

1.0: Udviklings- og samarbejdsorienteret erhvervsskole med et attraktivt uddannelsesmiljø i Uddannelsesbyen Aars

Mål: Udviklings- og samarbejdsorienteret erhvervsskole med et attraktivt uddannelsesmiljø i Uddannelsesbyen Aars.

Strategi:

- Indflydelse i samarbejdsorganer på alle niveauer.
- Synlig uddannelses- og videnmæssig profil med henblik på rekruttering.
- Fremtidssikre uddannelserne gennem kvalitetsudvikling.
- Fokus på muligheder for at oprette nye uddannelser og kurser i kendte og nye brancher.
- Udvikling af attraktive fysiske rammer, samt tidssvarende undervisningsudstyr og –materialer.
- Optimering af pædagogisk, teknisk og administrativ drift.
- Udvikle Campus Aars-Lundbæk.

1.0:

Konklusioner på årets undersøgelser og statistik materiale.

Elevtrivselsundersøgelse

Samlet konklusion på elevtrivselsundersøgelsen 2017 på skoleniveau:

"Generelt et resultat, hvor svar ligger pænt over middel. I 2015 lå skolens gennemsnit på niveau med landsgennemsnittet og i 2016 var der fremgang på alle samlede indikatorer. Resultatet for 2017 afspejler generelt det gode resultat i 2016. Landsresultatet opgjort på de samlede indikatorer kendes først omkring marts måned, hvorfor egentlig benchmarking af 2017 resultatet først kan finde sted til den tid, men det forventes, at vi har fastholdt den flotte position fra 2016 og forsat ligger på eller over landgennemsnittet, målt på de fem separat indikatorer: Egen indsats og motivation, Læringsmiljø, Velbefindende, Fysiske rammer og Egne evner".

Elevtrivselsundersøgelsen gennemført i oktober og november er for tredje gang sket med baggrund i en fælles spørgeramme for alle landets erhvervsskoler. Vi har suppleret undersøgelsen med skolespecifikke spørgsmål.

For at få det fulde udbytte af en elevtrivselsundersøgelse er det vigtigt at evalueringen sker sammen med de elever, der har deltaget. Derfor er der allerede nu evalueret på eget resultat og fastlagt handlinger. Når landsresultatet foreligger, vil det selvfølgelig yderligere kunne kvalificere den evaluering.

Evalueringen har fulgt følgende proces i afdelingerne:

- Evalueret overordnet på de enkelte uddannelser
- Drøftet resultatet i lærerfora
- Drøftet resultatet i elevfora
- Fastsat evt. handlinger

Det samlede resultat er skematisk præsenteret i bilag 1a og 1b, side 30-33.

I tabellen er med sammenligning til tidligere år angivet hvorledes scoren fordeler sig på andel af spørgsmål – hvor på skalaen hvor stor en procentdel af spørgsmålene under den enkelte hovedoverskrift ligger.

Tabelforklaring:

- Rød = nedre score
- Orange = under middel
- Gul = middel
- Lys grøn = over middel
- Mørk grøn = øverst score

Indenfor kategorien Skolemiljø ligger den samlede score på alle spørgsmål over middel, og der er kun

mindre udsving i forhold til undersøgelserne i 2015 og 2016. Der kan således ikke siges noget evidenti omkring ændringerne i resultatet, som lå markant over landsgennemsnittet i 2016.

Eleverne oplever undervisningsforhold, skolens indretning og udseende, vedligeholdelse og rengøring som værende tilfredsstillende.

Eleverne er delvis enige i, at de har adgang til de nødvendige lokaler, værktøjer og udstyr.

Forholdene på skolen som helhed oplever eleverne som værende tilfredsstillende.

Kilde: Bilag 1b side 32-33

"Undervisningsmiljø" rummer de spørgsmål, der bliver stillet til eleverne hvert tredje år, som går i dybden med spørgsmål omkring elevernes fysiske arbejdsmiljø. Der er senest gennemført undersøgelse af undervisningsmiljøet i 2016, hvorfor der henvises til kvalitetsrapporten for 2016 i forhold til konklusion og resultat på de enkelte spørgsmål.

De uddannelsessøgendes undervisningsmiljø er fast punkt på elevrådsmøderne. Afdelingernes elevråd inddrages løbende i arbejdet med kortlægning og udvikling af undervisningsmiljøet via disse møder og drøftelse af evalueringer og trivselsundersøgelser.

I forbindelse med elevtrivselsundersøgelsen i 2017 blev eleverne bedt om at angive hvilke forhold der havde størst betydning for deres valg af Erhvervsskolerne Aars. I forhold til 2016 er der ikke ændringer i faktorenes vægt. Det er forsat

- Uddannelsen passer til, hvad jeg vil i fremtiden
- Skolen havde den bedste beliggenhed i forhold til mit hjem
- Skolen har ry for at have et højt fagligt niveau
- Skolens udbud af linjer/studieretninger
- Der er gode muligheder for videreuddannelse

Som samlet vægter med 64% af årsagen. Hertil kommer "Skolen har ry for at have et godt social miljø" med 8%.

Præsentationskurser, brobygning, Ungdommens Uddannelsesvejledning, forældre rådgivning, kammeraters valg, familietraditioner, åbent hus og informationsaftener og skolen hjemmeside fylder enkeltvis ikke meget i betydningen for elevernes valg.

Kilde: Bilag 1b side 32-33

1.0, fortsat:

Konklusioner på årets undersøgelser og statistik materiale.

Medarbejdertrivselsundersøgelse

Medarbejdertrivselsundersøgelsen gennemføres hvert andet år i lige år jf. afsnittet Medarbejdertrivselsundersøgelse side 263. Nedenstående konklusion bygger således på undersøgelsen i 2016.

Der er blandt medarbejdere fortsat tilfredshed med de fysiske rammer og teknologien, herunder støjniveau, lysforhold og rengøring. Ligeledes er der generel tilfredshed med indsatsen for at sikre det fysiske arbejdsmiljø og udviklingen i det fysiske arbejdsmiljø. Der foreligger i arbejdsmiljøorganisationen et samleskema, hvoraf alle afdelingers konklusioner og handlinger i forhold til det fysiske arbejdsmiljø fremgår. Rammerne for gruppearbejde og differentieret undervisning er generelt fortsat et fokusområde.

Kilde: Bilag 1c side 34.

Kodeks for godt bestyrelsesarbejde

En gang årligt på bestyrelsens møde i januar gennemgås Danske Erhvervsskoleansbefalinger vedr. kodeks for godt bestyrelsesarbejde. Der beskrives ved gennemgangen, hvordan skolen følger anbefalingerne og i de tilfælde, hvor anbefalingerne ikke følges, angives hvorfor. I bilag 1d er gengivet den af bestyrelsen godkendte gennemgang fra bestyrelsesmødet 29. januar 2017.

Kilde: Bilag 1d, side 35-38.

Udvikling i aktiviteter

Den samlede aktivitet har været svagt faldende siden 2014. Årene 2015-2017 har bl.a. været præget af EUD-reformen med nye undervisningsforløb med ændrede varigheder og et efteruddannelsesmarked, som ikke har haft ressourcerne til kompetenceudvikling.

Budgettet for 2018, som understøttes af de seneste tilmeldingstal, viser at det lykkes at vende udviklingen. Der er samlet set udsigt til en aktivitetsfremgang fra 2017 til 2018 på ca. 4%. I forbindelse med strategiarbejdet for 2018 har skolen bl.a. sat mål om, at

- bidrage til at 30% af en ungdomsårgang på landsplan og 45% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland gennemfører en erhvervsuddannelse i 2025.
- 30% af en ungdomsårgang i Vesthimmerland skal gennemføre en Erhvervs-gymnasial uddannelse i 2025.
- kursusaktiviteten øges i takt med den øvrige aktivitetsstigning.

Målene understøttes af en klart defineret

- samarbejdsstrategi
- kvalitetsstrategi og
- vækststrategi

og af de til hvert mål fastlagte handlinger.

Skolen forudser således en markant vækst frem mod 2025.

Institutionssammenslutninger og samarbejder

Skolens overordnede strategi er med afsæt i lokalsamfundet at sikre bred dækning af uddannelsesbehovet. Som led heri indgår skolen i relevante netværk og skolesamarbejder.

”Nordjyske Erhvervsskoler” består af de 10 erhvervsrettede uddannelsesinstitutioner i Region Nordjylland. Her er indgået en samarbejdsaftale med henblik på i et regionalt fællesskab at medvirke til løsning af skolepolitiske, pædagogiske og administrative opgaver.

Erhvervsskolerne Aars er en del af Indkøbsfællesskab Nord. Indkøbsfællesskabet består af 8 skoler fra hele landet. Tech College Aalborg er værtsinstitution for indkøbsfællesskabet. Indkøbsfællesskabet er baseret på Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1771 af 22. december 2016 om administrative fællesskaber etableret efter samarbejdsmodellen. Formålet med samarbejdet er overordnet, at optimere institutionernes indkøbsprocesser (økonomisk og organisatorisk), at koordinere deltagernes indkøbsvolumen samt at sikre en videndeling, som medvirker til at kvalitetssikre indkøb og handlingerne bag.

Erhvervsskolerne Aars er en del af det administrative fællesskab SDBF (Skolernes Digitale Blanket Flow). Fællesskabet består af 47 skoler fra hele landet. Rybners er værtsinstitution. Formålet med fællesskabet er at effektivisere og digitalisere papirarbejds-gange. SDBF er en løsning, der indsamler data og afleverer dem til et system efter at have været igennem en arbejds-gang/flow med én eller flere godkendelser.

1.0, fortsat:

Konklusioner på årets undersøgelser og statistik materiale.

På landsplan er der 13 VEU-centre, der dækker 13 geografiske områder. Centrene samler og koordinerer den opsøgende rådgivning til virksomheder og er hovedindgangen for alle arbejdstagere og virksomheder med interesse for AMU. I Region Nordjylland er der 2 VEU-centre. Skolen er en del af VEU-center Aalborg/-Himmerland, der består af Tech College Aalborg, AMU Nordjylland, Nordjyllands Landbrugsskole, Aalborg Handelsskole, SOSU Nord, VUC Nordjylland og Erhvervsskolerne Aars. En samarbejdsaftale beskriver den organisatoriske struktur, opgaverne og de indbyrdes forpligtelser. VEU-centrene lukkes med udgangen af 2018. Nordjyske Erhvervsskoler forventes at videreføre nødvendig koordinering og fælles indsatser i regi af foreningens VEU-udvalg.

Samarbejdsaftalen med 10. KlasseCenter Vesthimmerland om brobygningsforløb og EUD10 for 10. klasseelever er fortsat. Udover det tætte samarbejde med 10. KlasseCenter Vesthimmerland så har skolen et veletableret netværkssamarbejde med produktionsskolerne i Rebild, Hobro, Kongshøjgaard og Næsbyhus. Samarbejdet med øvrige grundskoler udvikles løbende – bl.a. gennem ungestrategiarbejdet og drøftelserne omkring dannelse af de nye FGU institutioner.

Vedligeholdelsesplaner

Institutionen er forpligtet til at vedligeholde sine bygninger på et forsvarligt niveau i overensstemmelse med en af bestyrelsen godkendt flerårig plan og sikre en forsvarlig standard af udstyr m.v. til de tilskudsberettigede aktiviteter.

Den flerårige bygningsvedligeholdelsesplan er løbende ajourført. Revideret bygningsvedligeholdelsesplan for årene 2018-2027 er godkendt på bestyrelsesmøde den 27. november 2017.

Miljøforhold

Skolen tilstræber en miljøbevidst udvikling med et mål om, at vi vil fokusere på bæredygtighed, miljø og sundhed i vores drift, herunder som rollemodel at bibringe de uddannelsessøgende en forståelse af miljø- og ressource-sammenhænge.

I forbindelse med det løbende miljøarbejde og dokumentationen heraf har skolen fokus på nedenstående områders forbrugsudvikling.

Varmeforbruget 2012/2013 – 2017:

	2017	2016	2016/2015	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Forbrug i MWh	2.418	2.238	1.069	2.142	2.233	2.492
Graddage *	2.705	2.880	989	2.641	2.795	3.099
Korrigeret forbrug i.h.t antal graddage	2.782	2.418	1.683	2.525	2.486	2.502
Varmeafgivelse til anlæg & rørføring **	333	333	306	301	301	288
Korrigeret forbrug excl. varmeafgivelse	2.448	2.085	1.376	2.224	2.186	2.214
Opvarmet areal i m ²	33.346	33.346	30.630	30.087	30.087	28.822
Forbrug pr. m ² af korrigeret forbrug	0,0734	0,0625	0,0449	0,0739	0,0726	0,0768
Indeks						
Basis 5. år rullende	96	81		96	95	100

*) Normal år = 3.112 graddage

**) Iflg. Energirådgiver sættes varmeafgivelse til rør og anlæg skønsmæssigt til 10% af normalt års forbrug – svarende til 0,01 MWh pr. m².

1.0: Udviklingsorienteret erhvervsskole med et attraktivt uddannelsesmiljø i uddannelsesbyen Aars

1.0, fortsat:

Konklusioner på årets undersøgelser og statistik materiale.

Indekstallet er korrigeret for graddage og rørvarmetab for at give et sammenligneligt resultat. Skolehjemselevernes forbrug af varmt vand har selvfølgelig en stor indvirkning på det samlede forbrug, men det er ikke muligt p.t. at tage højde herfor i beregningen af indekset.

Varme forbruget er tilbage til '14/'15 niveau. Dette skyldes en kombination af en usædvanlig lang

fyringssæsson og flere driftsforstyrrelser end sædvanligt. Mange ventiler og trykdifferensreguleringer er "sandet til" i løbet af sæsonen. Fokus i 2018 vil ligge på Isolering af rør og pumper mm. og på etablering af en mere detaljeret aflæsning. Denne vil også give mulighed for hurtigere alarmering ved driftsvariationer.

Elforbruget 2013 – 2017

	2017	2016	2015	2014	2013
Forbrug i kWh	1.017.829	1.075.151	1.125.301	1.142.774	1.126.628
Bygningsareal i m²	33.016	33.346	30.087	30.087	30.087
Forbrug pr. m²	30,83	32,24	37,40	37,98	37,45
Indeks					
Basis 5. år rullende	82	86	100	101	100

Elforbruget er på trods af drifts- og arealudvidelser faldet til 50.000 kWh under under det den hidtil laveste registrering som var i 2007. Målet på et maks. forbrug 1 mill. kWh blev ikke helt nået - hvorfor udskiftningen af lyskilder til LED fortsætter.

Vandforbrug 2013 – 2017

	2017	2016	2015	2014	2013
Forbrug i m³	5.785	6.535	6.617	6.503	7.144
Indeks					
Basis 5. år rullende	81	91	93	91	100

Der er i de foregående år foretaget løbende udskiftning til vandbesparende brusehoveder, toskyls toiletter og et-grebs blandingsbatterier, hvilket har resulteret i et mærkbart fald i forbruget over årene. Der vil altid opstå forbrugsudsving pga. ændringer i elevfordelingen på de konkrete uddannelser. Ligeledes har antallet af boende skolehjemselever også stor indvirkning.

Der er sparet 750 m³ vand i 2017 (10,7%). Der er indkøbt en ny opvaskemaskine i produktionskøkkenet, som på kun 2 ½ driftsmåned har reduceret vandforbruget med 150 m³. Derudover er der udskiftet vandbaserede urinaler til vandfrie udgaver og stort fokus på vandforbruget i rengøringsfunktionen mm.

1.0, fortsat:

Konklusioner på årets undersøgelser og statistik materiale.

Affaldshåndteringen

På skolen sorteres affaldet fortsat i forskellige grupper, bl.a.:

- Jernaffald
- Olie og kemikalieaffald
- Glas
- Blikdåser
- Elektronik
- Pap
- Papir til makulering
- Dagrenovation

Affald/Genbrug (angivet i kg)

	2017	2016	2015	2014	2013
Pap	4.753	6.490	7.510	7.331	7.436
Papir	2.106	2.288	1.716	2.195	5.988
Stål/jern	56.939	68.480	74.920	74.624	52.641
Elektronik	1.635	1.905	1.380	1.796	1.480
Akkumulatorer	857	504	956	1.314	1.468
Spildolie	1.800	1.755			
Olieholdige produkter	654	1.381			
Træ		2.740			
Brændbart/dagrenovation	137.234	139.856			
Genanvendelses procent	33%	38%			

Kildesorteringen fungerer stadig fint - særlig når der tages højde for de mange forskellige personer, som producerer og håndterer affald.

Mængderne inden for de enkelte fraktioner svinger lidt afhængigt af afhentningstidspunkter. Generelt har vi produceret noget mindre affald i 2017, hovedsagelig af de genanvendelige fraktioner – men der er ingen klare tendenser for udviklingen. Der er ikke tegn på, at faldet i genanvendelsesprocenten skyldes dårligere fraktionsortering. Årsagen forventes at ligge i et lavere indkøb af materialetyper, som efter brug kan genanvendes. I starten af 2017 blev bygning C revet ned. Affaldsfraktionerne herfra indgår ikke i ovennævnte.

Det overvejes p.t. at skifte fra containere til molokker og dermed sikrere afhentning og automatisk mængdeafregning af flere fraktioner, hvilket forventes at reducere omkostningerne.

1.0: Udviklings- og samarbejdsorienteret erhvervsskole med et attraktivt uddannelsesmiljø i Uddannelsesbyen Aars

1.1:

Status – Mål, strategier og handlingsplaner, september 2017

Indflydelse i samarbejdsorganer på alle niveauer	<p>I 2017 har muligheden for indflydelse i samarbejdsorganer været prioriteret højt såvel i forhold til det lokale, i forhold til det regionale som i forhold til det landsdækkende. Ved fastlæggelsen af mål og strategier for var prioriteret i lang række samarbejdet. Samarbejder som i vid udstrækning har været nyttige for skolen i 2017.</p> <p>En del af disse samarbejder er nærmere beskrevet i afrapportering af arbejdet i 2016/7 med at synliggøre skoles uddannelses- og videnmæssige profil, idet en væsentlig del af samarbejderne sker som led i vores strategi omkring synlighed. Afrapportering blev fremlagt for SU den 16. maj og godkendt på bestyrelsesmødet den 29. maj 2017.</p> <p>Et nyt samarbejde med Ranum Efterskole omkring brobygning er etableret i foråret.</p> <p>Pt. pågår der overvejelser om, hvordan vi kan knytte samarbejde med de forberedende tilbud tættere til os og sikre eksistensen af et tilbud i Vesthimmerland og i Himmerland generelt.</p> <p>Samarbejde med forskellige aktører prioriteres for bl.a. også for at optimere den økonomiske drift og at udvikle brugervenlige pædagogiske og administrative systemer. Derfor er det Administrativt fællesskab om SDBF (Skolernes Digitale Blanketflow) og Indkøbsfællesskab Nord fortsat prioriteret højt i 2017.</p> <p>Samarbejde er fortsat omkring indkvartering hos Sport og Academy i Farsø, om end det har været i meget begrænset omfang i efteråret 2016. I foråret 2017 har vi haft stor nytte af dette samarbejde. Vi ville ellers have stået med store indkvarteringsudfordringer.</p> <p>I april, maj og juni har der været et intenst samarbejde imellem 70 skoler i forsøget på at skabe et administrative fællesskab til drift af det fremtidige studieadministrative system. Administrationschefen har siddet i styregruppen.</p>
Synlig uddannelses- og videnmæssig profil	<p>Særskilt afrapportering om arbejdet med at synliggøre skolens uddannelses- og videnmæssige profil blev fremlagt for SU den 16. maj og godkendt på bestyrelsesmødet den 29. maj 2017.</p> <p>Der er indgået samarbejde om Vesthimmerlands Talentskole, hvor lokale grundskoleelever gennem ungdomsskolen får adgang til et fag "mekanik". Det lokale erhvervsliv er kontakttet med henblik på markedsføring af uddannelser, herunder særligt mureruddannelsen.</p> <p>Udgangspunktet for at styrke den målrettede indsats i synliggørelsen af skolens uddannelses- og videnmæssige profil, starter med en daglig indsats, der tager udgangspunkt i at servicere virksomhederne, så de administrative barrierer i forhold til at ansætte elever mindskes mest muligt, og at virksomhedernes aktuelle sager i videst muligt omfang ekspederes samme dag, specielt uddannelsesaftaler.</p>

1.1, fortsat:

Status – Mål, strategier og handlingsplaner, september 2017

<p>Synlig uddannelses- og videnmæssig profil - fortsat</p>	<p>Virksomheder og elever efterspørger viden om muligheder og vilkår i de forskellige erhvervsuddannelser for unge og voksne, hvilket kræver opdateret viden fra Undervisningsministeriet, Faglige udvalg, AUB, RAR, Jobcentre, UU-centre, Produktionsskoler mv. En viden der også anvendes i direkte henvendelser fra borgere, der søger vejledning om indhold og vilkår for erhvervsuddannelser, i forhold til deres personlige forudsætninger.</p> <p>Hurtig og effektiv sagsbehandling er afgørende for den positive mund til mund reklame blandt rekvirenterne, uanset om det er borgere eller erhvervsfolk.</p> <p>Praktikcenteret betjener alle virksomheds- og elevkontakter vedr. uddannelsesaftaler for EUD og EUV, og spiller således en central rolle i at synliggøre skolens uddannelses- og videnmæssige profil samt styrke skolens rolle i forhold til det omkringliggende samfund.</p> <p>Det betyder at såvel virksomheder, som elever altid kan komme i kontakt med praktikcenteret i skolens åbningstid, samt at der er fokus på hurtig og effektiv ekspedition af alle administrative opgaver i forbindelse med indgåelse af en uddannelsesaftale.</p> <p>Udover at besvare virksomheds- og elevhenvendelser, så arbejder praktikcenteret systematisk med opsøgende arbejde over for virksomhederne. Der er således en fast systematik i det opsøgende arbejde, således at alle virksomheder der ikke genbesætter uddannelsespladser kontaktes inden for 3 mdr. fra udlæringstidspunkt, samt at alle virksomheder, som ikke har udnyttet deres godkendelse inden for det sidste år bliver kontaktet med henblik på afdække barrieren for at ansætte den næste elev.</p> <p>Virksomhedskontakten tager ud over den direkte anledning, også altid afsæt i alle skolens uddannelser og kurser, således at virksomhederne automatisk bliver præsenteret for de relevante ydelser Erhvervsskolerne Aars kan tilbyde. Ved alle virksomhedsbesøg opleves der generelt en stigende interesse for efteruddannelse.</p> <p>Siden august 2015 har der været fokus på at alle praktikpladskonsulenter registrerer alle væsentlige virksomhedskontakter i Praktik+, således at der opsøgende arbejde generelt optimeres, men også som basis for senere CRM registrering, idet VEU indsatsen registreres som en særskilt aktivitet.</p> <table border="1" data-bbox="475 1469 1481 1568"><thead><tr><th>Virksomhedskontakter opsøgende arbejde</th><th>Antal</th></tr></thead><tbody><tr><td>Skoleåret 2015-16</td><td>1512</td></tr><tr><td>Skoleåret 2016-17</td><td>1320</td></tr></tbody></table> <p>Det faldende antal virksomhedskontakter skal ses i sammenhæng med den øgede efterspørgsel på elever, hvilket betyder at der skal færre virksomhedskontakter til at få indgået en uddannelsesaftale.</p> <p>Systematisk registrering af virksomhedskontakt er i høj grad med til at optimere det opsøgende arbejde, for alle praktikpladskonsulenter, der nyder gavn af status på konkret sagsbehandling, samt kontaktoplysninger.</p> <p>Der er et tæt samarbejde med de lokale uddannelsesudvalg om godkendelse af nye virksomheder, og der er generelt en meget positiv udvikling i antallet af nye godkendte virksomheder.</p> <p>Praktikcenteret har et tæt samspil med vejledningscenteret i opgaven med rekrutteringen af nye elever, som søger direkte optagelse på GF 2, Ny mesterlære elever, Praktikvejelever samt EUV. Denne indsats indbefatter tæt kontakt til de enkelte afdelinger m.h.t. kompetence vurdering og udarbejdelse af uddannelsesplaner, samt virksomhedskontakt i.f.t uddannelsesaftale.</p>	Virksomhedskontakter opsøgende arbejde	Antal	Skoleåret 2015-16	1512	Skoleåret 2016-17	1320
Virksomhedskontakter opsøgende arbejde	Antal						
Skoleåret 2015-16	1512						
Skoleåret 2016-17	1320						

1.1, fortsat:

Status – Mål, strategier og handlingsplaner, september 2017

Synlig uddannelses- og videncmæssig profil - fortsat	Udvikling i Praktikvejsaftaler og Ny mesterlæreaftaler						
	2017 (6 mdr.)	2016	2015	2014	2013	2012	
	Praktikvejsaftaler	73	84	62	83	80	81
	Heraf Ny mesterlære	12	17	9	16	19	23
<p>Som det fremgår af tallene så har en målrettet indsats med oplysning om vilkår og fordele ved praktikvejsaftaler betydet at rekrutteringen er øget fra 2015 til 2017. En del af fremgangen i praktikvejsaftaler modsvares dog af et fald i antallet af ny mesterlæreaftaler, som har fået svære vilkår med overgangskravene.</p> <p>I forhold til EUV er jobcentrene i hele landet en naturlig samarbejdspartner, og der ydes således en betydelig uddannelsesvejledning.</p> <p>Praktikcenteret deltager med baggrund i en partnerskabsaftale med Dansk Byggeri og Vesthimmerlands kommune i opfølgingsmøder på jobcenteret, hvert kvartal.</p> <p>Praktikcenteret var paneldeltager i en beskæftigelseskonference arrangeret af Vækst Himmerland som et morgenmøde på virksomheden, Probeco i Løgstør.</p> <p>Praktikcenteret indgår også i et tæt samarbejde med projekt: "Vejen til varige job" og er således fast gæste underviser på de forløb, der afvikles på Erhvervsskolerne Aars, med efterfølgende tilbud om opfølgning på hver enkelt kursist i den ugentlige jobcafé.</p> <p>UU-centrene er naturlige samarbejdspartnere i.f.t elever som ønsker at gennemføre en produktionsskolebaseret erhvervsuddannelse (PBE). Der er således aktive samarbejdsaftaler med Kongshøjgård, Næsbyhus, Hobro Produktionsskole og senest Rebild Produktionsskole.</p> <p>Ud over telefonkontakt og virksomhedsbesøg, så har praktikcenteret også ydet en aktiv og synlig indsats i forbindelse med Åbent landbrug i Viborg, Åbent hus Erhvervsskolerne Aars, Agromek, Åbent hus Hydrema 28.-29. december, Veterantraktorudstilling i Messecenteret i januar 2017, Traktortræk i Lundbæk og Aars, deltagelse i Jobmesse til Skills i Aalborg, hvor Praktikcenter Aars i samarbejde med 3 lokale virksomheder og Dansk Maskinhandlerforening, repræsenterede lige så mange ledige praktikpladser, som alle andre praktikcentre havde til sammen.</p> <p>I forhold til arbejdsmarkedets parter så er der et tæt samarbejde med såvel arbejdsgivere som arbejdstagere.</p> <p>Praktikcenteret har således i samarbejde med Dansk Maskinhandlerforening deltaget i 2 dages udstillingen Maskiner under broen i Middelfart, og deltaget i møder med Byggeriets Materieldivision. Endvidere har praktikcenteret deltaget i generalforsamlingen for DS Håndværk og Industri Himmerland (Arbejdsgiverne), med et oplæg om Rekrutteringsmuligheder indenfor EUD og EUV.</p> <p>På det merkantile område er Praktikcenteret i dialog med Vesthimmerlands Handelsstandsforening om de fremtidige samarbejdspotentialer indenfor skolepraktikaktiviteter for handels- og salgsassistenter. Der er således gang i en proces med besøg hos andre Praktikcentre, for at lave research i forhold til etableringen af vores eget praktikværksted, indenfor handel- og detail.</p> <p>I efteråret er der udsendt elektronisk information til 1000 virksomheder, som motiverer virksomhederne til at ansætte flere elever, for imødekommende manglen på faglært arbejdskraft. Denne indsats blev synliggjort med 50 stillingsopslag til Åbent hus i november og er siden blev brugt som en del af den aktive markedsføring for at tiltrække flere elever til grundforløbene, bl.a. med målrettede pressemeddelelser henover juleferien, med løbende opfølgning på facebook.</p>							

1.1, fortsat:

Status – Mål, strategier og handlingsplaner, september 2017

<p>Synlig uddannelses- og videnmæssig profil - fortsat</p>	<p>Nyheden om overskud af praktikpladser på Erhvervsskolerne Aars er således blevet formidlet i såvel i TV, som radio og aviser.</p> <p>I foråret 2017 blev 50 kranmekanikervirksomheder inviteret til ”Krandag” på Erhvervsskolerne Aars, til en faglig dag med fokus på uddannelsesmuligheder og produktnyheder. Arrangementet som havde 25 deltagere og 3 kranproducenter fik gode anmeldelser og bliver en årlig tilbagevendende begivenhed. Forud for dette arrangement deltog praktikcenteret som gæster i Transportmesse i Herning med særlig fokus på kranbranchen.</p> <p>Sidst men ikke mindst har Praktikcenteret deltaget i Roskilde dyrskue, hvor Praktikcenteret var tovholder på en arbejdende stand, hvor entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen var repræsenteret med virksomheder og lærlinge i perioden 26. – 28. maj 2017.</p> <p>På det lokale plan er der samarbejde med EUC Nordvest om udlagt skolepraktik inden for ernæringsassistentuddannelsen, samt forlægning af undervisning til Aars vedr. PBE elever indenfor træfagenes byggeuddannelse.</p> <p>I forhold til de nye godkendelser til skolepraktik indenfor ernæringsassistent- og handelsuddannelsen, er der lavet aftaler om optag af nye skolepraktikelever, samt overførsel af igangværende.</p> <p>Der er udarbejdet en mere sælgende, trykt og digital kursusbrochure til medlemmerne af Dansk Maskinhandlerforening. Konceptet føres videre og udvides til at omfatte alle afdelinger for efteruddannelse. Brochuren lægges på hjemmesiden og anvendes til opsøgende salgsarbejde.</p>
<p>Fremtidssikre uddannelserne gennem kvalitetsudvikling</p>	<p>Bestyrelsen godkendte kodeks for godt bestyrelsesarbejde den 25/1 2017. Der er udarbejdet årshjul for skolens bestyrelsesarbejde. Procedurer for afdelingernes kvalitetsmålinger er indarbejdet i den enkelte afdelings årshjul.</p> <p>Forretningsordenen for kvalitetsarbejdet er revideret og godkendt på chefmøde. Kvalitetssystematikken og indholdet i evalueringer er løbende tilpasset reformer, nye tiltag fra ministeriet og indholdet i Mål og strategier for 2017 m.v. Årshjul for kvalitetsarbejdet, og de enkelte evalueringer fremgår af intranettet Herudover er der i forbindelse med afrapporteringer og Handlingsplan for øget gennemførelse specifikt arbejdet med de centralt fastsatte kvalitetsindikatorer:</p> <p>Mål 1: Flere elever skal vælge en erhvervsuddannelse direkte efter 9. eller 10. klasse</p> <ul style="list-style-type: none">• Faktiske antal elever og procentandel, der vælger en erhvervsuddannelse direkte fra grundskolens 9. eller 10. klasse. <p>Mål 2: Flere skal fuldføre en erhvervsuddannelse.</p> <ul style="list-style-type: none">• Fuldførelse/gennemførelse – ministeriets og skolens metode.• Frafald fra start på grundforløbet til og med start i uddannelsesaftale eller skolepraktik på hovedforløbet (institutionsniveau)<ul style="list-style-type: none">○ Frafald på grundforløbet (1. og 2. del) – opgjort på gf1 og gf2○ Frafald på hovedforløbet○ Frafald i overgang fra 1. til 2. del af grundforløbet○ Frafald i overgang fra grundforløbet til hovedforløbet – andel af elever der får en uddannelsesaftale○ Socioøkonomisk referencemodel (institutionsniveau)

1.1, fortsat:

Status – Mål, strategier og handlingsplaner, september 2017

<p>Fremtidssikre uddannelserne gennem kvalitetsudvikling - fortsat</p>	<p>Mål 3: Erhvervsuddannelserne skal udfordre alle elever, så de bliver så dygtige, de kan.</p> <ul style="list-style-type: none">• Andelen af de dygtigste elever – målt ved andel af elever med den samlede mængde fag, der afsluttes på højere niveau end det obligatoriske minimumsniveau fastsat af de faglige udvalg – skal øges år for år. Andelen af elever, der tager fag på et højere niveau end det obligatoriske niveau<ul style="list-style-type: none">○ Andel elever med fag på ekspertniveau○ Andel EUX-elever○ Andel af elever, der følger et talentspor○ Evt. andet der kan synliggøre løfteevne• Den høje beskæftigelse for nyuddannede skal opretholdes. Dette belyses ved: Beskæftigelsesfrekvens for nyuddannede <p>Mål 4: Elevernes trivsel og afgangsevirkningernes tilfredshed skal øges frem mod 2020.</p> <ul style="list-style-type: none">• Elevtrivselsundersøgelse – landsdækkende suppleret med lokale spørgsmål – herunder de ministerielt fastsatte indikatorer• Fælles virksomhedstilfredshedsundersøgelse – landsdækkende <p>Specifikke lokale tiltag:</p> <ul style="list-style-type: none">• Elevtilgang fordelt på: Uddannelse – Studieretning – Elevens bopæl (på landkort) – Elevens grundskole.• Eksisterende elevers bopæl fordelt på kommuner/postnummer til afdækning af udbud på uddannelser.• Der foreligger en afdelingsopdelte beregning af, hvor stor en %del af lærernes samlede arbejdstid, der anvendes sammen med eleverne. Ikke skemalagt aktivitet testes løbende i afdelingerne i registreringsdatabasen på intranettet.• Afsøgning af mulighederne for mere detaljerede indkøbsstatistikker via data fra fakturahåndteringsprogram er undersøgt, men kan ikke gennemføres på baggrund af nuværende datastruktur. <p>Nogle af ovennævnte statistikker er endnu meget upræcise eller meget lidt omfangsrige fordi ministeriet endnu ikke understøtter dataadgangen centralt. Nogle kan ikke tilgås fordi vores data er så små, at det vil være muligt nærmest at genkende enkelt elever.</p> <p>Herudover er der arbejdet videre med præsentationen af evalueringer og videreudvikling af eksisterende evalueringer.</p> <p>De bekendtgørelsesfastlagte evalueringer fremgår af hjemmesiden, og det er sikret, at kvalitetsafsnittet på hjemmesiden overholder de krav, der bliver stillet fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet.</p> <p>Der er i videst muligt omfang anvendt link til materiale stillet til rådighed fra Styrelsen for It og Læring.</p> <p>På kursusområdet er der udviklet et nyt mere gennemsnitligt overblik over skolens kursusaktivitet for perioden 1/1 2016 – 30/6 2016 og for perioden 1/7 2016 – 31/12 2016. Heraf fremgår både, hvad vi har udbudt og hvad vi har gennemført.</p> <p>Eksternt medfinansierede udviklingsprojekter i forhold til de enkelte mål er beskrevet løbende til SU og bestyrelse i oversigt over igangværende udviklingsprojekter. Sammendrag af årets eksternt medfinansierede udviklingsprojekter er præsenteret i årsrapporten.</p>
---	--

1.1, fortsat:

Status – Mål, strategier og handlingsplaner, september 2017

<p>Fremtidssikre uddannelserne gennem kvalitetsudvikling - fortsat</p>	<p>Samarbejdet i VEU-Kvalitetsgruppen på tværs af medlemsskolerne under VEU-center Aalborg/Himmerland fortsættes. Dog flyttes Kvalitetsgruppen til regi af Nordjyske Erhvervsskoler fra sommeren 2017.</p> <p>Handlingsplan for øget gennemførelse er udarbejdet ud fra handlingsplaner i Mål og strategier og ovennævnte målinger på indsatserne.</p> <p>Kvaliteten i undervisningen sikres gennem teamets egen opfølgning og i samarbejde med chefen. På alle skoleperioder foretager teamene en undervisningsevaluering, som efterfølgende drøftes med det enkelte hold og som derefter samles op i teamet og med uddannelseschefen. I det omfang, at evalueringerne viser behov for det, udarbejdes efterfølgende en handleplan. Undervisningsevalueringen består af faste spørgsmål, som kan suppleres med yderligere efter behov og fokus i teamet. I øvrigt sikres kvaliteten i undervisningen bl.a. gennem teamarbejdet omkring den enkelte elevs uddannelse og gennem vores fokus på pædagogisk og didaktisk udvikling og uddannelse.</p> <p>Undervisningsevalueringen har fået et eftersyn og der er udarbejdet nye procedurer, som sikrer en bedre opfølgning på kvaliteten. Gf2-materialet er under stadig udvikling, så det passer til den reelle tid på uddannelsen efter reformen. Der skal fortsat tænkes kreativt i forhold til udvikling af nye modeller der så vidt muligt giver eleverne reelle valgmuligheder i forhold til grundfag og valgfag.</p> <p>Afdelingen har brugt moderne teknologi og udstyr, og SOUS-Vide i-Pad i undervisningen. Relevant efteruddannelse af personale, er afrapporteret i særskilt dokument. Vi har haft en tæt dialog med branchen, både via inddragelse af Lokalt uddannelsesudvalg og gennem direkte kontakt.</p> <p>Årets evalueringer er løbende brugt til at forbedre undervisningen og de kvalitets- og trivselsskabende faktorer. Både i forhold til nuværende men også i forhold til potentielt kommende elever. Ledelsen har fulgt det tværgående arbejde i Studieretningsteams og i faggrupperne gennem referater og ved deltagelse i møder mhp. at sikre en didaktisk og faglig udvikling på gymnasierne. Gennem fortsat fokus på projektfag og de mundtlige fag supplere med fokus på de skriftlige eksaminer har gymnasierne fortsat arbejdet med at øge løfteevnen og karakterniveauet. Den igangværende eksamen vil forhåbentlig som i tidligere år vise, at vi fortsat forbedrer vores position i landsundersøgelserne.</p> <p>Hhx og htx har fortsat arbejde i de regionale projekter som er beskrevet i projektoversigten.</p> <p>På landsplan deltager praktikcenteret i det landsdækkende netværk af praktikcentre, som afholder årlige landskonferencer, med fokus kvalitet og udvikling i skolepraktikken, netværket er både generelt og uddannelsesspecifik.</p> <p>Praktikcenterlederen repræsenterer Erhvervsskolerne Aars i det landsdækkende Forsker Praktikernetværk, hvor der er fokus på samspil mellem forskning og praksis indenfor alle erhvervsuddannelser.</p> <p>Praktikcenterlederen har deltaget i Erhvervscamp 2016 i Thisted, hvor der var fokus på Industri 4.0, som et af de nye udviklingsområder for Erhvervsskolerne Aars.</p> <p>Praktikcenterlederen har deltaget i den Regionale Uddannelseskonference i Aalborg, som bla. satte fokus på den fremtidige mangel på faglært arbejdskraft.</p>
---	--

1.1, fortsat:

Status – Mål, strategier og handlingsplaner, september 2017

<p>Fremtidssikre uddannelserne gennem kvalitetsudvikling - fortsat</p>	<p>Inspireret af konferencen arbejdes der p.t på at lave et oplæg til Vesthimmerlands kommune, om kendskabet til erhvervslivet og dets uddannelser kan styrkes i et fremtidigt samarbejde mellem folkeskole, ungdomsskole og erhvervsskole.</p> <p>Den enkelte og teamet har løbende evalueret på opgavevaretagelsen og vedligeholder arbejdsopgavebeskrivelserne.</p> <p>Et ottende hovedforløb på landbrugsspecialet er godkendt, og der iværksættes implementering af dette. Formålet er at der til stadighed kan leveres den kvalitet i uddannelsen som branchen har behov for.</p>
<p>Fokus på muligheder for at oprette nye uddannelser og kurser i kendte og nye brancher</p>	<p>Undersøgelsen af muligheden for at der etableres en efterskole pågår. Der er ikke fundet optimalt at indgå samarbejde med lokale etablerede efterskoler – bl.a. pga. deres profil.</p> <p>Lovgivningen er under revision, og af strategiske grunde har vi valgt at afvente den nye lovgivning.</p> <p>Der har været indledende drøftelser med ejeren af en af de potentielle bygninger, og arbejdet med at finde midler til etablering intensiveres hen over efteråret. Et realistisk opstartstidspunkt er sommeren 2019.</p> <p>Indledning af strategisk samarbejde med en udbyder af akademiuddannelser overvejes mhp. udbud her, som supplement til dem der ønsker mere end efteruddannelse.</p> <p>Fra efteråret 2017 er gf1-fagretningerne justeret til også at rette sig imod industritekniker og murer, som efterfølgende planlægges udbudt på gf2 fra januar 2018.</p> <p>Logistikuddannelsen er kommet godt fra start på Kontor, handel og forretningsservice. Fra vinteren 2017 vil der være to klasser.</p> <p>Ud over de almindelige grundforløb og hovedforløb udbyder og gennemfører vi 5-10 ugers ErhvervsUddannelse for Studenter, hvor de gøres klar til at kunne indgå en uddannelsesaftale og påbegynde et hovedforløb. Dette kan foregå som heltidsstudie, blended learning med fremmøde 2-3 dage om ugen eller som 100% fjernundervisning. Vi har som noget nyt udbudt alle tre former og er har gennemført forløbet som blended learning.</p> <p>Vi er i fuld gang med at planlægge et nyt landsdækkende handelshold med særlig påbygning for SMC-biler – ligesom vi er i gang med at planlægge biløkonomuddannelsen, også for SMC-biler.</p> <p>Sammen med VisitVesthimmerland forventer vi at afsende en projektansøgning til AP Møller Fonden (udsatte unges vej ind i turismeerhvervet).</p> <p>Pr. 1. august 2017 har SOSU trukket sig fra samarbejdet omkring udbud af gf1. Fysisk har eleverne haft base i vores afdeling, og har haft samlæsning i timer, hvor det har givet mening.</p> <p>Vi har fortsat haft fokus på økologi, fokus på madspild og udnyttelse af ressourcer</p> <p>Muligheden for oprettelse af HF er overvejet. For nuværende er det valgt ikke at gå efter at udbyde HF uddannelsen, men styrke samarbejdet med Vesthimmerlands Gymnasium.</p> <p>Gymnasierne har fortsat det tætte samarbejde med Nordjyllands Landbrugsskole, med Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsens hoved- og grundforløb, samt med Kontor, handel og forretningsservice om god kvalitet i gymnasie-fagene i eux.</p> <p>Der er udviklet en række kurser til både eksisterende og nye brancher. Eksempelvis arbejdes der en del med kranbranchen og have-/parkbranchen. Der udestår fortsat et stort arbejde med at hæve aktivitetsniveauet yderligere</p>

1.1, fortsat:

Status – Mål, strategier og handlingsplaner, september 2017

<p>Udvikling af attraktive fysiske rammer, samt tids-svarende undervisningsudstyr og -materialer</p>	<p>I forbindelse med udarbejdelsen af de årlige handlingsplaner i efteråret vurderes gennem bl.a. skolens elevråd, SU, elevtrivselsundersøgelse, medarbejdertrivselsundersøgelse og skolehjemsevaluering behov for: Udvikling af de fysiske rammer, så de altid er attraktive. Ændring i udstyr, teknologi, undervisningsmateriale mv., så dette er tidssvarende.</p> <p>UNG Vesthimmerland er flyttet til lokaler på Vølundsvej og ligger således fortsat optimalt i forhold til vores samarbejde.</p> <p>Investeringer i bygninger og udstyr er behandlet i SU og bestyrelsen i.f.m. godkendelse af budgetter.</p> <p>Hal til sport, eksamen, bioscience mm. er detailplanlagt og sendt i licitation, og aftale er indgået.</p> <p>Lokalplanen og dermed planlægningen for området på den anden side af Aggersundvej er godkendt.</p> <p>IT-afdelingen er altid inddraget, når der planlægges ombygninger eller indkøb, som omhandler IT, for at sikre ensartethed i IT-udstyr og kompatibilitet til skolens øvrige systemer. Til brug for planlægning heraf er der udarbejdet oversigt over investeringer i IT-udstyr. Til internt brug er der udarbejdet status for de planlagte investeringer i IT-udstyr.</p> <p>Der er udarbejdet sædvanlig årlig bygningsvedligeholdelsesplan.</p> <p>Arbejdet omkring ungdomsboliger i Aars er beskrevet i afrapporteringer fremlagt for SU den 16. maj og bestyrelsen den 29. maj 2017.</p> <p>Industri tekniker værksted er ved at blive indrettet i kælderen i F i foråret 2017 – færdigt senest i efteråret 2017.</p> <p>Til industri teknikeruddannelsen indkøbes:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Manuelle drejebænke (er bestilt)○ CNC-styret fræser (er bestilt) <p>Indretning af mindre murerhal, indrettes forår/efterår 2017.</p> <p>Opvaskemaskine er blevet udskiftet til en ny, som også er mere strømbesparende.</p>
---	---

1.1, fortsat:

Status – Mål, strategier og handlingsplaner, september 2017

<p>Optimering af pædagogisk, teknisk og administrativ drift - fortsat</p>	<p>Situationen omkring Svendborg Erhvervsskole og Uddata+ og det generelle udbud af studieadministrative systemer og evt. etablering af administrativt fællesskab omkring driften af det studieadministrative system er behandlet på bestyrelsesmøde den 29. maj 2017. Ministeriets tilbagemelding afventes stadig.</p> <p>Implementering af Uddata+ er fortsat. Arbejdet kræver stor fokus på tilrettelæggelse og optimering af nye og eksisterende forretningsgange og omlægningen er mod forventning væsentligt mere ressourcekrævende, idet systemet ikke er udviklet i forventet omfang inden for den forventede tid.</p> <p>Skolen indgik i samarbejde med Uddata+ med henblik på at blive samarbejdspartner i udviklingen ved at udvalgte medarbejdere deltog i arbejdsgrupper, der fik indflydelse på udviklingen af nye skærm billeder, arbejds gange mv. for at sikre et optimalt produkt. (Arbejdsgrupper omkring pædagogik, pæd. adm. og skolehjem). Det udviklingssamarbejde har pga. firmaets situation været ikke eksisterende. Vi har pointeret meget kraftigt, at det skal etableres nu.</p> <p>Ved opstart af nye eux-hold udarbejdes der på tværs af gymnasiale fag og eud en samlet uddannelsesplan pr. hold som sikrer optimalt overblik over planlægningen for hele forløbet - bl.a. hvornår eleverne er hvor, og hvilke pædagogiske mål, der ligger hvor i forløbet.</p> <p>Den fysiske samling af den pædagogiske administration er tilendebragt i januar 2017. Teamet er nu samlet. Det giver "stordriftsfordele" specielt set i forhold til, at hele teamet i fremtiden gerne skulle komme til at anvende de samme administrative systemer. Samtidig vil der ved gymnasireformens implementering kunne drages fordele af de erfaringer, som administrationen på eud allerede har. Det har ligeledes styrket koordinationen af teknisk eux på tværs af uddannelserne.</p> <p>Der er åbnet op for, at teamet ved sammenlægningen kan rokere mere rundt på opgaverne i teamet, og teamet er i færd med at skabe en bedre back up ved sygdom. Sammenlægningen af teamet har bidraget til bedre kollegial enhed, herunder bedre arbejds glæde, trivsel og øget videndeling.</p> <p>Skolernes digitale blanket flow (SDBF):</p> <ul style="list-style-type: none">• SDBF er blevet opdateret i løbet af året og indeholder en del nye funktionaliteter og forbedret brugervenlighed. Eksisterende blanketter er løbende tilpasset hertil.• Oprettelse af Nemkonto til udbetaling (kan også anvendes i IMS-fakturaflow) er gennemført.• Oprettelse og implementering af blanketter, som skal godkendes via Nem-id er igangsat. Af blanketter færdigt tilpasset vores organisering og som er taget i brug kan nævnes:<ul style="list-style-type: none">○ Godtgørelse af udlæg○ Godtgørelse af udlæg (virksomheder/CVR) <p>Disse blanketter anvender CPR/CVR betalinger til kreditor via. NemKonto, som er idriftsat i indeværende år.</p> <ul style="list-style-type: none">• Skolen deltager i den udviklingsgruppe, som står bag SDBF, så vi har mulighed for at påvirke systemet, så det i stigende grad passer til vores behov.• Deltagelse i styregruppemøder prioriteres. <p>Følgende blanketter færdig udvikles og implementeres i løbet af det næste skoleår: Anmodning om forskud – via bank, anmodning om rejseforskud i udenlandsk valuta, fakturagrundlag, bestilling af kreditnota, bestilling af udstyr, befodringsrefusion – Skolepraktik, anmodning om refusion i forbindelse med kost og logi (AMU), godtgørelse af rejseudgifter og udlæg (elever), bestilling af forsikringskort, mv. og blanketter i forbindelse med fratrædelse.</p>
--	---

1.1, fortsat:

Status – Mål, strategier og handlingsplaner, september 2017

<p>Optimering af pædagogisk, teknisk og administrativ drift – fortsat</p>	<p>I administrationen har der været et generationsskifte, og der her derfor været en større omlægning af arbejdsopgaver og ansvarsområder. I forbindelse hermed har der været fokus på optimering af arbejdsgange m.v. Følgende arbejdsområder har som led i optimeringen af arbejdsgange skiftet ansvarsområde:</p> <ul style="list-style-type: none">• Rejseafregninger og kørselsbemyndigelse – overgået fra økonomikontoret til HR/løn• Projekter – er løbende overleveret fra controller til HR/løn• Nøgler, portkort og nøglebrikker – den planlagte overlevering fra sekretariat til økonomikontoret er ikke gennemført, idet opgaven i stedet er flyttet til sekretariat/skolehjem.• Posthåndtering/bank – overleveret fra reception til sekretariat• Rejseforsikring – overleveret fra sekretariat til økonomikontoret <p>Aktivitetsbudgetterne er videreudviklet i Excel ligesom der er sket en løbende udvikling af ledelsesinformationen i Reporting Services med henblik på self-service – herunder i muligt omfang med grafisk fremstilling for øget brugervenlighed. Ledelsesinformationen er videreudviklet med indhold af data fra det elevadministrative system EASY-A i forhold til målepunkter jf. mål og strategier. Omkostningerne til postforsendelse er reduceret markant ved maksimal overgang til fremsendelse i e-boks. Vi har udarbejdet klare retningslinjer for, hvornår vi sender mail pr. post, og hvornår vi sender elektronisk.</p> <p>Udsendelse af mail med data fra økonomisystem er udviklet, så data er tilgængelige for budgetansvarlige i en grafisk let læselig udgave uden at have adgang direkte til Ledelsesinformation.</p> <p>Digitalisering af ansættelses- og afskedigelsesprocedure: Afventer vejledning fra ministeriet i.f.t. persondataforordning. Høringskrivelser, opsigelser og andre juridiske dokumenter sendes via e-Boks. Det undersøges p.t. om digitaliseringen skal ske via Statens eRekrutterings system.</p> <p>Digitale personalemapper: Afventer vejledning fra ministeriet i.f.t. persondataforordning.</p> <p>Ledelsesinformation via ISOLA: Implementeringen har afventet direktørskiftet. Det skal afklares med skolens nye direktion, om det er en nyt informationsredskab, som HR-afdelingen skal idriftsætte. Direktionen skal være opmærksom på, at oplysningerne er baseret på tidligere kvartaler, og dermed ikke "et her og nu billede".</p> <p>Erhvervsskolernes Tidsregistreringssystem: Der er ikke videreudviklet på ETS, da udviklingen i UDDATA+'s tidsregistrering har været fulgt. P.t. afventer en beslutning om fremtidigt system, at der bliver klarhed over UDDATA+'s fremtid. Vejledninger/brugermanualer til EST på skolens forskellige faggrupper kan tilgås via skolens Intranet under løn- og ansættelsesforhold.</p> <p>Skolen benytter i øjeblikket Ticketservicesystemet til betalingsløsning til studierejser, arrangementer og materialer. Skolen har et ønske om at få et betalingssystem, som bedre retter sig mod de mobile enheder, og som bedre kan integreres med eksisterende systemer. Ticketservice har allerede udviklet et nyt system, som skulle understøtte disse behov. Da opgradering til dette system er uden udgift for skolen, vil vi i efteråret afprøve dette system, inden vi tager stilling til, om der eventuelt skal investeres i et andet.</p>
--	---

1.0: Udviklings- og samarbejdsorienteret erhvervsskole med et attraktivt uddannelsesmiljø i Uddannelsesbyen Aars

1.1, fortsat:

Status – Mål, strategier og handlingsplaner, september 2017

Udvikle uddannelsescampus i Aars	<p>En væsentlig del af de tiltag der skal understøtte udviklingen af Campus Aars-Lundbæk er afrapporteret som en del af afrapportering af arbejdet i 2016/17 med at synliggøre skolens uddannelses- og videnskabelige profil. Afrapporteringen blev fremlagt for SU den 16. maj og godkendt på bestyrelsesmødet den 29. maj 2017. Erhvervsskolerne Aars og SOSU Nord har gennemført fælles grundforløb på Erhvervsskolerne Aars.</p> <p>Infrastruktur og Nordjyllands trafikkselskab er søgt påvirket i et samarbejde med Vesthimmerlands Gymnasium og Kommunen.</p> <p>Det har ikke været aktuelt i år for gymnasiet at fortsætte samarbejdet med Vesthimmerlands Gymnasium omkring undervisning og vejledning af pædagogikum-kandidater. I forhold til de aktuelle kandidater har samarbejdet været mere relevant i forhold til andre erhvervsgymnasier.</p> <p>Desuden har gymnasiet deltaget i Det Nordjyske Talentakademi, der drives af Vesthimmerlands Gymnasium.</p> <p>Tiltag omkring tættere samarbejde med Nordjyllands Landbrugsskole omkring sparring og varetagelse af administrative opgaver skal modnes lidt mere. Aftalte tiltag er sat på hold i forbindelse med deres generationsskifte i chefstolen. Det tætte samarbejde omkring Eux. I afrapporteringen er der en udførlig samarbejdet med Nordjyllands Landbrugsskole.</p> <p>Lige nu er der gang i samarbejdet omkring etablering af en efterskole.</p>
---	---

1.2:

Eksternt medfinansierede udviklingsprojekter.

Eksternt medfinansierede udviklingsprojekter som understøtter målet: Udviklings- og samarbejdsorienteret erhvervsskole med et attraktivt uddannelsesmiljø i uddannelsesbyen Aars			
Erhvervsskolerne Aars har i 2017 arbejdet med nedenstående projekter:			
Projektets navn	Projektets formål	Projektperiode	Bevilgende myndighed
Udvikling af 4 uddannelsesmål rettet mod det entreprenør- og landbrugstekniske område FKB 2241	Arbejdstitler: <ul style="list-style-type: none"> • Diagnosekursus for parktraktor • Reparation af parktraktor • Reparation af småmaskiner • Reparation af ATV 	November 2016 til juni 2017	Industriens Uddannelser
FKB 2241 – Nye undervisningsmaterialer til have/ park området	<ul style="list-style-type: none"> • Reparation af parktraktor • Reparation af småmaskiner 	Januar til august 2017	Industriens Uddannelser
Analyse af have/park området	Inden for det entreprenør- og landbrugstekniske område findes en nichebranche, som reparerer mindre materiel (kaldet have/park materiel). Aktører i branchen har ytret ønske om at få nogle målrettede tilbud til behov i have/park branchen både inden for erhvervsuddannelsen og efteruddannelsesområdet. Metalindustriens Uddannelsesudvalg ønsker sammen med Erhvervsskolerne Aars at undersøge efteruddannelsesbehovet nærmere for denne branche. Formålet med analysen er derfor at få kortlagt de efteruddannelsesbehov, som have/park-branchen oplever, og samtidig på baggrund af det eksisterende udbud at komme med anbefaling til, hvordan FKB 2241 kan udvikles til at dække de beskrevne behov.	Januar 2016 til februar 2017	Industriens Uddannelser
Udarbejdelse af digitalt testmateriale	Udvikling af spørgsmål til digitalt testmateriale som led i forsøg med kollektiv afkortning af gennem afprøvning for følgende AMU-mål: <ul style="list-style-type: none"> • 45059 Opbygning og funktion af entreprenørmaskiner • 48378 Traktor: Arbejdshydraulik • 48379 Traktor: Justering, klargøring og fejlfinding 	Februar – marts 2017	Industriens Uddannelser

1.2, fortsat:

Eksternt medfinansierede udviklingsprojekter

Eksternt medfinansierede udviklingsprojekter som understøtter målet: Udviklings- og samarbejdsorienteret erhvervsskole med et attraktivt uddannelsesmiljø i uddannelsesbyen Aars			
Erhvervsskolerne Aars har i 2017 arbejdet med nedenstående projekter:			
Projektets navn	Projektets formål	Projektperiode	Bevilgende myndighed
Udvikling inden for FKB 2241 af nye AMU mål, materialer til nye AMU mål og revision af FKB-beskrivelse 2241	Revision af FKB 2241 Udvikling af arbejdsmarkedsuddannelser: <ul style="list-style-type: none">• Opbygning, funktion, indstilling og udmåling af rendegraver, gravemaskiner og teleskoplæsser• Sprøjtesyn, opdatering• Hydraulik, mere bredde i kursusudbuddet Udvikling af undervisningsmaterialer: <ul style="list-style-type: none">• Materialer til nye kurser om rendegraver og teleskoplæsser	April 2017 til september 2018	Industriens Uddannelser

1.3:

Afrapportering om initiativer i 2016/17, der synliggør skolens uddannelses- og videnmæssige profil.

Generelt er vi i fuld gang med en proces, der i højere grad rekrutterer og profilerer skolen udadtil. Det handler både om at fortælle den gode historie (gennem hjemmesiden, sociale medier og pressemeddelelser) – og om at sikre, at de rigtige målgrupper ved, hvilke uddannelser vi har på hylderne, og hvorfor de skal tage dem på Erhvervsskolerne Aars.

Vi arbejder i disse år også for at få en mere moderne medieplatform at kommunikere igennem. Det være sig både sociale medier, hvor vi senest over julen 2016, har været meget aktive og målrettede i forhold til både de enkelte uddannelser og andre budskaber – men også relationsmarkedsføring gennem skolens CRM-system.

Vi er pt. i fuld gang med at omlægge og forfine skolens og de enkelte afdelingers aktiviteter over for grundskolerne:

- 10. klasse brobygning
- 9. klasse brobygning til ikke uddannelsesparate
- Brobygning til elever på efterskoler
- 8. klasses introkurser. Fokus på efterfølgende relationsmarkedsføring
- Generelle tilbud til grundskoler. "Uddannelsesstilbud".

Sidstnævnte ses som meget væsentlig og potentielt givende aktivitet. Det handler om at udvikle et antal tilbud, som grundskolerne kan "købe sig ind på". Det kan være "købmand for en dag" eller andre temaer, hvor vores lærere møder grundskoleelever enten hos os eller på grundskolerne. Opgaven er, at vi i 7. og 8. klasse er langt mere synlige for grundskoleeleverne, således at vores uddannelser og erhvervsskoler i det hele taget opleves som mere nærværende og relevante for grundskoleeleverne.

På området for efteruddannelse øger vi kommunikationen, så vi i højere grad udsender pressemeddelelser og kommunikerer på sociale medier plus hjemmesiden, når lokale virksomheder har haft medarbejdere på kursus hos os.

I entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelserne har der været lagt særlig vægt på det nære forhold til brancheforeningen, det lokale uddannelsesudvalg, det faglige udvalg, Industriens Uddannelser, samarbejdsskoler og de virksomheder, som hvert år leverer kursister til skolen.

Dansk Maskinhandlerforening er absolut en af skolens store interessenter. I efteråret 2016 var Erhvervsskolerne Aars i forbindelse med Åbent Hus med stor succes vært for Dansk Maskinhandlerforenings generalforsamling mv. Det tages klart som et udtryk for det stærke bånd, der er mellem Erhvervsskolerne Aars og Dansk Maskinhandlerforening. Hele arrangementet høstede stor ros for professionalisme og fantastiske rammer og service.

I forbindelse med Agromek 2016 i Messecenter Herning, som er Nordeuropas største messe for teknik i landbruget, havde Dansk Maskinhandlerforening en stand, hvor Erhvervsskolerne Aars var repræsenteret i hele perioden. Det var en god mulighed for synliggørelse af uddannelsen.

I 2016-17 er der sat fokus på rekruttering, og derfor er Erhvervsskolerne Aars gået i dialog med blandt andet brancheforeningen Dansk Maskinhandlerforening, Maskinleverandørerne, Skovhave-park brancheforeningen, Dansk Byggeri, Dansk Metal, GAFSAM m.fl. om netop rekruttering. Denne dialog har indtil videre gjort, at den nedadgående kurve for antallet af uddannelsesaftaler er knækket, således at den ved nytår viser en svag fremgang i forhold til sidste år. Niveauet er dog stadig ikke som i 2014, der toppede med ca. 200 nye aftaler. Sammen med blandt andet det lokale uddannelsesudvalg, er der estimeret et mål for antallet af udlærte svende pr. år. Målet er 225 +/- 25. Dette svarer til at der bør være ca. 800 elever i gang med uddannelsen. Niveauet ligger på ca. 530. Dermed er der altså en mangel på ca. 300 elever.

I lokalområdet er skolen aktiv i forbindelse med etableringen af fonden Autonomous, der skal understøtte udviklingen af banebrydende teknologier. Ligeledes er der i samarbejde med Himmerlands Udviklingsråd og Vesthimmerlands Gymnasium indgået et projekt med Region Nordjylland. Projektets fokus er "med samarbejde skaber vi Væksthimmerland", og projektet er kommet rigtig godt fra start, blandt andet med en kick-off konference, hvor der blev etableret et virksomhedsnetværk.

1.3, fortsat:

Afrapportering om initiativer i 2016/17, der synliggør skolens uddannelses- og videnmæssige profil.

Også samarbejdet med Industriens Uddannelser må siges at være positivt. Her blev der i 2016 indgået en række aftaler om projekter svarende til knap 1 fuldtidsstilling.

Indsatserne har haft positiv påvirkning på skolens omdømme, hvilket blandt andet ses i den måde skolen omtales på i dialogen med virksomheder og samarbejdspartnere.

En af de ressourcekrævende indsatser der er gjort for at øge kendskabet til uddannelsen samt gøre den attraktiv for nye elever, er afholdelse af konkurrencen Danmark Bedste Lærling for Landbrugsmaskinmekanikere.

Denne konkurrence blev afholdt for 4. gang, og der er stor opbakning til netop denne konkurrence fra branchen. Konkurrencen koster ca. 200.000,- for skolen at afholde, men der kommer ca. ¼ ind i form af sponsorater, legater mv. Ud over skolens bidrag er der en lang række bidrag fra partnerne i konkurrencen (Dansk Metal, Landbrugsmedierne og Dansk Maskinhandlerforening) og fra branchens aktører, der eksempelvis gennemfører markedsføring af konkurrencen og stiller mandskab og maskiner til rådighed.

Ultimo 2016 havde Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen æren af at have en tidligere elev der blev Europas bedst og altså vandt ved Euroskills i Göteborg. Det understreger både, hvor godt vekselluddannelsessystemet virker, og hvor gode mekanikere vi uddanner på Erhvervsskolerne Aars.

En elev fra entreprenørmaskinspecialet vandt ML-prisen i år, hvilket er enormt flot. Eleven er uddannet ved Hydrema, og netop samarbejdet med Hydrema har udviklet sig en del det seneste år. Blandt andet har Erhvervsskolerne Aars været repræsenteret på deres åbent hus "Hydrema-dagene", og der er tilrettelagt en række kurser i samarbejde med dem. Det forventes at der i den kommende periode kommer et opkvalificeringsforløb, hvor der kommer en række voksenlærlinge ind på uddannelsen.

I forhold til skolens fremtidige uddannelsesudbud, har det været afgørende at sikre, at skolen fortsat skal være landsskole på området, og det er nu

sikkert, at der ikke kommer andre hovedforløbsskoler på uddannelsen. Der er dog kommet et par nye grundforløbsskoler der skal sikres samarbejde med, og denne proces er sat i gang.

Vi har netop afsluttet det store 4-årige regionsfinansierede projekt Erhvervsuddannelser i Vækst. Projektet har bl.a. betydet, at vi har turneret på grundskoler med Survival Skills i 8-9 og 10. klasse, og at områdets 6. klasser har været inde på skolen og har fået brobygning til bl.a. tømrerfaget 3 år i træk. I starten af projektet fik vi uddannet erhvervsskolelærerne i True North's koncept for klaserumsledelse.

Der er desuden som en udløber af projektet igangsat et samarbejde i Vesthimmerland, hvor ungdomsuddannelserne vil tilbyde grundskolelærerne introduktion til uddannelserne mens eleverne er i intro-forløb i 8. klasse.

I alle uddannelsesområder arbejdes meget med at benytte Facebook til at kommunikere om skolens aktiviteter. Her arbejdes bl.a. i hvert område med hver uge at få lagt mindst en historie og billeder ud, ligesom der arbejdes med videoer og på måltrettet at få vist alt fra brobygning til svendeproeve.

Vi har deltaget i 4 informationsaftener i efteråret på områdets folkeskoler med overbygning, hvor vi har været i dialog med de unge og deres forældre om de uddannelsesmuligheder, der tilbydes på vores skole. Vi deltager desuden aktivt i arbejdet omkring Ungestrategien, 95%-målsætningen m.m. i Vesthimmerlands kommune, samt i planlægningsgruppen for Ungefolkemødet i Vesthimmerland 2017, ligesom vi er repræsenteret i det af Himmerlands Udviklingsråd nedsatte innovations- og iværksætternetværk. I synliggørelsen af skolens uddannelses- og videnprofil er den daglige indsats vigtig. I praktikcentret tager den udgangspunkt i at servicere virksomhederne, så de administrative barrierer i forhold til at ansætte elever mindskes mest muligt, og i at virksomhedernes aktuelle sager i videst muligt omfang ekspederes samme dag, specielt uddannelsesaftaler.

1.3, fortsat:

Af rapportering om initiativer i 2016/17, der synliggør skolens uddannelses- og videnmæssige profil.

Virksomheder og elever efterspørger viden om muligheder og vilkår i de forskellige erhvervsuddannelser for unge og voksne, hvilket kræver opdateret viden fra Undervisningsministeriet, Faglige udvalg, AUB, RAR, Jobcentre, UU-centre, Produktionsskoler mv. En viden der også anvendes i direkte henvendelser fra borgere, der søger vejledning om indhold og vilkår for erhvervsuddannelser, i forhold til deres personlige forudsætninger. Hurtig og effektiv sagsbehandling er afgørende for den positive mund til mund reklame blandt rekvisiterne, uanset om det er borgere eller erhvervsfolk.

Praktikcentret betjener alle virksomheds- og elevkontakter vedr. uddannelsesaftaler for EUD og EUV, og spiller således en central rolle i at synliggøre skolens uddannelses- og videnmæssige profil.

Det betyder at såvel virksomheder, som elever altid kan komme i kontakt med praktikcenteret i skolens åbningstid, samt at der er fokus på hurtig og effektiv ekspedition af alle administrative opgaver i forbindelse med indgåelse af en uddannelsesaftale.

Udover at besvare virksomheds- og elevhenvendelser, så arbejder praktikcentret systematisk med opsøgende arbejde over for virksomhederne. Der er en fast systematik i det opsøgende arbejde, så alle virksomheder, der ikke genbesætter uddannelsespladser, kontaktes inden for 3 mdr. fra udlæringsstidspunkt, samt at alle virksomheder, som ikke har udnyttet deres godkendelse inden for det sidste år, bliver kontaktet med henblik på afdække barrieren for at ansætte den næste elev.

Virksomhedskontakten tager ud over den direkte anledning også altid afsæt i alle skolens uddannelser og kurser, således at virksomhederne automatisk bliver præsenteret for relevante ydelser fra Erhvervsskolerne Aars. Ved alle virksomhedsbesøg opleves der generelt en stigende interesse for efteruddannelse.

Der er et tæt samarbejde med de lokale uddannelsesudvalg om godkendelse af nye virksomheder, og der er generelt en positiv udvikling i antallet af nye godkendte virksomheder.

Praktikcentret har et tæt samspil med vejledningscentret i opgaven med rekrutteringen af nye elever, som søger direkte optagelse på gf2, Ny mesterlære elever, praktikvejselver samt EUV. I forhold til EUV er jobcentrene i hele landet en naturlig samarbejdspartner, og der ydes således en betydelig uddannelsesvejledning.

Praktikcentret deltager med baggrund i en partnerskabsaftale med Dansk Byggeri og Vesthimmerlands kommune i opfølgingsmøder på jobcenteret hvert kvartal.

UU-centrene er naturlige samarbejdspartnere i.f.t elever som ønsker at gennemføre en produktionsskolebaseret erhvervsuddannelse (PBE). Der er således aktive samarbejdsaftaler med Kongshøjgård, Næsbyhus, Hobro Produktionsskole og senest Rebild Produktionsskole.

Ud over telefonkontakt og virksomhedsbesøg har Erhvervsskolerne Aars også ydet en aktiv og synlig indsats i forbindelse med Åbent landbrug i Viborg, Åbent hus, Agromek, Åbent hus hos Hydrema 28.-29. december samt veterantraktorudstilling i Messecenteret i januar 2017.

I forhold til arbejdsmarkedets parter så er der et tæt samarbejde med såvel arbejdsgivere som arbejdstagere. Vi har således i samarbejde med Dansk Maskinhandlerforening deltaget i 2 dages udstillingen Maskiner under broen i Middelfart, og deltaget i møder med Byggeriets Materieldivision. Endvidere er det planlagt at praktikcenteret deltager i generalforsamlingen for DS Håndværk og Industri Himmerland (Arbejdsgiverne) På det merkantile område er vi i dialog med Vesthimmerlands Handelsstandsforening om de fremtidige samarbejdspotentialer inden for skolepraktikaktiviteter for handels- og salgsassistenter.

I august blev der afholdt Åbent Praktikcenter på Industrivej med stort engagement fra eleverne, det blev samtidigt startskuddet til, at Praktikcenter Aars kom på facebook som en del af skolens samlede markedsføring, en indsats som bidrager til at styrke skolens netværk på de sociale medier.

1.3, fortsat:

Afreportering om initiativer i 2016/17, der synliggør skolens uddannelses- og videnskabelige profil.

I efteråret er der udsendt elektronisk information til 1000 virksomheder, som motiverer virksomhederne til at ansætte flere elever, for at imødekomme manglen på faglært arbejdskraft. Denne indsats blev synliggjort med 50 stillingsopslag til Åbent hus i november og er siden blev brugt som en del af den aktive markedsføring for at tiltrække flere elever til grundforløbene, bl.a. med målrettede pressemeddelelser henover juleferien, med løbende opfølgning på facebook. Nyheden om overskud af praktikpladser på Erhvervsskolerne Aars er således blevet formidlet i såvel TV som radio og aviser.

I foråret 2017 er ca. 40 kranmekanikervirksomheder inviteret til "Krandag" på Erhvervsskolerne Aars, til en faglig dag med fokus på uddannelsesmuligheder og produktnyheder. Målet er at arrangementet bliver en årlig tilbagevendende begivenhed, med forskellige producenter som gæster.

Sidst men ikke mindst, er der planlagt deltagelse i Roskilde dyrskue, hvor Praktikcenteret er tovholder på en arbejdende stand, hvor handels-, entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen er repræsenteret med virksomheder og lærlinge i perioden 25. – 28. maj 2017

Udbudsrunde

I foråret 2016 blev der arbejdet intenst på ansøgninger om udbud. Skolen fik som bekendt godkendelse til udbud af:

Grundforløb 1 – gf1

- Kontor, handel og forretningsservice
- Fødevarer, jordbrug og oplevelser
- Teknologi, byggeri og transport.

Grundforløb 2 – gf2

- Detailhandel med specialer
- Handelsuddannelser med specialer
- Kontoruddannelser med specialer
- Bager- og konditoruddannelsen
- Detailslager
- Ernæringsassistent
- Gastronom
- Automatik- og procesuddannelsen

- Industriteknikeruddannelsen (ny)
- Smedeuddannelsen
- Elektriker
- Murer (ny)
- Træfagenes byggeuddannelse
- Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen
- Personvognsmekaniker

Hovedforløb + Praktikcenter

- Detailhandel med specialer (+Praktikcenter)
- Handelsuddannelser med specialer (+Praktikcenter)
- Kontoruddannelse med specialer (ny)
- Ernæringsassistent (+Praktikcenter)
- Smedeuddannelse (+Praktikcenter)
- Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen (+Praktikcenter)

Ud over det godkendte søgte vi, men fik ikke godkendelse til:

- Gf1 Omsorg, sundhed og pædagogik
- Praktikcenter, kontoruddannelsen med specialer

Vi kunne ikke støtte EUC Nordvest's ansøgning om udbud af gf1 Kontor, handel og forretningsservice i Fjerritslev. Desværre fik EUC Nordvest alligevel godkendelsen.

Campus Aars-Lundbæk

I september blev der afholdt møde mellem formandskaber og ledelse på de to skoler. Skolerne er enige om, at vi når længst i forhold til vore mål gennem tæt samarbejde. Et samarbejde der skal være det naturlige førstevalg.

Siden mødet har der været skift i ledelsen på Nordjyllands Landbrugsskole, så det har naturligvis påvirket udviklingshastigheden i samarbejdet. Pt. samarbejder vi især omkring eux og i forbindelse med projekter. Endvidere har vi gennemført deres elevtrivselsundersøgelse. Nært forestående står arbejdet med etablering af htx i Lundbæk, hvor en arbejdsgruppe arbejder med ansøgningen.

1.3, fortsat:

Afrapportering om initiativer i 2016/17, der synliggør skolens uddannelses- og videnmæssige profil.

Vi arbejder ligeledes med ideen om en fag-
efterskole, som Nordjyllands Landbrugsskole også
finder særdeles interessant.

Plan for ekskursioner i 1. halvår af 2017 er sendt til
Nordjyllands Landbrugsskole,
aktivitetsmedarbejderen har bedt Nordjyllands
Landbrugsskole melde ind i forhold til hvilke
aktiviteter, de ønsker er deltage i.

Vores kompetencer inden for HR anvendes allerede
af Nordjyllands Landbrugsskole, og fremadrettet er
de interesseret i et tæt samarbejde omkring
økonomisystem og studieadministrativt system.

Årsrapport

Arbejdet med en årsrapport med bilagsdelen
"Evaluerings på skolens Mål og strategier" ses fortsat
som et vigtigt markedsføringsmæssigt tiltag – såvel i
forhold til Undervisningsministeriet som til andre
eksterne interessenter, hvorfor den også ligger
offentligt tilgængelig på vores hjemmeside. Det bliver
også i højere og højere grad et internt værktøj.

Intern markedsføring = ekstern profilering

Der er fortsat fokus på at fortælle den gode historie
internt blandt afdelingens personale. Det er vigtigt
hele tiden at få positiviteten frem. Det fremmer lysten
til at tale om sin arbejdsplads, og på den måde
kommer man uvægerligt til også at udbrede
kendskabet til skolens uddannelsesmæssige- og
videnmæssige profil.

Derfor valgte vi administrativt fra efteråret at tage
"Spot on"-felt i brug på intranettet, som gennem
noget tid ikke havde været brugt af
kommunikationsafdelingen. Senest er feltet brugt til
at fortælle historien bl.a. om hallen, der skal opføres.
Noget som vidner om, at skolen ikke lader sig kue af
besparelser mm., men tager handsken op og laver
modtræk. Den slags små historier giver gejst, der
også smitter af når, man omtaler skolen eksternt. Så
den strategi har vi tænkt at fortsætte, ved at fortælle
de gode historier, men nu som ugentlige input til
direktøren, som fra ultimo marts har genoptaget
brugen af feltet, til at fortælle

Samarbejde med UNGVesthimmerland

Fra august 2016 er 10. klasse, UU og
Ungdomsskolen officielt samlet i
UNGVesthimmerland med en fælles bestyrelse. Det
er lykkedes at få skabt fokus på den store andel af
unge i kommunen som først meget sent eller slet

ikke vurderes uddannelsesparat. Den store
procentdel af unge, der ikke erklæres
uddannelsesparate i 8. klasse, og problemet med
den meget korte tid til at gøre dem
uddannelsesparate er foreslået som emne på
dialogmødet mellem skoleledere, bestyrelses-
repræsentanter og UU i 1. halvår af 2017.
Senest har der været meget fokus på et Ungehus.
Der har derfor været lagt vægt på at informere om
synergieffekterne ved en samplacering af Ungehus
(på Vølundsvej) og Erhvervsskolerne Aars, da vi
herigennem kan skabe det bedste tilbud for de unge,
samt skabe nogle ungdomsskoletilbud, som gør
eleverne trygge i deres relationer til Erhvervsskolerne
Aars.

Erhvervsskolerne har lagt mange kræfter i at få et
regionsprojekt på benene, der har fokus på
uddannelsesparat. Resultatet blev en ansøgning om
projektet "parat til ungdomsuddannelse", oplægget
var, at forsøge at skabe nogle ungdomsskoletilbud,
som blandt andet trækker eleverne ind på
Erhvervsskolerne Aars og derigennem opbygger
relationer, som skal øge overgangsfrekvensen.
Tilbuddene skulle også være med til at gøre de unge
mere uddannelsesparate. Trods 100% opbakning fra
bestyrelsen i UNGVesthimmerland, Vesthimmerlands
Gymnasium og HF og ikke mindst meget positive
takter fra regionen blev UNGVesthimmerlands
sagsfremstilling til politikerne ikke fremsendt, idet
forvaltningen ikke ville indstille højere kommunal
støtte ved reduceret tilskud fra regionen. Forløbet
tolkes klart som en manglende opbakning fra
kommunal side, hvorfor der fremadrettet bør
fokuseres på bedre relationer til kommunen.

Halbyggeri

Bygningen af hallen har først og fremmest et internt
formål men i de overvejelser, der ligger i den
nedsatte arbejdsgruppen, er der i allerhøjeste grad
også fokus på at få skabt nogle rammer, som kan
være med til at styrke vores synlighed og ungemiljøet
både i og udenfor skoletiden.

Arbejdsgruppens plan for den fysiske hal er
præsenteret for samarbejdsudvalget og bestyrelsen,
herunder også et supplement omkring tankerne
omkring anvendelsen. Hallen er pt. under
projektering og forventes at stå færdig i efteråret
2017.

1.3, fortsat:

Afrapportering om initiativer i 2016/17, der synliggør skolens uddannelses- og videnmæssige profil.

Områdets efterskoler

Synligheden blandt områdets efterskoler er vigtig. Ikke mindst i forhold til overgang til en ungdomsuddannelse. Der har eksempelvis været dialog med Borremose Erhvervsefterskole og Ranum Efterskole. Der lægges vægt på at vi er synlige som potentiel samarbejdspartner. Når/hvis øget samarbejde bliver mere konkret skal formålet selvfølgelig være at styrke overgangsfrekvensen til en ungdomsuddannelse. Et konkret eksempel på aktiviteter med dette formål er i samarbejdet med Ranum Efterskole, hvor muligheden for et samlet brobygningstilbud hos os har været drøftet. Resultatet er, at Ranum Efterskole fra efteråret 2017 gennemfører brobygning hos os ud fra et nyudviklet koncept.

Ungdomsboliger

Vi har længe efterspurgt muligheden for at overtage ungdomskollegiet, men samtidig er vi også synlige i forhold til at have kendskab til de unges ønsker og behov. Derfor har vi også været repræsenteret i en arbejdsgruppe omkring nye ungdomsboliger. Den 20. august 2016 blev der afholdt møde med udvalgsformanden fra kommunen og en repræsentant for bygherren. Rammerne og økonomien lå meget tæt op af det, som vi så som optimal erstatning for det nuværende ungdomskollegie. Efterfølgende gik der politik i sagen, og vi valgte ikke at deltage i det nye projekt, fordi projektets økonomiske og fysiske rammer efter vores opfattelse ikke afspejler behovet og den økonomiske formåen hos unge i ungdomsboliger.

Bosætningspolitik

I forbindelse med Vesthimmerlands Kommunes arbejde med en bosætningsstrategi for kommunen, har administrationschefen været i dialog med de konsulenter, som står bag oplægget og efterfølgende deltaget i et dialogmøde sammen med andre repræsentanter fra kommunen. Væsentlige synspunkter at få fremmet bevidstheden om er:

- Uddannelsesbyen Aars, hvor vigtig det tilbud er for potentielle Vesthimmerlændiges valg af bopæl,

- En stærk infrastruktur som støtter op om de unges behov for mobilitet i kommunen, og som ikke sender dem ud af kommunen med risiko for, at de ikke vender tilbage.
- En erhvervslivsstrategi

Gymnasierne er tydeligt eksponeret i det omkringliggende samfund bl.a. gennem nedenstående.

Region Nordjylland – Uddannelsespuljen:

- Globalisering (alle erhvervsgymnasier i Nordjylland), afsluttet i 2016
- Digital læring (alle erhvervsgymnasier i Nordjylland), afsluttet i 2016
- Understøttende Undervisning (Mariagerfjord Gymnasium, Tech College, Erhvervsskolerne Aars), afsluttet i 2016
- Vejledning af drenge på hhx (Tradium, EUC Nord, Erhvervsskolerne Aars, Studievalg Nordjylland), afsluttet i 2016
- Ledelse og udvikling i Læringsrummet (EUC Nord, Aalborg Universitet, Erhvervsskolerne Aars), afsluttet i 2016
- De nordjyske gymnasiers talentakademi (alle nordjyske gymnasiale uddannelser)
- Entreprenørskab på de nordjyske ungdomsuddannelser (en stor del af de nordjyske ungdomsuddannelser)
- Igangz (en stor del af de nordjyske ungdomsuddannelser)
- Globalisering og internationalisering (alle erhvervsgymnasier i Nordjylland)
- Karriereplanlægning (EUC-Nord, Nørresundby Gymnasium, Teknisk Gymnasium Aars, Studievalg Nordjylland)
- Væksthimmerland (Vesthimmerlands Gymnasium, Erhvervsskolerne Aars)

Undervisningsministeriets FoU-midler: Omlagt skriftlighed: "Bedre Faglig Skriftlighed", afsluttet i 2016

1.3, fortsat:

Afrapportering om initiativer i 2016/17, der synliggør skolens uddannelses- og videnmæssige profil.

Gymnasierne er i øvrigt repræsenteret ved uddannelseschefen følgende steder:

- Samarbejdet i htx-region nord (Jylland fra nord til og med Horsens).
- Region Nordjyllands gymnasieudvalg samt i formandskabet for samme
- Danske Erhvervsskolars gymnasieudvalg
- Aalborg Universitets Regionale Kontaktråd
- Uddannelsesudvalget på UCN – Eksport og Markedsføringsuddannelserne

Vores nye og lidt mere offensive pressestrategi har båret frugt. Det er lykkedes at synliggøre gymnasiernes pædagogiske profil. Der har i medierne været positive historier om vores undervisning for udvalgte elever i vinterferien, af vore to klasser der deltog i Folkemødet på Bornholm samt af 3.g på hhx, der var på studierejse til England med undervisning på et college i London og meget andet, som har givet opmærksomhed både lokalt og regionalt. Åbningen af iværksætttermiljøet IgangZ Aars, der er beliggende i Gymnasiebygningen gav fx stor medieomtale, både i trykte og elektroniske medier. Gymnasierne stiller i øvrigt gerne op, hvor det er muligt at få god omtale. Vi har sammen med Ungdomsskolen og Vesthimmerlands Gymnasium oprettet en Talentskole for 7.-9. klasseelever pr. 1. august 2016.

Mht. kontakt til forældre til kommende elever, så har vi sat mange ressourcer ind på Åbent hus og orienteringsaftener og har fundet en god form, hvor de besøgende har meldt tilbage, at de oplever et flot informationsniveau. Det er vores opfattelse, at de mange tiltag er med til at fastholde eller øge antallet af nye elever i årene fremover, ligesom vores synlighed i uddannelsesbilledet er med til at øge kvaliteten af de lærere, der søger ansættelse på vores skole.

Vi søsatte i 2016 en (endnu mere) international studieretning på hhx, ligesom vi har skærpet vores profil på naturvidenskab på htx, med en Science-studieretning med bioteknologi og matematik. GYM udbyder 10 studieretninger, 5 på handelsgymnasiet og 5 på teknisk gymnasium.

Vi har desuden med gode resultater haft vore elever med innovation i skemaet med i konkurrencerne: Young Enterprise, Business Combat, Nordjyske

Nyskabere og Danske Erhvervsskolars Innovationskonkurrence

Konklusioner

Kriterie: indsats for at synliggøre skolens uddannelses- og videnmæssige profil samt styrke skolens rolle i forhold til det omkringliggende samfund, herunder i hvilket omfang skolen lykkedes med at opnå godkendelser til det ansøgte eud-uddannelsesudbud.

Konklusion: Skolen har opnået de godkendelser der er ansøgt om, på nær GF1 sundhed, omsorg og pædagogik, der derfor udbydes i samarbejde med SOSU-Nordjylland. Ligeledes opnåedes ikke godkendelse til praktikcenter på kontoruddannelsen. Skolen har i vid udstrækning en synlig uddannelses- og videnmæssig profil, og der arbejdes løbende på at tilpasse indsatsen i forhold til interessenternes udvikling.

Bilag 1a:

Elevtrivselsundersøgelse – generel beskrivelse

Antallet af besvarelser fordeler sig således på uddannelserne:

	Kontor, handel og forretningservice	Teknologi, byggeri og transport	EUX Teknologi, byggeri og transport	Fødevarer, jordbrug og oplevelser	Klejnsmed	Entreprenør- og land-brugsmaskinudd.	EUX Entreprenør- og land-brugsmaskinudd.	Ernærings-assistent	Handelsassistent	Detailhandel- /salgsassistent	Hhx	Htx	I alt
Færdiggjorte besvarelser pr. afdeling	82	109	5	15	12	187	9	22	34	16	104	102	704

Processen i forhold til evaluering af elevtrivselsundersøgelsen er følgende:

- Kvalitetsmedarbejderen og uddannelseschefen udarbejder konklusion og handlinger.
- På et afdelingsmøde gennemgås og justeres afdelingens konklusion og handling ud for alle spørgsmål.
- Uddannelseschefen og kvalitetsmedarbejderen drøfter væsentlige elementer både (positive og negative) med elever/elevrepræsentant.
- På baggrund af konklusionerne og handlingsplanerne fra afdelingerne drager kvalitetsgruppen en fælles konklusion og handlingsplan, som offentliggøres, når den har været forelagt samarbejdsudvalget og er godkendt af skolens bestyrelse (hjemmeside og årsrapport).

Undersøgelsen 2017, som er gennemført i oktober og november, er for anden gang sket med baggrund i en fælles spørgeramme for alle landets erhvervsskoler. Vi har suppleret undersøgelsen med skolespecifikke spørgsmål.

I årsrapporten gengives kun skolens samlede vurdering. Der vil naturligvis være udsving fra uddannelse til uddannelse og som følge deraf være forskelle i de handlinger, afdelingerne iværksætter.

I efterfølgende tabel er angivet hvorledes scoren fordeler sig på andel af spørgsmål – hvor på skalaen hvor stor en procentdel af spørgsmålene under den enkelte hovedoverskrift ligger.

Tabelforklaring:

Rød = nedre score

Orange = under middel

Gul = middel

Lys grøn = over middel

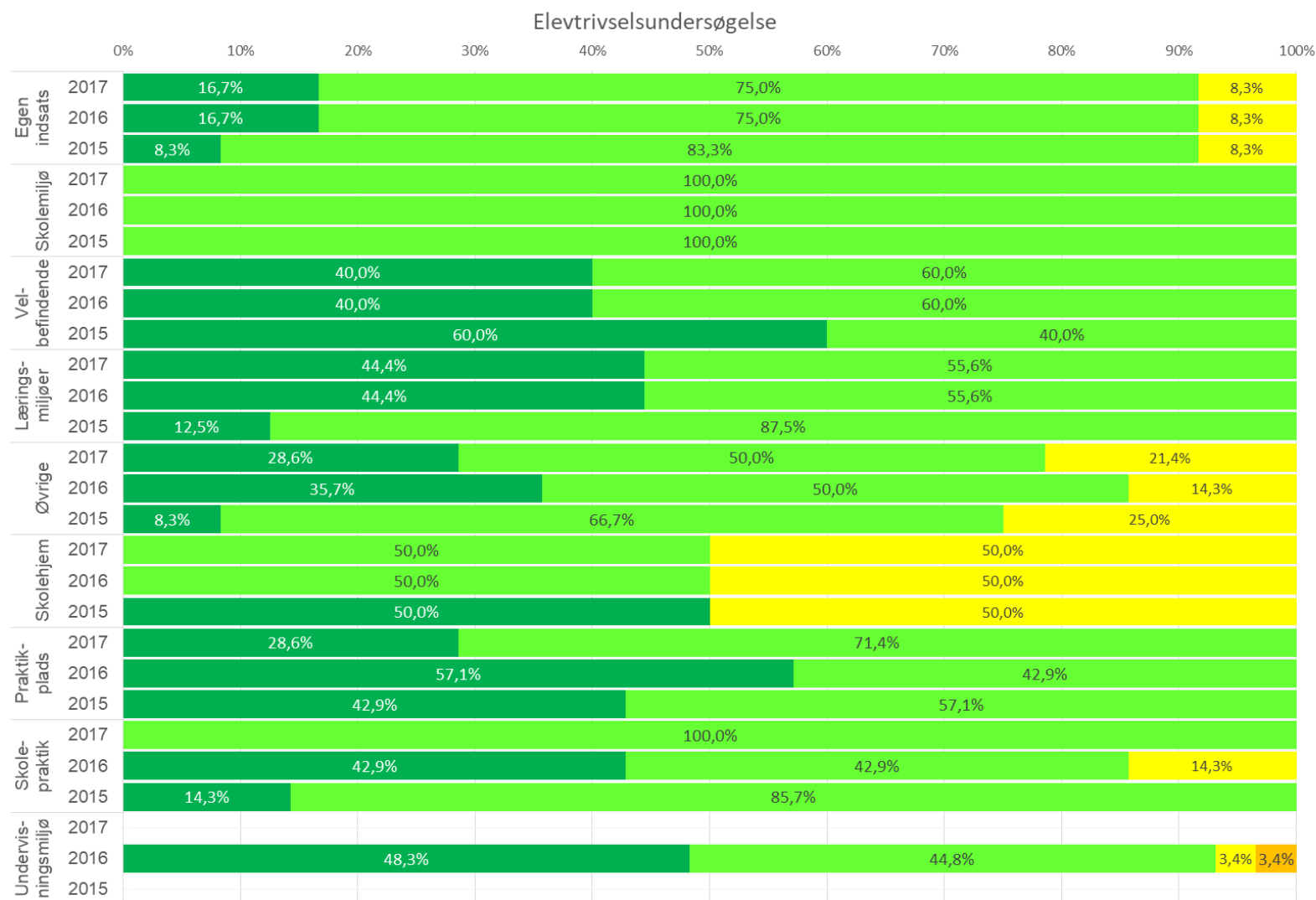
Mørk grøn = øverst score

Resultater for den officielle spørgeramme indberettes til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK). Landsresultater offentliggøres med cirka 4 måneders forsinkelse.

Evaluering i forhold til landsgennemsnit på de 5 separate indikatorer offentliggøres på skolens hjemmeside.

Bilag 1a, fortsat:

Elevtrivselsundersøgelse 2017 til 2015 – skematisk oversigt



Bilag 1b:

Elevtrivselsundersøgelse

I forhold målet:

"Udviklings- og samarbejdsorienteret erhvervsskole med et attraktivt uddannelsesmiljø i Uddannelsesbyen Aars".

blev der stillet følgende spørgsmål omkring Skolemiljø/Fysiske rammer:

Spørgsmål	Skala	Gennemsnit				
		2017	2016	2015	2014	2013
Hvordan vurderer du dine undervisningsforhold på skolen (fx borde, stole, klasselokaler, laboratorier, værksteder)?	1: Dårligst 10: Bedst	6,76	6,95	6,78		
Hvordan vurderer du skolens vedligeholdelse og rengøring?		7,75	7,86	7,55		
Hvordan vurderer du skolens indretning og udseende?		7,11	7,26	7,00		
Hvor enig eller uenig er du i, at: Jeg har adgang til de nødvendige lokaler, værktøjer og udstyr, når jeg har brug for det i undervisningen	1: Helt enig 2: Delvis enig 3: Hverken enig eller uenig 4: Delvis uenig 5: Helt uenig	1,89	1,81	2,10	1,54	1,65
Hvordan vurderer du forholdene på skolen som helhed?	1: Dårligst 10: Bedst	7,37	7,45	7,31		

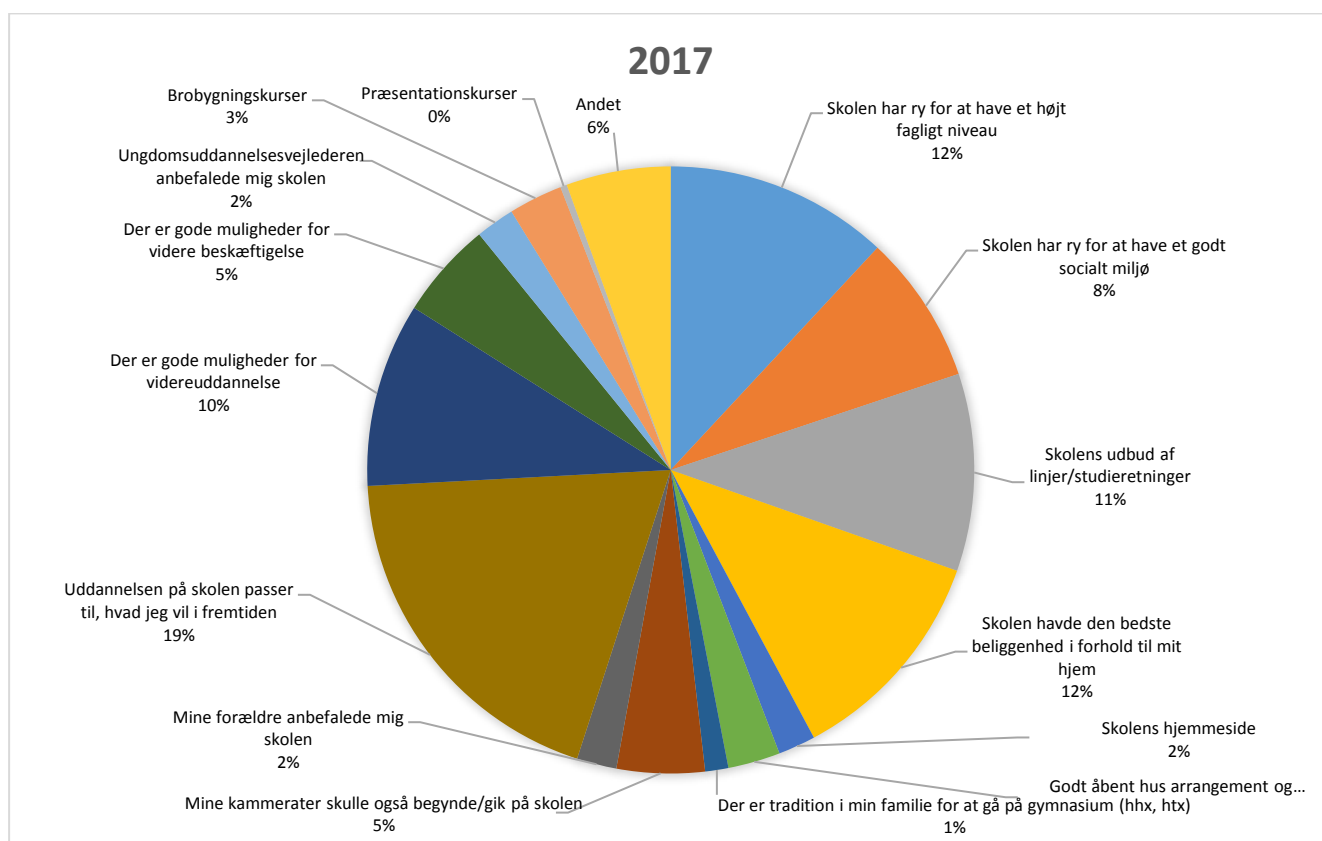
Bilag 1b, fortsat:

Elevtrivselsundersøgelse

I ovenstående tabeller er angivet hvorledes scoren fordeler sig på andel af spørgsmål – hvor på skalaen hvor stor en procentdel af spørgsmålene under den enkelte hovedoverskrift ligger.

Rød = nedre score
Orange = under middel
Gul = middel
Lys grøn = over middel
Mørk grøn = øverst score

Herudover blev alle elever bedt om at angive hvilke af nedenstående punkter, der havde størst betydning for deres valg af Erhvervsskolerne Aars. Der var mulighed for angivelse af op til 5 årsager.



Bilag 1c:

Medarbejdertrivselsundersøgelse 2016

I forhold til målet:

"Udviklings- og samarbejdsorienteret erhvervsskole med et attraktivt uddannelsesmiljø i Uddannelsesbyen Aars."

blev der stillet følgende spørgsmål i følgende hovedgrupper:

Skolens samlede resultat	2016	2014	2012	2010	2007
Det fysiske arbejdsmiljø	4,1	4,0	3,9	4,0	3,9
Udvikling af det fysiske arbejdsmiljø	3,6	3,8	3,7	3,5	3,6
Lokaler og udstyr til undervisningen	3,6	3,6	3,6	3,6	3,5
Besvarelsesprocent	72%	67%	64%	66%	64%

Skala: 1 – meget utilfreds, 5 – meget tilfreds

1.0: Udviklings- og samarbejdsorienteret erhvervsskole med et attraktivt uddannelsesmiljø i Uddannelsesbyen Aars

Bilag 1d:

Kodeks for godt bestyrelsesarbejde

Anbefalinger	Skolen følger: Hvordan	Skolen følger ikke: Hvorfor
Samspil med ministeriet og andre interessenter		
Vi anbefaler , at bestyrelsen holder sig orienteret om den uddannelsespolitiske udvikling og indgår i dialog med relevante parter herom.	Aktiv i Danske Erhvervsskoler. Tæt kontakt til uddannelsespartner. Tæt kontakt kommunalt. Tæt kontakt med Regionen.	
Vi anbefaler , at bestyrelsen identificerer skolens vigtigste interessenter og sikrer en god dialog og behørig hensyntagen til disse.	Beskrives i strategi/handlingsplan	
Vi anbefaler , at bestyrelsen skaber overblik over krav og forventninger fra ministeriet (skolens tilskudsyder), og sikrer at skolen opfylder disse krav og forventninger.	Formandskab og direktør sikrer denne information. Formandskab, politisk Direktør, drift.	
Vi anbefaler , at bestyrelsen gennem direkte dialog og aktiv deltagelse i leder- og bestyrelsesforeningerne fremmer dialogen med ministeriet om at skabe de bedst mulige rammer for skolerne.	Det sker aktivt, på alle niveauer.	
Vi anbefaler , at bestyrelsen forholder sig til, om skolen skal formulere en CSR politik.	Vi arbejder systematisk med energistyring og med arbejdsmiljø. Politisk beslutning om bredest muligt udbud af indgangen til ungdomsuddannelser i Aars.	
Bestyrelsens opgaver og ansvar		
Vi anbefaler , at der arbejdes med en forretningsorden, der som minimum indeholder: Regler for bestyrelsens funktion, arbejdsdeling mellem bestyrelse og direktøren, retningslinjer for hvem der udtaler sig på skolens vegne og i hvilke sammenhænge, retningslinjer om formandens eller formandskabets rolle, direktørens/direktionens deltagelse i bestyrelsesmøder, beslutningsdygtighed, stemmeprocedurer, retningslinjer for hvilket materialet der sendes fra direktør til bestyrelse	Skolens forretningsorden indeholder de nævnte punkter	Med undtagelse af punktet om hvem der udtaler sig på skolens vegne.
Vi anbefaler , at forretningsorden gennemgås mindst en gang årligt med henblik på at vurdere og fastlægge arbejdsdelingen mellem bestyrelse og direktør samt fastlægge krav til direktørens dispositioner og rapportering til bestyrelsen.	.	Forretningsorden gennemgås ved konstituering af ny bestyrelse og hvert 2. år i januar.

Bilag 1d, fortsat:

Kodeks for godt bestyrelsesarbejde

Anbefalinger	Skolen følger: Hvordan	Skolen følger ikke: Hvorfor
Bestyrelsens opgaver og ansvar, fortsat		
Vi anbefaler , at bestyrelsen forholder sig til skolens vedtægter mindst en gang i valgperioden og sikrer sig, at de afspejler lovgivningen.	Det sker på 1. møde efter nyudpegnings.	
Vi anbefaler , at bestyrelsen en gang årligt drøfter skolens overordnede strategi og opfølgning derpå på et møde eller seminar, som ikke er sammenfaldende med møder, hvor der diskuteres budget, regnskab eller program for det kommende år.	Det sker i oktober, efter input fra bestyrelsen i juni. Der afholdes dog et kort bestyrelsesmøde efter strategimødet.	
Vi anbefaler , at skolen implementerer helhedsorienterede ledelsesmodeller og rapporteringssystemer, der understøtter bestyrelsen i at kunne følge op på såvel de økonomiske som uddannelsespolitiske og kvalitative målsætninger.	Dette område er konstant i udvikling, der udarbejdes ordinært regnskab og ressourceregnskab. Årligt seminar med hele chefgruppen.	
Vi anbefaler , at bestyrelsen overvejer, om den ønsker at tegne en bestyrelsesansvarsforsikring.	Det er overvejet i 2018, der tegnes ikke forsikring. Overvejes igen i 2022.	
Vi anbefaler , at skolerne kommunikerer på skolens hjemmeside, hvorvidt de enkelte anbefalinger følges med forklaringer og konsekvenser heraf jf. "følg eller forklar princippet".	Indarbejdes i skolens årsrapport.	
Bestyrelsens sammensætning og organisering:		
Vi anbefaler , at bestyrelsen udarbejder en kompetenceprofil, og at der søges en dialog med de udpegende organisationer om at udpege bestyrelseskandidater på det grundlag.	Det søges aktivt at sikre de nødvendige kompetencer i bestyrelsen.	Der er ikke lavet kompetenceprofil af bestyrelsen. Det findes ikke nødvendigt, da der søges dialog med de udpegende organisationer.
Vi anbefaler , at bestyrelsen tager stilling til overordnede principper for mangfoldighed (køn, personprofil, etnicitet mv.) i bestyrelsen.	Vi søger, at leve op til loven vedr. en mere ligelig fordeling af mænd og kvinder i dialog med de udpegende organisationer.	
Vi anbefaler , at bestyrelsen tilser, at det jf. vedtægterne er muligt for bestyrelsen at foretage selvsupplering med henblik på at sikre, at de nødvendige kompetencer er til stede i bestyrelsen.	Det er muligt.	
Vi anbefaler , at bestyrelsen udarbejder en årsplan.	Det sker.	

Bilag 1d, fortsat:

Kodeks for godt bestyrelsesarbejde

Anbefalinger	Skolen følger: Hvordan	Skolen følger ikke: Hvorfor
---------------------	-------------------------------	------------------------------------

Bestyrelsens sammensætning og organisering, fortsat:		
Vi anbefaler , at der udvikles og gennemføres et introduktionsforløb for nye medlemmer, og at disse supplerende deltager i målrettede bestyrelseskurser.	Der tilbydes ny medlemmer kursus. Der orienteres om tilbud til uddannelse.	
Vi anbefaler , at bestyrelsen tager stilling til, om det evt. er mest hensigtsmæssigt at organisere sig med et formandskab eller et forretningsudvalg.	Det sker, der er valgt et formandskab henset til bestyrelsesarbejdet og skolens størrelse.	
Vi anbefaler , at bestyrelsen vedtager en vederlagspolitik for bestyrelsen efter rammerne fra ministeriet.	Det sker efter hver nyudpegning.	
Vi anbefaler , at bestyrelsen en gang årligt evaluerer bestyrelsens og direktionens indsats og resultater i forhold til skolens vision og dette kodeks, og på den baggrund definerer det fremadrettede bestyrelsesarbejde.	Direktørens indsats vurderes i forbindelse med resultatlønskontrakt. Formandskabet overvejer formen for bestyrelsens evaluering af bestyrelsens arbejde.	

Formandens rolle:		
Vi anbefaler , at bestyrelsens formand holder sig ajour med skolens udvikling gennem løbende kontakt med direktøren.	Det sker løbende uden, at det er lagt i faste rammer - udover 4 formandskabsmøder pr. år.	
Vi anbefaler , at formanden - som bestyrelsens leder – sikrer, at den samlede bestyrelse forholder sig til "Kodeks for godt bestyrelsesarbejde i danske erhvervs- og sosuskoler, og at formanden forholder sig til sin egen lederrolle.	Det sker i løbet af 2018.	
Vi anbefaler , at formanden løbende holder sig ajour med nye trends knyttet til "godt bestyrelsesarbejde".	Det sker.	
Vi anbefaler , at formanden en gang årligt gennemfører en egentlig ledelsesudviklingssamtale (LUS) med direktøren.		Det sker ikke.

Direktør og direktion:		
Vi anbefaler , at bestyrelsen løbende påser, at direktøren varetager den daglige ledelse på behørig måde, samt vurderer og kontrollerer dennes arbejde.	Det sker bl.a. gennem budgetopfølgninger og opfølgning på mål og strategier	
Vi anbefaler , at bestyrelsen tager stilling til, om der skal indgås en resultatlønsaftale med direktøren.	Der indgås resultatlønsaftale med direktion og chefer.	
Vi anbefaler , at bestyrelsen - som supplement til formandens årlige ledelsesudviklingssamtale med direktøren - en gang årligt har en samtale omkring direktørens resultater, evt. som halvårlig opfølgning på resultatlønsaftale eller handlingsplan.	Det sker ved aflæggelse af afrapporteringer i henhold til handlingsplaner og resultatlønskontrakt.	

Bilag 1d, fortsat:

Kodeks for godt bestyrelsesarbejde

Anbefalinger	Skolen følger: Hvordan	Skolen følger ikke: Hvorfor
Regnskab, revision og risikostyring:		
Vi anbefaler , at bestyrelsen og direktøren løbende, og i forbindelse med budgetlægning sikrer tilstrækkelig likviditet til at opfylde institutionens forpligtelser.	Det er der fokus på, at skolen har et meget fornuftig likviditetsberedskab.	
Vi anbefaler , at bestyrelsen i forbindelse med godkendelse af årsrapporten afholder et møde med revisor, hvor der blandt andet stilles spørgsmål om økonomiske risici, som bestyrelsen skal holde sig ajour med.	Det er en fast kutyme, at revisionen deltager under regnskabsaflægning, og gennemgår revisionsprotokollatet.	
Vi anbefaler , at bestyrelsen i forbindelse med regnskabsaflægning identificerer, håndterer og kommunikerer de væsentligste risici, der er forbundet med realiseringen af skolens nuværende og kommende aktiviteter.	Der er fokus på dette område.	
Vi anbefaler , at bestyrelsen tager stilling til, om skolen skal have et Whistleblower system eller lignende ordning, og i så fald hvorledes ordningen kommunikeres til skolens ansatte.		Der er truffet beslutning om ikke at have en whistleblower ordning.

1.0: Udviklings- og samarbejdsorienteret erhvervsskole med et attraktivt uddannelsesmiljø i Uddannelsesbyen Aars

Bilag 1e:

Udvikling i aktiviteter	Formål	Årselever							Index (2012=100 eller opstartsår=100, hvis senere)						
		Budget 2018	Regnskab 2017	Sept. Budget 2017	Regnskab				Budget 2018	Regnskab 2017	Sept. Budget 2017	Regnskab			
					2016	2015	2014	2013				2016	2015	2014	2013
Gymnasiale uddannelser															
Højere Handelseksamen	3010	149,04	160,55	160,69	165,14	168,22	171,90	186,55	79,9	86,1	86,1	88,5	90,2	92,2	100,0
Højere Teknisk eksamen	3310	138,27	129,87	131,33	135,65	144,82	149,86	148,90	92,9	87,2	88,2	91,1	97,3	100,6	100,0
Gymnasiale uddannelser i alt		287,31	290,42	292,02	300,79	313,04	321,76	335,45	85,7	86,6	87,1	89,7	93,3	95,9	100,0
Grund- og hovedforløb															
Merkantil grundforløb	1036	0,00	0,05	0,05	22,60	92,89	120,66	130,44	0,0	0,0	0,0	17,3	71,2	92,5	100,0
Kontor, handel og forretningsservice	327	30,45	21,04	29,08	28,81	15,53	0,00	0,00	196,1	135,5	187,3	185,6	100,0	0,0	0,0
Kontor, handel og forretnings- - eux	327eux	36,31	36,02	35,63	24,07	5,08	0,00	0,00	715,5	709,7	702,1	474,3	100,0	0,0	0,0
Omsorg, sundhed og pædagogik	326	2,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Omsorg, sundhed og pæd. - eux	326eux	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Fødevarer, jordbrug og oplevelser	328	14,80	14,02	14,21	25,81	23,52	27,70	24,19	61,2	58,0	58,7	106,7	97,2	114,5	100,0
Fødevarer, jordbrug og opl. - eux	328eux	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Teknologi, byggeri og transport	329	122,92	122,25	118,67	105,10	112,89	133,65	129,43	95,0	94,5	91,7	81,2	87,2	103,3	100,0
Teknologi, byggeri og transport - eux	329eux	16,24	17,06	17,00	18,92	10,20	4,50	0,00	360,9	379,0	377,9	420,3	226,7	100,0	0,0
Merkantil EUX	3315	30,95	27,80	30,20	17,50	0,00	0,00	0,00	176,9	158,9	172,6	100,0	0,0	0,0	0,0
Teknisk EUX	3311	9,95	10,30	10,18	2,37	0,00	0,00	0,00	420,7	435,5	430,2	100,0	0,0	0,0	0,0
Smede	1110	12,73	14,73	14,49	20,07	17,58	18,47	17,35	73,3	84,9	83,5	115,7	101,3	106,4	100,0
Smede - eux	1110eux	0,50	0,50	0,50	0,00	0,00	0,00	0,00	100,0	100,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Entreprenør- og landbrugsmask.	1235	129,48	125,39	128,54	130,76	143,07	139,93	141,32	91,6	88,7	91,0	92,5	101,2	99,0	100,0
Entreprenør- og landbr. - eux	1235eux	9,25	8,23	8,13	3,03	0,00	0,00	0,00	305,8	271,9	268,6	100,0	0,0	0,0	0,0
Ernæringsassistent	1680	11,75	9,65	9,70	11,86	14,56	10,80	10,51	111,9	91,9	92,3	112,9	138,6	102,8	100,0
Ernæringsassistent - eux	1680eux	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kontorudd. med specialer	1912	1,75	0,00	0,00	0,03	0,00	0,00	0,00	7.000,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0
Handelsudd. med specialer	1932	7,31	5,69	6,22	5,45	5,30	5,68	5,66	129,2	100,5	109,9	96,2	93,6	100,3	100,0
Handelsudd. med spec. - eux	1932eux	0,00	0,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Handel spec. "Kundekontaktcenter"	1942	0,00	0,00	0,00	0,01	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0
Detailhandelsudd. med specialer	1952	7,42	5,91	6,72	6,20	5,84	6,63	7,81	95,1	75,7	86,1	79,4	74,9	85,0	100,0
Detailhandelsudd. med spec. - eux	1952eux	0,00	0,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Grund- og hovedforløb i alt		444,50	418,95	429,30	422,55	446,43	468,00	466,69	95,3	89,8	92,0	90,5	95,7	100,3	100,0
Introduktion og brobygning															
Introduktionskurser	2560	8,71	8,71	8,87	10,31	10,43	9,28	10,70	81,4	81,4	82,9	96,4	97,4	86,7	100,0
Brobygning merkantile EUD	2570	7,55	9,24	6,75	7,24	1,62	1,76	2,61	289,8	354,5	259,1	277,9	62,2	67,6	100,0
Brobygning gymnasiale udd	2571	7,24	8,88	7,24	7,31	8,62	9,87	9,60	75,4	92,5	75,4	76,2	89,8	102,9	100,0
Brobygning tekniske EUD	2575	21,45	21,86	22,19	19,42	8,74	9,23	7,61	282,1	287,4	291,8	255,3	114,9	121,4	100,0
Indtroduktion og brobygning i alt		44,95	48,68	45,04	44,28	29,40	30,14	30,51	147,3	159,6	147,7	145,1	96,4	98,8	100,0
Ungdomsuddannelserne i alt		776,75	758,04	766,36	767,61	788,87	819,90	832,64	93,3	91,0	92,0	92,2	94,7	98,5	100,0
Voksen- og efteruddannelse															
Arbejdsmarkedsuddannelser m.v.	2800	54,76	41,72	45,71	40,88	34,20	40,21	48,44	113,1	86,1	94,4	84,4	70,6	83,0	100,0
Enkeltfag grundforløb	3500	0,00	0,18	0,10	1,28	2,19	0,77	2,28	0,0	7,7	4,4	55,9	96,1	33,6	100,0
Realkompetencevurdering før EUD for	396	1,67	0,32	0,23	0,00	0,00	0,00	0,00	733,0	140,7	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Voksen- og efteruddannelse i alt		56,43	42,21	46,03	42,15	36,39	40,98	50,72	111,3	83,2	90,8	83,1	71,7	80,8	100,0
Indtægtsdækket virksomhed	2120	0,06	1,99	1,39	2,87	2,77	7,36	3,92	1,6	50,8	35,4	73,1	70,7	187,8	100,0
Uddannelser i alt		833,24	802,24	813,78	812,63	828,03	868,23	887,28	93,9	90,4	91,7	91,6	93,3	97,9	100,0

1.0: Udviklings- og samarbejdsorienteret erhvervsskole med et attraktivt uddannelsesmiljø i Uddannelsesbyen Aars

Bilag 1e, fortsat:

Udvikling i aktiviteter	Formål	Årselever							Index (2012=100 eller opstartsår=100, hvis senere)							
		Budget 2018	Regnskab 2017	Sept. Budget 2017	Regnskab				Budget 2018	Regnskab 2017	Sept. Budget 2017	Regnskab				
					2016	2015	2014	2013				2016	2015	2014	2013	
Skolepraktik																
Skolepraktik, entreprenør- og LM	825	3,65	2,95	2,85	7,90	12,88	5,78	2,73	133,9	108,3	104,6	289,9	472,5	211,9	100,0	
Skolepraktik, engroshandel m/spec.	828	1,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,03	4.400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0	
Skolepraktik, detailhandel m/spec.	830	12,90	0,48	0,48	0,85	1,13	1,68	0,30	4.300,0	158,3	158,3	283,3	375,0	558,3	100,0	
Skolepraktik, smede	854	0,69	0,63	1,08	1,80	4,25	0,98	0,68	101,9	92,6	159,3	266,7	629,6	144,4	100,0	
Skolepraktik, ernæringsassistent	864	3,38	2,38	2,85	3,58	7,93	4,85	1,88	180,0	126,7	152,0	190,7	422,7	258,7	100,0	
SPR VFU, entreprenør og LM	8825	1,39	6,83	6,43	19,53	21,48	12,68	15,35	9,0	44,5	41,9	127,2	139,9	82,6	100,0	
SPR VFU, engroshandel m/spec.	8828	0,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
SPR VFU, detailhandel m/spec.	8830	1,77	8,65	7,95	11,73	7,75	6,80	5,75	30,8	150,4	138,3	203,9	134,8	118,3	100,0	
SPR VFU, smede	8854	0,11	1,35	1,65	2,43	5,53	0,93	1,75	6,4	77,1	94,3	138,6	315,7	52,9	100,0	
SPR VFU, ernæringsassistent	8864	0,11	2,15	2,20	3,90	6,13	3,95	1,40	8,0	153,6	157,1	278,6	437,5	282,1	100,0	
Skolepraktik i alt		25,20	25,40	25,48	51,70	67,05	37,63	29,85	84,4	85,1	85,3	173,2	224,6	126,1	100,0	
Årselever i alt excl. kostafdeling		858,44	827,64	839,25	864,33	895,08	905,86	917,13	93,6	90,2	91,5	94,2	97,6	98,8	100,0	
Kostafdeling	9610	206,56	196,90	192,08	192,05	199,00	204,65	191,88	107,7	102,6	100,1	100,1	103,7	106,7	100,0	
Indkvartering, ikke tilsk.berettigede	9230	8,35	6,83	7,38	0,00	0,00	0,00	0,00	113,1	92,5	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Årselever i alt		1.073,35	1.031,37	1.038,71	1.056,38	1.094,08	1.110,51	1.109,00	96,8	93,0	93,7	95,3	98,7	100,1	100,0	

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet.....

Mål: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet, er kvalificeret til videreuddannelse og bidrager til samfundets udvikling.

Strategi:

- Skolens fælles pædagogiske og didaktiske grundlag
- Hhx- og htx-elevs studieparathed udvikles med henblik på en høj overgangsfrekvens til videregående uddannelse.
- Forebyggelse af elevfravær og understøttes af skolens pædagogiske og didaktiske grundlag
 - Fravær i skoleåret 2016/17 skal på hhx være under 6%, og på htx under 5%
 - Fravær i kalenderåret 2016/17 skal på eud-hovedforløb under eet være under 5%, mens den på eud-grundforløb under eet skal være under 8%.
- Elevens fuldførelse af sin uddannelse understøttes af skolens pædagogiske og didaktiske grundlag
 - Fuldførelsen skal for skolens eud-grundforløb under eet være over 85% og for eud-hovedforløb under eet samt hhx og htx under eet være over 90%
- Skolen sikrer en god overgang mellem grundskole og ungdomsuddannelse.
- Skolen sikrer en god overgang mellem grundforløb og hovedforløb.
- Ved tæt samarbejde med erhvervslivet og samfundet udvikler og udbyder skolen tidssvarende kurser og efteruddannelser.

2.0: Konklusioner på årets undersøgelser og statistik materiale.

Elevtrivselsundersøgelse

I forhold samlet konklusion og til spørgsmål omkring Skolemiljø og Undervisningsmiljø henvises til konklusionen i afsnittet omkring "Udviklings- og samarbejdsorienteret erhvervsskole med et attraktivt uddannelsesmiljø i Uddannelsesbyen Aars".

Eleverne oplever, at de leverer en høj Egenindsats, hvilket også var tilfældet ved elevtrivselsundersøgelsen i 2016. De vurderer, at de klarer sig fagligt godt, i høj grad er pålidelige, når det kommer til skolearbejde, og at de godt kan lide at kende til og lære nye ting.

I forhold til Velbefindende og Læringsmiljø ligger besvarelsen på samtlige spørgsmål over middel og andel af spørgsmål, hvor evalueringen ligger i højeste andel af skalaen er på Velbefindende 40,0% og på Læringsmiljø 44,4%. Generelt er der på spørgsmålene en score som ligger på det flotte niveau for 2016.

I forhold til kategorien Øvrige ligger scoren fortsat i hovedparten af spørgsmålene i øverste score eller over middel. Dog er der anledning til at skærpe fokus på elevernes velbefindende ved opstarten på uddannelse. Scoren på "Skolen laver gode arrangementer fx fester, cafe, frivillig idræt eller andet udenfor skoletiden" ligger fortsat under middel. Trods en ihærdig indsats og flere midler til formålet er det ikke lykkedes at ramme målgruppen. Spørgsmål omkring mobning ligger på samme flotte niveau som tidligere år. Der opleves sjældent eller slet ikke mobning eleverne imellem og mellem elev og lærer.

Elevernes vurdering af oplevelsen på skolehjemmet ligger på niveau med 2016 og over middel, men oplevelsen af forplejningen vurderes fortsat som værende middel. Forventningerne til kosten er meget spredte, og på de månedlige beboermøder opfordres eleverne løbende til at komme med specifikke ønsker til kosten.

Praktikpladsevalueringen havde i 2016 en score, som næsten ikke kunne være bedre. Scoren i 2017 er marginalt lavere på det enkelte spørgsmål og samtlige spørgsmål ligger fortsat flot i scoren over middel og eller i højeste score.

Skolepraktikevalueringen viser også, at eleverne der er tilfredse med deres praktik. De oplever nu i højere grad end tidligere at have fået den støtte, de havde brug for til at finde en praktikplads. Omvendt så er tilfredsheden med oplevelsen af praktikdelen falden fra højeste score til over middel. Stadig et tilfredsstillende resultat som også skal ses i lyset af at årets undersøgelse måske er knap så repræsentativ pga. et mindre elevantal.

Resultaterne af elevtrivselsundersøgelsen behandles i Praktikcenterudvalget og på teammøde og danner baggrund for yderligere kvalitetssikring og input til mål og strategi arbejdet.

Kilde: Bilag 1b side 32-33 og bilag 2a, side 152-154.

Gennemførelsesprocenter for ungdomsuddannelserne

Generelt for ungdomsuddannelserne

I skolens bestræbelser på at øge gennemførelsen har vi sat fokus på at reducere fravær, da vi mener, det er den primære årsag til frafald. Samlet set så er skolens Fælles pædagogiske og didaktiske grundlag og udmøntningen heraf naturligvis med til at understøtte gennemførelsen.

For EUD's vedkommende er indsatsen i 2017 allerede beskrevet i Handlingsplan for øget gennemførelse "Klare Mål 2: Beskrivelse og vurdering af indsatsen".

Høj gennemførelse når vi ikke uden et tæt samarbejde med den enkelte elev, forældre og mester og også UU-centre, øvrige kommunale samarbejdspartner såsom Socialforvaltningen, jobcenter, misbrugsafdeling, m.fl., som stadig er et meget væsentlig parameter, for at sikre så en god en overgang til erhvervs- eller erhvervsgymnasial uddannelse som muligt. Vi er hele tiden meget skarpe på, at det er elever, der er uddannelsesparate, der starter hos os, og ikke elever der "tvinges" til at skulle starte på en uddannelse og ikke lige har et andet valg de brænder for. Samarbejdet med både UU-centre og jobcentre sker bl.a. i tæt dialog, når nye elever bliver tilmeldt – specielt, hvis der er særlige hensyn, der skal tages, eller særlige indsatsen, der skal iværksættes, for at sikre så optimal en start for eleverne som muligt.

Brobygning og ikke mindst EUD10 er i allerhøjeste grad med til at afklare den unges valg og dermed sikre engagementet og undgå omvalg og i værste fald frafald fra ungdomsuddannelsessystemet.

Skolens mål for gennemførelse:

- Grundforløb gennemførelse over 85%
- Hovedforløb gennemførelse over 90%
- Hhx og htx gennemførelse over 90%

Nedenfor gennemgås gennemførelsen for de enkelte ungdomsuddannelser.

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet....

2.0: Konklusioner på årets undersøgelser og statistik materiale, fortsat.

Gymnasiale uddannelser

Gennemførelse 2016/17 på de gymnasiale uddannelser ligger på 87,9% på hhx og 84,6% på htx, hvilket giver en samlet gennemførelse for uddannelserne på 86,7%. Uddannelserne ligger således såvel isoleret set som samlet under måltallet på 90%.

Gennemførelsesprocenten har de sidste 4 år ligget mellem 87% og 95%, men med de små årgange giver selv 2 udmeldte elever forholdsvis store udsving.

Gennemførelsen har traditionelt været lidt større på hhx end på htx, hvor frafald tidligere især skyldtes problemer med det faglige niveau, hvor det på hhx overvejende skyldes personlige årsager.

Årsagsbilledet har dog rykket sig en del de seneste 3 år, så det nu er problemer i forhold til det faglige niveau der fylder mest i frafaldsårsagerne på hhx, mens det er personlige årsager der nu fylder mest i frafaldsårsagerne på htx.

På gymnasierne arbejdes der på øget gennemførelse bl.a. ved gennem brobygning og introforløb for grundskolen at kvalificere elevernes valg, så de vælger en uddannelse, som de kan klare.

Når eleverne er optaget på gymnasierne, skal de ikke fastholdes for enhver pris.

Elever, der har foretaget et forkert uddannelsesvalg, skal vejledes videre til en uddannelse, der passer dem bedre.

Alle lærerne på Gymnasierne har gennemført en større efteruddannelse i motivation af elever samt i formativ evaluering, der yderligere hjælper eleverne med at sætte tydelige og realiserbare mål for deres uddannelse.

Fastholdelsesarbejdet består ud over ovenstående af:

- Klasselærerteams sikrer elevernes trivsel og afholder kontaktlærersamtaler
- Gennemførelsesvejledning rådgiver eleverne om deres uddannelsesforløb
- Studiekoordinator holder øje med elevernes studieaktivitet og vejleder dem herom
- Tæt samarbejde med skolens coach og skolens tilknyttede psykolog
- Samarbejde med UU omkring frafaldstruede elever
- En ugentlig studiecafe for alle elever
- Integrerede skriftlighedstimer i fagene, hvor eleverne får hjælp til skriftlige opgaver af deres egne lærere

- Læsevejleder for elever med ordblindhed eller andre læse-/indlæringsvanskeligheder

Kilde: Bilag 2b, side 155-159.

Erhvervsuddannelserne samlet

Gennemførelsesprocenten for 2015/16 for grundforløb under eet er 87,3% og dermed over målet på 85%.

Som forudset i sidste år er det lykkedes at hæve gennemførelsesprocenten på grundforløbene – både pga. de massive indsatser men også som en følge af at eleverne er mere målrettede end de har været de seneste år.

Gennemførelsesprocenten for 2014/15 for hovedforløb under eet er 80,6%, og er således væsentligt under målet på 90%. Året er præget af ekstraordinært mange læreforhold indenfor Entreprenør- og landbrugsmaskinområdet, som er ophævet efter gensidig aftale mellem elev og virksomhed.

Kilde: Bilag 2b, side 155-159.

Kontor, handel og forretningsservice, grundforløb

For de unge elevers vedkommende lever gennemførelsesprocenter flot op til skolens mål. Ganske vist er der en lavere gennemførelse på afløbet af det Merkantile grundforløb, men det nye Grundforløb 1 på Kontor, handel og forretningsservice har en gennemførelsesprocent på hele 95,8%.

Vanskeligere ser det ud på Grundforløb 2, hvor Kontoruddannelsen med specialer ligger tæt på måltallet med en gennemførelse på 84,6% mens Handel med specialer og Detailhandel med specialer ligger helt nede på helholdsvis 76,3% og 78,1%.

Det er fortsat de sociale vanskeligheder, som fylder meget for de ældre elever og i den gruppe oplever vi stadig et stort frafaldet grundet personlige problemer – og selv om vi skrider langt hurtigere og mere markant ind end året før med den nye indsats omkring fravær og med fraværssamtaler, advarler osv., så har fraværet stadig været højt og er ført til frafald. Enten fordi vi har valgt at stoppe eleven fordi aftalerne ikke blev overholdt, eller fordi eleven selv har valgt at stoppe.

Kilde: Bilag 2b, side 155-159 og side 152-154.

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet....

2.0: Konklusioner på årets undersøgelser og statistik materiale, fortsat.

Teknologi, byggeri og transport

Grundforløb 1

Året viser en samlet gennemførelsesprocent på 100% på Grundforløb 1. Arbejdet i foråret 2016 med at udvikle et endnu bedre og inkluderende forløb til optaget i sommeren 2016 har båret frugt.

Personvognsmekaniker, Grundforløb 2

Gennemførelsen er hævet med 5 procentpoint til 77,8%, idet det er lykkedes via bl.a. inddragelse af coach at nedbringe frafaldet som følge af personlige årsager. Imidlertid har der i 2016/2017 vist sig et større frafald pga. de faglige krav uddannelse. Krav som fortsat er overraskende for mange unge og som derfor skal italesættes yderligere i fremtiden i forbindelse med brobygning mm.

Entrepreneur- og landbrugsmaskinuddannelsen, Grundforløb 2

Gennemførelsen er 94,2% og vurderes ikke at kunne hæves yderligere.

Tallene understreger, at eleverne på grundforløbet til entrepreneur- og landbrugsmaskinuddannelsen er målrettede og forholdsvis velfungerende elever, og derfor har en rigtig pæn gennemførelsesprocent.

Træfagenes Byggeuddannelse, Grundforløb 2

Gennemførelsen er hævet og ligger nu på niveau med tidligere og er på 87,5%. En betydelig indsats med coach og kontaktlærer har øget gennemførelsen og forhindret, at frafaldet blev større, hvilket bl.a. ses ved at afbrud pga. personlige forhold er reduceret med 75%.

Smede, Grundforløb 2

Også på smedeuddannelsen er gennemførelsen hævet og ligger nu på 83,3%. Det er fortsat der personlige årsager som er langt den hyppigste frafaldsårsag. Smedeuddannelsen tiltrækker fortsat elever med svage kompetencer, selv om der bliver færre elever på uddannelsen.

Det er dog lykkedes at nedbringe frafaldet pga. personlige årsager med 50%, igen ved brug af coach og kontaktlærere.

Elektriker, Grundforløb 2

Gennemførelsen er faldet til 66,7% og er tilbage på niveauet fra før erhvervsuddannelsesreformen, hvilket ikke er tilfredsstillende, selvom statistikken bygger på et begrænset elevtal og derfor statistisk ikke er helt evident. Udfordringen er fortsat, at uddannelsen modtager en del elever med personlige, helbredsmaessige problemer o. lign., der gør det vanskeligt for dem at nå igennem – trods støtte fra kontaktlærer og coach. Muligheden for at forlænge uddannelsen og af den vej styrke deres kompetencer foreligger ikke længere efter uddannelsesreformen.

Fødevarer, jordbrug og oplevelser

På Grundforløb 1 er gennemførelsesprocenten 90,0% mens den på Grundforløb 2 Ernæringsassistent er 68,0% og 75,0% på afløbet af det gamle grundforløb Mad til mennesker. Procenterne påvirkes pga. det lave elevtal markant af selv små ændringer i antal elever der stopper.

Gennemførelsen på Grundforløb 1 er fortsat høj, mens det ikke er lykkedes at fastholde gennemførelsesprocenten fra 2015/2016 på Grundforløb 2 på 83,8%.

Hvis eleverne ikke har været studieaktive, er der blevet sat kraftigt ind med indsats af både kontaktlærer, faglærer og elevcoach. Alt frafald sker pga. "Personlige årsager". Eleverne som starter på Grundforløb 2 har mange personlige og sociale vanskeligheder med i bagagen, som de ikke har en løsning på inden start på uddannelse. Specielt for de elever på Grundforløb 2, med elever som ikke kommer umiddelbart fra grundskolen, kan vi se, at der er et skel mellem den forståelse, som jobcenter/UU har overfor begrebet uddannelsesparat, og den forståelse vi har som uddannelsesinstitution. Om muligt vejledes fejlhenviste elever til at gå en anden uddannelsesvej, hvis vi vurderer at det med vores massive indsats af kontaktlærer, faglærer og elevcoach ikke vil kunne lykkes at få dem til at gennemføre uddannelsen.

Kilde: Bilag 2b, side 155-159.

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet....

2.0: Konklusioner på årets undersøgelser og statistik materiale, fortsat.

Detailhandel med specialer og Handel med specialer

Gennemførelsesprocenten på de to merkantile hovedforløb er lav (henholdsvis 74,2% og 76,9%). Statistisk kan vi ikke følge årsagen til det høje frafald, idet frafaldet overvejende sker som følge af gensidig aftale mellem elev og virksomhed, eller ensidigt på elevens eller virksomhedens anledning, og uddannelsesafbrud, der drejer sig om elevens praktiktid, ikke er vores anliggende. Vi kan dog formode at de sociale vanskeligheder fortsat fylder en stor del hos flere elever – også efter gennemført grundforløb.

Entrepreneur- og landbrugsmaskinuddannelsen

Gennemførelsesprocenten for hovedforløbet indenfor Entrepreneur- og landbrugsmaskinuddannelsen er faldet fra 94,9% til 83,7%, hvilket ikke er tilfredsstillende, selvom det er tæt på måltallet. Vi ser allerede større frafald, som indirekte må antages bl.a. at skyldes den reducerede tid til "værkstedsfag" på de nye grundforløb, og som gør at eleverne ikke er så fagligt stærke ude på praktikstederne. Fra at være næsten ikke eksisterende i tidligere år, er 11,8% af uddannelsesafbrudene i 2016/2017 sket efter gensidig aftale mellem elev og virksomhed.

Gennemførelsesprocenten er opgjort ud fra de elever, der kunne have afsluttet deres uddannelse i skoleåret 2016/2017. Derfor spiller landbrugskrisen også en ikke uvæsentlig rolle i den markante stigning i antallet af lærerforhold – bl.a. på grund af virksomhedsophør.

Skolen gør fortsat en stor indsats på skolehjem, med fritidsaktiviteter og med coach mm. Summen af disse indsatser vurderes at være årsag til, at der ikke er direkte uddannelsesrelaterede eller nævneværdige socialt relaterede frafald.

Smedeuuddannelsen

Gennemførelsen på smedeuddannelsen er på 88,0%. Det højeste niveau det seneste 3 år. Frafald sker udelukkende grundet "læreforholdet ophørt på virksomhedens initiativ". Da der er tale om få elever bidrager enkeltsager om elevens ophør meget i statistikken og det er vanskeligt for os og heller ikke korrekt, at vi som uddannelsesinstitution skal tage del i virksomheders beslutning om at ophæve en lærekontrakt, men som oftest er situationen forud drøftet med mester.

Ernæringsassistentuddannelsen

Gennemførelsesprocenten er 69,7%. 18,2% er faldet fra af personlige årsager og 6,0 % er stoppet på virksomhedens initiativ, hvor virksomheden har vurderet at eleven ikke vil have en chance for at gennemføre uddannelsen/læreforholdet. Gennemførelsen er den laveste på skolens hovedforløb. Som for grundforløbenes vedkommende, så er elevtallet så lavt, at frafald af en enkelt elev påvirker gennemførelsesprocenten markant.

Det er ikke tilfredsstillende, og fokus fortsættes på at styrke sammenhængen mellem praktik og skoleperioder ved besøg hos alle elever mellem skoleperioderne.

Uddannelsesafbrud der udelukkende drejer sig om elevens praktiktid er naturligvis ikke noget vi inddrages i, idet det er praktikstederne, der er arbejdsgivere og dermed har eleverne ansat.

Kilde: Bilag 2b, side 155-159.

Skolens fælles pædagogiske og didaktiske grundlag:

1. Hver enkelt elev skal have de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter

Vi fokuserer især på:

- differentieret, målrettet og elevtilpasset undervisning
- variation i læringsformer
- løbende feedback, der understøtter elevens videre læringsforløb
- at lærerne ved fælles forberedelse, gennemførelse og evaluering sikrer den enkelte elevs samlede uddannelse
- at alle elever på ungdomsuddannelser i gennemsnit mindst 26 klokketimers undervisning/uge
- at der på erhvervsuddannelserne er en tæt dialog mellem lærer og elevens praktikvirksomhed

2. Elevens samarbejdskompetencer styrkes ved, at eleven i undervisningen arbejder i lærersammensatte elevteams

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet....

2.0: Konklusioner på årets undersøgelser og statistik materiale, fortsat.

3. Elevernes faglige og innovative kompetencer styrkes i en anvendelsesorienteret og internationalt orienteret undervisning med størst mulig inddragelse af erhvervsliv og videregående uddannelsesinstitutioner
4. Elevernes læring, trivsel og personlige kompetencer styrkes i og uden for undervisningen gennem tætte elev/lærerrelationer, elevindflydelse i hverdagen og et stort udbud af elevaktiviteter i et spændende studie- og ungemiljø
5. Tidssvarende teknologi og medier anvendes som pædagogisk værktøj i undervisningen.
6. Udvikling af elevernes demokratiske dannelse.

Overgang mellem grundskole og ungdomsuddannelser

Konklusion på overgang mellem grundskole og ungdomsuddannelser fremgår af afrapportering 2016/17 side 77-81.

Siden afrapporteringen er tallene for 2016 offentliggjort.

Brobygning, introduktion samt informationsaftener på grundskoler og Åben skole har været højt prioriteret. Åben skole har dog ikke haft den ønskede søgning, hvorfor skolen som alternativ iværksætter en række andre initiativer. Bl.a. kan man nu booke sit personlige åbent hus, hvor man kan få en uddannelsesvejledning og rundvisning på skolen og på skolehjem.

Arbejdet med overgangen fra grundskole til ungdomsuddannelse er for erhvervsuddannelsernes vedkommende i øvrigt meget detaljeret beskrevet i Handlingsplan for øget gennemførelse under afsnittet Klare Mål 1. Handlingsplan for øget gennemførelse er gengivet i afsnit 2.6.

Gymnasierne

I 2016 er der ikke optaget elever på hhx med karaktergennemsnit på 4 eller derunder. I 2015 udgjorde de 7,6% af optaget. 10% flere af de optagne elever har gennemsnitskarakterer over 8,00.

Gennemsnitskarakteren på elevoptaget på hhx i 2016 samler sig omkring gennemsnittet 5,01-8,0. Det er ikke lykket at fastholde det i 2015 høje antal elever med mere end 8,0 i gennemsnit.

På htx er der ikke udpræget kønsbæsteværdi forskel i forhold til gennemsnitskarakteren på grundskolen. På hhx er det fortrinsvis drenge som kommer med lavere karaktergennemsnit.

Der er ikke nævneværdige ændringer i antallet af elever med bopæl i andre kommuner, som kommer til vores gymnasiale uddannelser.

Profilfagene fra hhx og htx er for gymnasierne det grundlæggende i alt brobygningsarbejdet, også selv om det ofte kan være vanskeligt på kort tid at synliggøre fagenes potentiale for grundskoleeleverne. Specielt den udvidede brobygning i samarbejde med 10.klasse-centret har været med til at øge overgangsfrekvensen til hhx og htx gennem et fokus på vort kerneområde Problembaseret Læring (PBL)/casepædagogik, anvendelsesorientering og brug af pædagogisk it. Der er satset mange ressourcer på et godt indhold af brobygning med 10. Klassecenter Vesthimmerland, og som en særlig indsats har en særligt udpeget faglærer været ansvarlig for at varetage og udbygge dialogen med 10. Klassecenter Vesthimmerland og håndbære brobygningselevernes forløb på gymnasierne. Denne dialog har også skabt et tættere samarbejde mellem lærere på hhv. 10. klassecenter Vesthimmerland og gymnasielever med henblik på at opnå større kendskab til hinandens faglige undervisning, praksis og lærebøger. Hensigten er, at lærerne dermed i endnu højere grad kan lette overgangen fra grundskolen til gymnasiet for den enkelte elev. Denne indsats har tydeligt udmøntet sig i meget positive elevoplevelser og fine slutevalueringer.

Gymnasiet har afviklet mange introkurser for efterskoler. Erfaringen er, at efterskoleelevers interesse for deres videre uddannelse er anderledes og derfor skal stimuleres anderledes end for brobygningselever i grundskolen. Gymnasierne arbejder på at udvikle en endnu mere målrettet indsats for efterskoleelever, så deres opmærksomhed fanges, og de præsenteres for en reel oplevelse af livet som gymnasieelev.

Som tidligere har grundskolen vist stor interesse for naturvidenskabsfestivalen og de mange grundskoleelevers deltagelse giver dem et fagligt indblik i gymnasieverden og god mulighed for at tale med gymnasieelever i en ung-til-ung samtale om uddannelsesvalg.

De elever, der valgte at starte på Gymnasierne i august 2017, er begyndt efter den nye gymnasierreform og har dermed været på Grundforløbet i de tre første måneder. Herefter har de med baggrund i formativ evaluering fra alle deres lærere og faglige samtaler med deres klasselærere valgt studieretning. Grundforløbet blev afsluttet med to eksamener: For hhx Almen Sprogforståelse og Økonomisk Grundforløb, og for htx Produktudvikling og Naturvidenskabeligt Grundforløb. Fælles for begge 1g årgange er, at deres eksamensresultater er særdeles

2.0: Konklusioner på årets undersøgelser og statistik materiale, fortsat.

tilfredsstillende. Grundforløbet har også indeholdt aktiviteter der understøtter elevernes sociale liv og trivsel på gymnasierne, herunder en 3-dages tur til København med fagligt og dannende indhold.

Der er løbende fulgt op på elevernes trivsel, både i klasseteams og i fastholdelsessammenhæng, hvor elevernes faglige og sociale udvikling støttes af studievejleder, studiekordinator, SPS kordinator og uddannelseschef.

Erhvervsuddannelser generelt

Der opleves i 2017 fortsat succes med brobygningsaktiviteter – på trods af, at de generelt ligger i perioder, hvor vi i forvejen har spidsbelastning på grund af en skæv fordeling af hovedforløb og efteruddannelse. Der er gode tilbagemeldinger fra især eud10, hvor vi har grund til at tro, at vi fortsat har stor overgangsfrekvens til Grundforløb 1 i 2018. Ligesom vi har grund til at tro, at vores eud10 har et godt omdømme blandt nuværende og kommende 10. klasses elever i kommunen, og at vores eud10 derfor også vil opleve stor søgning fra august 2018.

I foråret 2018 har vi især fokus på at fortsætte arbejdet med

- integration (det at tilhøre en flok), således at vores brobyggere får en fornemmelse af fællesskabet.
- informationsniveauet, således at vores brobyggere får en endnu større fornemmelse af, hvad man kan bruge vores uddannelser til, og hvad vi forventer af vores elever.
- relationerne, således at især vores 8. klasses brobyggere fortsætter en form for dialog med og relation til os, når de forlader os efter et 2-dages introforløb. Fokus er på at konvertere den interesse, brobyggerne har vist os, til senere adfærd i form af valg af Grundforløb 1 hos os. Dette skal ske gennem en vedligeholdelse og gerne udbygning af interessen – efter at brobyggerne har forladt os. Det kan ske gennem nyhedsbreve, invitationer til åbent hus og erhvervsuddannelsesdage – og/eller gennem invitationer til særlige arrangementer målrettet årets brobyggere.
- gennem det regionale projekt "Den erhvervsfaglige vej til succes" at arbejder med at udvikle produkter, som kan tilbydes især grundskolernes 7. og 8. klasser. Målet er at gøre erhvervsuddannelser og købmandsskab til en kendt mulighed blandt mange andre, når de unge senere skal vælge ungdomsuddannelse. Aktiviteterne kan foregå hos os eller på grundskolerne.

Der er opmærksomhed på, at det er uddannelsesparate elever, der starter hos os, og ikke elever der "tvinges" til at skulle starte på en uddannelse og ikke har et andet valg de brænder mere for. Vi har bl.a. indført 1:1 samtaler med alle nye elever i måneden før, de starter hos os. Her taler vi om motivation, ønsker og forudsætninger. Samtalerne bruges dels til vejledning, til hjem søgning af diverse specialpædagogiske foranstaltninger og i det hele taget til at påbegynde de relationer til eleverne, der er så vigtige for, at de og vi kan lykkes med læringen.

Vi arbejder på at få oprettet introforløb også for lærerne i kommunens skoler, når deres elever er i brobygning eller introduktionsforløb. Herunder også længerevarende brobygningsforløb til ikke uddannelsesparate unge i folkeskolen.

Vi har et godt samarbejde med 10. Klassecentrets lærere og ledelse i forhold til brobygning. Ligesom vi har et meget vellykket samarbejde med andre afdelinger på Erhvervsskolerne Aars – både på chefniveau og blandt lærere. Dette samarbejde anses som et meget væsentligt element i at lykkes med målgruppen.

Kontor, handel og forretningservice

Elevernes gennemsnitskarakterer ved optaget på Grundforløb 1 i 2016 er højere end i 2015, men det lykkes fortsat ikke at tiltrække elever med karaktergennemsnit over 7,0.

Vi vurderer, at vi for at lykkes hermed især skal fokusere på den brobygningsaktivitet, der ligger i 8. klasse og der før, så vi i højere grad lykkes med at tiltrække blandt de stærkeste unge.

Når de unge starter i 8 klasse formodes ca. 50% af have valgt ungdomsuddannelse. Eftersom der har været meget lidt brobygning på det tidspunkt, formodes en stor del af disse unge både at være stærke og at være orienteret mod stx. Der er mange hypoteser i spil her – men vi er overbeviste om, at de stærkeste elever er tidligt ude med deres valg og er fokuseret på stx. Skal vi bryde det mønster, skal vi selv være orienteret mod tidlig brobygning i og uden for det ordinære brobygningsapparat.

Kontor, handel og forretningservice er på grundforløb 2 lykkes med en væsentlig større søgning fra 9. klasse i Vesthimmerland i 2016 på trods af det faldende elevtal i Vesthimmerland. Med det stigende elevtal var der opmærksomhed på at hele 33,7% eller 35 elever er optaget på Grundforløb 2 i 2016 kom med et karaktergennemsnit på 4 eller derunder. En stor pædagogisk opgave med en elevgruppe,

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet....

2.0: Konklusioner på årets undersøgelser og statistik materiale, fortsat.

hvor mange både havde problemer med faglig selvtillid og var præget af dårlige oplevelser med hidtidig skolegang. Et billede som er fortsat i 2017. Vi oplever dog at det stærke fokus på selvtillid gennem anerkendende pædagogik og tilhørsforhold gennem arbejdet med klassekultur og –trivsel bærer frugt. Og vi er fortsat og fortsætter ad den vej. Også på hovedforløbene hvor tallene fra 2016 viser, at der ikke er markante ændringer i karaktergennemsnittet på de elever, der er optaget på hovedforløbet.

Teknologi, byggeri og transport

På Grundforløb 1 rekrutteres der færre elever med karakteren 4 eller derunder i 2016 sammenlignet med 2015. Det kan hænge sammen med et generelt lavere optag på GF1 i 2016 end i 2015 og eleverne er blevet mere opmærksomme på kravene i uddannelsen. En forklaring kan også være, at flere svage elever det år har ventet med at blive optaget, eller har søgt andre steder hen. Generelt er det jo glædeligt, at vi oplever en forbedring af elevernes kompetencer på Grundforløb 1, og afdelingen har da også oplevet færre udfordringer med eleverne end på det første Grundforløb 1 optag efter reformen i 2015.

I 2016 er der ligesom i 2015 en stor spredning i karaktergennemsnit blandt de optagne elever på Grundforløb 2.

Som det eneste uddannelsesområde indenfor eud er der rekruttering af elever med gennemsnit over 7,0. Det skyldes både eux inden for entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen men også generelt. I det hele taget er der en tendens imod at flere har et lidt højere karakterniveau. Selv om stigningen ikke er markant betyder det dog, at vi især på enkelte uddannelser (fx smedeuddannelsen) oplever, at der er lidt stærkere elever gennemsnitligt betragtet end tidligere. Særligt smedeuddannelsen og i en vis udstrækning tømreruddannelsen har været præget af elever med meget svage forudsætninger. Dette fortsatte til og med foråret 2015, hvorefter reformen trådte i kraft. Denne forskel afspejler sig nu. Til gengæld går flere af de dygtigste elever nu på eux, hvilket i 2016 gjorde, at de var skilt ud fra de øvrige elever, således at der var foretaget en differentiering allerede på holdbasis.

Karaktergennemsnit for de elever der er optaget på hovedforløb i 2016 er steget en smule i forhold til 2015 idet 9% færre elever kommer gennemsnitskarakteren 4 eller derunder. Dette er også en konsekvens af reformen, som sikrer lidt bedre grundforløbselever. Desværre har det også betydet, at antallet af elever er for nedadgående.

Igen i 2017 har vi haft mange elever på eud10. I skoleåret 2016/17 var der været mange fokusklasseelever på holdene ude i afdelingerne. I forbindelse med evalueringen af 2016/17 fandt vi frem til, at det ikke var hensigtsmæssigt, idet de desværre gjorde det svært at undervise og nedsatte udbyttet for holdene som helhed. Derfor vælges en anden model for skoleåret 2017/18.

Vi har fortsat modellen med uddannelsesaftener og åbent hus i november og optakten til det med skillsstafet/fagolympiade, som vi synes vi har god succes med. Vi mener, at dette er med til at klæde eleverne på til det rigtige valg og samtidig gør, at skolen bliver kendt for eleverne.

I forbindelse med rekruttering til entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen er der i 2017 udført et massivt opsøgende arbejde på de Sjællandske Grundforløb 1 skoler. Grunden til, at indsatsen har fundet sted, er, at branchen, især på Sjælland, er udfordret af mangel på arbejdskraft, specielt inden for entreprenør/kran-området. Mht. lærlingenes faglige kvalifikationer på hovedforløbet, kan det for 2017 konstateres, at en del af lærlingene stadig er udfordret, på den helt grundlæggende viden i forhold til grundskolens fag. Endvidere er en del af lærlingene udfordret ved, at de er "dårlige læsere".

Fødevarer, jordbrug og oplevelser

Eleverne har ved optaget i 2016 på grundforløb 1 og grundforløb 2 typisk et karaktergennemsnit som ligger mellem 4,0 og 7,0. Dog udgør elever med et gennemsnit på under 4, 14,3% af optaget på grundforløb 2.

Elevtallet på hovedforløb er så lavt at der statistisk ikke kan siges noget om karaktergennemsnittet på de elever, der er optaget på hovedforløb.

Afdelingen er meget aktive med planlægning og gennemførelse af Skills stafet, med brug af konceptet som er udviklet til Fagolympiaden. Der deltog i 2017 knap 300 elever og vinderen blev 8. klasse fra Østermark skolen. Præmien var en tur til Skills.DK i Fredericia, hvor eleverne deltog i landskonkurrencen, men desværre ikke vandt. I 2018 er Skills stafetten planlagt til at løbe af staben i uge 48. Da Skills.dk i 2019 foregår i Næstved, overvejes p.t. om der skal være en anden præmie til vinderklassen, evt. i form af et klasse arrangement måske med forældre, hvor de bliver inviteret ind på skolen til forskellige aktiviteter, og gerne i løbet af foråret, så fantastiske udefaciliteter, skolen har, kan benyttes.

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet....

2.0: Konklusioner på årets undersøgelser og statistik materiale, fortsat.

Brobygningsevaluering

Brobygningsevalueringen er gennemført i efteråret 2017. Evalueringen af EUD10 er gennemført af lederen af 10. KlasseCenter Vesthimmerland.

Spørgsmålene er fortsat tilrettelagt så de bl.a. kan give svar på elevernes oplevelse af

- tydelig struktur på undervisningen med fokus på mål og indhold
- fokus på den enkelte elev
- tilpasning af krav til elevernes evner og færdigheder
- det sociale klima i undervisningen

Eud10

Et af hovedmålene med eud10 er på sigt at sikre en optimal overgang mellem grundskole og ungdomsuddannelse. Det forløbne halve års eud10 aktivitet har været positiv, men har også budt på store pædagogiske udfordringer. Den nye tilrettelæggelse og holddannelserne har dog løftet undervisningen og elevernes tilgang.

EUD10 Erhvervsuddannelser

Eleverne har overordnet set været tilfredse med brobygningen, men selvom brobygning set fra lærernes side er gennemført med en bedre tilrettelæggelse og mere engagerede elever, så er elevernes oplevelse af EUD10 ikke så positiv som i 2017.

Eleverne har været utilfredse med, at det fra starten var meldt ud, at det delvis ville være SOSU Nord der stod for undervisningen. De fleste elever har dog undervejs i uddannelsen udtrykt tilfredshed med de nyudviklede aktiviteter de deltaget i, herunder kan nævnes besøg ved kommunale tandpleje, besøg hos Plejehjemmet Østermarken, SFO, besøg af Røde Kors besøgstjeneste og Boformen for handicappede, Østermarken, hvor eleverne har været aktive i forhold til både forplejning til og aktiviteter med de forskellige grupper af borgere, og deres specielle behov. Men vi kan også konkludere at "salgs materialet" til de elever der skal vælge område, skal være valid, så

eleverne tydeligt får oplysninger om, hvad de kan forvente på forløbet.

Gym10

Med EUD10 i efteråret 2017 er det lykket at vække markant større interesse for hhx, hvilket må siges at være meget tilfredsstillende. Indholdet og tilrettelæggelsen har i højere grad virket som appetitvækker for målgruppen. Htx deler fortsat vandene, hvilket nok er meget naturligt med det store fokus på de naturvidenskabelige fag. Succes'en med årets brobygning har rykket på balancen i opfattelsen af de 4 gymnasiale tilbud. Hhx er af eleverne fundet lige så interessant som stx. Flere elever har skiftet mening om fremtidig uddannelse i løbet af forløbet,

Statistisk grundlag for afrapportering og konklusion:

Evaluering af udviklingen i elevernes karaktergennemsnit fra grundskolen

- Gymnasiale uddannelser: Bilag 2c, side 161-163.
- Indgangen Kontor, handel og forretningsservice: Bilag 2c, side 161-163.
- Indgangen Teknologi, byggeri og transport: Bilag 2c, side 161-163.
- Indgangen Fødevarer, jordbrug og oplevelser: Bilag 2c, side 161-163.

Evaluering af elevtilgang

- Gymnasierne: Bilag 2d, side 164-168.
- Erhvervsuddannelserne generelt:
 - Gymnasiale uddannelser: Bilag 2d, side 164-168.
 - Indgangen Kontor, handel og forretningsservice: Bilag 2d, side 164-168.
 - Indgangen Teknologi, byggeri og transport: Bilag 2d, side 164-168.
 - Indgangen Fødevarer, jordbrug og oplevelser: Bilag 2d, side 164-168.

Brobygningsevaluering: Bilag 2e, side 169-183.

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet....

2.0: Konklusioner på årets undersøgelser og statistik materiale, fortsat

Specialpædagogisk støtte (SPS):

Antallet af behandlede SPS refusioner er ikke udtryk for antal modtagere af SPS. Støtte til en elev kan godt være delt op i delbevillinger, hvorfor mængden af behandlede SPS refusioner er højere end antal elever, der får specialpædagogisk støtte. Antallet af nytilkomne SPS modtagere og antallet af igangværende SPS modtagere (cpr. numre) er på niveau med 2015 og 2016.

En række specialpædagogiske tiltag handler ikke så meget om det faglige, men om at skabe struktur og fastholdelse for den enkelte elev, fordi der mangler personlige og sociale kompetencer.

Gymnasierne

Gymnasierne har i de senest år haft det samme niveau for tilgang i antal modtagere af SPS. Det drejer sig både elever som har læse- og skrivemangfoldigheder, og om elever med personlige og sociale udfordringer. Disse elever har ofte klaret sig godt i grundskolen, men får det sværere i takt med, at kravene til dem øges. Ved at have fokus herpå forventes elevernes karakterer at kunne løftes og gennemførelsen øget.

I 2015/16 etablerede Gymnasierne en SPS-koordinatorfunktion, som sørger for, at de bevilgede timer bruges korrekt til elevens bedste og i studiecafé'en kan eleverne få faglig hjælp samt hjælp til struktur af hjemmearbejde.

Det er ofte de svage elever, som får fravær og dropper ud, og med SPS-koordinatoren styrkes skolens indsats overfor netop denne gruppe. SPS-koordinatoren overvåger indsatsen i forhold til disse elever gennem teammøder og forbrug af SPS-timer og organiserer desuden en studiecafé. For elever, der får SPS-støtte, blev der i efteråret 2016 etableret mentorfunktioner. Disse fungerer som elevens personlige støtte gennem ugentlige opfølgningssamtaler gennem elevens uddannelse her på skolen. Igen et udtryk for at problemer løses ud fra et nærhedsperspektiv af de lærere, som til dagligt har med eleverne at gøre.

EUD-grundforløb

Antallet af elever som modtager SPS ligger generelt på et stabilt niveau på de forskellige indgange. Tilgangen i antal modtagere er dog faldet markant på Teknologi, byggeri og transport. En væsentlig del af eleverne på denne indgang er GF2 elever, som søger den landsdækkende uddannelse hos os, og de er generelt stærkere fagligt og socialt.

Alle eud-grundforløbs elever er ved start på deres uddannelse blevet realkompetencevurderet, og samtlige elever er blevet screenet i en læsetest. Resultaterne heraf har indgået i arbejdet med udarbejdelsen af elevens personlige uddannelsesplan. I den personlige uddannelsesplan fremgår uddannelsesønske, og de særlige tiltag, som gælder for den pågældende elev – såsom specialpædagogisk støtte og erhvervspraktik.

Ernæringsassistent

For Ernæringsassistentuddannelsens vedkommende er niveauet for tilgang i antal modtagere af SPS uændret. Det er vores erfaring, at flere elever har svært ved at leve op til de øgede krav der stilles på et hovedforløb.

Handelsuddannelsen med specialer/ Detailhandelsuddannelsen med specialer

Uddannelserne har p.t. ikke elever som modtager SPS støtte.

Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen

Som følge af øget opmærksomhed på elever der tidligere har fået SPS, eksempelvis på grundforløbet i 2016 har antallet af elever på hovedforløbet, som modtager SPS i 2017, været tilsvarende stigende. Niveauet for tilgang i antal modtagere af SPS er det højeste set over de seneste 5 år, og det er naturligvis en udfordring på en uddannelse som stiller stigende krav til faglige kompetencer.

Der er fortsat meget fokus på hvilke typer SPS, som eleverne har brug for udover IT-rygsæk.

Kilde: Bilag 2f, side 184.

2.0: Konklusioner på årets undersøgelser og statistik materiale, fortsat.

Praktikpladsaftaler indgået i regi af Erhvervsskolerne Aars (Indgåede og igangværende)

Statistikken rummer de indgåede aftaler for det område, som vi har praktikpladsansvaret for. Der er i tallene ingen sammenhæng over til vores aktivitet, idet vi modtager elever på hovedforløb, hvor aftalen er indgået i regi af en anden skole, som har ansvar for aftaler, hvor eleven gennemfører uddannelsen på en anden skole.

I statistikken indgår også enkelte ikke præmierede aftaler. Tal under 5 vises ikke. Vores praktikpladsaftaler er i høj grad præget af Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen og dermed meget brancherelateret. Derfor vil der også være store udsving i forhold til landsgennemsnittet.

Antallet af præmierede aftaler i 2017 er 324, hvilket er over måltallet. De aftaler, der udløser præmie, er ikke sammenfaldende med de aftaler, vi registrerer her på skolen, og som fremgår af ovennævnte statistik. Vi modtager præmie for alle de aftaler, som er registreret i et givet år, og hvor eleven oprindeligt har afsluttet grundforløb, Hhx eller Htx på Erhvervsskolerne Aars – uanset hvilken skole, der har registreret aftalen.

Sidst men ikke mindst er det værd at bemærke, at Erhvervsskolerne Aars' resultater ligger over såvel det regionale som det landsdækkende gennemsnit. I særdeleshed er der en stor stigning i antallet af praktikvejsaftaler, hvor virksomheden betaler elevløn på grundforløbet.

Med baggrund i stigningen i antallet af ordinære uddannelsesaftaler, er der naturligt et fald i antallet af elever som søger optagelse i skolepraktik og dermed samlet set færre VFU aftaler. Det er dog værd at bemærke, at hovedparten af VFU aftalerne vedrører detailhandel, hvor der i særlig grad er en udfordring med at få ændret virksomhedskulturen til at indgå virksomhedsaflynnede delaftaler. Det samlede antal virksomhedsaflynnede delaftaler, indenfor detail, er efter Praktikcenterets opfattelse danmarksrekord, set i forhold til antallet af skolepraktik elever.

Kilde: Bilag 2g, side 185-186.

Evaluering EUD grundforløbselevnes overgang til anden uddannelse

Grundforløb 2 Kontor, handel og forretnings-service:

Andelen af grundforløbselever, der i 2016 er overgået til hovedforløb 3 måneder efter afsluttet grundforløb 2, er i lighed med 2013, 2014, 2015 og 2016 væsentligt lavere end i de foregående år. Efter 3 måneder er 30,4% overgået til hovedforløb og efter 27 måneder er 44,4% af eleverne, der afsluttede grundforløbet i 2014, overgået til hovedforløb. Overgangsfrekvensen er fra i 2015 at ligge over landsgennemsnittet, gået til at ligge væsentlig under landsgennemsnittet, som ligger på 41,8% efter 3 måneder. En del af årsagen skal findes i, at vi fra 2016 har en større andel af eux elever og flere af dem læser videre. Det er vort håb, at vi med opstart af hovedforløb Kontoruddannelsen med specialer lykkes at øge overgangen.

Kilde: Bilag 2i, side 205-206.

Grundforløb 2 Teknologi, byggeri og transport:

Efter 3 måneder er der 81,5 % (2015:84,3%), som er startet på et hovedforløb inden for uddannelsen. Efter 6 måneder er andelen steget fra 85,0% til 87,7%. Der går lidt længere tid inden overgangen til hovedforløb end tidligere, men allerede efter 6 måneder er vi oppe på en meget høj overgangsfrekvens. På landsplan er overgangsfrekvensen kun 71,9%. Der er rigtig gode beskæftigelsesmuligheder både lokalt og ikke mindst på den landsdækkende uddannelse.

Kilde: Bilag 2i, side 207-208.

Grundforløb 2 Fødevarer, jordbrug og oplevelser:

3 måneder efter endt grundforløb i 2016 er 32,1% i gang med hovedforløbet under Fødevarer, jordbrug og oplevelser. For elever der afsluttede i 2015 var procenten 54,8%. Efter to år med pæne overgangsfrekvenser til hovedforløb allerede efter 3 måneder er overgangen nu nede på niveauet fra 2013 og tidligere.

Data for overgang til hovedforløb efter 6 måneder er endnu ikke tilgængelig, hvorfor det ikke er muligt at konstatere, om overgangen til hovedforløb bare er forsinket. Det må dog konstateres, at eleverne ikke har været så målrettede som i de foregående to år og manglen på lokale arbejdspladser har en ikke uvæsentlig indflydelse. Det rettes der dog op på, idet kommunen nu genetablerer produktionskøkkener og indgår praktikaftaler.

Kilde: Bilag 2i, side 209-210.

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet....

2.0: Konklusioner på årets undersøgelser og statistik materiale, fortsat.

Fraværsprocenter

Konklusion på fravær fremgår af "Afrapportering af arbejdet i 2016/17 med at mindske fravær hos elever og øge deres gennemførelse" side 82-91.

Afrapporteringen er sket på baggrund af en foreløbig opgørelse af fraværet for 2016/17.

Gymnasierne

Det endelige fravær for skoleåret blev for hhx 5,2% og for htx 4,4%. Fraværet lever op til vores mål som for hhx og htx var henholdsvis 6% og 5%.

Grundforløb

Endelig fraværsprocenten for skoleåret 2016/17 for erhvervsuddannelsernes grundforløb under eet er 9,0% og lever ikke op til vort mål på under 8%.

Hovedforløb

Endelig fraværsprocenten for skoleåret 2016/17 for erhvervsuddannelsernes hovedforløb under eet er fastholdt på det meget lave niveau og lever med de 1,96% op til vort mål om et fravær på under 5%.

Statistisk grundlag for afrapportering og supplerende kommentarer: Bilag 2j, side 212-214.

I elevtrivselsundersøgelsen i 2017 er det som i tidligere år forsøgt, at få elevernes eget udtryk for deres fravær, som ikke skyldes sygdom.

Undersøgelsen er ikke gennemført med henblik på at analysere kvantitativt, hvor meget fravær der skyldes andet end sygdom, idet den oplysning kun objektivt kan fås ved konsekvent at spørge til fraværsårsagen i det enkelte tilfælde af fravær. Undersøgelsen måler, hvor stor en procentdel af eleverne, der indenfor de sidste 6 måneder, har været fraværende af andre årsager end sygdom. Undersøgelsen beskriver således, hvor udbredt det er blandt eleverne på de enkelte uddannelser, at eleverne er fraværende på grund af andet end sygdom.

Andelen af elever som angiver, at de indenfor de sidste 6 måneder har haft fravær, der ikke skyldes sygdom, er steget med 11% på Teknologi, byggeri og transport (grundforløb), med 13% på Fødevarer, jordbrug og oplevelser (grundforløb), med 4,5% på Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen (hovedforløb), med 4,6% på hhx og med 23,5% på htx. Det er ikke lykkedes at fastholde det lave niveau fra 2016, trods indsatsen omkring fravær. Som årsag til fraværet angives fortsat familiære forhold (12,0%) og dårlig skemalægning (11,6%), men langt de fleste angiver køretimer (22,9%) og kategorien "Andet" (30,7%) som årsag.

Der følges op på den enkelte elevs fravær dagligt, og eleverne kontaktes, hvis de ikke har meldt sig fraværende.

Kilde: Bilag 2j, side 212-214.

Undervisningsevaluering

Fra 1. januar 2012 blev iværksat fælles struktur på undervisningsevalueringen. 2017 er således 5. år med den fastlagte struktur.

Der er opstillet 8 spørgsmål, som gennemgående i undervisningsevalueringer i alle afdelinger. Det vil sige, at de 8 spørgsmål stilles i hvert fag på semesteruddannelserne og af hver lærer på grundforløbet og på det enkelte hovedforløb.

Spørgsmålene er tilrettelagt, så de giver svar på hovedområderne:

- Effektiv udnyttelse af tiden
- Tydelig struktur på undervisningen med fokus på mål og indhold
- Fokus på den enkelte elev
- Tilpasning af krav til elevernes evner og færdigheder
- Det sociale klima i undervisningen
- Mix af metoder

Spørgsmålene besvares på en 4 skala: Altid, Ofte, Sjældent, Aldrig

Ultimo året udarbejder uddannelseschefen for hver uddannelse en samlet konklusion på evalueringen af hvert af disse spørgsmål.

Der er på såvel gymnasiale uddannelser som erhvervsuddannelser tilfredshed med konklusionen på evalueringen af de 8 hovedområder, hvorfor de tilknyttede fremadrettede handlinger også i al væsentlighed er en fortsættelse eller videreudbygning af allerede iværksatte tiltag.

Kilde: Bilag 2k, Gymnasiale uddannelser, side 215-223.

Kilde: Bilag 2l og 2m, Erhvervsuddannelser, side 224-236.

Gennemførelse af arbejdsmarkedsuddannelser

I 2017 lykkedes det at øge mængden af kursister med 10% i forhold til 2016 og til det højeste niveau siden 2012. Målt i årselever er der dog kun tale om en stigning på 2,5, idet stigningen er sket indenfor kurser af 1 dags varighed. Den gennemsnitlige varighed er således den hidtil lavest registrerede og udgør i 2017 1,8 dag.

Vores kerneområde indenfor efteruddannelseskurser er landsdækkende, hvorfor der ses stor spredning i antallet af tilmeldte fra de forskellige postnummerområder. Ser man på kursisters bopæl, så er mængden af kursister fra postnummerområder ekskl. Nordjylland steget og på det højeste niveau de seneste 5 år.

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet....

2.0: Konklusioner på årets undersøgelser og statistik materiale, fortsat.

Stigningen i antal kursister fra 2016 til 2017 er primært sket indenfor branchen Landbrug, skovbrug, fiskeri og indenfor handel. Stigningen mål

Opdelingen på årselever viser, at 63,0% (2016: 64,1%) af vores aktivitetsgrundlag fortsat kommer fra branchen "Handel" (heri indgår forhandlere af landbrugsmaskiner).

60,7% (2016: 62,9%) af vore kursister tilmelder sig kurser indenfor den Fælles Kompetence Beskrivelse (FKB) "Entreprenør- og landbrugsteknisk område (2241)". Dette er fortsat vores hovedområde inden for efteruddannelse, om end væksten siden målt i antal kursister især er sket indenfor FKB'en Detailhandel.

Vores hovedvægt målt i aktivitet ligger i Jylland. 66,5% (2016: 71,0%) af vores aktivitet (årselever) på efteruddannelsesområdet er på basis af kursister fra Jylland.

Ud af 5.311 kursister er 198 kursister (3,7%) faldet fra, hvilket er en stigning i frafaldet på 0,5% fra 2016 og 1,7% i forhold til 2015. Det er således ikke lykkedes at fastholde de lave frafald fra 2015. 1,1% er faldet fra pga. egen eller kollegaers sygdom, 1,0% er faldet fra pga. kapacitetsproblemer i virksomheden. De resterende 1,6% er faldet fra pga. øvrige årsager.

Frafaldet er mere end det dobbelte iblandt kursister fra virksomheder med fra 20 til 50 ansatte, og i virksomheder med mere end 100 ansatte. En tendens vi har set næsten alle år. Der er væsentligt mindre frafald i kursister fra i virksomheder med under 20 ansatte. Man kunne formode, at frafaldet bliver mere synlig i virksomheder med op til 20 ansatte.

Der er ikke meget frafald på kurser af 1 dags varighed, hvilket naturligt hænger sammen med, at virksomhedens kapacitetsproblemer mm. godt kan overskues ved en enkelt dags fravær pga. kursus.

Frafaldet i branchen "Handel" stiger fortsat og da det er vores største kundegruppe vægter det meget. Branchen "Handel" rummer bl.a. forhandlere af landbrugsmaskiner.

Kilde: Bilag 2n, side 237-255.

Kursisttilfredshed 2017

Skolen har gennem en årrække gennemført evaluering af kursisttilfredshed i det obligatoriske system VisKvalitet. Evalueringerne har været behandlet afdelingsvis i forhold til det enkelte kursusforløb. Fra 2016 ændrede VisKvalitet på opgørelsesmetoden, så der nu opsummeres i 3

i årselever og dermed i aktivitet ligger indenfor Landbrug, skovbrug, fiskeri.

hovedkategorier og et uvægtet gennemsnit på tværs af disse kategorier. Det er således kun muligt at sammenligne udviklingen over 2 finansår. På hovedkategorien "kursusudbytte" ligger skolens evaluering fortsat markant over landsgennemsnittet. Kurserne opleves som meget brugbare i kursistens job, omvendt så kan ledige have meget svært ved at se, at kurset har givet bedre mulighed for at finde job. Indeværende års resultat er præget af, at en tredjedel af kurserne, som er gennemført i uddannelsesområdet "Køkken, hotel, restaurant, bager, konditor og kødbranchen" er gennemført med deltagere fra en virksomhed, hvor kursisterne var pålagt at deltage som led i en gennemgående kompetenceudvikling, de ikke selv kunne se formålet med. Det har markant påvirket besvarelsen af de spørgsmål, som relaterer sig til brugbarheden af kurset i jobbet og i et jobskifte.

Med en score på 8,5 og 8,3 er evaluering af "Lærernes præstation" og "Undervisningens form og indhold" tilfredsstillende og på niveau med landsgennemsnittet og skolens resultat fra 2016.

Ser man på resultatet på de enkelte uddannelsesområder, så er kursisttilfredsheden generelt størst på de to store uddannelsesområder.

Kilde: Bilag 2p, side 261-263.

Ny kursusstatistik

Der er i 2016 udviklet et overblik over kursusaktiviteterne og kursus-kunderne. Overblikket er også udarbejdet i 2017 men da det er til internt brug, er det ikke gengivet i sin helhed. Overordnet viser materialet, at der er en god og bedre spredning mellem de kunder, der køber kurser ved Erhvervsskolerne Aars.

Der er blevet udbudt et tilfredsstillende antal kurser. Vi udbyder både indtægtsdækket virksomhed og arbejdsmarkedsuddannelser til enkeltpersoner og til kundegrupper. Kursusindhold spænder fra højt specialiserede tekniske kurser, kurser indenfor levnedsmiddelområdet og over til merkantile kurser indeholdende typiske elementer som ledelse, salg, dekoration, sprog og it.

Den nye statistik over skolens kursusaktivitet for perioden 1/1 2017 – 30/6 2017 og for perioden 1/7 2017 – 31/12 2017 viser også antal udbudte kurser og antal aflyste kurser.

Der er i 2017 udbudt 483 kurser mod 408 kurser i 2016. Aflyste kurser udgør i 2017 32,0% mod 26,7% i 2016 og nærmer sig således en tredjedel af alle udbudte kurser. Andelen af aflyste kurser i

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet....

2.0: Konklusioner på årets undersøgelser og statistik materiale, fortsat.

oktober og november måned er ikke høj som i 2016. Ændringer i skolens planlægning udgør en væsentlig større procentandel af årsagerne til aflysning end i 2016. I 2017 har gennemførelse mere end normalt været præget af sygdom blandt undervisere med specialistviden. Som tidligere overvurderer kunderne kursusbehovet og undervurderer planlægningen i virksomheden, når medarbejderen skal undværes.

Der arbejdes fortsat på at udbygge den løbende dialog med virksomhederne, så der ikke forekommer unødige bookninger af ressourcer. I den situation vi er i nu, hvor ressourcerne/-kapaciteten til afholdelse af kurser er knappe, er det afgørende, at kapaciteten udnyttes optimalt, og det kan den ikke, når lærere og faciliteter er booket til aktiviteter, der må aflyses.

Herudover arbejdes der internt på at afklare, om det er muligt at have alternative kurser planlagt, som i tilfælde af aflysning kan udnytte kapaciteten helt eller delvist.

Udbuddet er stadig meget præget af sæsonudsving som er brancherelateret. Kursusudbuddet i januar 2017 har været 40% højere end i 2016. Ca. 19% af kursusudbuddet er grundet efterspørgslen placeret i januar 2017, hvor det i 2016 var ca. 12%. Det har naturligvis givet store kapacitetsmæssige udfordringer.

Tekniske plankurser udgør 22,0% (2016: 27,12%) af årets kursusaktivitet. Plankurser afvikles over hele året men vægten ligger 2. halvår. Aktiviteten i 1. halvår er præget af mange mindre og middelstore målgrupper, hvor 2. halvårs aktivitet udover plankurser især rummer afvikling af kurser for en stor målgruppe.

To års statistik giver et bedre, men dog stadig forholdsvist begrænset billede af udviklingen. Der er fortsat en vis sårbarhed i aktivitetsgrundlaget, idet entreprenør- og landbrugsmaskinområdet er dominerende, men stille og roligt oparbejdes der nye kursusområder, så skolen ikke forbliver så konjunkturfølsomme i forhold til specifikke brancheudviklinger samtidig med at udviklingen af specialistviden fortsættes, så de store kursusområdet bliver en del af et Videnscenter.

Et indsatsområde på kursusområdet har været uddannelse af praktikpladsansvarlige. Et område som vi fortsat vil have fokus på, fordi virksomhedens medarbejdere bliver bedre klædt på til at kommunikere med deres elever, og det styrker gennemførelsen af ungdomsuddannelsen.

Se bilag 2q, side 264-265.

Kursusområdet inddrages i praktikcenterets opsøgende arbejde

På VEU-området er alle praktikpladskonsulenter aktive i det daglige arbejde, således at der også altid spørges ind til virksomhedernes efteruddannelsesbehov, aktiviteten registreres særskilt og fremgår af nedenstående tabel.

Oversigt over antal virksomhedsbesøg og individuelle vejledninger, vedr. VEU (2016/2017)

Antal virksomhedsbesøg i region Nordjylland	Antal individuelle vejledninger
137	382

Oversigt over praktikcenterets registrerede virksomhedskontakter vedr. kursusområdet i 2016/2017

01.08.16-31.03.17	Entreprenør- og landbrugsmaskin-skiver	Detail	Handel	Smede	Ernæring	I alt
Kontakter	191	133	22	23	160	529
Heraf landdækkende virksomhedsbesøg	102	133	21	20	91	367

Inden for hvert enkelt fagområde bliver informationsmateriale om de enkelte eud-uddannelsers indhold og vilkår suppleret af informationsmateriale om generelle og fagspecifikke kursustilbud på Erhvervsskolerne Aars. Et fælles indsatsområde har været markedsføring af kurser vedr. ledelse, salg og praktikvejledning.

Der er fokus på kvalitetsudvikling i erhvervsuddannelserne gennem en målrettet indsats for at opkvalificere de uddannelsesansvarlige i virksomhederne. De udbudte kurser formidles i samarbejde med Erhverv Væksthimmerland, suppleret af digital reminder til 1000 virksomheder indenfor alle skolens uddannelser.

Indsatsen har båret frugt, således at det første lederkursus er igangsat i efteråret 2016, med udbud af endnu et i foråret 2017. Første Praktikvejleder-kursus er afviklet i januar 2017.

Indsatsen omfatter også opdyrkning af nye potentielle indsatsområder, hvor der senest er lavet en foreløbig markedsanalyse af behovet for efteruddannelse inden for staldmekanisering. Dette arbejde indbefatter også opstart af faglige netværk mellem branche og skole, m.h.p. udvikling af endeligt kursusindhold. Dette arbejde sker i samarbejde med Erhvervsrådet i Mariagerfjord, og kan på lang sigt bidrage til et revideret fagligt indhold af specialet landbrugssmed.

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet.....

2.1: Status – Mål, strategier og handlingsplaner, september 2017

<p>Skolens fælles pædagogiske og didaktiske grundlag:</p> <p>1. Hver enkelt elev skal have de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter</p> <ul style="list-style-type: none">• differentieret, målrettet og elevtilpasset undervisning• variation i læringsformer• løbende feedback, der understøtter elevens videre læringsforløb• at lærerne ved fælles forberedelse, gennemførelse og evaluering sikrer den enkelte elevs samlede udd.• alle elever på ungdomsudd. i gennemsnit har mindst 26 klokke-timers undervisning/uge• at der på erhvervsudd. er en tæt dialog mellem lærer og elevens praktikvirksomhed	<p>Udviklingen i elevernes undervisningstid sammen med lærere er særskilt afrapporteret som en del af afrapporteringen omkring prioritering og planlægning af lærernes arbejdstid. Afrapporteringen blev fremlagt for SU den 16. maj og godkendt på bestyrelsesmødet den 29. juni 2017.</p> <p>Statistik om lærernes arbejdstidsanvendelse er udfærdiget og tilgængelig i ledelsesinformation jf. strategi om kvalitetsudvikling.</p> <p>Elevplan er blevet anvendt som platform for kommunikation med praktikstederne. Lærerne på eud-hovedforløb har systematisk forberedt eleverne på indholdet af den kommende praktikperiode og koblet denne til den indeværende skoleperiode.</p> <p>Opgaverne i forløbene fra introkursus frem til grundforløbene er blevet revideret og fornyet på flere områder sådan, at de giver en rød tråd for de elever, som kommer i flere forløb hos os, så de undgår samme type opgaver på de forskellige forløb. Opgaverne skal altid virke motiverende. Grundfagene er i stigende omfang blevet integreret, efterhånden som værkstedsfagernes undervisning blev revideret. Endelig udformning af talentspor på smedeuuddannelsen afventer vejledninger, der udstedes af ministeriet medio 2017.</p> <p>På smedenes H3 stilles eleverne så vidt muligt en opgave i samarbejde med virksomheden. Praktikpladskonsulenten sikrer en god dialog med områdets virksomheder, og efter hvert skoleophold inviteres mestrene ind for at se resultatet af elevens arbejde og for at få en dialog med underviserne.</p> <p>Efter hvert praktikforløb er der fokus på, hvad eleverne har lært, og hvad de evt. skal have gjort mere ved i deres læring. Grundfagene inddrager elevernes praktikuddannelse i form af cases og ved brug af virksomhedernes hjemmesider.</p> <p>På Kontor, handel og forretningsservice har vi på mange afdelingsmøder afsat tid til at forankre den viden, lærerne har fået gennem PD-modulet Klasseledelse og fagdidaktik, i afdelingens pædagogiske praksis. Dette er nærmere beskrevet i Handlingsplan for øget gennemførelse på erhvervsuddannelserne (HØG).</p> <p>Uddannelseschefen var i juni 2017 til møde til møde i fagligt udvalg i København for at dele erfaringer vedr. denne proces, der pt. virker til at have to positive konsekvenser. 1: Flere elever, der ellers ville have valgt eud, vælger nu eux. Det er positivt, fordi deres fravalg af eux ellers ville have været foretaget på et forkert grundlag. 2: Det udskyder det valg, de unge skal tage – så de først i slutningen af gf1 skal vælge mellem eud og eux. På det tidspunkt kan valget foretages på et langt mere oplyst og afklaret grundlag.</p> <p>Vi er glade for og bibeholder derfor praksis med inden et hovedforløb at fremsende en elevopgave til elev og mester, ligesom vi i slutningen af hvert hovedforløb afholder et møde med eleven, hvor vi giver feedback til eleven sammen med forslag til eleven om faglige områder, han eller hun med fordel kan arbejde videre med inden næste hovedforløb. Referatet af dette møde kan tilgås af både elev og mester.</p> <p>Undervisningen har været tilrettelagt i helhedsorienterede forløb, hvor det i den daglige undervisning har været muligt at differentiere i forhold til de stærke og svage elever. Lærerteamet har planlagt en praksisnær undervisning, så der gennemsnitlig har været 2 køkkendage om ugen. Der har været skemalagt motion de dage, eleverne ikke har været i køkkenet.</p>
---	--

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet.....

2.1: Status – Mål, strategier og handlingsplaner, september 2017, fortsat

<p>Skolens fælles pædagogiske og didaktiske grundlag:</p> <p>1. Hver enkelt elev skal have de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter</p> <ul style="list-style-type: none">• differentieret, målrettet og elevtilpasset undervisning• variation i læringsformer• løbende feedback, der understøtter elevens videre læringsforløb• at lærerne ved fælles forberedelse, gennemførelse og evaluering sikrer den enkelte elevs samlede udd.• alle elever på ungdomsudd. i gennemsnit har mindst 26 klokke-timers undervisning/uge• at der på erhvervsudd. er en tæt dialog mellem lærer og elevens praktikvirksomhed - fortsat	<p>Vi har haft holdfællesskab inden for de uddannelser der omhandler "fødevarer, jordbrug og oplevelser". I forhold til jordbrug har vi været på besøg hos Nordjyllands Landbrugsskole og hørt om produktion af fødevarer - og hvor de kommer fra.</p> <p>Vi har arbejdet videre med talentspor ved at integrere det i vores hovedforløb – i det eksisterende skema.</p> <p>Det enkelte team har inden undervisningens start udviklet og gennemarbejdet projektopgaver og enkeltmandsopgaver til eleverne. Lærernes arbejdstid har været tilrettelagt således at der har været tid til fælles forberedelse af undervisningen i teamet hver mandag fra kl. 13.30. Derudover er der blevet arbejdet sammen om temaer, ligesom der er blevet samarbejdet om at give eleverne bedømmelse af deres præstation i de enkelte projekter.</p> <p>Lærerne på eud-hovedforløb har samlet op på elevernes læring efter en afsluttet praktikperiode og brugt den indsamlede viden til at tilrettelægge den kommende undervisning bedst muligt.</p> <p>Vi har i høj grad haft inddraget rollemodeller og besøg i praktikvirksomheder med hele gruppen af elever. Der har været arrangeret temaeftermiddage, hvor praktikværterne inviteres ind på skolen, til forskellige fællesmøder/aktiviteter. Ved afslutning af hver praktikperiode har kontaktlæreren besøgt eleven på praktikstedet. Formålet har været at sikre så god en overgang til et skoleophold som muligt. Samarbejdet med praktikstedet har gjort at der fra start af er taget hånd om evt. vanskeligheder af faglig eller personlig art hos eleven. Meget fagligt dygtige elever er der også blevet taget hensyn til, da praktiksted, elev og skole sammen har lagt plan for hvorledes der nås et så højt fagligt niveau som muligt for eleven. Vi har sendt nyhedsbrev ud til vores virksomheder både 2 gange i løbet af året.</p> <p>I forbindelse med opstarten er alle 1.g'ere Screenet. Dette giver mulighed for at give eleverne en målrettet og differentieret undervisning.</p> <p>Organiseringen i elevteams har betydet, at lærerne har haft bedre tid til at komme rundt til eleverne og dermed få kendskab til den enkelte elevs forudsætninger. Digitaliseringen af undervisningen har gjort det muligt for de fleste lærere at bruge en række nye pædagogiske metoder som flipped classroom, der giver god mulighed for variation og differentiering. Differentieringen er endvidere understøttet af brugen af i-bøger.</p> <p>Variation i læringsformer er også faciliteret, at der indgår projektarbejde med store opgaver, der kræver vejledning. Brugen af it gør, at lærerne jævnligt bruger virtuel undervisning (stigende gennem de tre år) og flipped classroom for at give mere tid til vejledning og skriftlighed i skolen. Lærerne har kompetence til selv at iværksætte 2-lærerordning i undervisningen.</p> <p>Meget af skriftligheden i fagene er flyttet fra hjemmearbejde til lektioner i skolen. Der har i året været fokus på retteprocessen, den enkelte elevs opgavebelastning og feedback.</p> <p>Progressionsplanen for uddannelsernes skriftlighed er revideret.</p> <p>Lærerne har draget nytte af forberedelse i faggrupperum hvilket har resulteret i en fortsat stigning i den fælles forberedelse i faggrupperne og også mere tværfagligt samarbejde.</p> <p>Praktikcenteret yder back up efter behov i forhold til den enkelte afdelingen, i de sager hvor dialogen mellem lærer og elevens praktikvirksomhed, har karakter af at eleven kunne være frafaldstruet. (HØG)</p>
---	--

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet.....

2.1: Status – Mål, strategier og handlingsplaner, september 2017, fortsat

<p>Skolens fælles pædagogiske og didaktiske grundlag:</p> <p>1. Hver enkelt elev skal have de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter</p> <ul style="list-style-type: none">• differentieret, målrettet og elevtilpasset undervisning• variation i læringsformer• løbende feedback, der understøtter elevens videre læringsforløb• at lærerne ved fælles forberedelse, gennemførelse og evaluering sikrer den enkelte elevs samlede udd.• alle elever på ungdomsudd. i gennemsnit har mindst 26 klokke-timers undervisning/uge• at der på erhvervsudd. er en tæt dialog mellem lærer og elevens praktisk-virksomhed - fortsat	<p>Talentspor er indført. Alle klasser har ved opstart på hovedforløb modtaget orientering om talentspor, og der er igangsat et arbejde med at sikre en orientering allerede mens eleverne er på grundforløb. Dette betyder at alle grundforløbsskoler skal gennemføre denne orientering. Samarbejdet med grundforløbsskolerne er derfor intensiveret.</p> <p>Der er arbejdet med muligheder for optimering af forberedelsestiden.</p>
---	--

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet.....

2.1: Status – Mål, strategier og handlingsplaner, september 2017, fortsat

<p>Skolens fælles pædagogiske og didaktiske grundlag:</p> <p>2. Elevens samarbejdskompetencer styrkes ved, at eleven i undervisningen arbejder i lærersammensatte elevteams.</p>	<p>Elevtrivselsundersøgelsen inkluderer spørgsmål, der viser elevernes tilfredshed med om elevteams fungerer godt og elevteams anvendes som en fast del af undervisningen.</p> <p>Styrkelse af elevernes sociale netværk og trivsel – herunder anvendelse af elevteams i undervisningen - er særskilt afrapporteret og fremlagt for SU den 16. maj og godkendt på bestyrelsesmøde den 29. maj 2017.</p> <p>Undervisningen planlægges så vidt muligt for elevteams med henblik på at øge motivationen og læringen.</p> <p>Eleverne arbejder i vidt omfang i elevteams i undervisningen - fx i forbindelse med at løse opgaver på en motor i værkstedet.</p> <p>Praktikcenteret arbejder med sidemandsoplæring som indlæringsmetode i forhold til instruktions-, spørge- og procesmetoden i forhold til elevens forudsætninger og de enkelte praktikmål. (Regina Lamsheck-Nielsen).</p> <p>Der er indkøbt ekstra undervisningsudstyr med henblik på at kunne sikre nok udstyr til 6 elevteams (i 18 mands-klasser). Resterende værksteder der ikke har nok udstyr i dag, er på investeringsplanen, herunder hydraulikbænke og en transmission.</p>
<p>Skolens fælles pædagogiske og didaktiske grundlag:</p> <p>3. Elevernes faglige og innovative kompetencer styrkes i en anvendelses- og international orienteret undervisning med størst mulig inddragelse af erhvervsliv og videregående uddannelsesinstitutioner.</p>	<p>På grundforløbene arbejdes der med på øge virksomhedskontakten. Det kan være i form af besøg på virksomheder eller besøg af foredragsholdere og ejere af cases/opgaver fra virksomhederne som de gode virksomhedsrepræsentanter/rollemodeller som vores elever så møder på skolen.</p> <p>Der arbejdes på alle grundforløb med at inddrage virksomhedskontakt i form af besøg på virksomheder eller besøg af virksomhedsrepræsentanter på skolen. Opgaverne tilrettelægges for grupper af elever på en sådan måde, at eleverne så vidt muligt, og særligt på gf1, får mulighed for indflydelse på opgaverne og for at være innovative i deres opgaveløsning.</p> <p>På hovedforløbet til smed arbejder eleverne fortsat innovativt med et eller flere projekter.</p> <p>På gf1 og gf2 arbejdes med cases relateret til virksomheden.</p> <p>Rollemodeller inddrages i stort omfang. Både som foredragsholdere og ejere af cases/opgaver. Der blev afholdt julemarked som planlagt. Dog uden den store succes. Anstrengelserne stod ikke mål med resultatet – og det vurderes umiddelbart at læringsprojekter på tværs af skolens afdelinger kan være for svære i praksis.</p> <p>Elevernes innovative kompetencer er blevet styrket ved bl.a. at anvende case baserede opgaver, eks. elementer ved start af egen virksomhed, hvor de har skulle udvikle et koncept, der var defineret af lærerteamet. Vi har inddraget rollemodeller fra virksomheder, og vi har været på virksomhedsbesøg for både at styrke tilknytningen til erhvervslivet, og for at udvide elevernes horisont.</p> <p>Undervisningen bygger fortsat på de gode kontakter, som er etableret med virksomheder og institutioner i og uden for Vesthimmerland.</p> <p>2 lærere er p.t. på internt kursus i engelsk, og der ert gennemført et par forløb på engelsk på den internationale studieretning European Business Bachlaurate Diploma (EBBD klassen). Derudover har EBBD klassen deltaget i studietur til Hamburg eller Malaga.</p> <p>Med henblik på at styrke elevernes muligheder for praktik i udlandet, så har praktikcenterlederen deltaget i 2 dages seminar i Fredericia om PIU, samt</p>

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet.....

2.1: Status – Mål, strategier og handlingsplaner, september 2017, fortsat

<p>Skolens fælles pædagogiske og didaktiske grundlag, fortsat:</p> <p>3. Elevernes faglige og innovative kompetencer styrkes i en anvendelses- og international orienteret undervisning med størst mulig inddragelse af erhvervsliv og videregående uddannelsesinstitutioner.</p>	<p>opfølgingsmøde i Silkeborg. Praktikcenteret har været på studietur til IHK i Flensborg, med relevante virksomhedsbesøg inden for vores relevante brancher, hvilket har resulteret i konkrete praktikophold Praktikcenteret oplever en øget interesse fra såvel elever som virksomheder for praktik i udlandet, konkret er der en elev som tager hele sin uddannelse som entreprenørmaskinmekaniker i Flensborg, samt tilbud om en elevplads til en salgselev, som desværre fortrød i sidste øjeblik. Praktikcenteret deltaget i informationsaftener med elever og virksomheder om mulighederne for udstationering af elever i udlandet. Praktikcenteret har afholdt informationsmøde om PIU ordningen for HHX elever.</p> <p>Elevernes innovative kompetencer styrkes gennem undervisnings i faget "innovation og iværksætter".</p>
<p>Skolens fælles pædagogiske og didaktiske grundlag:</p> <p>4. Elevens læring, trivsel og personlige kompetencer styrkes i og uden for undervisningen gennem tætte elev-/ lærerrelationer, elevindflydelse i hverdagen og et stort udbud af elevaktiviteter i et spændende studie- og ugemiljø.</p>	<p>Særskilt afrapportering om styrkelse af elevernes sociale netværk og trivsel – herunder anvendelse af elevteams i undervisningen blev fremlagt for SU den 16. maj og godkendt på bestyrelsesmødet den 29. maj 2017. Der er gennemført et højt antal elevaktiviteter, der bidrager til både trivsel og socialt netværk. Aktiviteterne spænder vidt fra virksomhedsbesøg, åbne værksteder, jobcafé, idræt, motion mv. Der har været stor tilslutning til aktiviteterne.</p> <p>Aktiviteter fælles på skolen: Der er lavet udvidet samarbejde med FysioDanmark om undervisning i ergonomi på grundforløbene. Samarbejde med Dansk Firmaidræt om udvikling af motion og bevægelse. Forhindringsbanen er i gang med at blive genopbygget, og actionparken er under kontinuerlig udvikling. Der er oprettet særligt festudvalg og cafeudvalg for at styrke disse aktiviteter. Virksomhedsbesøg og foredrag afvikles fortsat og desuden forløb for ansatte omkring vægttab. Med stort antal deltagere.</p> <p>Elevtrivselsundersøgelsen inkluderer svar, der viser elevernes tilfredshed med gennemførelsen af elevaktiviteter. Undersøgelsen er tidligere behandlet på bestyrelsesmøde og konklusion fremgår af bilag til årsrapport 2016. Ugentlige elevaktiviteter registreres løbende i webbaseret system, som kan tilgås via. Intranettet og som opsummeres for chefgruppen i Ledelsesinformation.</p> <p>Af hensyn til fleksibiliteten i undervisningen blev det åbne værksted på auto flyttet til bygning O. Aktivitetsmedarbejderen er i høj grad blevet benyttet som konsulent til motion og bevægelse. Virksomhedsbesøg benyttes i høj grad som en aktivitet, der ud over at give eleverne indsigter, ryster dem sammen.</p> <p>På trods af at eleverne på Kontor, handel og forretningsservice opfordres til at deltage i skolens aktiviteter uden for skoletiden, må vi konstatere, at elevernes interesse herfor og deltagelse heri er lille. Der er langt mere interesse i at holde sociale aktiviteter i et overskueligt forum – helst kun for elever i afdelingen. Der er i skoleåret 2016 blevet gennemført flere sociale arrangementer for afdelingens elever uden for skoletiden– og hver gang har elevrådsrepræsentanterne i afdelingen været involveret. Det er blevet til to elevdrevne foredrag med eksterne foredragsholdere samt en decideret elevfest i afdelingen. Disse aktiviteter har været en lang tid større</p>

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet.....

2.1: Status – Mål, strategier og handlingsplaner, september 2017, fortsat

<p>Skolens fælles pædagogiske og didaktiske grundlag, fortsat:</p> <p>4. Elevens læring, trivsel og personlige kompetencer styrkes i og uden for undervisningen gennem tætte elev-/ lærer-relationer, elevindflydelse i hverdagen og et stort udbud af elevaktiviteter i et spændende studie- og ugemiljø.</p>	<p>succes.</p> <p>Der er blevet holdt morgenmøder mellem elever og lærer hver morgen, hvor trivsel og indflydelse er blevet drøftet. Det er blevet vægtet meget højt, at eleverne har valgt en elevrådsrepræsentant og suppleant. Der har været tilknyttet en fast lærerrepræsentant til at hjælpe elevrådet med at blive aktivt både i afdelingen og i skolens fælleselevråd. Der er blevet arbejdet på at få elevrådet til at blive aktivt med at komme med ønsker til, hvilke aktiviteter de har ønsket skulle udvikles efter skoletid, aktiviteter som har haft elevernes interesse. Madskole er en af de aktiviteter, der har haft succes for andre af skolens elever, men ikke hos vore egne elever.</p> <p>Der har været planlagt udbud af aktivitet i både vores udekøkken og indendørs, selvfølgelig afhængig af vejrforholdene. Der er også blevet udviklet forløb omkring emnet kost/motion, men med meget ringe tilslutning.</p> <p>Elevtrivslen er styrket i og efter skoletid gennem afholdelse af tilbagevendende sociale arrangementer, gennem aktivitetsmedarbejderens ugentlige elevaktiviteter og gennem elevindflydelse i hverdagen (elevråd, klasselærer osv.). De sociale medier er opprioriteret som kommunikationskanal, bl.a. gennem brug af indslag til Facebook m.m.</p> <p>Praktikcenterets Job-café med mødepligt for såvel praktikpladssøgende grundforløbselever og skolepraktik elever, har ud over det faglige også styrket elevernes trivsel, så hver enkelt elev udvikler sine personlige kompetencer gennem samarbejde og anerkendelse.</p> <p>Praktikcenteret afviklede Åbent hus med høstdag som et fyraftens arrangement, med fin opbakning fra kollegaer og elever, som ikke tidligere havde besøgt afdelingen på Industrivej 52. Specielt var det stort fremmøde af tidligere skolepraktikelever som var på hovedforløb.</p> <p>IT-cafe'ens aktivitet fremgår af skemaet i afrapporteringen. Der er altid "kunder" med små som store problemer. Værdien ligger i at der løses problemer, som den enkelte elev ellers har svært ved, og som vedkommende selv ville stå med. Så hver uge går elever derfra med et problem mindre.</p> <p>Rengøringspersonalet er obs. på at spotte mistrivsel og melder tilbage til teamlederen for skolehjemmet, hvis de synes der er begrundet mistanke, herunder også hvis der er brud på reglement eller andre forhold.</p> <p>Efter hvert ophold opfordres skolehjemseleverne til at evaluere på opholdet. Der er udarbejdet en månedlig samlet evaluering. Der er afholdt månedlige beboermøder med skolehjemmets elever, hvor følgende drøftes: Kost, værelser, aktiviteter, undervisningen i Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen, samarbejdet med skolehjemmets personale mm. Referatet af møderne ligger på intranettet.</p>
---	---

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet.....

2.1: Status – Mål, strategier og handlingsplaner, september 2017, fortsat

<p>Skolens fælles pædagogiske og didaktiske grundlag:</p> <p>5. Tidssvarende teknologi og medier anvendes som pædagogisk værktøj i undervisningen.</p>	<p>Skolen benytter EASY-A, Uddata+, Elevplan samt ét LMS-system som omdrejningspunkt for kommunikationen med eleverne.</p> <p>Skolens ledelse har i efteråret 2016 besluttet, at vi fremadrettet skal anvende Moodle som LMS-system, som indføres løbende i 2017/18.</p> <p>IT's Learning vil derfor blive udfaset og endelig udgå som system ultimo 2017 og Canvas vil blive udfaset og endeligt udgå til sommeren 2018. Alle afdelinger har derfor påbegyndt anvendelsen af Moodle i 2017. Overgangen er opdelt i faser for de respektive uddannelser, så elever og lærere tilgodeses mest muligt og elever, der er i slutningen af deres uddannelse ikke skal stifte bekendtskab med et nyt LMS-system.</p> <p>Alle elever medbringer eller får stillet en pc til rådighed.</p> <p>Alle lærere har en bærbar pc og en iPad til rådighed, som anvendes i.f.m. undervisningen.</p> <p>Modulet "Digitale Teknologier" prioriteres som valgmodul i lærernes Diplomuddannelse i Erhvervspædagogik (DEP-uddannelse) for at opbygge kapacitet til digital udvikling. Tre medarbejdere er på det forløb.</p> <p>På gf2-elektriker blev der gjort forsøg med at bruge FlipQuiz i undervisningen.</p> <p>I bygning O er det gjort muligt for eleverne at tage pc med i værkstedet, hvorved de får en større sammenhæng i undervisningen, og læreren er tilgængelig for dem - også ved pc-arbejde.</p> <p>Grundfagene har arbejdet med inddragelse af apps og præsentationer.</p> <p>Facebook er blevet anvendt til at skabe sammenhold og stolthed - og til at informere omverdenen om vore aktiviteter.</p> <p>På smedeuddannelsen er der gjort flere forsøg med at lave små instruerende film til eleverne. Der arbejdes videre med dette i forbindelse med medarbejders uddannelse.</p> <p>Det høje, digitale niveau er opretholdt i form af iPads til alle lærere og tidssvarende IT-udstyr i læringsrum. Endvidere har vi i skoleåret styrket elevernes adgang til computere, eftersom vi har revideret praksis omkring udlån af pc'ere til elever, der ikke selv har eller har råd til at anskaffe sig computer. Som noget nyt kan eleverne nu tage disse låne-pc'ere med hjem mod betaling af et depositum på 500 kr. Med henblik på at øge lærernes digitale kompetencer blev et planlagt kursus i brugen af elevplan og System er afholdt.</p> <p>Elevplan er nu implementeret som dokumentations- og styringsværktøj til elevens uddannelsesplan, således at indsatsen i forhold til de enkelte praktikmål, kan målrettes hver enkelt elevs behov.</p> <p>Praktikcenteret har etableret egen facebook side, som den digitale sociale platform for at synliggøre den faglige hverdag som elev i Praktikcenteret.</p> <p>Der er indkøbt en ny Hydrema gravemaskine til entreprenørspécialet, samt en Weidemann eldrevet minigraver og en Manitou 18 meters teleskoplæsser til undervisning på kurser, samt entreprenørspécialet. Der er ligeledes indkøbt nye airconditionanlæg til undervisning i nyeste teknologier, en række have-/parkmaskiner for at tilgodese markedsudviklingen.</p>
---	--

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet.....

2.1: Status – Mål, strategier og handlingsplaner, september 2017, fortsat

<p>Hhx- og htx-elevs studieparathed udvikles med henblik en høj overgangsfrekvens til videregående uddannelse</p>	<p>Lærernes fokus på i undervisningen at påvise mulighederne ved at præsentere eleverne for mange rollemodeller er fortsat i 2017 med det formål at få flere elever til at tage en videregående uddannelse.</p> <p>Uddannelsesrådgiver kender eleverne så godt, at han hjælper eleverne med at sætte deres "overligger" passende højt, og dermed øge antallet af elever, der vælger en videregående uddannelse. Målet er at nå det politiske mål om, at 60 % af en ungdomsårgang skal have en videregående uddannelse.</p> <p>Eleverne har mulighed for at møde Uddannelseskaravanen, deltage i Studie- og erhvervstræf osv.</p> <p>Uddannelsesrådgivere og Studievalg har et meget tæt samarbejde om rådgivning af eleverne - specielt elever med særlige behov for vejledning og i forhold til 3.g-htx-eleverne gennem en portfolio, hvilket forhåbentligt gør flere af dem afklarede mht. uddannelsesvalg.</p> <p>Der er en tæt kobling til UCN, idet uddannelseschefen herfra indgår i gymnasiernes lokale uddannelsesudvalg.</p> <p>Statistikmateriale om studieparathed fremgår af skolens årsrapport.</p>
<p>Forebyggelse af elevfravær understøttes af skolens pædagogiske og didaktiske grundlag</p> <p>a. Fravær i skoleåret 2016/17 skal på hhx være under 6%, og på htx under 5%</p> <p>b. Fravær i skoleåret 2016/17 skal på eud-hovedforløb under eet være under 5%, medens den på eud-grundforløb under eet være under 8%</p>	<p>Særskilt afrapportering blev fremlagt for SU den 16. maj og godkendt på bestyrelsesmødet den 29. maj 2017.</p> <p>Gennemførelsesprocenter samt fraværprocenter for de enkelte uddannelsesforløb fremgår af skolens årsrapport.</p> <p>Løbende opgørelse af frafald kan ses månedsvis på alle uddannelser på Ledelsesinformation. Aktuelt fravær sendes ugentligt til samtlige chefer.</p> <p>Procedurerne og principper er tilgængelige på intranettet og er implementeret i alle afdelinger. I august gennemgår medarbejder fra pædagogisk administration igen principperne på afdelingsmøder.</p> <p>Procedurerne indebærer daglig opfølgning på elever med fravær.</p> <p>Fravær forebygges ved at sikre, at eleven føler, at undervisningen er uundværlig for ham/hende, samt ved at sikre at eleven føler sig forpligtet til at bidrage med sin tilstedeværelse, eksempelvis i det elevteam den enkelte indgår i.</p> <p>Ved faglige udfordringer, vurderes det om fravær kan være medvirkende årsag til de faglige udfordringer.</p> <p>På gymnasierne er elever med længere sammenhængende fraværperioder tilbudt individuelle forløb i en række fag i vinterferien, hvor de fik mulighed for at nedbringe fraværet ved tilstedeværelse i uge 8.</p> <p>Den enkelte praktikinstruktør har en daglig tæt opfølgning på elever som ikke møder på job som aftalt, der er positive erfaringer med en anerkendende dialog som er baseret på positive relationer.</p>

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet.....

2.1: Status – Mål, strategier og handlingsplaner, september 2017, fortsat

<p>Elevens fuldførelse af sin uddannelse understøttes af skolens pædagogiske og didaktiske grundlag</p> <p>a. Fuldførelsen skal for skolens eudgrundforløb under eet være over 85% og for eud hovedforløb under eet samt hhx og htx under eet være over 90%.</p>	<p>Særskilt afrapportering med at mindske fravær hos eleverne og øge deres gennemførelse blev fremlagt for SU den 16. maj og godkendt på bestyrelsesmødet den 29. maj 2016.</p> <p>Gennemførelsesprocenter for de enkelte uddannelsesforløb fremgår af skolens årsrapport 2016.</p> <p>Endeligt frafald og årsager opgøres efter nugældende principper, men løbende frafald/afgangsårsager kan ses månedsvis på alle erhvervsuddannelser på Ledelsesinformation.</p> <p>Henvi sning til HØG</p> <p>Underviserne har nu været igennem den første revision af vores undervisningsforløb og tilhørende materiale for hovedforløbet til den ny smedeuddannelse samt til alle grundforløbene ud fra de bekendtgørelsesmæssige rammer for uddannelserne.</p> <p>Som beskrevet i Afrapportering af arbejdet i 2016/17 med. Indsatsen bærer frugt nogle steder, hvilket er positivt – men på gf2-eud (de voksne), er fraværet stadig for stort. Især af hensyn til klassekulturen kræves det, at vi fremover er endnu skarpere på, hvornår nok er nok og kræver udmeldelse af elever – netop for at forhindre den negative spejling.</p> <p>Den fysiske elevmappe, som opbevares i klasserne og benyttes af elever og kontaktlærere, blev indført i starten af indeværende år. Den fungerer fint og udbygges fortsat.</p> <p>Skolepraktikeleverne følges tæt i forhold til deres personlige og faglige kompetenceudvikling, og der gennemføres løbende EMMA vurderinger og ved afslutning af trin 1, er der altid et grundigt fokus på EMMA vurderings krav om at eleven skal kunne tjene sin egen løn som faglært.</p> <p>På gymnasierne arbejdes der på øget gennemførelse bl.a. ved gennem brobygning og introforløb for grundskolen at kvalificere elevernes valg, så de vælger en uddannelse, som de kan klare.</p> <p>Når eleverne er optaget på gymnasierne, skal de ikke fastholdes for enhver pris. Elever, der har foretaget et forkert uddannelsesvalg, skal vejledes videre til en uddannelse, der passer dem bedre.</p> <p>Alle lærerne på Gymnasierne har gennemført en større efteruddannelse i motivation af elever samt i formativ evaluering, der yderligere hjælper eleverne med at sætte tydelige og realiserbare mål for deres uddannelse.</p> <p>Fastholdelsesarbejdet består ud over ovenstående af:</p> <ul style="list-style-type: none">• Klasselærerteams sikrer elevernes trivsel og afholder kontaktlærersamtaler• Gennemførelsesvejledning rådgiver eleverne om deres uddannelsesforløb• Studiekoordinator holder øje med elevernes studieaktivitet og vejleder dem herom• Samarbejde med UU omkring frafaldstruede elever• En ugentlig studiecafe for alle elever• Integre rede skriftlighedstimer i fagene, hvor eleverne får hjælp til skriftlige opgaver af deres egne lærere• Læsevejleder for elever med ordblindhed eller andre læse-/indlæringsvanskeligheder <p>Antallet af elever, der gennemfører inden for normeret tid, ligger i top på begge gymnasiale uddannelser. Over de seneste 5 år har den enten været 100%, eller der har været tale om en enkelte elever på uddannelsen, der har brugt mere end de normerede 3 år, typisk pga. langvarig sygdom.</p> <p>Der evalueres løbende sammen med eleverne. Giver evalueringen anledning til bekymring om frafald, indgås dialog med elev og praktiksted om en handleplan.</p>
---	--

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet.....

2.1: Status – Mål, strategier og handlingsplaner, september 2017, fortsat

Skolen sikrer en god overgang mellem grundskole og ungdomsuddannelse	<p>Særskilt afrapportering om arbejdet med at sikre en god overgang mellem grundskole og ungdomsuddannelse blev fremlagt for SU den 16. maj og godkendt på bestyrelsesmødet den 29. maj 2017.</p> <p>Statistikmateriale om overgang mellem grundskole og ungdomsuddannelse fremgår sammen med chefernes kommentarer af skolens årsrapport.</p> <p>Survival Skills afvikledes igen, og det overvejes igen for sidste gang i projektperioden.</p> <p>I samarbejde med Ungdomsskolen tilbød vi valgfaget Mekanik. Faget markedsførtes som et talentfag og henvendte sig til de elever, som ønsker at bruge hænderne samtidig med hovedet. Der kom desværre kun meget få elever til dette fag.</p> <p>Fra efteråret 2016 markedsførtes i gf1 også, at de fra august 2017 retter sig mod vores kommende gf2 murer og industritekniker, som vi har fået godkendelse til at udbyde fra januar 2018.</p> <p>Vi har i skoleåret 16/17 gennemført informationsmøder og samtaler med elever og forældre som planlagt. Desuden har vi afholdt et ekstra forældremøde på gf1 op til studietur. Øget inddragelse af forældre på gf1 er evalueret positivt - og forældreinddragelsen vil blive udbygget.</p> <p>Omkring gf2-eud, hvor der er et mønster med mange elever med diverse personlige og sociale vanskeligheder og følgelig risiko for dårlig trivsel og klassekultur, valgte vi i foråret 2017 at involvere en psykolog i lærernes håndtering af klasserne. Psykologens råd omhandlede især lærergruppens anvendelse af regler, rammer og konsekvenser. Dette arbejde vil blive fortsat.</p> <p>Introperioder er anvendt som middel til trivsel i klasserne og for den enkelte. Vi prioriterer fortsat denne del højt.</p> <p>Vi har som planlagt indsamlet kontaktinformationer på 8. klasses introelever som planlagt. Disse elever er nu del af en relationsskabende CRM-kampagne, som fortsætter indtil de er ca. en måned inde i 9. klasse. Aktiviteten følges.</p> <p>Praktikcentret har deltaget aktivt i netværk vedr. partnerskabsaftale mellem Dansk Byggeri og Vesthimmerlands kommune og har i det opsøgende arbejde informere virksomheder om vilkår for praktikvejsaftaler, som en mulighed til at løse rekrutteringen til eud uddannelserne. Denne indsats har betydet at antallet af praktikvejsaftaler i første halvår 2017 er på 73 mod 86 i hele 2016.</p> <p>Der er iværksat en landsdækkende kampagne for at øge rekrutteringen og dermed imødekomme den efterspørgsel efter arbejdskraft der gør sig gældende i branchen. Kampagnen har fokus på Sjælland, hvor der er gennemført en række aktiviteter og annoncer. Ligeledes er der indledt øget samarbejde med lokale skoler, om fokus på rekrutteringen på netop dette område.</p>
---	---

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet.....

2.1: Status – Mål, strategier og handlingsplaner, september 2017, fortsat

<p>Skolen sikrer en god overgang mellem grundforløb og hovedforløb</p>	<p>På Kontor, handel og forretningsservice opretholder vi en for handelsskoler forholdsvis høj overgang mellem grund- og hovedforløb. De planlagte aktiviteter for at øge overgangen er fortsat. Desuden har vi brugt mange ressourcer på opsøgende arbejde dels for at få flere virksomheder til at ansætte elever – dels for at rekruttere elever fra andre skolepraktikcentre for at få besat elevstillinger. Især inden for handelsassistenter med brancheretning landbrug har branchen problemer med at skaffe elever.</p> <p>Vi har arbejdet på, at alle elever har størst mulig viden om, hvad det betyder for dem, når de skal starte på et hovedforløb. De elever, der tager et grundforløb her på skolen, har fået et naturligt indblik i kultur og arbejdsmetoder samt pædagogiske processer, der anvendes i afdelingen. De har oplevet studiemiljøet. For elever fra Tech College Aalborg, har vi haft en procedure for, at en faglærer herfra er taget på besøg sammen med en fra praktikcentret og fortalt eleverne om, hvad det vil sige at starte på hovedforløb hos os. For elever, der kommer fra andre skoler, har det været kontaktlærerens opgave via individuelle samtaler at klæde eleven bedst muligt på til at gå her på skolen i den kultur, som vi har.</p> <p>Praktikcenteret har arbejdet efter den beskrevne strategi og resultatet er at der i første halvår 2017 er indgået 200 uddannelsesaftaler mod 300 i hele 2016, hvilket betyder at der kun er optaget 7 i elever i skolepraktik fra de afsluttede grundforløb i juni 2017.</p> <p>De flotte resultater skal i høj grad tilskrives en engageret og målrettet indsats fra såvel undervisere, kontaktlærere, praktikpladskonsulenter og skolepraktikinstruktører, med andre ord så er strategien for at styrke overgangen fra grund- til hovedforløb kommet ind under huden på hele organisationen. Virksomhedsindsatsen har også været en vigtig forudsætning for at de flotte praktikpladstal, og der er et tæt samarbejde med de lokale uddannelsesudvalg om ansøgning og gennemførelse af AUB projekter, i indeværende periode er der 5 AUB projekter med samlet projektsum på kr.1,2 mill afsluttet, samt en fælles AUB bevilling med Tech College Aalborg på kr. 370.000 til opsøgende arbejde indenfor tømreruddannelsen.</p> <p>Derudover er der ansøgt og bevilget et AUB projekt indenfor Personliftmekanikeruddannelsen, med en projektsum på kr. 375.00</p> <p>Praktikcenteret har i samarbejde med de øvrige Nordjyske Erhvervsskoler bidraget betydeligt til grundlaget for ansøgning til Vækstforum og senere bevilling til et nyt socialfondsprojekt: "Den erhvervsfaglige vej til succes" med en samlet projektsum på kr. 70 mill. Udover input til ansøgningstemaer og indhold, så var praktikcenteret katalysator for at bestyrelsesformand Karsten Nielsen og Praktikcenterudvalgsformand Jens Andersen, blev inddraget som konsulenter i udviklingsprocessen, som havde en meget presset tidsplan. Projektet bidrager med en årlig aktivitet på ½ årsværk i 3 år.</p> <p>Derudover deltager vi på regionens opfordring i ansøgningsprocessen om endnu et projekt: Mere Praktik – Tak, som tager afsæt i et tidligere regionsprojekt fra 2010, men med fokus på udvikling af styrket strategi for det opsøgende arbejde, samt fokus på kompetenceudvikling af virksomhedernes praktikvejledere. Projektsommen forventes at blive på kr. 5. mill. til alle nordjyske praktikcentre.</p> <p>Evaluering og statistikker over elevernes overgang til uddannelse efter afsluttet grundforløb fremgår af skolens årsrapport for 2016.</p> <p>Evaluering og statistikker over indgåede og igangværende praktikaftaler fremgår af skolens årsrapport 2016.</p>
---	--

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet.....

2.1: Status – Mål, strategier og handlingsplaner, september 2017, fortsat

Skolen sikrer en god overgang mellem grundforløb og hovedforløb - fortsat	Der er afholdt et arrangement sammen med grundforløbsskolerne, branchen og ministeriet, med henblik på at fokusere på overgangen fra grundforløb til hovedforløb.
Ved tæt samarbejde med erhvervslivet og samfundet udvikler og udbyder skolen tidssvarende kurser og efteruddannelse	<p>Der er udviklet et nyt mere gennemsigtigt overblik og en ny løbende afrapportering om kursusaktivitet til ledelse og bestyrelse. Beskrivelse fremgår af særskilt afrapportering om arbejdet med at udvikle skolens kursusaktivitet, som er fremlagt for SU den 16. maj og godkendt på bestyrelsesmødet den 29. maj 2017. Overblikket fremgår med yderligere detaljer af ledelsesinformation og viser tydeligt sammensætningen af kurser, samarbejdspartnere og årsagen til fx aflyste kurser.</p> <p>Vi har udbudt svejsekurser i samarbejde med EUC Nordvest endnu en gang, men der har ikke været tilslutning til tilbuddet.</p> <p>Vi har på Kontor, handel og forretningsservice nedsat en salgsgruppe, der arbejder med at lokalisere, beskrive og igangsætte projekter, der kan styrke aktivitetsniveauet i afdelingen. Emnerne kan være alt fra flere elever fra grundskoler, mere AMU, særlige projekter mm. Flere af salgsgruppens foreslåede initiativer er nu i udviklings- og etableringsfasen. Vi har fået nye kunder inden for efteruddannelsen (bl.a. Visit Vesthimmerland – med hvem vi har etableret et turismeakademi med kurser målrettet turisterhvervet – der er pt gennemført kurser i tysk, værtskab og sociale medier), vi er ved at lægge sidste hånd på en aftale med SMC-biler om på landsplan at varetage deres hovedforløb inden for handelsuddannelsen og biløkonom-uddannelsen. Vi har gennemført kurser for ansatte i bl.a. Vesthimmerlands Kommune. På samme måde er samarbejdet med handelsstandsforeninger intensiveret med henblik på kursustilbud. Der arbejdes endvidere med porteføljen m.h.p. at brede kursusaktiviteten ud over hele året. Pt. er vore efteruddannelsesaktiviteter i høj grad presset sammen i spidsbelastningsperioder – af hensyn til landbrugsmaskinbranchens årsflow. – ligesom vi styrker vore generelle tilbud til nærområdets virksomheder og organisationer.</p> <p>Det opsøgende arbejde med AUB-projekter er forløbet godt. Især ser det ud til at de mange ressourcer afsat til besøg hos handelsvirksomheder i hele landet har været en succes målt i virksomheder, der tager nye elever.</p> <p>Der er nedsat en salgsgruppe, hvis formål er at udvikle produkter til og opsøge ny aktivitet. Gruppen arbejder godt og perspektiverne virker lovende. Salgsgruppen arbejder bl.a. med udvikling af tilbud om efteruddannelse til erhvervet. På Kontor, handel og forretningsservice er tilbud til landbrugsmaskinbranchen og relaterede brancher intensiveret. Der udbydes bl.a. et brancherelateret kursus i engelsk for kursister i branchen for entreprenør- og landbrugsmaskiner. Der arbejdes endvidere med porteføljen mhp at brede kursusaktiviteten ud over hele året. Pt. er vore efteruddannelsesaktiviteter i høj grad presset sammen i spidsbelastningsperioder – af hensyn til landbrugsmaskinbranchens årsflow. – ligesom vi styrker vore generelle tilbud til nærområdets virksomheder og organisationer.</p> <p>Der arbejdes på at øge kursusaktiviteten gennem forøgelse af lærerkapaciteten og bredden i kursusudbuddet. Særligt lægges der i den kommende periode vægt på have- og parkområdet samt entreprenørmaskiner. Ligeledes undersøges grundlaget for at udvide udbuddet af kursus på selvkørende køretøjer, herunder autostyring.</p> <p>Der er afholdt et tysk kursus i samarbejde med Visit Vesthimmerland.</p>

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet.....

2.1: Status – Mål, strategier og handlingsplaner, september 2017, fortsat

Ved tæt samarbejde med erhvervslivet og samfundet udvikler og udbyder skolen tidssvarende kurser og efteruddannelse, fortsat:	Der har været fokus på at øge evnen til at håndtere en vækst på kursusområdet, særligt har fokus været på at flere lærere skulle kvalificeres til at kunne undervise på kursusområdet. Dette arbejde er pågående.
--	---

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet....

2.2:

Eksternt medfinansierede udviklingsprojekter

Eksternt medfinansierede udviklingsprojekter som understøtter målet: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet, er kvalificeret til videreuddannelse og bidrager til samfundets udvikling			
Erhvervsskolerne Aars har i 2017 arbejdet med nedenstående projekter:			
Projektets navn	Projektets formål	Projektperiode	Bevilgende myndighed
Storm	<p>Skabe og underbygge en uddannelseskultur på erhvervsskolerne, der favner den voksende elevbredde, og som kan øge gennemførelsesprocenten på uddannelserne – i det ligger der et øget fokus på de svage unge og deres trivsel på skolen. Det vil vi gøre ud fra de fire indsatsområder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entusiastisk læringsrum, elevinddragelse og det stærke fællesskab • Fra individ til fællesskab og dynamiske forskelligheder • Undervisning i psykisk sundhed og mestring af eget liv • Det sociale fællesskabs betydning for trivsel og læring, og unges betingelser for at tage del heri. <p>Hovedformålet med projekt STORM er:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At styrke den pædagogiske indsats og få skolen tilbage i klasserummet • At udvikle de gode relationer mellem lærere og elever i klasserummet og finde ud af, hvordan lærerne bliver endnu bedre til relationsarbejdet i klasserummet. • At skabe plads, trivsel, inklusion og gode læringsmiljøer for særligt de sårbare unge, som er socialt og psykisk udfordrede. 	December 2014 til december 2017. Forlænget til juni 2018.	Regional udvikling. Omfatter et samarbejde mellem Erhvervsskolerne Aars, EUC Nord, SOSU Nord, Aalborg Handelsskole, AMU Nordjylland, EUC Nordvest, Frederikshavn Handelsskole, Sidstnævnte er tovholder.
Entrepenørskab	<p>Ungdomsuddannelserne i Region Nordjylland bliver et <u>vækstlag</u> for udvikling af Entreprenørielle kompetencer hos deres elever og studerende.</p> <p>I den sammenhæng benytter projektet sig af samme definition af entreprenørskab som Fonden for entreprenørskab anvender: "Entrepenørskab er når der bliver handlet på muligheder og gode idéer, og disse bliver omsat til værdi for andre".</p> <p>Værdien kan være af økonomisk, kulturel eller social art.</p> <p>Når vi taler ungdomsuddannelser i hele Region Nordjylland må vi arbejde med et bredt begreb om entreprenørskab. Det skal kunne</p>	December 2014 til august 2017	Regional udvikling. Omfatter et samarbejde mellem Erhvervsskolerne Aars, EUC Nord, EUC Nordvest, SOSU Nord, VUC & HF Nordjylland, SOSU STV, Aalborghus gymnasium & HF, Nørresundby gymnasium & HF, AMU Nordjylland, Thy-Mors VUC & HF,

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet....

2.2, fortsat:

Eksternt medfinansierede udviklingsprojekter

Eksternt medfinansierede udviklingsprojekter som understøtter målet: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet, er kvalificeret til videreuddannelse og bidrager til samfundets udvikling			
Erhvervsskolerne Aars har i 2017 arbejdet med nedenstående projekter:			
Projektets navn	Projektets formål	Projektperiode	Bevilgende myndighed
	<p>rumme mange former for elever, uddannelser og tilgange til entreprenørskab f.eks.:</p> <p>Tømreren eller salgsassistenten der senere ønsker at blive selvstændig indenfor sit fag.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gymnasieeleven der arbejder med formuleringen af løsningen på et globalt miljøproblem. • Smeden eller SOSU eleven der har fået en god idé, som ingen har tænkt på før og som arbejder med næste skridt.... • STX musikeleven der laver en event sammen med nogle eventteknikere fra erhvervsskolen. • HHX eleven der laver egen webshop og er i tvivl om regler, moms og CVR registrering.... <p>Og mange andre former.</p> <p>I alle tilfælde skal dette projekt understøtte at der udvikles entreprenørielle kompetencer og at skolerne som en del af deres kerneydelse understøtter der bliver handlet på muligheder og gode idéer, og disse bliver omsat til værdi for andre".</p> <p>Da begrebet entreprenørielle kompetencer er en væsentlig del af formålet er det vigtigt med en konkretisering, med henblik på opstilling af succeskriterier, resultat- og effektmål.</p>		Morsø gymnasium, Hasseris gymnasium & IB, Aalborg Katedralskole, Aalborg Studenterkursus, Aalborg Handelsskole. Sidstnævnte er tovholder.
Erasmus+ praktik og uddannelsesophold 2015 – Dansk/skotsk samarbejde	Gennem Erasmus+ aktivitetsprojekter får eleverne mulighed for at afvikle en del af deres uddannelse i udlandet. Skolen har indgået et samarbejde med en skole i Skotland. Dette dansk/skotske samarbejde er indgået for at udvikle EUD Merkantil studerendes mulighed for at få arbejde i udlandet og for at forbedre deres sproglige og kulturelle viden.	1. juni 2015 til 31. maj 2017	Styrelsen for Videregående uddannelser

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet....

2.2, fortsat:

Eksternt medfinansierede udviklingsprojekter

Eksternt medfinansierede udviklingsprojekter som understøtter målet: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet, er kvalificeret til videreuddannelse og bidrager til samfundets udvikling			
Erhvervsskolerne Aars har i 2017 arbejdet med nedenstående projekter:			
Projektets navn	Projektets formål	Projektperiode	Bevilgende myndighed
Vejen til varig job gennem kompetenceløft	Få flere ufaglærte voksne til at gennemføre en erhvervsuddannelse via voksenvejledning og validering af eksisterende kompetencer. Målet stemmer overens med prioritetsakse 4 (investeringsprioritet 2), som er at forbedre arbejdsstyrkens færdigheder, viden og kompetencer via erhvervsvejledning og validerede erhvervede kompetencer.	Januar 2016 til december 2018	Socialfondsprojekt, under Erhvervs- & byggestyrelsen. Projektet er udarbejdet i en samlet regional indsats mellem jobcentre, A-kasser og VEU-centre med tilhørende partnerinstitutioner. AMU Nordjylland er tovholder.
De vanskelige overgange	Flere nordjyske unge skal have en erhvervs- og studiekompetencegivende uddannelse – enten erhvervsuddannelse eller videregående uddannelse. Mål: <ul style="list-style-type: none"> • UU og Studievalgs vejledning kvalitetsudvikles gennem øget forståelse og anvendelse af karrierelæring • Forældrene opnår indsigt i forskellige ungdomsuddannelser og videreuddannelsesmuligheder, herunder særligt fokus på erhvervsuddannelser • Opøve gymnasieelevers uddannelses- og karriere fokus gennem hele deres gymnasietid • Motivere og vejlede studenter til at påbegynde en erhvervskompetencegivende uddannelse. 	Oktober 2015 til juli 2018	Regional udvikling. Omfatter et samarbejde mellem Erhvervsskolerne Aars, Thisted gymnasium, SOSU Nord, EUC Nordvest, 10. klasserne, Frederikshavn Gymnasium, Nørresundby gymnasium, Tech College Aalborg, Skagen skole, Sæbygård skole, Frederikshavn handelsskole, EUC Nord. Sidstnævnte er tovholder.
Globalisering og internationalisering i ungdomsuddannelserne (GIU)	Partnerskabet finder det væsentligt at understøtte de tiltag, der giver ungdomsuddannelserne mulighed for at opdyrke nye internationale arenaer og føre erfaringerne bag GKiU ud på et praksisnært niveau. Partnerskabet vil således gerne "dele" ansatte/kompetencer, der kan arbejde med internationalisering på et praktisk niveau - modsat GKiU, der til dels var på et strategisk niveau. De projektansatte vil få til opgave at varetage følgende aktiviteter og initiativer, der skal understøtte og realisere projektets succesmål.	Juni 2016 til november 2017	Regional udvikling. Omfatter et samarbejde mellem Erhvervsskolerne Aars, EUC Nord, Aalborg Tekniske Gymnasium, Tradium, Aalborg Handelsskole, EUC Nordvest. Sidstnævnte er tovholder

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet....

2.2, fortsat:

Eksternt medfinansierede udviklingsprojekter

Eksternt medfinansierede udviklingsprojekter som understøtter målet: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet, er kvalificeret til videreuddannelse og bidrager til samfundets udvikling			
Erhvervsskolerne Aars har i 2017 arbejdet med nedenstående projekter:			
Projektets navn	Projektets formål	Projektperiode	Bevilgende myndighed
Med samarbejde skaber vi Væksthimmerland – et samarbejde mellem uddannelsesinstitutioner og virksomheder i Vesthimmerland	<ul style="list-style-type: none"> • Styrke og fremtidssikre elevernes kompetencer gennem konkret inddragelse af praksis til at kunne se muligheder både i forhold til fortsat uddannelsesforløb og fremtidige jobmuligheder • Styrke vækst og udvikling i Nordjylland med særligt fokus på globalisering, velfærd og bæredygtighed i Vesthimmerland • Etablere og udvikle et lokalt samarbejdende netværk, der i et dynamisk samspil skaber og anvender ny viden, der bidrager til værdiskabelse for både elever, uddannelsesinstitutioner, virksomheder og samfundsund. 	1. juni 2016 til 15. august 2019	Regional udvikling. Omfatter et samarbejde mellem Vesthimmerlands Gymnasium, Himmerlands Udviklingsråd, VUC og HF Nordjylland, Nordjyllands Landbrugsskole, private og internationale virksomheder, offentlige organisationer, NGO'er, Erhvervsskolerne Aars. Sidstnævnte er tovholder
Flere praktikpladser i Himmerland – Detailhandel	<p>I Himmerland er der ca. 150 virksomheder, der er godkendt til at uddanne salgsassistenter, som ikke udnytter godkendelsen. Denne gruppe af virksomheder er vi i telefonisk kontakt med en gang om året, desværre har telefonkampagnen ikke den ønske de effekt. Derfor ønsker vi at lave en målrettet besøgs-kampagne med systematisk opfølgning, så der bliver opbygget uddannelsesrelationer til denne store gruppe af virksomheder, som ikke mere har en uddannelseskultur.</p> <p>Virksomhederne vil modtage målrettet information om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uddannelsens opbygning og praktikmål • De forskellige former for uddannelsesaftaler • AUB refusioner vedr. elever <p>Virksomhederne vil modtage administrativ hjælp til alle forhold vedr. indgåelse af en uddannelsesaftale. Alle virksomhedskontakter registreres i Praktik+.</p>	1. august 2016 til 30. juni 2017	AUB

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet....

2.2, fortsat:

Eksternt medfinansierede udviklingsprojekter

Eksternt medfinansierede udviklingsprojekter som understøtter målet: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet, er kvalificeret til videreuddannelse og bidrager til samfundets udvikling			
Erhvervsskolerne Aars har i 2017 arbejdet med nedenstående projekter:			
Projektets navn	Projektets formål	Projektperiode	Bevilgende myndighed
Flere Handelselever i Landbrugs-maskinbranchen	Handelsuddannelsen er en overset uddannelse i den forstand, at eleverne ofte ikke ser mulighederne. Vi er overbeviste om, at der er elevpladser at hente, dels ved at handelsområdet bliver mere synligt for de unge på et tidligere tidspunkt i deres uddannelsesforløb, men også ved at flere virksomheder bliver opmærksomme på, at de kan være oplæringssted for fremtidens arbejdskraft inden for handel. Dette gælder naturligvis handelsuddannelsen generelt, og ikke blot brancheretningen. Erhvervsskolerne Aars er landsdækkende skole for handelsuddannelsen med brancheretning landbrugsmaskiner, ligesom vi gennemfører uddannelsen til landbrugsmaskinmekaniker og entreprenørmaskinmekaniker, og vi har derfor en naturlig kontakt til branchen. Målet er, at være med til at skaffe branchen det nødvendige antal elever inden for handel og dermed sikre den fremtidige, faglærte arbejdskraft til branchen. Samtidig vil vi være med til at løse det andet problem, at vi samtidig har nogle elever, der ikke kan gøre deres uddannelse færdig, fordi de mangler praktikplads. Målet opfyldes gennem besøgs-kampagne til virksomhederne, samt en oplysningskampagne overfor eleverne på Grundforløb 1.	1. august 2016 til 30. juni 2017	AUB
Flere praktikpladser i Himmerland – Produktion og udvikling	Inden for området er der en flaskehals problematik, med en høj gennemsnitsalder på faglærte samtidig med, at der mangler praktikpladser. I januar 2016, var der et stort optag af elever på grundforløbet inden for smedeuddannelsen (EUD+EUX), samtidig med at der i 2015 var en stigning i antallet af elever i skolepraktik. På den baggrund forventer vi store udfordringer med at skaffe praktikpladsen nok. Derfor er det målet at skaffe 5 nye EUX praktikpladser, i 50 allerede godkendte virksomheder, primært som klejnsmede, gennem opsøgende arbejde i Vesthimmerland, Rebild, Mariagerfjord og Jammerbugt kommuner. Det kræver en struktureret besøgs-kampagne samt deltagelse i branchens netværksmøder, således at uddannelseskulturen påvirkes positivt. Ikke mindst ved til stadighed at præstere mulighederne for at øge antallet af elever gennem målrettet planlægning og flexible aftaleformer.	1. august 2016 til 30. juni 2017	AUB

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet....

2.2, fortsat:

Eksternt medfinansierede udviklingsprojekter

Eksternt medfinansierede udviklingsprojekter som understøtter målet: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet, er kvalificeret til videreuddannelse og bidrager til samfundets udvikling			
Erhvervsskolerne Aars har i 2017 arbejdet med nedenstående projekter:			
Projektets navn	Projektets formål	Projektperiode	Bevilgende myndighed
Flere kranmekanikere og flere praktikpladser	Kranmekaniker uddannelsen blev etableret efter kraftige opfordringer fra lastvognsbranchen. Den økonomiske krise i 2008/9 betød imidlertid, at antallet af ledige praktikpladser fra starten var meget begrænset. Det betyder, at branchen i dag har store udfordringer med at skaffe faglært arbejdskraft. Branchen er så specialiseret, at det kræver betydelig efteruddannelse af person- og lastvognsmekanikere. Projektets formål er at få styrket netværket af uddannelsesgodkendte virksomheder i Kranmekaniker området, således at de allerede godkendte virksomheder uddanner så mange som muligt. Dette kræver en kickstart af virksomhedernes uddannelseskultur med ansættelse af flere kranmekanikerlærling. Der sker en målrettet indsats med 30 virksomhedsbesøg, som sikrer gensidig præsentation af virksomheder og elever for hinanden samt optimering af uddannelsesplanlægningen m.h.t. en øget udnyttelse af eksisterende godkendelser. Målet for denne indsats er 15 nye praktikpladser.	1. august 2016 til 30. juni 2017	AUB
Flere praktikpladser til ernæringshjælpere	Inden for området er der en flaskehals-problematik, med en høj gennemsnitsalder på faglærte samtidig med, at der mangler praktikpladser. Samtidig er der i januar 2016 et stort optag af voksne elever på grundforløbet indenfor ernæringsassistentuddannelsen. På den baggrund forventer vi store udfordringer med at skaffe praktikpladser nok. Derfor er det målet at skaffe 5 nye praktikpladser i 50 allerede godkendte virksomheder, primært som ernæringshjælpere gennem opsøgende arbejde i Vesthimmerland, Rebild, Mariagerfjord, Jammerbugt og Aalborg kommuner. Det kræver en struktureret besøgs-kampagne samt deltagelse i branchens netværksmøder, således at uddannelseskulturen påvirkes positivt. Ikke mindst ved til stadighed at præsentere mulighederne for at øge antallet af elever gennem målrettet planlægning og flexible aftaleformer	1. august 2016 til 30. juni 2017	AUB

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet....

2.2, fortsat:

Eksternt medfinansierede udviklingsprojekter

Eksternt medfinansierede udviklingsprojekter som understøtter målet: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet, er kvalificeret til videreuddannelse og bidrager til samfundets udvikling			
Erhvervsskolerne Aars har i 2017 arbejdet med nedenstående projekter:			
Projektets navn	Projektets formål	Projektperiode	Bevilgende myndighed
Flere tømrerlærepladser i Himmerland – i et samarbejde mellem TCAA og Erhvervsskolerne Aars	Indenfor området er der en flaskehalsproblematik med relativ stor afgang fra faget og lavt optag af nye lærlinge. Der er stigende bygge-aktivitet i såvel den offentlige som den private sektor med såvel nybyggeri som renoveringer. I Himmerland er der en relativ stor aktivitet indenfor træelementbyggeriet, med en stor eksportandel. På den baggrund ønsker vi at genstarte virksomhedernes uddannelseskultur med at ansætte lærlinge. I Himmerland er der et positivt udgangspunkt med et rekord stort antal elever som er optaget på Grundforløb 2 på henholdsvis Erhvervsskolerne Aars og Tech College i Aalborg.	1.juni 2016 til 31. maj 2017	AUB. Projektet er udarbejdet i et samarbejde mellem Erhvervsskolerne Aars og TCAA, hvor sidstnævnte er tovholder
Udvikling af eux elevers personlige kompetencer i en hybrid erhvervsuddannelse	Vi ønsker at mindske frafaldet på eux uddannelserne, både på grundforløb (GF) og på hovedforløb (HF) ved at gøre en særlig indsats udover det, vi skal gøre i forvejen. De deltagende skoler har helt konkret den udfordring at et frafald fra EUX HF ikke nødvendigvis betyder et frafald af HF uddannelse, men kun at EUX udskiftes med et klassisk EUD forløb. Frafaldet på gf2 er begrundet i 2 årsager, dels at eleverne falder fra pga. manglende kompetencer eller eleverne indgår på en ordinær uddannelsesaftale. Begge bevægelser gør, at eleverne fortsætter i ordinær uddannelse. Igen er der som sådan ikke tale om frafald ud af uddannelsessystemet, men et skift fra eux til ordinær eud. Alt i alt konkluderer de deltagende skoler, at det er særligt vigtigt at styrke eux uddannelserne, for at mindske "fracaldet" til ordinær eud uddannelser.	1. juni 2017 til 1. juni 2019	Regional udvikling. Omfatter et samarbejde mellem Erhvervsskolerne Aars, Nordjyllands Landbrugsskole, EUC Nord, Sidstnævnte er tovholder
Midler til et generelt løft af udstyrsniveauet på erhvervsuddannelserne	Som led i aftale om bedre og mere attraktive erhvervsuddannelser blev aftalepartierne enige om, at afsætte midler til et generelt løft af udstyrsniveauet på erhvervsuddannelserne.	Fra 2016	Ministeriet for børn, undervisning og ligestilling

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet....

2.2, fortsat:

Eksternt medfinansierede udviklingsprojekter

Eksternt medfinansierede udviklingsprojekter som understøtter målet: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet, er kvalificeret til videreuddannelse og bidrager til samfundets udvikling			
Erhvervsskolerne Aars har i 2017 arbejdet med nedenstående projekter:			
Projektets navn	Projektets formål	Projektperiode	Bevilgende myndighed
Midler til digitalisering, talentspor og fag på højere niveauer	<p>Midlerne skal bidrage til</p> <ul style="list-style-type: none"> • At brugen af it og teknologi i erhvervsuddannelserne sikrer, at alle elever understøttes i deres læreprocesser, så de bliver så dygtige, som de kan • At alle elever i erhvervsuddannelserne opnår digitale kompetencer, der klæder dem på til at håndtere den teknologiske udvikling og matcher de kompetencer, som virksomhederne efterspørger på et digitalt arbejdsmarked. • At fremme erhvervsskolernes udvikling og arbejde med talentspor og undervisning på højere niveauer end de obligatoriske 	Fra 2016	Ministeriet for børn, undervisning og ligestilling
Iværksætteri og jobskabelse	<p>Projektkonceptet er bygget op omkring nedenstående 3 regionale indsatsområder og 2 projekt-hovedaktiviteter.</p> <p>De 3 indsatsområder</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udvikling og implementering af tiltag, der fremskynder iværksætteri og entreprenørskab i uddannelsessystemet og klæder undervisere og vejledere bedre på for at sikre, at elevernes viden er brugbar til etablering af egen virksomhed, og opbygning af iværksætterkompetencer. • Opkvalificering af lærere og opfølgning i form af gennemførte forløb, hvor de opkvalificerede lærere underviser. • Udvikling og facilitering af uddannelses- og undervisningsforløb i samarbejde med virksomheder. <p>De 2 hovedaktiviteter</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skabelsen af den entreprenørielle skole • Undervisning i entreprenørskab 	Juni 2017 til juni 2020	Socialfondsprojekt, under Erhvervs- & byggestyrelsen. Projektet er udarbejdet i en samlet regional indsats mellem de nordjyske erhvervsskoler. EUC Nordvest er tovholder.
Flere personlftmekanikere og flere praktikpladser	Udgangspunktet er at få styrket uddannelseskulturen, så allerede godkendte virksomheder, i langt højere grad selv bidrager til den fremtidige rekruttering af faglærte personlftmekanikere	1. august 2017 til 30. juni 2018	AUB

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet....

2.2, fortsat:

Eksternt medfinansierede udviklingsprojekter

Eksternt medfinansierede udviklingsprojekter som understøtter målet: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet, er kvalificeret til videreuddannelse og bidrager til samfundets udvikling			
Erhvervsskolerne Aars har i 2017 arbejdet med nedenstående projekter:			
Projektets navn	Projektets formål	Projektperiode	Bevilgende myndighed
Der erhvervsfaglige vej til succes	Projektets direkte formål er at øge antallet af personer med en erhvervsuddannelse og på længere sigt at øge beskæftigelsen og værdiskabelsen/produktiviteten i Danmark. Konkret vil projektet bl.a. fokusere på at lette overgangen fra folkeskole til erhvervsuddannelse og på at løfte kvaliteten i erhvervsuddannelserne.	August 2017 til august 2020	Socialfondsprojekt, under Erhvervs- & byggestyrelsen. Projektet er udarbejdet i en samlet regional indsats mellem de nordjyske erhvervsskoler. EUC Nordvest er tovholder.
Flere kontor praktikpladser i Himmerland	Erhvervsskolerne Aars er blevet godkendt til hovedforløb indenfor kontor. Det betyder at vi skal arbejde målrettet med de lokale virksomheder i Himmerland, der ansætter eller påtænker at ansætte kontorelever. Vi har i området 75 godkendte virksomheder, der ikke er aktive. Målet er at komme i dialog med disse virksomheder om ansættelse af kontorelever.	1. november 2017 til 30. juni 2018	AUB

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet.....

2.3:

Af rapportering af arbejdet i 2016/17 med at sikre en god overgang mellem grundskole og ungdomsuddannelse.

Brobygning, introduktion samt særlige aftaler med grundskolerne har været højt prioriteret, ligesom informationsaftener på grundskoler og Åbent Hus.

Profilmagene fra hhx og htx er for gymnasierne det grundlæggende i alt brobygningsarbejdet, også selv om det ofte kan være vanskeligt på kort tid at synliggøre fagenes potentiale for grundskoleeleverne. Specielt den udvidede brobygning i samarbejde med 10.klasse-centret har været med til at øge overgangsfrekvensen til hhx og htx gennem et fokus på vort kerneområde PBL/casepædagogik, anvendelsesorientering og brug af pædagogisk it. Evalueringerne af de tre forskellige brobygningsforløb har været flotte. Der er også satset mange ressourcer på et godt indhold af brobygning med 10. Klassecenter Vesthimmerland, samt brobygning for de lokale efterskoler (overvejende 10. klasser, men også enkelte elever fra 9.), samt præsentationsforløb for 8. klasser fra Vesthimmerlands grundskoler. Både de ekstraordinære tilbud til grundskolerne og de forskellige brobygningsforløb er med til at sikre en god overgang til ungdomsuddannelse, da de deltagende elever får afklaring af niveau og forventninger. I forbindelse med ansøgninger til skoleåret 2016/17, var det kun to elever, der ikke havde de i forslaget til gymnasiereform krævede gennemsnitskarakterer på 4 i dansk og matematik, men resten af ansøgerne levede op til de krav, som måske indføres med reformen.

De elever, der valgte at starte på Gymnasierne i august 2016, har fået en god og tryk opstart gennem et særligt grundforløb i august-december, der på 5 måneder tager dem fra folkeskoleelev til gymnasieelev. Eleverne har i den sammenhæng startet ud med en intro-dag, hvor ældre elever bliver tilknyttet klassen som tutorer og følger dem gennem hele grundforløbet. De nye elever var ligeledes kort efter opstart på en intro-tur med overnatning på Livø.

Der er løbende fulgt op på elevernes trivsel, både i klasseteams og i fastholdelsessammenhæng. Klasselærerne har fået ekstra timer til klassens time for at sikre et godt undervisningsmiljø og en god trivsel. Forældrene inddrages gennem intromøde i august, hvor forventninger til eleven og elevens forældre præciseres. Der afholdtes

forældrekonsultation i december 2016, og der var som sædvanlig en pæn deltagelse. I 2016 er der på gymnasierne oprettet en SPS-vejlederfunktion. Antallet af godkendte SPS-ansøgninger i efteråret nåede op på 21.

Det er 2. år, at Gymnasierne har et tilbud til grundskolen kaldet: Prøv kræfter med ... Handelsgymnasiet/Teknisk Gymnasium. Det er tilbud til grundskolerne om udvalgte forløb, som vi synes profilerer vore to uddannelser, og som en række af de større skoler i kommunen: Farsø, Sortebakkeskolen og Østermarkskolen har taget imod. Det har virket godt, og vi har haft mange aktiviteter, hvor vore undervisere i forskellige sammenhænge udover normal brobygning og præsentation underviser grundskoleelever, både lærerne alene, men mest sammen med klasser eller enkelte elever fra Gymnasierne (se oversigt nedenfor).

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet.....

2.3, fortsat:

Af rapportering af arbejdet i 2016/17 med at sikre en god overgang mellem grundskole og ungdomsuddannelse.

	Ekstern partner	Interne deltagere	Hvad og Sted
Hele året	Vesthimmerlands 10. klassecenter	Lærere	Udvidet brobygning (GYM-linier)
Uge 10-11 (2016)	Kommunens skoler og efterskoler	Lærere	Introforløb 8. klasser introduceres til hhx og htx med 1 dag på hver uddannelse, hvor de præsenteres for nøglefag, og oplever undervisningsformen som er særlige for uddannelserne.
Efteråret 2016	UU- Vesthimmerland	Vejledere og udvalgte elever	Skolebesøg på folkeskoler for alle ungdomsuddannelser Ungdomsuddannelser og UU gennemfører uddannelsesaftener på de enkelte skoler for 7.- 9. klasse elever og deres forældre. Kvalificerer valget af introforløb og uddannelse.
5. november 2016		Lærere, vejledere og udvalgte elever	Åbent hus. Alle uddannelser på Erhvervsskolerne Aars har fælles messe i Oasen og åben skole med undervisning og elever til at præsentere uddannelserne.
14. januar 2017		Lærere, vejledere og udvalgte elever	Orienteringsaften GYM-uddannelser på Erhvervsskolerne Aars har orientering hvor potentielle elever og deres forældre kan høre om skolens uddannelser. Fakta, dagligdag og skoleoplevelser.

I Kontor, handel og forretningsservice er alle beskrivelser af brobygningsforløb blevet ændret og moderniseret – ligesom især 10. classes brobygningsforløbet er ændret. Arbejdet har været en succes. I august 16 fik vi høstet de foreløbige frugter, eftersom en meget stor del af 10. classes brobyggerne havde valgt at søge ind på gf1.

De gode takter er fortsat i efteråret 2016, hvor vi har oplevet væsentligt mere brobygning end sidste år. Både målt på antal dage og målt på antal tilmeldte. Samtidigt har vi oplevet flere brobygningshold af andre typer – fx efterskoler, hvor vi slet ikke havde nogen brobygning i efteråret 15.

I foråret 2017 er der fokus på at udvikle følgende:

- Gennearbejdede og gennembeskrevne forløb, der sikrer:
 - Bedst mulig introduktion til vores uddannelser
 - Bedst muligt "salg" af forløbet
 - Gode oplevelser mens brobyggerne er i huset

- En naturlig progression mellem de forskellige brobygningsforløb.

- Et øget fokus på at konvertere den interesse, brobyggerne har vist os, til senere adfærd i form af valg af gf1 hos os. Dette skal ske gennem en vedligeholdelse og gerne udbygning af interessen – EFTER at brobyggerne har forladt os. Det kan ske gennem nyhedsbreve, invitationer til åbent hus og erhvervsuddannelsesdage – og/eller gennem invitationer til særlige arrangementer målrettet årets brobyggere.
- Udvikling af hyldevarer, som kan tilbydes især grundskolerne 7. og 8. klasser. Målet er at gøre erhvervsuddannelser og købmandsskab til en kendt mulighed blandt mange andre, når de unge senere skal vælge ungdomsuddannelse. Aktiviteterne kan foregå hos os eller på grundskolerne. Aktiviteterne skal træde i stedet for bla. Survival Skills.

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet.....

2.3, fortsat:

Af rapportering af arbejdet i 2016/17 med at sikre en god overgang mellem grundskole og ungdomsuddannelse.

Der er et tæt samarbejde med UU-centre, øvrige kommunale samarbejdspartner såsom socialforvaltning, jobcenter, misbrugsafdeling, m.fl., for at sikre så en god en overgang til erhvervsuddannelse som muligt. Vi er nødt til hele tiden at være meget skarpe på, at det er uddannelsesparate elever, der starter hos os, og ikke elever der "tvinges" til at skulle starte på en uddannelse og ikke har et andet valg de brænder mere for.

Samarbejdet med både UU-centre og jobcentre sker bl.a. via tæt dialog, når nye elever bliver tilmeldt - specielt hvis der er særlige hensyn, der skal tages, eller særlige indsatser, der skal iværksættes, for at sikre så optimal en start for eleverne som muligt. Det sker, at vi har elever med meget store personlige og/eller sociale problemer, og som vi vurderer ikke er helt uddannelsesparate. I et samarbejde med UU eller jobcenter får vi vejledt dem til anden aktivitet, så de får hjælp til at blive klar til start på uddannelse. Disse elever er ofte lidt ældre, idet de sjældent kommer direkte fra en grundskole. Flere har tidligere haft flere tiltag til start på en erhvervsuddannelse.

Vi har et godt samarbejde med UU-centre omkring udvikling af tilbud til introduktions/ brobygning kurser til 8. og 9. klasses elever, ligesom vi prioriterer den tætte dialog som vigtig med de folkeskolelærere, der kommer med eleverne, eller kommer på besøg hos deres elever, når de er i et forløb hos os.

Vi arbejder på at få oprettet introforløb også for lærerne i kommunens skoler, når deres elever er i brobygning eller intro. Hele brobygningsintro-området er vi ved at se igennem for at kunne give supplerende tilbud, og i løbet af foråret regner vi med at have nogle tilbud klar. Herunder længerevarende brobygningsforløb til ikke uddannelsesparate unge i folkeskolen.

Vi har et godt samarbejde med 10. Klassecentrets lærere og ledelse i forhold til brobygning.

Via den fælles dialog, som foregår løbende efter behov og ved evaluering af afsluttede forløb og inden planlægning af næste forløb, har vi skabt rammer og fået god indsigt i, hvad der kan lade sig gøre af tiltag, ligesom den tætte dialog åbner nye muligheder for udvikling.

Vi er pt sammen med en produktionsskole og VisitVesthimmerland i gang med at beskrive en projektansøgning, der via uddannelse skal forbinde ikke uddannelsesparate unge med turismesektoren. Målet er, at de skal opkvalificeres til at blive et sommerferiejob værd, sikres muligheden for at prøve kræfter af med arbejdet inden for sektoren (bag linierne eller frontend) og efterfølgende stimuleres til at fortsætte uddannelsessporet.

I år har omkring 40 elever fra 10. klasses centret valgt at komme i brobygning til de tekniske erhvervsuddannelser – dobbelt så mange som sidste år. I løbet af foråret skal forløbet evalueres og justeres.

Elevcoachen er en meget vigtig medspiller og sparringspartner i forhold til arbejdet med elever, hvor det har vist sig at være en rigtig god ide med en uvildig sparringspartner, dvs. ikke fagfaglig voksen, som elever med særlige vanskeligheder har stor glade og gavn af. Det betyder, at faglærerne i højere grad er lærere, hvilket vi oplever som en god afgrænsning af deres arbejdsområder set fra både elevs og lærers side. Elevcoachen har ud over voksenkontakt til eleverne også vist sig som en meget vigtig samarbejdspartner til jobcenter, UU, folkeskoler mv.

Uddannelsesaftener, åbent hus i november og optakten til det med skillsstafet/fagolympiade er stadig en vigtig del af arbejdet med at sikre, at eleverne foretager det korrekte valg.

I 2016 ser vi i afdelingen, at antallet af elever med SPS-bevilling stiger. Da elevtallet generelt er faldet skulle man egentlig forvente det modsatte, men stigningen hænger formentlig sammen med en omorganisering af SPS-arbejdet, hvor der er tilført flere ressourcer til ansøgningsarbejdet. Stigningen hænger også sammen med, at indførelsen af grundfagene har gjort det nødvendigt for flere elever at få SPS-hjælp for at klare sig godt igennem.

Vejledningscenter for eud har rådgivet og støttet uddannelsessøgende.

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet.....

2.3, fortsat:

Af rapportering af arbejdet i 2016/17 med at sikre en god overgang mellem grundskole og ungdomsuddannelse.

Fødevarer, jordbrug og oplevelser har været aktiv i planlægning og gennemførelse af Skills stafet, med brug af konceptet som er udviklet til

Fagolympiaden. Afviklet den 5.-6. september. Besøg af 7-8. klasser første dag med i alt 177 elever. Dagen efter var der også 7 klasser med 161 elever. Vellykket arrangement med Farsø 8a som vindere. De gik videre til DM i skills konkurrencen i Gigantium i januar.

Vi har været på besøg på alle skoler i forbindelse med Åbent Hus for at udbrede kendskabet til vores skole og de uddannelser vi har. Vi har koordineret kageaflevering til overbygnings-klasserne på 12 forskellige grundskoler.

Undervisningsevaluering

Undervisningsevalueringen sker årligt. Opsamlingen sker efter en fælles struktur. Evalueringen for 2016, hvor konklusion og handlinger er gengivet i kvalitetsdelen af årsrapporten for 2016, giver et ikke uvæsentligt billede af elevernes opfattelse af overgangen mellem grundskole og ungdomsuddannelse. Den overordnede konklusion er fremgår af bilag til årsrapport 2016 side 45.

Spørgsmålene er evalueret i kvalitetsgruppen og den reviderede spørgeramme er godkendt i chefgruppen. De gennemgående spørgsmål i alle undervisningsevalueringer i alle afdelinger er tilrettelagt, så de bl.a. giver svar på om eleverne oplever

- tydelig struktur på undervisningen med fokus på mål og indhold
- fokus på den enkelte elev
- tilpasning af krav til elevernes evner og færdigheder
- det sociale klima i undervisningen

Alt sammen noget der direkte eller indirekte knytter sig til elevernes oplevelse af dagligdagen og herunder også overgangen.

Materialet omkring undervisningsevalueringen for 2016 er fremlagt for samarbejdsudvalget den 14. marts 2017 og bestyrelsen den 27. marts 2017.

Specialpædagogiske foranstaltninger

Antallet af igangværende SPS modtagere på niveau med 2015. Der er ikke markante ændringer at se på de enkelte uddannelser.

Evalueringen for 2016 fremgår af bilag til årsrapport 2016 side 43-44 sammen med uddannelseschefernes kommentarer.

Brobygningsevaluering

Tilrettelæggelse af brobygningsevalueringen er evalueret i Kvalitetsgruppen. Det har givet anledning til enkelte justeringer i spørgsmålene i forhold til sidste år. Endvidere er eud afskilt fra øvrig eud, og undersøgelsen gennemføres nu i en spørgerunde og ikke både ved start og ved slut. Sidstnævnte var for tidskrævende i forhold til forløbenes længde. Evalueringen er gennemført her i efteråret 2016. Dog ikke for så vidt angår EUD10. Her sker evalueringen i uge 4 2017 og gennemføres af lederen af 10. KlasseCenter Vesthimmerland.

Spørgsmålene er fortsat tilrettelagt så de bl.a. kan give svar på elevernes oplevelse af

- tydelig struktur på undervisningen med fokus på mål og indhold
- fokus på den enkelte elev
- tilpasning af krav til elevernes evner og færdigheder
- det sociale klima i undervisningen

Evalueringen rummer således såvel hints til, hvad der skal justeres i brobygningen som til, hvad der kan gøres for at sikre en optimal overgang.

Resultatet af grundskoleelevernes brobygningsevaluering til eud for skolen generelt er udarbejdet i det sædvanlige spørgeskema. Påførelse af handlinger afventer evalueringerne i afdelingerne. Herudover er der lavet udtræk på på afdelingsniveau, som er sendt ud til evaluering i de enkelte afdelinger. Der forelå ikke besvarelser fra hhx og htx ved den foreløbige af rapportering, idet afdelingens kvalitetsmedarbejder ikke har fulgt den aftalte procedure. Evalueringen her er sket i et andet system end det aftalte, og resultatet er ikke kendt. Evalueringen for hhx og htx er senere indarbejdet.

Brobygningsevaluering for grundskoleelever til ungdomsuddannelser i 2016 fremgår af side 157-178 i bilag til årsrapport 2016. Nedenfor er gengivet supplerende statistik i forhold eud elevernes evaluering.

2.3, fortsat:

Afrapportering af arbejdet i 2016/17 med at sikre en god overgang mellem grundskole og ungdomsuddannelse.

Evalueringskema af besøg på folkeskoler ("Servicetjek")

Evalueringskema for vores aktiviteter ude på grundskoler blev udarbejdet og iværksat sidste år. Evalueringen iværksættes af den af vores lærere, som gennemfører aktiviteten

Eud10

Et af hovedformålene med eud10 er på sigt at sikre en optimal overgang mellem grundskole og ungdomsuddannelse. Det forløbne halve års eud10 aktivitet har været positiv, men har også budt på store pædagogiske udfordringer især i forhold til elever fra fokusklasser.

Statistikmateriale om overgang fra grundskole til ungdomsuddannelse fremgår af skolens årsrapport 2016.

Konklusioner

Kriterie: der sikres en god overgang mellem grundskole og ungdomsuddannelse, indsatserne er beskrevet og statistikmateriale herom fremgår af årsrapporten

Konklusion: Statistikmateriale fremgår af årsrapporten, herunder blandt andet de faglige forudsætninger, elevtilgang og bestand. I ovenstående er beskrevet en række af indsatserne for at sikre en god overgang mellem grundskole og ungdomsuddannelse. Der er iværksat et arbejde på at øge fokus på overgangen mellem grundskole og ungdomsuddannelse på den længere bane.

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet.....

2.4:

Afrapportering af arbejdet i 2016/17 med at mindske fravær hos eleverne og øge deres gennemførelse.

Fravær og gennemførelse - gymnasierne

Gymnasierne har fortsat sit intensive fokus på at øge elevernes gennemførelse og mindske deres fravær, specielt det udokumenterede fravær. Vi har oplevet, at holdningen til fravær langsomt, men sikkert er ved at ændre sig blandt eleverne. Det er et langt sejt træk.

Udviklingen i fraværprocenten på hhx og htx 2011-2017:

Fravær-procent	Gymnasiale uddannelser											
	Højere Handelseksamen						Højere Teknisk eksamen					
	2016/ 2017***	2015/ 2016**	2014/ 2015*	2013/ 2014*	2012/ 2013	2011/ 2012	2016/ 2017***	2015/ 2016**	2014/ 2015*	2013/ 2014*	2012/ 2013	2011/ 2012
1. årgang		4,83%	4,875	5,40%	5,50%	6,20%		4,23%	3,74%	4,70%	4,60%	5,50%
2. årgang		5,85%	4,65%	5,80%	7,10%	9,30%		4,07%	4,70%	5,50%	4,90%	7,30%
3. årgang		4,93%	5,62%	6,40%	7,20%	9,00%		4,63%	4,60%	5,10%	5,40%	6,50%
I alt	4,81%	5,24%	5,08%	5,80%	6,50%	8,30%	4,21%	4,35%	4,40%	5,10%	5,00%	6,40%

*Opgjort for skoleåret pr. 30/4 i skoleåret

**Opgjort for skoleåret pr. 15/4-16

***Opgjort for skoleåret pr. 7/4-17

Ser vi nogle år tilbage kan vi se, at fraværet er faldet jævnt gennem årene, og nu ligger forholdsvis stabilt med et samlet fravær på hhx i 2016/17 på 4,8% og på htx 4,2%.

Der er sat måltal op for det samlede fravær med 6% på hhx og 5% på htx for 2016/17, så fraværet ligger under dette.

Ikke mindre vigtigt er det, at det skriftlige fravær fortsat er praktisk taget 0 % forud for eksamensperioden (skriftligt fravær er ikke vist i tabellen). Det skyldes et skarpt fokus på, at eleverne afleverer alle deres opgaver, inden de går til eksamen.

Det vurderes, at fraværet på 4-5 % er relativt tæt på det mulige minimum i forhold til frafaldsindsatsens omfang.

Fraværindsatsen er i 2016-17 fortsat præget af, at studiekoordinatoren overvåger elevernes fravær, såvel det fysiske, som det skriftlige fravær. Tidligere tog studiekoordinatoren stort set kontakt med alle elever med fraværproblemer, men i år har studiekoordinatoren i stedet haft fokus på at holde teammøder med klasselærerne om fravær og trivselsproblemer ca. én gang om måneden for at italesætte og igangsætte eventuelle handlinger i forhold til klassen og elever med mulige fraværproblemer. Derved bliver problemerne i højere grad løst ud fra et care- og

nærhedsperspektiv af de lærere, som til dagligt har med eleverne at gøre.

Et andet fokuspunkt for fraværindsatsen i 2016-17 har været at optimere vores "uge 8-ordning", hvor eleverne kan komme i skole i vinterferien, hvis de har faglige mangler, fx pga. fravær grundet sygdom eller ferie uden for ferieperioderne. Denne "flex-ordning" er tilsyneladende slået igennem hos eleverne, da ca. 90 elever benyttede sig af tilbuddet i år i forskelligt omfang. Eleverne mødte i år 9 lærere, og den elev/lærer-fordeling giver gode muligheder for undervisningsforløb rettet præcist til elevernes behov og ønsker.

Endelig har der også været fokus på de fagligt svage elever med oprettelsen af en SPS-koordinator-funktion. Det er ofte de svage elever, som får fravær og dropper ud, og med SPS-koordinatoren styrkes skolens indsats overfor netop denne gruppe. SPS-koordinatoren overvåger indsatsen i forhold til disse elever gennem teammøder og forbrug af SPS-timer og organiserer desuden en studiecafe. For elever, der får SPS-støtte, er der i efteråret 2016 etableret mentorfunktioner. Disse fungerer som elevens personlige støtte gennem ugentlige opfølgningssamtaler gennem elevens uddannelse her på skolen. Igen et udtryk for at problemer løses ud fra et nærhedsperspektiv af de lærere, som til dagligt har med eleverne at gøre.

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet.....

2.4, fortsat:

Afrapportering af arbejdet i 2016/17 med at mindske fravær hos eleverne og øge deres gennemførelse.

Vi er fortsat med screening af nye elever i matematik, grammatik og læsehastighed/-forståelse og efterfølgende turbohold for elever med problemer, ligesom vi fortsat pr. klasse har 2 klasselærere, der har til opgave at afholde klassens timer og 2 individuelle elevsamtaler pr. år.

Konklusion på udviklingen i gennemførelsesprocenter 2015/2016 fremgår af side 36 og bilag 2b i Bilag til årsrapport 2016.

Fravær og gennemførelse – Erhvervsuddannelserne

Fraværsprocenterne er pr. "31/12" som følger:

Uddannelser	Uge 31-49			Uge 50			Uge 31-50			2015/16 pr. 15/4 16
	Timer	Fravær	Fraværprocent	Timer	Fravær	Fraværprocent	Timer	Fravær	Fraværprocent	
Grundforløb under ét	91588,39	8154,23	8,90%	5424,18	560,27	10,33%	97012,57	8714,5	8,98%	9,50%
1036 - Merkantil	518,75	47,82	9,22%	28,5	0	0,00%	547,25	47,82	8,74%	12,90%
327 - Kontor, handel og forretningservice	29568,25	4096,84	13,86%	1691,25	220,5	13,04%	31259,5	4317,34	13,81%	8,50%
328 - Fødevarer, jordbrug og oplevelser	9239,34	532,76	5,77%	511,45	61,35	12,00%	9750,79	594,11	6,09%	7,10%
329 - Teknologi, byggeri og transport	50205,05	3273,28	6,52%	2904,98	205,51	7,07%	53110,03	3478,79	6,55%	11,79%
3315 - Merkantil EUX	2057	203,53	9,89%	288	72,91	25,32%	2345	276,44	11,79%	
Hovedforløb under ét	83224,01	1622,39	1,95%	4052,86	73,44	1,81%	87276,87	1695,83	1,94%	1,90%
1110 - Smede	10447,34	371,82	3,56%	567	12,08	2,13%	11014,34	383,9	3,49%	2,90%
1235 - Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen	59712,21	750,83	1,26%	3485,86	61,36	1,76%	63198,07	812,19	1,29%	4,80%
1680 - Ernæringsassistent	6701,46	402,24	6,00%				6701,46	402,24	6,00%	2,70%
1932 - Handelsuddannelsen med specialer	3195	33,75	1,06%				3195	33,75	1,06%	4,80%
1952 - Detailuddannelsen med specialer	3168	63,75	2,01%				3168	63,75	2,01%	
Gymnasiale uddannelser	138034,17	6351,28	4,60%	8830,58	414,03	4,69%	146864,75	6765,31	4,61%	
3010 - Hhx	78971,69	3859,96	4,89%	5169,61	236	4,57%	84141,3	4095,96	4,87%	5,25%
3310 - Htx	59062,48	2491,32	4,22%	3660,97	178,03	4,86%	62723,45	2669,35	4,26%	4,35%
Hovedtotal	312846,57	16127,9	5,16%	18307,62	1047,74	5,72%	331154,19	17175,64	5,19%	

Skolepraktik Uddannelser	Uge 31-49			Uge 50			Uge 31-50		
	Timer	Fravær	Fraværprocent	Timer	Fravær	Fraværprocent	Timer	Fravær	Fraværprocent
1110 - Smed	511,5	12	2,35%	55,5	0	0,00%	567	12	2,12%
1235 - Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen	7844,25	159	2,03%	416,25	6	1,44%	8260,5	165	2,00%
1680 - Ernæringsassistent	3144,75	550,5	17,51%	83,25	27,75	33,33%	3228	578,25	17,91%
1952 - Detailhandelsuddannelsen med specialer	4752	430,5	9,06%	194,25	6	3,09%	4946,25	436,5	8,82%
Hovedtotal	16252,5	1152	7,09%	749,25	39,75	5,31%	17001,75	1191,75	7,01%

Fraværsprocenterne opgjort med udgangen af uge 50

- lever for hhx's vedkommende op til måltallet på 6%, idet procenten ligger på 4,87%, hvor den i afrapportering i sidste skoleår lå på 5,25%
- lever for htx's vedkommende op til måltallet på 5%, idet procenten ligger på 4,26%, hvilket er på niveau med fraværprocenten i afrapporteringen i skoleåret 2015/16.
- lever for hovedforløbenes vedkommende op til måltallet på 5%, idet procenten ligger på 1,94%, hvilket er på niveau med fraværprocenten i afrapporteringen i skoleåret 2015/16
- lever for skolepraktikelevernes vedkommende ikke op til måltallet på 5% for så vidt angår deres

hovedforløbsundervisning, idet procenten ligger på 7,01%. Der var ikke opgjort en fraværprocent i det foregående skoleår. Skolepraktikelevernes samlede fravær i selve praktikperioden er påvirket af, at 3 elever har været langtidssyge. Det forhøjede fravær ligger på Ernæringsassistent og på Detailhandelsuddannelsen med specialer, mens der på Smed og Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen kun er et fravær på 2%.

- lever for grundforløbenes vedkommende ikke op til måltallet på 8%, idet procenten ligger 9,98%, hvor den i afrapportering i sidste skoleår lå på 9,50%. "Fødevarer, jordbrug og oplevelser" samt "Teknologi, byggeri og transport" lever isoleret set op til måltallet.

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet.....

2.4, fortsat:

Afrapportering af arbejdet i 2016/17 med at mindske fravær hos eleverne og øge deres gennemførelse.

Fraværprocenterne er pr. "15/4" som følger:

Uddannelser	Uge 31 (2016) - uge 13 (2017)			Uge 14 (2017)			Uge 31 (2016) - uge 14 (2017)			
	Timer	Fravær	Fraværprocent	Timer	Fravær	Fraværprocent	Timer	Fravær	Fraværprocent	
Grundforløb under ét	167.488,19	15.505,88	9,26%	6.017,25	577,92	9,60%	173.505,44	16.083,80	9,27%	
GF1	47.585,89	3.137,71	6,59%				-	47.585,89	3.137,71	6,59%
327 - Kontor, handel og forretningsservice	13.970,50	1.149,60	8,23%					13.970,50	1.149,60	8,23%
328 - Fødevarer, jordbrug og oplevelser	4.975,89	228,68	4,60%					4.975,89	228,68	4,60%
329 - Teknologi, byggeri og transport	28.042,17	1.711,61	6,10%					28.042,17	1.711,61	6,10%
1036 - Merkantil	597,33	47,82	0,08					597,33	47,82	8,01%
GF2	110.778,80	11.047,33	9,97%	5.363,25	494,51	9,22%	116.142,05	11.541,84	9,94%	
327 - Kontor, handel og forretningsservice	33.016,22	5.591,92	16,94%	1.116,75	150,00	13,43%	34.132,97	5.741,92	16,82%	
328 - Fødevarer, jordbrug og oplevelser	8.941,24	695,67	7,78%	295,25	12,76	4,32%	9.236,49	708,43	7,67%	
329 - Teknologi, byggeri og transport	68.821,34	4.759,74	6,92%	3.951,25	331,75	8,40%	72.772,59	5.091,49	7,00%	
EUX - GF	9.123,50	1.320,84	14,48%	654,00	83,41	12,75%	9.777,50	1.404,25	14,36%	
3315 - Merkantil EUX	9.123,50	1.320,84	14,48%	654,00	83,41	12,75%	9.777,50	1.404,25	14,36%	
Hovedforløb under ét	143.074,00	2.823,31	1,97%	3.318,45	57,42	1,73%	146.392,45	2.880,73	1,97%	
Hovedforløb excl eux fag	139.652,03	2.791,72	2,00%	2.991,15	57,42	1,92%	142.643,18	2.849,14	2,00%	
1952 - Detailhandelsuddannelsen med specialer	4.446,00	87,75	1,97%	468,00	34,50	7,37%	4.914,00	122,25	2,49%	
1932 - Handelsuddannelsen med specialer	5.409,00	117,75	2,18%	360,00	0,00	0,00%	5.769,00	117,75	2,04%	
1235 - Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen	106.118,54	1.396,28	1,32%	1.566,34	3,00	0,19%	107.684,88	1.399,28	1,30%	
1680 - Ernæringsassistent	9.205,15	587,80	6,39%	268,31	13,17	4,91%	9.473,46	600,97	6,34%	
1110 - Smede	14.473,34	602,14	4,16%	328,50	6,75	2,05%	14.801,84	608,89	4,11%	
EUX - Hovedforløb - eux fag	3.421,97	31,59	0,92%	327,30	0,00	0,00%	3.749,27	31,59	0,84%	
3311 - Teknisk EUX	3.421,97	31,59	0,92%	327,30	0,00	0,00%	3.749,27	31,59	0,84%	
Gymnasiale uddannelser	238.137,36	10.694,51	4,49%	7.585,44	490,99	6,47%	245.722,80	11.185,50	4,55%	
3010 - Hhx	136.150,83	6.471,42	4,75%	4.216,94	273,99	6,50%	140.367,77	6.745,41	4,81%	
3310 - Htx	101.986,53	4.223,09	4,14%	3.368,50	217,00	6,44%	105.355,03	4.440,09	4,21%	
Hovedtotal	548.699,55	29.023,70	5,29%	16.921,14	1.126,33	6,66%	565.620,69	30.150,03	5,33%	
Skolepraktik		117								

Uddannelser	Uge 31 (2016) - uge 13 (2017)			Uge 14 (2017)			Uge 31 (2016) - uge 14 (2017)		
	Timer	Fravær	Fraværprocent	Timer	Fravær	Fraværprocent	Timer	Fravær	Fraværprocent
1110 - Smed	1.637,25	29,25	1,79%	55,50	0,00	0,00%	1.692,75	29,25	1,73%
1235 - Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen	12.831,00	308,25	2,40%	194,25	0,00	0,00%	13.025,25	308,25	2,37%
1680 - Ernæringsassistent	4.698,75	788,25	16,78%	144,75	0,00	0,00%	4.843,50	788,25	16,27%
1952 - Detailhandelsuddannelsen med specialer	8.204,25	836,25	10,19%	305,25	27,75	9,09%	8.509,50	864,00	10,15%
Hovedtotal	27.371,25	1.962,00	7,17%	699,75	27,75	3,97%	28.071,00	1.989,75	7,09%

Fraværprocenterne opgjort med udgangen af uge 14

- lever for hovedforløbenes vedkommende op til måltallet på 5%, idet procenten ligger på 1,97%, hvilket er på niveau med fraværprocenten i afrapporteringen i skoleåret 2015/16
- lever for skolepraktikelevernes vedkommende ikke op til måltallet på 5% for så vidt angår deres hovedforløbsundervisning, idet procenten ligger på 7,09%. Der var ikke opgjort en fraværprocent i det foregående skoleår. Skolepraktikelevernes samlede fravær i selve praktikperioden er påvirket af elever, der har været langtidssyge. Det forhøjede fravær ligger på Ernæringsassistent og på Detailhandelsuddannelsen med specialer, mens der på Smed og Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen kun er et fravær på omkring 2%.
- lever for grundforløbenes vedkommende ikke op til måltallet på 8%, idet procenten ligger 9,27%, hvor den i afrapportering i sidste skoleår lå på 9,50%. "Fødevarer, jordbrug og

oplevelser" samt "Teknologi, byggeri og transport" lever isoleret set op til måltallet.

Den lave fraværprocent på hovedforløbene er fastholdt. Trods den megen fokus er det desværre ikke lykkedes, at nå i land med fraværprocenten på alle grundforløb. Der var ellers tilrettelagt en proces, som skulle sikre stort fokus herpå. Studie- og ordensreglementet blev godkendt på chefmøde den 15/8 2016, og der blev i chefgruppen arbejdet med en beskrevet procedure ved fravær og/eller brud på studie- og ordensreglement, ligesom det blev aftalt at såvel studie- og ordensreglement som procedure skulle gennemgås i alle afdelinger på afdelingsmøde. Proceduren er revideret senere med mindre rettelser. Den godkendte procedure af 26/10 2016 ligger på intranettet. Proceduren indbefatter bl.a. at pædagogisk administration kontakter de elever der ikke er fremmødt, hvis ikke de har angivet årsag. Proceduren er relativt ressourcekrævende, så effekten af indsatsen følges tæt mhp. evt. justeringer. For at støtte op omkring de elever, som har meget fravær, og få dem til at forstå alvoren, hvis de bliver udmeldt, aftalte administrationschefen den 22.

2.4, fortsat:

Afrapportering af arbejdet i 2016/17 med at mindske fravær hos eleverne og øge deres gennemførelse.

september med lederen af UNGVesthimmerland, at de stiller en medarbejder til rådighed hver onsdag eftermiddag til 2. fraværssamtale.

Administrationschefen har fra august fulgt fraværet tæt og i en periode til helt hen i oktober trukket navnene på de fraværende eud elever og sendt navne på gengangere til uddannelsescheferne, ligesom cheferne har fået instruks i, hvordan de nemt i Uddata+ kan se dagens fraværende.

Endvidere er der fra den 5/9 2016, hvor fraværsprocenterne var på dagsordenen på chefmødet, ugentligt udsendt fraværsprocenter på de enkelte uddannelser – opgjort på ugen og opsummeret. Dette er fortsat til ind i marts måned, men effekten var svær at få øje på, hvorfor det har været indstillet siden medio marts.

I forbindelse med årsrapporten for 2016 foreligger følgende som bilag 2b i "Bilag til årsrapport 2016 – Evaluering på skolens Mål og strategier":

- Gennemførelsesprocenter for EUD-indgange for 2011/12 – 2015/16 (intern statistik) side 152-153
- Gennemførelsesprocenter for EUD-hovedforløb for 2011/12 – 2015/16 (intern statistik) side 154

Herudover ligger fraværsprocenter som bilag 2j i side 209-210 i bilag til årsrapporten 2016.

Udover de statistiske oplysninger indeholder bilagene en beskrivelse af de to opgørelsesmetoder.

Gennemførelsesprocenten for 2015/16 for hhx/htx under et er 90,20% og dermed over målet på 90%. Gennemførelsesprocenten for 2015/16 for grundforløb under et er 82,59% og dermed under målet på 85%.

Gennemførelsesprocenten for 2015/16 for hovedforløb under et er 88,64% og dermed under målet på 90%.

Hvis vi måler på de første nye gennemførte grundforløb, som startede august 2015 og afsluttede 15. januar 2016 har 94 gennemført ud af 103, hvilket giver en gennemførelsesprocent for de nye grundforløb under eet på 91,3%.

Vi forventer således også i de kommende år, at gennemførelsesprocenten på grundforløbene vil stige, fordi vi forventer at det er mere målrettede elever, der starter i erhvervsuddannelserne, end det har været de seneste år.

Konklusion på gennemførelsesprocenten på erhvervsuddannelserne fremgår af siderne 37-39 i bilag til årsrapport 2016, hvortil der henvises.

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet.....

2.4, fortsat:

Af rapportering af arbejdet i 2016/17 med at mindske fravær hos eleverne og øge deres gennemførelse.

	Afløb																				GF1
	Bil, fly og andre transportmidler					Bygge og anlæg					Produktion og udvikling					Strøm, styring og IT					Teknologi, byggeri og transport
	2015/ 2016	2014/ 2015	2013/ 2014	2012/ 2013	2011/ 2012	2015/ 2016	2014/ 2015	2013/ 2014	2012/ 2013	2011/ 2012	2015/ 2016	2014/ 2015	2013/ 2014	2012/ 2013	2011/ 2012	2015/ 2016	2014/ 2015	2013/ 2014	2012/ 2013	2011/ 2012	2015/ 2016
Gennemførelsesprocent	92,31	90,45	89,62	90,21	83,46	33,33	87,50	73,08	76,92	80,65	85,71	60,00	73,08	90,63	65,52	75,00	52,38	22,22	42,86	22,22	87,30
Fordeling af frafaldsårsager:																					
Problemer i forhold til undervisningen	0,00	2,27	0,55	1,40	2,26	0,00	0,00	0,00	3,85	3,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22,22	1,59
Fortrudt uddannelsesvalg p.g.a besværlige transportmuligheder til og fra skole	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personlige årsager	7,69	5,00	8,74	6,99	10,53	0,00	12,50	26,92	19,23	12,90	14,29	40,00	26,92	9,38	24,14	25,00	47,62	66,67	28,57	44,44	11,11
Læreforholdet ophørt på elevens initiativ p.g.a. problemer i forhold til arbejdspladsen	0,00	0,00	0	0		0,00	0,00	0	0		0,00	0,00	0	0		0,00	0,00	0	0		0,00
Læreforholdet ophørt på virksomhedens initiativ	0,00	0,45	0,55	0,00	0,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Læreforholdet ophørt efter gensidig aftale mellem elev og virksomhed	0,00	1,36	0,55	1,40	2,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Eleven kunne ikke kontaktes/årsag ukendt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,23	0,00	0,00	0,00	0,00	10,34	0,00	0,00	11,11	28,57	11,11	0,00
Ej bestået	0,00	0,45	0,00	0,00	0,75	66,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	GF2					
	Smede	Entreprenør- og landbrugsmaskinudd.	Personvogns-mekaniker	Træfagenes byggeuddannelse	Elektriker	
	2015/ 2016	2015/ 2016	2015/ 2016	2015/ 2016	2015/ 2016	
Gennemførelsesprocent	54,55	91,41		72,73	84,00	33,33
Fordeling af frafaldsårsager:						
Problemer i forhold til undervisningen	0,00		0,78	0,00		0,00
Fortrudt uddannelsesvalg p.g.a besværlige transportmuligheder til og fra skole	0,00		0,00	0,00		0,00
Personlige årsager	31,82		6,25	27,27	16,00	50,00
Læreforholdet ophørt på elevens initiativ p.g.a. problemer i forhold til arbejdspladsen	0,00		0,00	0,00		0,00
Læreforholdet ophørt på virksomhedens initiativ	4,55		0,00	0,00		0,00
Læreforholdet ophørt efter gensidig aftale mellem elev og virksomhed	0,00		1,56	0,00		0,00
Eleven kunne ikke kontaktes/årsag ukendt	9,09		0,00	0,00		16,67
Ej bestået	0,00		0,00	0,00		0,00

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet.....

2.4, fortsat:

Af rapportering af arbejdet i 2016/17 med at mindske fravær hos eleverne og øge deres gennemførelse.

	Afløb					GF1		GF2	GF1	GF2	Grundforløb under eet					
	Mad til mennesker					Fødevarer, jordbrug og oplevelser		Ernæringsassistent	I alt	I alt	I alt					
	2015/ 2016	2014/ 2015	2013/ 2014	2012/ 2013	2011/ 2012	2015/ 2016	2015/ 2016	2015/ 2016	2015/ 2016	2015/ 2016	2015/ 2016	2014/ 2015	2013/ 2014	2012/ 2013	2011/ 2012	
Gennemførelsesprocent		75,00	82,98	65,85	72,00	100,00	83,78	85,81	82,46	82,59	82,38	84,18	83,97	80,11		
Fordeling af frafaldsårsager:																
Problemer i forhold til undervisningen		1,79	0,00	4,88	4,00	0,00	0,00	0,67	0,35	0,62	1,37	0,27	1,63	2,42		
Fortruidt uddannelsesvalg p.g.a. besværlige transportmuligheder til og fra skole		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Personlige årsager		23,21	17,02	29,27	24,00	0,00	16,22	12,84	15,09	15,16	15,10	14,74	13,32	14,23		
Læreforholdet ophørt på elevens initiativ p.g.a. problemer i forhold til arbejdspladsen		0,00	0	0		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Læreforholdet ophørt på virksomhedens initiativ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,35	0,20	0,23	0,27	0,00	0,28		
Læreforholdet ophørt efter gensidig aftale mellem elev og virksomhed		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,70	0,41	0,69	0,27	0,54	0,81		
Eleven kunne ikke kontaktes/årsag ukendt		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,68	1,05	0,61	0,00	0,27	0,54	1,61		
Ej bestået		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,41	0,23	0,00	0,00	0,54		

	EUD hovedforløb																													
	Detailhandel med specialer					Handel med specialer					Entreprenør- og landbrugsmaskinudd.					Ernæringsassistent					Smede					I alt				
	2015/ 2016	2014/ 2015	2013/ 2014	2012/ 2013	2011/ 2012	2015/ 2016	2014/ 2015	2013/ 2014	2012/ 2013	2011/ 2012	2015/ 2016	2014/ 2015	2013/ 2014	2012/ 2013	2011/ 2012	2015/ 2016	2014/ 2015	2013/ 2014	2012/ 2013	2011/ 2012	2015/ 2016	2014/ 2015	2013/ 2014	2012/ 2013	2011/ 2012	2015/ 2016	2014/ 2015	2013/ 2014	2012/ 2013	2011/ 2012
Gennemførelses-procent	85,19	78,38	80,49	80,56	93,3	73,33	90,00	75,86	76,92	82,35	94,94	92,81	94,74	94,56	95,00	80,00	64,00	88,00	100,0	83,33	82,61	84,62	94,74	93,75	80,65	88,64	86,64	89,85	91,13	91,57
Fordeling af frafaldsårsager:																														
Problemer i forhold til undervisningen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,40	0,00
Fortruidt uddannelsesvalg p.g.a. besværlige transportmuligheder til og fra skole	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personlige årsager	3,70	2,70	0,00	2,78	0,00	0,00	0,00	3,45	0,00	0,00	0,63	2,16	0,66	0,68	0,00	11,43	8,00	4,00	0,00	5,56	4,35	0,00	0,00	0,00	0,00	2,56	2,43	1,13	0,81	0,38
Læreforholdet ophørt på elevens initiativ p.g.a. problemer i forhold til arbejdspladsen	0,00	0,00	2,44	2,7778	0	0,00	0,00	3,45	3,8462	0	0,63	0,72	0,00	0	0	0,00	0,00	8,00	0	11,111	0,00	0,00	0,00	0	0	0,37	0,40	1,50	0,81	0,77
Læreforholdet ophørt på virksomhedens initiativ	0,00	2,70	2,44	0,00	0,00	3,33	0,00	0,00	3,85	5,88	1,90	0,00	0,00	0,00	0,00	8,57	12,00	0,00	0,00	0,00	4,35	3,85	5,26	0,00	9,68	2,93	2,02	0,75	0,40	1,53
Læreforholdet ophørt efter gensidig aftale mellem elev og virksomhed	11,11	16,22	14,63	13,89	6,67	23,33	10,00	13,79	11,54	11,76	1,90	4,32	4,61	4,76	5,00	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00	8,70	11,54	0,00	6,25	9,68	5,49	8,10	6,39	6,45	5,75
Eleven kunne ikke kontaktes/årsag ukendt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ej bestået	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,40	0,38	0,00	0,00	

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet.....

2.4, fortsat:

Afrapportering af arbejdet i 2016/17 med at mindske fravær hos eleverne og øge deres gennemførelse.

Merkantile erhvervsuddannelser

Fraværet i andet halvår 2016 har udviklet sig som følger:

- Grundforløb, gammel ordning: 8,01%
- Grundforløb, ny ordning – gf1: 8,23%
- Grundforløb, ny ordning – gf2:: 16,82%

- Hovedforløb, handelsudd.: 2,04%
- Hovedforløb, detail: 2,49%

Fraværet er på nogle områder kunstig højt, fordi vi hver uge har valgt at tilbyde ekstra 45 minutters undervisning til sps-elever - ud over de normale 27 klokketimers skemalagt undervisning. De elever, der har valgt ikke at gøre brug af dette tilbud, er blevet fraværsregistreret, hvilket de ikke skulle have været. Det reelle fravær er således lidt lavere end ovenstående.

Vi har arbejdet og arbejder med fraværet på følgende måder:

- Løbende kontaktlærersamtaler og samtaler hos uddannelseschef med elever med et for højt fravær. Der er blevet lavet aftaler med de enkelte elever. Og fulgt op på aftalerne af kontaktlærere.
- Fraværsproblematikker er blevet drøftet på klasserne af både kontaktlærer og uddannelseschef i de tilfælde, hvor fraværet vurderes at have ændret sig fra individuelle problemstillinger til en dårlig klassekultur og negativ spejling.
- Vi har indført "lektiefængsel" i dagene op til påske og uge 42, hvor elever med højt fravær og/eller manglende afleveringer kan blive skemalagt til tid på skolen, hvor det forsømte kan indhentes. De timer, der afleveres her, vil blive godskrevet eleven (fravær vil blive fjernet). Dette vil således påvirke procenten positivt. De foreløbige erfaringer fra dagene op til påske (som ikke er medtaget i statistikken) er positive. Vi så således et stort fremmøde blandt elever, der i starten af året har haft et for højt fravær.
- Coach inddrages i samtaler og i elevkontakt, hvor det af kontaktlærer vurderes relevant.
- En del af vores elever – især voksne gf2-elever – har så massive personlige og sociale problemer, at det på trods af diverse indsats er alligevel ender med, at elevforholdet ophører. Vi bør fremover – af hensyn til de øvrige elever og

klassekulturen – skride hurtigere ind med denne løsning.

- I en enkelt gf2-klasse har vi skredet ind med intervention af psykolog for at bremse følgerne af de massive personlige og sociale problemer, eleverne i klassen har med sig selv og hinanden. Psykologen underviste samtidig de tilknyttede lærere i klasseledelse, hvor så forskellige problemstillinger/diagnoser som narcissisme, psykopat, angst og lavt selvværd er involveret.

Tekniske erhvervsuddannelser

I det forløbne år har vi i vejledningscentret samarbejdet rigtig godt med studie- og erhvervsvejleder og med coach. Et af de resultater, der er kommet ud af disse medarbejders arbejde, er et mindre fravær blandt eleverne. Vejledningen bør også give mindre frafald, idet elever skal have god vejledning inden de kommer ind på skolen, mens coachen støtter de elever, som undervejs har det svært med især personlige forhold.

I arbejdet med fraværet har vi også indført fælles regler for håndtering af dette, så det er fælles for erhvervsuddannelserne – og næsten også med gymnasiet. Derved kan elever se frem til fremover at opleve en ensartet håndtering uanset den uddannelse, de vælger. De nye regler og medarbejdere har været på afdelingsmøde for at sikre kendskabet til dem.

Coach'en har fortsat et tæt samarbejde med lærerne og følger sammen med dem op på elever, som har et for stort fravær.

Vi har i perioden fortsat tilbudt elever ordblindetest og ordblindeundervisning af FOKUS. Det er helt frivilligt at deltage i denne understøttende undervisning, som foregår efter skoletid. FOKUS' screeninger har vist væsentligt færre elever end tidligere med så lav score, at de kommer i betragtning til ordblindeundervisning.

Opgørelsen af fraværet blev fra 2015 ændret, så der nu er en samlet fraværsprocent for hele grundforløbet mod tidligere fordeling på de 4 indgange. Samlet set for 2015 var fraværet på grundforløbet 9,1%. Der er traditionelt store forskelle på holdene, idet det er muligt at holde et lavt fravær på mekanikeruddannelserne, mens der er uddannelser, hvor der kun er lokale elever, er præget af disse elevers i mange tilfælde svage forudsætninger for at gennemføre uddannelse, hvilket desværre medfører en del fravær. Men som man kan se, er fraværet faldet betydeligt i 2016.

2.4, fortsat:

Afrapportering af arbejdet i 2016/17 med at mindske fravær hos eleverne og øge deres gennemførelse.

En væsentlig faktor, der skubber til fraværet, er de nye retningslinjer for at føre det. Eleven skal melde sig syg og kontaktes ved fravær uden sygdomsmeddelelse. Endvidere giver vi elever fravær, selv om de er fremmødt, hvis de ikke er aktive. Vælger en elev fx at spille eller være på Facebook i en time, får han fravær. Dette er en sanktion, vi af og til er nødt til at udføre for at understrege for elever, at vi forventer studieaktivitet – også i grundfagene.

Vi har en nøje beskrevet fremgangsmåde ved fravær, hvor vi sætter ind – nu uden den gamle grænse på 8% - med samtaler og senere inddragelse af coach samt evt. UU og naturligvis evt. forældre, hvis det ikke bliver bedre. I nogle tilfælde inddrages også chef i disse samtaler. Coach har tilbagevendende møder med lærerne, hvor fraværet gennemgås. Lærerne modtager ugentligt en opgørelse, hvor de kan se fraværet og hvilke elever, de dermed skal følge op på. Chefen følger op på oversigten og spørger til enkeltelever med for stort fravær.

I øvrigt anser vi arbejdet med at øge elevernes sociale netværk og trivsel for at være en vigtig del af indsatsen mod fravær.

Det er både vores håb og vores forventning, at erhvervsskolereformen betyder, at eleverne stille og roligt bliver bedre og bedre, hvorved også gennemførelsen bliver bedre, og fraværet mindskes. Vi forventer også, at vores stadige arbejde med at lave bedre undervisning og med at være skarpe på fraværsprocedurerne vil føre til yderligere reduktion i både frafald og fravær.

Fødevarer, Jordbrug og oplevelser

På grundforløbene er gennemførelsesprocenten for GF1 på 100 % og fraværs % været på 4,6 %. På GF2 ligger gennemførelsesprocenten på 83,78 % og fravær på 7,67 %. Samlet set er det en gennemførelsesprocent på 91,9 hvilket ligger rigtig pænt over målet på 85%.

Alle eud-grundforløbselever er ved start på deres uddannelse blevet realkompetencevurderet, og samtlige elever er blevet screenet i en læsetest. Resultaterne heraf har indgået i arbejdet med udarbejdelsen af elevens personlige uddannelsesplan. I den personlige uddannelsesplan fremgår uddannelsesønske, og de særlige tiltag som gælder for den pågældende elev – såsom specialpædagogisk støtte og erhvervspraktik.

Kontaktlærerne har fulgt op på elevernes uddannelsesplaner. Der har løbende været afholdt opfølgningssamtale, antal af samtaler kan godt

variere afhængig af den enkelte elevs behov. Ved behov undervejs, er der gennemført samtaler – evt. med inddragelse af enten vejledere og elevens forældre, eller jobcenter.

Undervisningen har været tilrettelagt praksisnær, hvilket har betydet, at eleverne har kunnet se formålet med de undervisningsopgaver, de er blevet stillet overfor i forhold til deres uddannelse. Læringsaktiviteterne er udformet, så der altid er faglige udfordringer for den enkelte elev, uanset elevens faglige niveau.

Undervisningen på eud-grundforløbene er baseret på, at samtlige elever har adgang til en PC, da læringsaktiviteterne i stor udstrækning er IT-baserede. Læringsaktiviteterne kan eleverne hente på tilgængeligt elevdrev, og har således mulighed for på ethvert tidspunkt at søge tilbage til teoretisk stof, som er gennemgået i undervisningen.

Praktikcenter

Alle grundforløbselever bliver på et tidligt tidspunkt informeret om krav og vilkår for at bruge uddannelsesgarantien indenfor skolepraktikkens rammer. Dette bliver yderligere uddybet ved den personlige EMMA vurdering af hver enkelt elev umiddelbart før evt. optagelse i skolepraktik. Når eleverne er startet i skolepraktik er der hver morgen opfølgning på elevfravær, trivsel og motivation. Hvis der er tale om, at eleverne er inde i en udvikling, hvor der er risiko for at EMMA kriterierne ikke opfyldes, så indkaldes eleven til en samtale med instruktør og praktikcenter, i henhold til de beskrevne procedurer. Elevcoach og psykolog inddrages, hvis det øger elevens muligheder for at gennemføre uddannelsen, forældrene inddrages altid hvis eleven er under 18 år.

Skolepraktikeleverne har tilknyttet praktikpladskonsulent og praktikinstruktør, således at den enkelte elevs læring, løbende dokumenteres og evalueres sammen med praktikinstruktør i elevplan. Praktikpladskonsulenten har tæt kontakt til praktikpladsøgende elever i jobcaféen, med individuel opfølgning på elev og virksomhedsmatch. Arbejdet dokumenteres med uploading af ansøgninger i elevplan. Praktikinstruktøren har ud over den daglige kontakt til skolepraktikeleverne på praktikværkstederne, også en tæt kontakt til elever som er i VFU- eller delaftaler. Elevens læring er udgangspunkt for dialogen om evaluering af praktikmål, samt udgangspunkt for fremtidige indsatsområder.

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet.....

2.4, fortsat:

Afrapportering af arbejdet i 2016/17 med at mindske fravær hos eleverne og øge deres gennemførelse.

I det tætte samarbejde mellem instruktør og praktikpladskonsulent er elevens faglige og personlige kompetenceudvikling altid positivt i centrum. Vi italesætter således altid: "at det er en styrke at erkende sine største udfordringer", for netop at kunne skabe en positiv feedback kultur på et område, der føles vanskeligt for den enkelte elev, uanset om det er personlig eller faglig kompetenceudvikling. Til at understøtte denne proces arbejdes der med portfolio-metoden, som et værktøj der kan understøtte elevens selvrefleksion.

Alle skolepraktikelever får målrettet introduktion og opfølgning fra praktikcenteret, når de er på hovedforløb, uanset om de kommer direkte fra praktikværksted, VFU- eller delaftale. Skolepraktikelever på hovedforløb refererer således til Praktikcenteret som arbejdsgiver under hovedforløb og har mødepligt i jobcafé, således at der ud over praktikpladssøgning også sikres en løbende opfølgning på indsats og udbytte af undervisningen på hovedforløbet. Underviseren på det konkrete hovedforløb har således den samme mulighed for dialog med praktikcenteret som med en virksomhed.

Fraværsoversigt over praktikdelen af skolepraktik	Uge 31 (2016) – Uge 15 (2017)		
	Timer	Fravær	Fraværsprocent
Uddannelser			
1110 - Smed	1.728,75	29,25	1,69%
1235 - Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen	13.151,25	308,25	2,34%
1680 - Ernæringsassistent	4.993,50	788,25	15,98%
1952 - Detailhandelsuddannelsen med specialer	8.689,50	882	10,15%
Hovedtotal	28.503	2007,75	7,04%

De høje fraværstal indenfor ernæringsassistentuddannelsen skyldes én voksenelev i revalideringsforløb, samt en elev på detailhandelsuddannelsen, som kom under distriktspsykiatrien. Begge elever er fratrådt.

I forhold til gennemførelsesprocenten, så er der tæt opfølgning, hvis virksomhed og elev ønsker at afbryde uddannelsen, med hensyn til at vejlede om mulighederne for, at frafaldstruede hovedforløbselever kan opnå en afstigningskompetence.

Specielt inden for entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen, har dette tætte samarbejde stor indflydelse på at mindske frafaldet på specialet landbrugsmaskinmekaniker, således at elev og virksomhed vejledes og motiveres til at benytte muligheden for afstigningskompetence til materielmekaniker eller lave et specialeskift til landbrugssmed.

Praktikcenterets tidlige involvering i sager om frafaldstruede hovedforløbselever har stor indflydelse på, at såvel elev som virksomhed kommer positivt videre i forløbet, og helt afgørende for, at forløbet ikke får negativ indflydelse på

virksomhedens motivation for fremadrettet at ansætte elever igen.

Virksomhedssamarbejdet indbefatter også, at praktikcenteret afvikler supplerende praktikmålsundervisning for de virksomheder, der har begrænsninger i godkendelsen, og som ikke kan finde en samarbejdsvirksomhed mhp udstationering for de aktuelle praktikmål. Praktikcenteret deltager efter afdelingens/virksomhedens ønske også i dialogbaserede møder om praktikmål på de enkelte uddannelser.

I 2016 er der optaget i alt 68 elever i skolepraktik og 22 er stoppet, heraf 8 fordi de ikke opfyldte EMMA kriterierne (primært fravær), 5 som ønskede at starte på en anden uddannelse, 3 efter eget ønske med angivelse af personlige/økonomiske årsager, 3 pga. arbejde med henblik på at opnå en læreplads og 3 som er blevet overflyttet til andre praktikcentre.

I alle tilfælde er de fratrådte skolepraktikelever blevet tilbudt vejledning og støtte til fremtidigt job eller uddannelse, 2 af eleverne er således startet direkte på produktionsskole.

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet.....

2.4, fortsat:

Afrapportering af arbejdet i 2016/17 med at mindske fravær hos eleverne og øge deres gennemførelse.

Konklusioner

Kriterie:

Gennemførelsesprocenten for 2015/16 skal være, på:

hhx/htx under eet	over 90%
erhvervsudd. grundforløb	
under eet	over 85%
erhvervsudd. hovedforløb	
under eet	over 90%

Fraværprocenten i skoleåret 2016/17 er pr. 31/12/2016 og pr. 15/4/2017 på:

hhx	under 6%
htx	under 5%
erhvervsudd. hovedforløb	
under eet	under 5%
erhvervsudd. grundforløb	
under eet	under 8%

Konklusion:

Gennemførelsesprocenten for 2015/16 for hhx/htx under et er 90,20% og dermed over målet på 90%.

Gennemførelsesprocenten for 2015/16 for grundforløb under et er 82,59% og dermed under målet på 85%.

Gennemførelsesprocenten for 2015/16 for hovedforløb under et er 88,64% og dermed under målet på 90%.

Fraværprocenten lever for hhx's vedkommende op til måltallet på 6%, idet procenten ligger på 4,87% pr. 31/12 og 4,81% pr. 15/4.

Fraværprocenten lever for htx's vedkommende op til måltallet på 5%, idet procenten ligger på 4,26% pr. 31/12 og 4,21% pr. 15/4.

Fraværprocenten lever for hovedforløbenes vedkommende op til måltallet på 5%, idet procenten ligger på 1,94% pr. 31/12 og 1,97% pr. 15/4.

Fraværprocenten lever for grundforløbenes vedkommende ikke op til måltallet på 8%, idet procenten ligger 9,98% pr. 31/12 og 9,27% pr. 15/4.

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet.....

2.5:

Afrapportering af arbejdet i 2016/17 med styrkelse af elevernes sociale netværk og trivsel – herunder anvendelse af elevteams i undervisningen.

I perioden har der været et meget stort antal aktiviteter efter skoletid for eleverne. Eleverne har desuden i meget stort omfang deltaget i disse aktiviteter. I alt er der registreret over 5.500 elevdeltagelser i de udbudte aktiviteter fra august 2016 til april 2017. Dette er fordelt på 247 forskellige aktiviteter. Aktiviteterne spænder vidt, og

aktivitetsmedarbejderen forsøger jævnligt at få feedback til aktiviteter på både beboer- og elevrådsmøder.

Nedenfor gengives de registrerede aktiviteter, som vi har gennemført for elever fra uge 31 2016 til og med uge 14 i 2017:

Kategori/Aktivitet	År Uge	Total
Aktiviteter i Oasen	Biograf (ude af huset)	56
	Crossfit	6
	IT-café	95
	Jobcafé (Praktikcenter Aars)	1.014
Aktiviteter ude af huset	Ekskursion	280
	Go Kart	12
	riffelskydning 15m	24
Diverse	Fagligt/socialt samvær	785
	Kørekort for skolehjemselever	103
Lektiecafé	Tirsdagscafé (Lektiecafé)	153
Motion og idræt (indendørs)	Crossfit	2
	Fodbold (indendørs)	14
	Motionsrum	74
	projekt sund livsstil	29
Motion og idræt (udendørs)	Badminton	32
	Basket	15
	Beachvolley	4
	Hockey (gymnastiksalen)	9
	Klatring (tårnet i Actionparken)	101
	Sportsstævne	42
socialt samvær	fredagscafe	25
Spil (leg)	Banko	26
	Discgolf	5
	Diverse spil på WII, playstation etc.	8
	Krolf	4
	Kørsel med RC biler	29
Studietur	Studietur	150
Underholdning (Playstation, biograf i krostue etc.)	Playstation 4	31
Underholdning/foredrag (stand-up etc.)	Foredrag	716
	Gæstelærer	661
Virksomhedsbesøg	Virksomhedsbesøg	304
Åbent værksted	Åbent autoværksted	662
	Åbent køkken	9
	Åbent smedeværksted	160
Total antal elever		5.640
Antal aktiviteter		247

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet.....

2.5, fortsat:

Af rapportering af arbejdet i 2016/17 med styrkelse af elevernes sociale netværk og trivsel – herunder anvendelse af elevteams i undervisningen.

Der tilbydes både aktiviteter inden for forskellige motions- og sportsgrene, virksomhedsbesøg, åbne værksteder, foredrag, biografbesøg mv. Alene de tre aktiviteter åbent værksted i smede- og personvognsafdelingen samt jobcafé står dog for over halvdelen af aktiviteten. Det må vurderes at være en særdeles flot deltagelse, og det har uden tvivl stor betydning for elevernes trivsel og på deres muligheder for at danne netværk.

Ud over at tilrettelægge og støtte aktiviteter efter skoletid har aktivitetsmedarbejderen også til opgave at facilitere elevernes motion og bevægelse, hvor de enkelte hold får tilbud om aktiviteter i form af fx boldspil, som det kan være vanskeligt for den enkelte underviser at afvikle. Dette styrker netværk og trivsel på de enkelte hold. Aktivitetsmedarbejderen er særdeles aktiv og kreativ samt opsøgende i forhold til at videreudvikle disse aktiviteter. Fra efteråret 2016 er tilbud om deltagelse i flere af aktiviteterne – især virksomhedsbesøg – også tilgået Nordjyllands Landbrugsskole.

Gymnasierne

Elevteams har nu gennem rigtig mange år været en fast forankret organisering på GYM. Eleverne er fra første skoledag placeret i heterogene, lærer-sammensatte elevteams. Der er fra lærernes side fokus i skoleåret på socialisering og træning af elevernes samarbejdsevner. Alle nye lærere kom enten på kursus i Cooperative Learning (CL) med fokus på de grundlæggende strukturer eller oplevede sidemandsoplæring i brug af CL.

Vi har fokus på den anerkendende klasserumsledelse (vi arbejder videre på Ledelse og Udvikling af Læringsrum-projektet) samt lærernes brug af CL class- og teambuildingaktiviteter til at træne elevernes samarbejdsevner og sociale kompetencer. Vi har med dette ønsket at sikre, at alle elever føler sig som et værdifuldt medlem af et team, og at alle inddrages i sociale fællesskaber, uanset om de selv ville kunne skabe dem. Målet er også at nedbringe fravær og frafald og øge kvaliteten af indlæringen. Mht. fravær og frafald, så kan vi måle resultaterne her af.

Som pædagogisk metode bruges opstilling af elevborde i "Omvendt-U" efter behov, specielt i 1. og 2.g mhp. at lære eleverne koncentration om teamarbejdet. Mere koncentration giver mere læring og dermed mere arbejds glæde og motivation for den enkelte elev, når han/hun oplever at kunne mestre opgaverne.

Samarbejdet med elevrådet er udviklet en del. Der er sat en ny kontaktlærer på til elevrådet, der desuden har hjulpet eleverne med aktiviteter uden for undervisningen, herunder opstart af festudvalg og fredagscafeudvalg i et samarbejde med aktivitetsmedarbejderen. Der er et stort antal ikke-skemalagte aktiviteter for eleverne. Her kan bl.a. nævnes at 120 elever deltog i skolefest i april 2017 og at to store hold fra GYM deltog i Handelsskolehåndbold i foråret. Elevrådet har gennemført egne spørgeundersøgelser omkring trivsel, og forslagene herfra er drøftet med uddannelseschefen. Som resultat her af ændres fx indretning af fællesområdet på 1. sal, ligesom elevrådet gav indspark til indretningen af den nye sportshal.

GYM egen informationsmedarbejder har valgt elever ud til at skrive som elevjournalist på de sociale medier. Det er med til at gøre kommunikationen mere vedkommende, og dermed øge trivslen.

Den i efteråret 2016 gennemførte elevtrivselsundersøgelse viste tilfredsstillende trivsel på begge GYM-uddannelser. Eleverne var tilfredse med deres egen indsats og undervisningen samt de fysiske rammer. Vi sætter øget fokus på feedback fra lærerne på elevernes indsats, og øget inddragelse af elevråd i forbindelse med indretning af GYM og afholdelse af aktiviteter i og udenfor skoletid. Eleverne efterspørger mere indflydelse på disse områder. De har indflydelse i dag, men det er åbenbart ikke synligt nok.

Merkantile erhvervsuddannelser

Elevteams anvendes som gennemgående pædagogisk instrument af alle i lærerkollegiet. Der stilles ikke spørgsmål ved hverken princippet eller dets gavnlighed. Det anvendes i den daglige undervisning – og det anvendes som værktøj i mange projekter, der udarbejdes i grupper.

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet.....

2.5, fortsat:

Af rapportering af arbejdet i 2016/17 med styrkelse af elevernes sociale netværk og trivsel – herunder anvendelse af elevteams i undervisningen.

En væsentlig del af elevernes trivsel i afdelingen er deres sociale netværk. Alle hold startes op med et introduktionsforløb af op til flere dages varighed, hvor der både er fokus på sammenholdet på holdet gennem diverse teambuildingaktiviteter (hyttetur, Livøtur, madlavning i køkken, action park), og hvor den enkelte samtidig får mulighed for at finde sig til rette på skolen, i klassen og får fortalt lærerne om egne drømme og mål for uddannelsen. Første kontaktlærersamtale afholdes således i løbet af introduktionsdagene. Læsevejleder og sps-vejledere er også meget aktive i denne periode, så hver enkelt får de bedst mulige forudsætninger for trivsel.

Fælleslokalet i bygning R anvendes i højere og højere grad både i det daglige (sceneskift i undervisningen) og ved de lejligheder, der byder sig, og hvor der således kaldes til samling i fælleslokalet. Som noget nyt er elevrådet i skoleåret 2016/-17 aktiveret i arbejdet med at lave to årlige fællessamlinger omkring et kulturelt indslag for afdelingens elever. Første indslag blev afholdt fredag 16. december 2016, hvor Søren Lyngge holdt et foredrag for afdelingens elever – og eleverne solgte sodavand. Der planlægges et lignende arrangement i 2017. Der er således både planlagt James Bond-fest (i fint tøj) og spilaften i afdelingen.

I forbindelse med det årlige åbent hus arrangement benyttes lejligheden samtidigt til at afholde et socialt arrangement med gf1-eleverne, der har en normal skoledag på denne lørdag. Dagen afsluttes med uformelt samvær blandt elever og lærere, hvor afdelingen byder på pizza mm.

Tekniske erhvervsuddannelser

Eleverne arbejder i elevteams i undervisningen i en meget stor del af tiden. Generelt er opgaverne i værkstedet alle tilrettelagt ud fra, at der er et antal stationer, hvor en gruppe af elever sammen løser en opgave. Årsagen til denne tilrettelæggelse er dels, at eleverne lærer meget af at arbejde sammen med hinanden, og dels af den praktiske nødvendighed i, at der er plads til et vist antal maskiner i et værksted. Samspillet mellem dygtige og knap så dygtige elever er meget ofte til gavn for begge parter.

I grundfagsundervisningen arbejder eleverne ligeledes sammen i elevteams i en meget stor del af tiden. I perioden har lærerne været på kursus i

klasseledelse, herunder hvordan eleverne bedst lærer i grupper og individuelt. På gf1 har eleverne i noget af tiden arbejdet i grupper ud fra cases, hvor de har dannet virksomheder. Dette styrker elevernes forståelse af arbejdsmarkedet og deres samarbejdsevne.

Eleverne deltager i motion og bevægelse i løbet af skoledagen. Dette foretages sammen med holdlæreren og når det er muligt hjælper aktivitetsmedarbejderen til og sørger for, at læreren og holdet prøver nye aktiviteter, som de ikke kendte til i forvejen. På denne måde spredes kendskab til de mange muligheder, der er for aktiviteter på skolen, og gennem sidemandsoplæring spredes viden om afviklingen.

Når undervisningsmateriale revideres gøres det altid ud fra, at eleverne arbejder sammen i elevteams. Lærerne følger aktuelt uddannelsesforløb i pd-modulet Fagdidaktik og klasseledelse, hvor de i høj grad arbejder med at gøre deres undervisning tilpasset og differentieret elevteams. Gf1 materialet er blevet grundigt gennemarbejdet netop med dette som et af formålene.

Indsatsen for at gøre det muligt for eleverne at danne netværk starter for elm-grundforløbs-elevernes vedkommende allerede, når de om søndagen før uddannelsesstart er kaldt ind til møde og aftensmad sammen med deres forældre. Der er her arrangeret forskellige aktiviteter for at de skal lære hinanden og skolen at kende så tidligt som muligt.

Fødevarer, jordbrug og oplevelser

Brug af elevteams i undervisningen er integreret i undervisningsforløbene. Eleverne grupperes i teams ved start på deres uddannelse, og inden grupperne sammensættes, bruger vi alt den viden om eleverne som vi på forhånd har, til at sammensætte de rette teams. Vi har gode erfaringer med dette, både i forhold til udvikling af såvel elevernes sociale som faglige kompetencer.

Alle lærere har løbende erfaringsudveksling omkring brug af elevarbejde i teams, så vi fortsætter den meget positive udvikling, der foregår omkring udvikling af elevernes sociale netværk og sammenhold. Det er også i lærerteamet, at sammensætningen af elevteams bliver drøftet og besluttet.

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet.....

2.5, fortsat:

Af rapportering af arbejdet i 2016/17 med styrkelse af elevernes sociale netværk og trivsel – herunder anvendelse af elevteams i undervisningen.

Undervisningen tilrettelægges ofte således, at den er bygget op om et projekt, hvor det er nødvendigt, at eleverne arbejder sammen, for at projektet lykkes. Det kan være projekter der retter sig mod aktiviteter på egen skole såsom at overtage planlægning, produktion og servicering af skolens personalekantine. Eleverne har også med stor succes produceret smørrebrød, som de selv skulle præsentere og servere for medarbejderne. Den respons, som skolens medarbejdere giver tilbage til eleverne, betyder rigtig meget for dem, både fagligt og personligt for den enkelte elev.

Eksternt har vi også været med i projekter, som er med til at udvikle elevernes sociale netværk og dermed deres trivsel og studieaktivitet. Sammen med vores elever har vi deltaget i/stået for:

- Stafet for livet i Aars, som strakte sig hen over en weekend. Her havde vi bl.a. "budt" ind på opgaven med at lave mellemmåltider og natmad til deltagerne. Som et led i undervisningen sov elever og lærer i skolens shelters, så der også kom en social dimension med ind i undervisningen.
- Løb for livet i Farsø, hvor vi lavede smagsprøver til en stand ved søen
- Kanalrallyløb i Løgstør, hvor vi lavede gourmet middag ved kanalbetjenthuse i Lendrup en lørdag
- Forplejning til medarbejderdag for skolens ansatte
- Fælles julearrangement for skolens ansatte, hvor eleverne i teams skulle varetage forskellige funktioner.

Fælles for alle de arrangementer, vi deltager i, er at målene ud over de faglige mål er, at eleverne får udbygget deres sociale fællesskab. De får oplevelsen af, at sammen kan de præstere mere, og at det er vigtigt for helheden at alle møder op og bidrager med det, der er aftalt, for at det skal blive en succes. Det kræver meget af lærerne at turde byde ind på store aktiviteter. Vi er afhængige af, at eleverne bliver "tændt" på opgaven, der skal løses i fællesskab i de teams de bliver sat i, ellers kan vi ikke løse opgaven.

Afdelingen har udviklet en aktiviteter, som udbydes hver anden uge. Her kan alle skolens elever deltage i åbent køkken, hvor nogle af emnerne har været: Hvordan sammensættes en kost så man taber sig, Kreer dine egne burgere, Lær at lave grillpølser,

Flæskesteg som mormor laver den, Bag julesmåkager, og andre emner. Eleverne kan tilmelde sig via sms helt ind til samme dag, som kurset bliver holdt. Der har været tidspunkter, hvor der ingen tilmeldte er, og der er dage hvor der er 20 tilmeldte der får en super oplevelse sammen. Deltagerne kommer i overvejende grad fra hovedforløbene i afdelingen Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen.

Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen

Eleverne trives på entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen.

Der gennemføres ikke aktiviteter/tiltag, hvor der ikke er fokus på elevernes trivsel og læring. En af de aktiviteter der giver god effekt er, at der ved afslutningen af hvert fag (½-4 uger) gennemføres en personlig evalueringssamtale. Her gives eleven mulighed for at tilkendegive sine egne synspunkter, ligesom eleven får feedback på de præstationer denne har leveret. Her ses der både på de faglige og de personlige præstationer.

Da skolen er landsskole på Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen, og derfor har mange skolehjemselever, er det ekstra vigtigt, at der er nogle gode tilbud om fritidsaktiviteter til eleverne. Der arbejdes løbende med at sikre, at det er de rette aktiviteter, og her inddrages eleverne løbende i dialogen. Der er konkrete ønsker der er arbejdet videre med, eksempel på dette er muligheden for mere "åbent værksted" og herunder, at der evt. gennemføres åbent værksted i entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsens værksteder. Indledningsvis er åbent værksted fordelt således, at det nu ligger på 2 forskellige dage, i stedet for 2 værksteder samme dag, og dette ser ud til at give flere deltagere.

Tidligere har tre eftermiddags/aftenvagter på skolehjemmet været besat med en fast vagtmedarbejder, og en eftermiddags/aftenvagt har været besat med aktivitetsmedarbejdere. Sidstnævnte har til opgave at tilrettelægge aktiviteter for alle ugens dage og gennemføre aktiviteter den ene ugentlige dag – herunder virksomhedsbesøg. For at styrke de svage elevers trivsel og give dem bedre mulighed for at gøre brug af skolens elevcoach, er tilrettelæggelsen ændret fra 1. januar 2017, således at elevcoachen hver uge tager en eftermiddags/aftenvagt.

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet.....

2.5, fortsat:

Af rapportering af arbejdet i 2016/17 med styrkelse af elevernes sociale netværk og trivsel – herunder anvendelse af elevteams i undervisningen.

Praktikcentret

Udover at opfylde et mål om kvalitet i elevernes ansøgninger, så sikrer Jobcaféen også at elevernes sociale netværk styrkes i forhold til hinanden som praktikpladssøgende. Men i høj grad også for kontaktlærere og praktikpladskonsulenter, som får en

ny positiv rolle i OASEN, hvor eleverne får mulighed for at profitere af fællesskabet. Den praktikpladssøgende aktivitet i OASEN hver onsdag er således også blevet rammen om en række andre tilbud, som f.eks. it-support.

Uge	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51
Antal	27	22	19	22	18	21	15	15	15	15	16	0	40	50	25	40	35	25	40	35	10

Uge	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Antal	20	15	14	17	16	20	30	30	30	30	101	90	75	85	0

Jobcaféen er også rammen om fælles oplæg til de praktikpladssøgende elever fra eksterne foredragsholdere, samt om information om de gældende overenskomster inden for eud-området. Denne stand bemandes af de fagforeninger, som repræsenterer de overenskomster, der er gældende på vores uddannelser.

I det daglige arbejde i praktikværkstederne er der variation i læringsformerne, og praktikinstruktører bruger elevteams som et aktivt middel til at fremme læringen.

Elevtrivselsundersøgelse

Skolen har i oktober og november 2016 gennemført en elevtrivselsundersøgelse på alle uddannelser. Undersøgelsen blev gennemført via et elektronisk spørgeskema. Der er afgivet 702 besvarelser ud af 1.006 mulige. Der er således opnået en besvarelsesprocent på 69%.

I august blev der afholdt Åbent Praktikcenter på Industrivej med stort engagement fra eleverne. Det blev samtidigt startskuddet til, at Praktikcenter Aars kom på facebook med en profil, der har positiv opmærksomhed på elevernes arbejde og talent, og på den måde er med til at styrke elevernes selvværd og trivsel.

Bevarelsene er fordelt således på uddannelser:

	Kontor, handel og forretningservice	Teknologi, byggeri og transport	Fødevarer, jordbrug og oplevelser	Klejnsmed	Entrepreneur- og landbrugsmaskin-udd.	Ernæringsassistent	Handelsassistent	Detailuddannelse	Hix	Htx	I alt
Færdiggjorte besvarelser pr. afdeling	78	94	20	37	167	22	13	19	150	102	702

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet.....

2.5, fortsat:

Afrapportering af arbejdet i 2016/17 med styrkelse af elevernes sociale netværk og trivsel – herunder anvendelse af elevteams i undervisningen.

Den foreløbige konklusion på skoleniveau på spørgsmål i relation til elevernes sociale netværk og trivsel er som følger:

Overskrift	Resultatet af evalueringen Oplisting af alle resultater i punktform (resultatet for de seneste 4 år er angivet i parentes)
Hvor enig eller uenig er du i at...? - jeg trives på skolen	Gns. skolen 1,63 (1,61-1,42-1,36-1,37)
Hvor enig eller uenig er du i at...? - jeg kommer godt ud af det med mine holdkammerater	Gns. skolen 1,55 (1,58-1,68-1,55-1,57)
Hvor enig eller uenig er du i at...? - jeg er god til at arbejde sammen med andre	Gns. skolen 1,84 (1,8-XX-XX-XX)
Anvendelsen af elevteams fungerer godt?	Gns. skolen 2,03 (2,07-X-X-X) Tidligere skala var anderledes
Elevteams anvendes som en fast del af undervisningen	Gns. skolen 1,82 (1,86-1,84-1,74-1,89)
Skolen laver gode arrangementer fx. fester, café, frivillig idræt eller andet udenfor skoletiden	Gns. skolen 2,88 (2,44-2,1-2,08-2,34)
Skolen laver gode arrangementer i skoletiden?	Gns. skolen 2,98 (2,91-2,52-2,34-2,51)
Arrangementerne både i og uden for skoletiden styrker det sociale sammenhold?	Gns. skolen 2,46 (2,36-2,03-1,87-XX)
Skolen gjorde meget for, at vi skulle føle os godt tilpas, da vi startede på uddannelsen?	Gns. skolen 2,17 (2,03-1,82-1,68-1,76)
Jeg befinder mig godt på skolehjemmet?	Gns. skolen 1,84 (1,67-1,8-1,5-XX)

Trivselsundersøgelsen er endnu ikke færdigbehandlet i afdelinger og kvalitetsudvalg, men resultaterne heraf vil blive fremlagt for SU og bestyrelse i marts.

I år har vi for første gang gennemført elevtrivselsundersøgelsen for Nordjyllands Landbrugsskole, hvorfor det også vil være muligt at benchmarke i forhold hertil.

Resultaterne af den nationale del af elevtrivselsundersøgelsen forventes offentliggjort i april. Det bliver interessant for 2. år i træk at dykke ned i den, og bruge den som benchmarking på de forskellige uddannelser.

Konklusioner

Kriterie: Undervisning i elevteams anvendes i alle skolens ungdomsuddannelser

Konklusion: alle skolens ungdomsuddannelser anvender elevteams som en fast del af uddannelserne, og anvendelsen af elevteams er desuden en del af skolens fælles pædagogiske og didaktiske grundlag.

Kriterie: Der er sat fokus på gennemførelse af elevaktiviteter, der medvirker til udvikling af elevernes sociale netværk og trivsel.

Konklusion: Der gennemføres et højt antal elevaktiviteter, der bidrager til både trivsel og socialt netværk.

Kriterie: Der gennemføres en elevtrivselsundersøgelse i efteråret 2016
Konklusion: Der er gennemført elevtrivselsundersøgelse i efteråret 2016, resultatet fremgår af bilag til årsrapporten.

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet, er kvalificeret til videreuddannelse og bidrager til samfundets udvikling.

2.6:

Handlingsplan for øget gennemførelse 2018

Rapporten præsenterer den enkelte skoles handlingsplan for øget gennemførelse 2018.

Rapporten for 'Handlingsplan for øget gennemførelse 2018' omfatter:

Klare mål

Rapporten præsenterer skolens data for de centrale indikatorer for de fire mål. Skolen skal med udgangspunkt heri vurdere udviklingen i egne resultater og mål i forhold til at opfylde reformens fire klare mål. Derefter skal skolens indsatser, der skal bidrage til at nå målene, vurderes og beskrives. Her kan data være med til at identificere områder, hvor der er udfordringer, så skolen bedre kan målrette sine indsatser. Endelig skal skolen fastsætte resultatmål for kommende år. Der kan læses mere om opgørelser mv. af data anvendt i afsnittet "om data".

Praktikpladsopsøgende arbejde

Rapporten indeholder ikke data for det praktikpladsopsøgende arbejde, da praktikpladsstatistikken endnu ikke er tilgængelig i Datavarehuset. Denne del af handlingsplanen vil derfor blive fremsendt til skolen pr. mail.

Det fælles pædagogisk og didaktisk grundlag (FPDG)

Rapporten præsenterer forskellige spørgsmål. På baggrund af spørgsmålene skal skolen beskrive, hvordan der arbejdes med at omsætte det FPDG til praksis, og hvordan metoder til at styrke undervisningsdifferentieringen udvikles. Den enkelte skole skal beskrive særlige fokusområder i det FPDG, tydeliggøre de forandringer der forventes opnået, og hvordan den pædagogiske ledelses løbende og systematisk vil følge op på, at det FPDG bliver praktiseret i den enkelte lærers undervisning og i skolens læringsmiljø.

Årligt tema

Der er til Handlingsplan for øget gennemførelse 2018 ikke fastsat noget centralt tema fra ministeriets side. Skolen har mulighed for at beskrive et særligt strategisk indsatsområde, som den ønsker at arbejde med i de kommende år.

Klare mål 1: Antal elever som efter grundskolen søger EUD som 1. prioritet

Institution	2015	2016	2017	2018
	Antal ansøgninger	Antal ansøgninger	Antal ansøgninger	Antal ansøgninger, resultatmål
Erhvervsskolerne Aars	121	114	152	155

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet, er kvalificeret til videreuddannelse og bidrager til samfundets udvikling.

2.6, fortsat:

Handlingsplan for øget gennemførelse på erhvervsuddannelserne

Afgrænsninger i figuren

Beliggenhedsregion	Alle
Institution	Erhvervsskolerne Aars
Uddannelsesgruppering	Alle
Elevtype	Alle

Note: Tabellen viser antal 1. prioritetsansøgninger til erhvervsuddannelserne fra de elever som forlader grundskolens 9. og 10. klasse. Hver elev kan søge op til 5 forskellige uddannelser i prioriteret rækkefølge. I denne tabel opgøres alene 1. prioritetsansøgninger til erhvervsuddannelserne. Tabellen er opgjort på baggrund af oplysninger trukket fra optagelse.dk i marts måned. Tabellen viser således kun søgningen fra grundskolen og ikke al søgning til erhvervsuddannelserne (søgning uden om den fælles tilmelding til ungdomsuddannelserne (FTU)).

Oplysningerne om afgivende og modtagende institution stammer fra optagelse.dk, men institutionsnavnet er fra institutionsregistret.

Opgørelserne kan afvige fra tidligere offentliggjorte tal grundet opdatering af datagrundlaget. Sammenligning over tid skal foretages med varsomhed grundet sammenlægninger, ændringer i udbud og demografi.

Vurdering af udviklingen i resultater

Uddannelsesforløb	Uddannelse	Resultat			Måltal	
		2015	2016	2017 (*)	2017	2018
Grundforløbs 1. del	Fødevarer, jordbrug og oplevelser	15	10	12	17	14
	Kontor, handel og forretningservice	19	23	37	34	34
	Omsorg, sundhed og pædagogik	5				
	Teknologi, byggeri og transport	79	77	102	69	75
Grundforløbs 2. del	Entrepreneur- og landbrugsmaskinuddannelsen	3	4		6	5

*) Oplysningerne fra Uddannelsesstatistik for 2017 svarer ikke til skolens faktiske optag. Der er væsentlige afvigelser på alle uddannelsers grundforløb 1. Det har ikke været muligt via træk i databasen at dechiffrere det opgjorte elevtal idet der ved træk ikke er sammenhæng med elevtal angivet på afgiverinstitutioner og det elevtal som

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet, er kvalificeret til videreuddannelse og bidrager til samfundets udvikling.

2.6, fortsat:

Handlingsplan for øget gennemførelse på erhvervsuddannelserne

så opsummeres på vores hovedområder. Der vil være mindre forskel mellem det antal elever som har os som 1. valg og så det endelige optag, men afvigelsen er så markant at forskellen ikke kan forklares ud fra det forhold.

Underlag er fremsendt til ministeriet til udredning.

Egentlig analyse på baggrund af de ministerielle træk er således vanskelig – for ikke at sige umulig. Vi har i fastsættelsen af måltallet for 2018 taget udgangspunkt i vores faktiske optag i 2017 og forventningerne om en stigende søgning på Teknologi, byggeri og transport som følge af branchens og samfundets øgede fokus på behov for faglært arbejdskraft. På Kontor, handel og Forretningsservice forudses der ikke øget søgning og på Fødevarer, jordbrug og oplevelser lavere søgning, begge med baggrund i en højere overgangsfrekvens til erhvervsuddannelser som dog ophæves af faldende årgange.

Beskrivelse og vurdering af indsatser

Vurdering af indsatser 2017:

Praktikcenter:

Praktikcenteret har arbejdet efter den beskrevne strategi og resultatet er at der i 2017 er indgået 347 uddannelsesaftaler mod 305 i hele 2016, hvilket er en stigning på 14%. Den store efterspørgsel på elever betyder at årselevtallet i skolepraktik er halveret fra 50 årselever i 2016 til 25 årselever i 2017, hvoraf 80% af aktiviteten er afviklet som korte forløb med virksomhedsforlagt undervisning og længerevarende virksomhedsaflynnede delaftaler.

De flotte resultater skal i høj grad tilskrives en engageret og målrettet indsats fra såvel undervisere, kontaktlærere, praktikpladskonsulenter og skolepraktikinstruktører, med andre ord så er strategien for at styrke overgangen fra grund- til hovedforløb kommet ind under huden på hele organisationen. Sammenlignet med andre skoler såvel regionalt som nationalt så afviger resultaterne positivt. Særlig interessant er en stigning på antallet af praktikvejsaftaler fra 84 i 2016 til 142 i 2017, hvilket er en stigning på 69%.

Virksomhedsindsatsen har også været en vigtigt forudsætning for at de flotte praktikpladstal, og der er et tæt samarbejde med de lokale uddannelsesudvalg om ansøgning og gennemførelse af AUB projekter, i indeværende periode er der 5 AUB projekter med samlet projektsum på kr. 1.200.000 afsluttet, samt en fælles AUB bevilling med Tech College Aalborg på kr. 370.000 til opsøgende arbejde indenfor tømreruddannelsen.

Derudover er der ansøgt og bevilget 2 AUB projekter indenfor personliftmekaniker og kontoruddannelsen med en samlet projektsum på kr. 570.000, projekterne afsluttes i 2018.

Brobygning, introduktion samt særlige aftaler med grundskolerne har været højt prioriteret, ligesom informationsaftener på grundskoler og Åbent Hus.

I foråret 2017 var der fokus på at udvikle følgende:

- Gennemarbejdede og gennembeskrevne forløb, der sikrer:
 - Bedst mulig introduktion til vores uddannelser
 - Bedst muligt "salg" af forløbet
 - Gode oplevelser mens brobyggerne er i huset
 - En naturlig progression mellem de forskellige brobygningsforløb.

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet, er kvalificeret til videreuddannelse og bidrager til samfundets udvikling.

2.6, fortsat:

Handlingsplan for øget gennemførelse på erhvervsuddannelserne

- Et øget fokus på at konvertere den interesse, brobyggerne har vist os, til senere adfærd i form af valg af gf1 hos os. Dette skal ske gennem en vedligeholdelse og gerne udbygning af interessen – EFTER at brobyggerne har forladt os. Det kan ske gennem nyhedsbreve, invitationer til åbent hus og erhvervsuddannelsesdage – og/eller gennem invitationer til særlige arrangementer målrettet årets brobyggere.
- Udvikling af hyldevarer, som kan tilbydes især grundskolerne 7. og 8. klasser. Målet er at gøre erhvervsuddannelser og købmandsskab til en kendt mulighed blandt mange andre, når de unge senere skal vælge ungdomsuddannelse. Aktiviteterne kan foregå hos os eller på grundskolerne. Aktiviteterne skal træde i stedet for bla. Survival Skills.

Der er et tæt samarbejde med UU-centre, øvrige kommunale samarbejdspartner såsom socialforvaltning, jobcenter, misbrugsafdeling, m.fl., for at sikre så en god en overgang til erhvervsuddannelse som muligt. Vi er nødt til hele tiden at være meget skarpe på, at det er uddannelsesparate elever, der starter hos os, og ikke elever der "tvinges" til at skulle starte på en uddannelse og ikke har et andet valg de brænder mere for.

Samarbejdet med både UU-centre og jobcentre sker bl.a. via tæt dialog, når nye elever bliver tilmeldt - specielt hvis der er særlige hensyn, der skal tages, eller særlige indsatser, der skal iværksættes, for at sikre så optimal en start for eleverne som muligt. Det sker, at vi har elever med meget store personlige og/eller sociale problemer, og som vi vurderer ikke er helt uddannelsesparate. I et samarbejde med UU eller jobcenter får vi vejledt dem til anden aktivitet, så de får hjælp til at blive klar til start på uddannelse. Disse elever er ofte lidt ældre, idet de sjældent kommer direkte fra en grundskole. Flere har tidligere haft flere tiltag til start på en erhvervsuddannelse.

Vi har et godt samarbejde med UU-centre omkring udvikling af tilbud til introduktions/brobygningskurser til 8. og 9. classes elever, ligesom vi prioriterer den tætte dialog som vigtig med de folkeskolelærere, der kommer med eleverne, eller kommer på besøg hos deres elever, når de er i et forløb hos os.

Vi arbejder på at få oprettet introforløb også for lærerne i kommunens skoler, når deres elever er i brobygning eller intro. Hele brobygningsintro-området er vi ved at se igennem for at kunne give supplerende tilbud, og i løbet af foråret regner vi med at have nogle tilbud klar. Herunder længerevarende brobygningsforløb til ikke uddannelsesparate unge i folkeskolen.

Vi har et godt samarbejde med 10. Klassecentrets lærere og ledelse i forhold til brobygning.

Via den fælles dialog, som foregår løbende efter behov og ved evaluering af afsluttede forløb og inden planlægning af næste forløb, har vi skabt rammer og fået god indsigt i, hvad der kan lade sig gøre af tiltag, ligesom den tætte dialog åbner nye muligheder for udvikling.

Elevcoachen er en meget vigtig medspiller og sparringspartner i forhold til arbejdet med elever, hvor det har vist sig at være en rigtig god ide med en uvildig sparringspartner, dvs. ikke fagfaglig voksen, som elever med særlige vanskeligheder har stor glæde og gavn af. Det betyder, at faglærerne i højere grad er lærere, hvilket vi oplever som en god afgrænsning af deres arbejdsområder set fra både elevs og lærers side. Elevcoachen har ud over voksenkontakt til eleverne også vist sig som en meget vigtig samarbejdspartner til jobcenter, UU, folkeskoler mv.

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet, er kvalificeret til videreuddannelse og bidrager til samfundets udvikling.

2.6, fortsat:

Handlingsplan for øget gennemførelse på erhvervsuddannelserne

Uddannelsesaftener, åbent hus i november og optakten til det med skillsstafet/fagolympiade er stadig en vigtig del af arbejdet med at sikre, at eleverne foretager det korrekte valg.

Vi har været på besøg på alle skoler i forbindelse med Åbent Hus for at udbrede kendskabet til vores skole og de uddannelser vi har. Vi har koordineret kageaflevering til overbygnings-klasserne på 12 forskellige grundskoler.

Brobygningsevaluering

Tilrettelæggelse af brobygningsevalueringen er evalueret i Kvalitetsgruppen. Det har givet anledning til enkelte justeringer i spørgsmålene i forhold til sidste år. Endvidere er eux afskilt fra øvrig eud, og undersøgelsen gennemføres nu i en spørgerunde og ikke både ved start og ved slut. Sidstnævnte var for tidskrævende i forhold til forløbenes længde.

Spørgsmålene er fortsat tilrettelagt så de bl.a. kan give svar på elevernes oplevelse af

- tydelig struktur på undervisningen med fokus på mål og indhold
- fokus på den enkelte elev
- tilpasning af krav til elevernes evner og færdigheder
- det sociale klima i undervisningen

Evalueringen rummer således såvel hints til, hvad der skal justeres i brobygningen som til, hvad der kan gøres for at sikre en optimal overgang.

Resultatet af grundskoleelevernes brobygningsevaluering til eud for skolen generelt er udarbejdet i det sædvanlige spørgeskema. Påførelse af handlinger afventer evalueringerne i afdelingerne. Herudover er der lavet udtræk på på afdelingsniveau, som er sendt ud til evaluering i de enkelte afdelinger. Der forelå ikke besvarelser fra hhx og htx ved den foreløbige afrapportering, idet afdelingens kvalitetsmedarbejder ikke har fulgt den aftalte procedure. Evalueringen her er sket i et andet system end det aftalte, og resultatet er ikke kendt. Evalueringen for hhx og htx er senere indarbejdet.

Eud10

Et af hovedformålene med eud10 er på sigt at sikre en optimal overgang mellem grundskole og ungdomsuddannelse. Det forløbne halve års eud10 aktivitet har været positiv, men har også budt på store pædagogiske udfordringer især i forhold til elever fra fokusklasser.

Beskrivelse af indsatser 2018:

I forhold til den landsdækkende uddannelse så arbejdes der på at øge antallet af praktikpladser og elevoptaget. I forbindelse med elevoptaget involveres de øvrige GF2 skoler i det lokale arbejde, da disse har langt bedre forudsætninger for at komme ud og påvirke i grundskolen i lokalområderne. Der arbejdes endvidere med indsatser rettet mod GF1 skoler.

Ligesom der arbejdes tæt sammen med branchens parter om indsatser.

Der ansøges om midler i AUB, Region, Ministerie, EU, fonde osv. til at understøtte målet.

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet, er kvalificeret til videreuddannelse og bidrager til samfundets udvikling.

2.6, fortsat:

Handlingsplan for øget gennemførelse på erhvervsuddannelserne

I forhold til konkrete samarbejder så se nedenfor under

- Rekruttering i Vesthimmerland
- Rekruttering i Øvrige områder

Rekruttering i Vesthimmerland

Gennem samarbejde med:

- Uddannelsesråd Vesthimmerland
- 95%-gruppen Vesthimmerland
- Jobcenter Vesthimmerland
- UU-center Vesthimmerland
- Det Lokale Arbejdsmarkedsråd i Vesthimmerland
- UNGVesthimmerland
- Grundskoler i lokalområdet
- Vesthimmerlands Gymnasium
- Erhverv Væksthimmerland
- Handelsstandsforeningerne i Aars, Farsø, Løgstør og Aalestrup
- SOSU-skole i regionen
- Produktionsskolerne Kongshøjgaard og Næsbyhus

sikres

- at vi gennem optimal vejledning og orientering om uddannelsesmuligheder når op på regeringens mål om en overgang direkte fra folkeskolen på ikke under 30% til erhvervsuddannelser
- en god overgang fra grundskole til ungdomsuddannelse
- bredden i udbud på GF1 og GF2
- Kommunikation om uddannelserne og deres indhold over for det erhverv, der primært aftager vores elever

Der arbejdes på indgåelse af driftsoverenskomst omkring drift af 10. klasse alternativt fastholde samarbejdsaftale omkring EUD10.

Vi vil tilbyde og gennemføre maksimalt antal introduktions- og brobygningsforløb ud fra et katalog hvor vi har samtlige tilbud som brobygningsbekendtgørelsen åbner mulighed for.

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet, er kvalificeret til videreuddannelse og bidrager til samfundets udvikling.

2.6, fortsat:

Handlingsplan for øget gennemførelse på erhvervsuddannelserne

Der arbejdes på at oprette et eller flere lokale uddannelsesudvalg inden for byggeriets område, og det lokale uddannelsesudvalg for produktion og udvikling søges udvidet til også at omfatte repræsentanter for virksomheder med industriteknikere.

Lokale virksomheder og nøglepersoner inddrages i samarbejde om murer- og industriteknikeruddannelserne.

Der arbejdes på politisk at påvirke kommunernes målsætninger for overgang til erhvervsuddannelserne henimod 45 %.

Synliggørelse af mangel på elever i samarbejde med virksomhederne, indenfor alle de grundforløb som udbydes.

Synliggørelse af mangel på faglærte som har gennemført grundforløbet på Erhvervsskolerne Aars, påvirker virksomhederne positivt til at ansætte elever direkte fra folkeskolen, for at udnytte det frie skolevalg.

Samarbejdet med erhvervslivet bevares og udbygges fortsat, for at promovere uddannelserne og for at skabe nye praktikpladser.

Rekruttering i øvrige områder

I forhold til rekruttering af øvrige kommuner, regioner og nationalt, prioriteres samarbejde med:

- Uddannelsesråd Rebild og Mariagerfjord
- Jobcentre Rebild, Aalborg, Jammerbugt og Mariagerfjord
- UU-centre Rebild, Aalborg, Jammerbugt og Mariagerfjord
- Det Lokale Arbejdsmarkedsråd i Rebild og det lokale beskæftigelsesråd i Mariagerfjord
- UNGVesthimmerland
- Grundskoler i Rebild og Mariagerfjord
- Støvring Gymnasium og Mariagerfjord Gymnasium.
- Nordjyllands landbrugsskole, Lundbæk
- Mariagerfjord Erhvervsråd
- Business Rebild og Rebild Erhvervsudviklingsråd
- Handelsstandsforening Støvring
- Hobro Produktionshøjskole og Rebild Produktionsskole
- SOSU-skole i regionen
- Nordjyske Erhvervsskoler
- Region Nordjylland
- Det Regionale Arbejdsmarkedsråd

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet, er kvalificeret til videreuddannelse og bidrager til samfundets udvikling.

2.6, fortsat:

Handlingsplan for øget gennemførelse på erhvervsuddannelserne

- UCN
 - Aalborg universitet
 - Udbyder af akademiuddannelser
- for
- at sikre udviklingen af tilgang og udbud i landsdelen
 - at sikre udvikling af uddannelserne – herunder udvikling af undervisningsforløb og didaktisk udvikling
 - at skabe så praksisnær en undervisning som muligt, gerne med eksterne undervisere og reelle projekter fra erhvervslivet omkring os
 - at sikre beskæftigelse til de nyuddannede
 - at opfylde virksomhedernes behov for arbejdskraft
 - at sikre opbakning til vort udbud af uddannelser
 - at sikre, at ikke under 60% af en ungdomsårgang tager en videregående uddannelse

Samarbejde nationalt med:

- Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling
- Danske Erhvervsskoler og -Gymnasier
- Faglige Udvalg samt Lokale Uddannelsesudvalg
- Industriens Uddannelser
- Uddannelsesnævnet
- Dansk Maskinhandlerforening
- Entreprenør- og landbrugsmaskinbranchen's aktører (opbygge ERFA-forum)
- Land og fritid, DLG, IKEA m.fl.
- Dansk Metal
- Dansk Byggeri
- Arbejdsgiverne
- 3F
- Maskinmesterskolen
- Netværks-/ Skolesamarbejder på tværs af landet
- Brancheforeningen for skov-have-park forretninger
- Maskinleverandørerne
- Branchens Importører
- Statens myndigheder (Forsvaret og Beredskabet)

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet, er kvalificeret til videreuddannelse og bidrager til samfundets udvikling.

2.6, fortsat:

Handlingsplan for øget gennemførelse på erhvervsuddannelserne

For bl.a.

- at fastholde uddannelser i Aars på en selvstændig erhvervsskole
- at udvikle nye uddannelser
- at sikre indflydelse på så meget som muligt både uddannelsespolitisk, økonomisk og administrativt
- at sikre og udvikle uddannelsernes indhold, så skolen altid er i stand til at levere den højeste kvalitet på både ungdomsuddannelser og efteruddannelser

Vi vil arbejde på at få udbredt vores introduktionsforløb og brobygning til andre UU'er.

Samarbejde med de himmerlandske kommuner omkring rekruttering til erhvervsuddannelserne, herunder fokus på projekter til øgning af uddannelsesparathed og overgang til erhvervsuddannelse.

Samarbejde med de himmerlandske kommuner om etablering af ny institution for FGU.

Samarbejde med GF2-elm-grundforløbsskoler om grundforløbsprøven og om kvaliteten i grundforløbet, herunder målrettede tilbud til skolerne om udvalgte AMU-kurser til underviserne og evt. besøg af deres undervisere her på skolen.

Etablering af systematisk samarbejde med de største aktører på Entreprenør- og landbrugsmaskinområdet, eks. Dansk Maskinhandlerforening. Samarbejdet omfatter også brug af sociale medier.

Via samarbejdspartnere på undervisningsområdet på Sjælland, er det målet at øge rekruttering til entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen. Specifikt ZBC Selandia m.h.t gf 2 samt gf 1 skoler som udbyder teknologi, byggeri og transport.

Arbejde aktivt for etablering og understøttelse af et stærkt ungemiljø i tilknytning til Vølundsvej herunder inddrage udnyttelsen af hallen til aktiviteter som både er rettet mod vores elever men også generelt mod de unge i kommunen bl.a. via ungdomsklubben. Gerne fælles aktiviteter.

Der arbejdes på at gennemføre Eus-sommerskole, som fjernundervisning og på at gennemføre sommercamp.

Fastsættelse af resultatmål

Se tabel. Resultatmålene er fastsat på baggrund af ovenstående handlinger og bemærkninger angivet under tabellen.

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet, er kvalificeret til videreuddannelse og bidrager til samfundets udvikling.

2.6, fortsat:

Handlingsplan for øget gennemførelse på erhvervsuddannelserne

Klare mål 2: Frafald fra uddannelsesstart til hovedforløb (Status 3 måneder efter gennemført grundforløb, for elever der er fulgt siden uddannelsesstart det pågældende år)

Institution	Status		2012		2013		2014		2015		2016	2017	2018	
			Resultat	Resultat, landsplan	Resultat	Resultat, landsplan	Resultat	Resultat, landsplan	Resultat	Resultat, landsplan	Resultatmål	Resultatmål	Resultatmål	
Erhvervsskolerne Aars	I hovedforløb	Uddannelsesaftale	39,4%	30,3%	43,8%	30,1%	41,2%	29,1%	42,2%	30,3%	62,0%	55,0%	57,5%	
		Skolepraktik	12,4%	8,0%	12,4%	8,2%	18,8%	8,7%	11,7%	10,2%	9,0%	10,0%	5,0%	
	Ikke i hovedforløb	Frafald under grundforløbet	16,3%	30,3%	16,1%	30,0%	14,2%	29,5%	18,2%	26,4%		15,0%	10,0%	
		Frafald efter grundforløbet	25,4%	26,3%	23,2%	26,9%	18,8%	27,2%	18,2%	23,9%	24,0%	15,0%	15,0%	
		Ingen aftale, men har haft	2,6%	2,5%	2,1%	2,5%	2,9%	2,6%	3,4%	3,7%		2,5%	2,5%	
		Studiekompetancegivende forløb (eux)							2,2%	2,1%				7,5%
		Status ukendt	3,9%	2,7%	2,5%	2,4%	4,2%	2,8%	4,0%	3,5%		2,5%	2,5%	
	I alt		386	59.086	436	59.858	452	62.346	445	63.842		-	446	

Afgrænsninger i figuren

Beliggenhedsregion Alle

Institution Erhvervsskolerne Aars

Uddannelsesgruppering Alle

Elevtype Alle

Note: Tabellen viser, hvor stor en andel, der hhv. starter på hovedforløb eller ikke gør, ud af de personer, der er startet på en erhvervsuddannelse i et givent kalenderår. I opgørelsen følges personer, der er startet (førstegangstilgang) på et grundforløb i et givent kalenderår. Denne population svarer til forløbsstatistikken for grundforløbet.

Tre måneder efter eleverne har fuldført grundforløbet (eller senest på opgørelsestidspunktet for dem, der ikke gennemfører grundforløbet) bliver det opgjort, hvor mange der er i gang med hovedforløbet, enten med status "uddannelsesaftale" eller "skolepraktik", og hvor mange der ikke er i gang med hovedforløbet, enten med status "fracald under grundforløbet" (dvs. ikke har gennemført et grundforløb på opgørelsestidspunktet), "fracald efter grundforløbet" (dvs. har fuldført grundforløbet, men

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet, er kvalificeret til videreuddannelse og bidrager til samfundets udvikling.

2.6, fortsat:

Handlingsplan for øget gennemførelse på erhvervsuddannelserne

er ikke overgået til hovedforløbet) eller "ingen aftale, men har haft" (dvs. elever som har mistet deres aftale på opgørelsestidspunktet) eller i gang med det studiekompetencegivende forløb (eux).

Status ukendt er elever, hvor der på opgørelsestidspunktet ikke er gået fx 3 måneder siden eleven har opnået en kvalifikation til hovedforløbet. År er starttidspunkt på uddannelsen. Uddannelsesaftaler omfatter ordinære, korte, kombinations og restaftaler samt mesterlære. Se mere om opgørelsen under "Om data".

Klare mål 2: Socioøkonomisk reference

Institution	Afdeling	Uddannelsesgruppe	2015 (2014)		
			Frafald 3 mdr. efter opnået kvalifikation - gennemsnit	Socioøkonomisk reference	Forskel (* = signifikant)
Erhvervsskolerne Aars	Erhvervsskolerne Aars (861403)	Gruppe: Fødevarer, jordbrug og oplevelser	0,47 (0,42)	0,55 (0,66)	0,08* (0,24)
		Gruppe: Kontor, handel og forretningsservice	0,58 (0,52)	0,52 (0,68)	-0,06* (0,16)
		Gruppe: Teknologi, byggeri og transport	0,23 (0,25)	0,32 (0,37)	0,09* (0,12)

Afgrænsninger i figuren

Beliggenhedsregion	Alle
Institution	Erhvervsskolerne Aars
Uddannelsesgruppering	Alle
Elevtype	Alle

Note: Tabellen viser hvor stor en andel, der forventes at falde fra, når der er taget højde for elevernes socioøkonomiske baggrund. Eleverne følges fra start på deres erhvervsuddannelse og frem til en evt. uddannelsesaftale. Det eventuelle frafald (hvis eleven ikke opnår uddannelsesaftale), sker altså her fra start på grundforløbet frem til hovedforløbet.

For hver uddannelsesgruppe er der beregnet en statistisk model for sammenhængen mellem, om eleven opnår uddannelsesaftale eller ej og karaktererne fra grundskolen samt socioøkonomiske baggrundsvariable. Resultatet er et forventet elevfrafald på den enkelte institution, hvor der er taget højde for elevernes socioøkonomiske baggrundsforhold.

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet, er kvalificeret til videreuddannelse og bidrager til samfundets udvikling.

2.6, fortsat:

Handlingsplan for øget gennemførelse på erhvervsuddannelserne

Usikkerheden på institutionens forventede elevfrafald er herefter estimeret og er angivet i form af et usikkerhedsinterval. Ligger institutionens faktisk observeret elevfrafald indenfor denne usikkerhed, da kan det ikke afvises at frafaldet er på niveau med frafaldet på landsplan, når der er taget højde for institutionens elevgrundlag. Ligger det observerede frafald over eller under usikkerhedsintervallet, da er frafaldet på institutionen større eller mindre end forventet.

Det forventede og det faktiske elevfrafald er angivet som andele, dvs. man fx kan se, hvor stor en andel af eleverne på en institution, der forventes at falde fra.

Klare mål 2: Supplerende indikatorer for frafald

Institution	Frafalds indikatorer	2013			2014			2015			2016			2017			2018	
		Antal elever	Andel	Andel, landsplan	Antal elever	Andel	Andel, landsplan	Antal elever	Andel	Andel, landsplan	Antal elever	Andel	Andel, landsplan	Antal elever	Andel	Andel, landsplan	Resultatmål	
Erhvervsskolerne Aars	Frafald på grundforløbet 1. og 2. del (afbrud u. omvalg, 3 mdr efter tilgang)	35	8,3%	14,5%	51	11,4%	15,9%	41	10,4%	15,6%	29	8,5%	12,9%		Måltal: 8,0%		8,0%	
	Frafald på hovedforløb (afbrud u. omvalg, 3 mdr efter tilgang)	6	2,3%	8,3%	10	3,4%	9,0%	14	4,8%	8,9%	11	5,2%	7,0%		Måltal: 3,5%		4,0%	
	Frafald i overgang ml. grundforløbets 1. og 2. del (ikke igang med GF2 1 måned efter gennemførelse af GF1)											5	5,3%	7,7%	3	3,7% (måltal: 5,0%)	10,0%	5,0%
	Frafald i overgang ml. grund- og hovedforløb (ikke igang med hovedforløb 3 måned efter gennemførelse af GF2)	137	38,5%	45,7%	100	29,3%	46,4%	106	30,3%	46,0%	85	29,5%	40,4%		Måltal: 24,0%		24,0%	

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet, er kvalificeret til videreuddannelse og bidrager til samfundets udvikling.

2.6, fortsat:

Handlingsplan for øget gennemførelse på erhvervsuddannelserne

Afgrænsninger i figuren

Beliggenhedsregion	Alle
Institution	Erhvervsskolerne Aars
Uddannelsesgruppering	Alle
Elevtype	Alle

Note:

Frafald på grundforløbets 1. og 2. del samt hovedforløbet: Tabellen viser hvor mange elever der tre måneder efter start på uddannelsen er faldet fra, dvs. at der er gået tre måneder efter personens start på uddannelsen uanset hvornår eleven er startet i løbet af et kalenderår.

Frafaldet opgøres ud fra afbrud uden omvalg, som betyder at personen har afbrudt sit grund-/hovedforløb, men ikke er startet på et andet grund-/hovedforløb (personen kan godt være startet på fx en erhvervsgrunduddannelse eller i gymnasiet – det tæller ikke som et omvalg i statistikken).

I statistikken indgår hver person (cpr.nr) kun ved første tilgang til et grund-/hovedforløb i løbet af et kalenderår. Hvis en person i det efterfølgende kalenderår starter på en ny uddannelse eller har haft en pause fra uddannelsen på mere end syv måneder for grundforløbselever og 18 måneder for hovedforløbselever indgår personen i statistikken for det efterfølgende kalenderår. Kalenderåret angiver starttidspunktet på uddannelsen og beregnes ved hjælp af startdatoen for første skoleforløbsplacering.

Tabellen er opgjort på baggrund af oplysninger fra det studieadministrative system EASY-A. Statistikken er dannet ud fra registreringer om blandt andet afgangsmeldinger og skoleperioder.

Frafald i overgang mellem grundforløbets 1. og 2. del: Opgørelsen af frafald i overgangen mellem grundforløbets 1. og 2. del (Rapporten om Klare mål 2) er opdateret i handlingsplansrapporten og indeholder derfor nyere tal end tabellen under menupunktet Klare mål 2 i Datavarehuset.

Tabellen viser hvor mange elever, der en måned efter at have gennemført grundforløbets 1. del ikke er i gang med GF2. Dette kan både være elever der er faldet fra mellem grundforløbets 1. og 2. del, dvs. at eleven på opgørelsestidspunktet ikke er overgået til grundforløbets 2. del eller elever der er startet på grundforløbets 2. del, men er faldet fra på opgørelsestidspunktet.

I opgørelsen indgår kun elever, der er afgangsmeldt på grundforløbets 1. del. En elev indgår kun i statistikken, hvis eleven er startet på grundforløbets 1. del efter reformen trådte i kraft i august 2015 og er afgangsmeldt grundforløbets 1. del med adgangskoden "33-Gennemført GF1". Opgørelsen af kalenderåret 2015 omfatter elever, der er afgangsmeldt i perioden 1. august-1. februar 2016.

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet, er kvalificeret til videreuddannelse og bidrager til samfundets udvikling.

2.6, fortsat:

Handlingsplan for øget gennemførelse på erhvervsuddannelserne

Tabellen er opgjort på baggrund af oplysninger fra det studieadministrative system EASY-A. Statistikken er dannet ud fra registreringer om blandt andet afgangsmeldinger og skoleperioder.

Frafald i overgang mellem grundforløbet og hovedforløbet: Tabellen viser hvor mange elever, der tre måneder efter at have gennemført grundforløbet (efter reformen på grundforløbets 2. del) ikke er i gang med et hovedforløb. Dette kan både være elever der er faldet fra mellem grundforløbet og hovedforløbet, dvs. at eleven på opgørelsestidspunktet ikke er overgået til hovedforløbet, eller elever, der er startet på hovedforløbet, men faldet fra på opgørelsestidspunktet.

I opgørelsen indgår kun elever, der har gennemført grundforløbet i løbet af et kalenderår. Dvs. de har fået kvalifikation til hovedforløbet eller adgangsmeldt med gennemført grundforløb. En elev indgår kun i statistikken, hvis eleven har gennemført grundforløbet (efter reformen på grundforløbets 2. del) i løbet af et kalenderår (dvs. perioden 1.januar-31.december). En elev har gennemført grundforløbet, hvis denne har fået kvalifikation til hovedforløbet eller er afgangsmeldt, som fuldført på grundforløbet (herunder også elever der afgangsmeldes med "32 Gennemført grundforløbet – fortsætter ej").

I statistikken kan forekomme elever, der fx i 2014 får en kvalifikation til hovedforløbet og derefter i 2015 tager et opgraderingsforløb. I de tilfælde vil eleven tælle med i opgørelsen for både 2014 og 2015.

Tabellen er opgjort på baggrund af oplysninger fra institutionernes studieadministrative systemer EASY-A og EASY-P. Opgørelserne er dannet ud fra registreringer om kvalifikationer til hovedforløbet, adgangsmeldinger og skoleperioder fra EASY-A. Fra EASY-P er anvendt registreringer om uddannelsesaftaler og skolepraktik.

Vurdering af udviklingen i resultater

De tilgængelige realiserede tal fra 2015 er så gamle, at vi ikke har set effekten af udviklingen på arbejdsmarkedet, som har ændret sig markant de seneste 2 år. Derfor er der også sat væsentligt højere måltal i 2018 for andelen der starter på et hovedforløb (42,2%-65,0%). Der forudses således et lavere frafald efter grundforløbet i 2018 end i 2015.

Vi er i 2015 bedre til at imødegå frafald end elevernes baggrund skulle forudsige på Fødevarer, jordbrug og oplevelser og Teknologi, byggeri og transport, men vi har på Kontor, handel og forretningsservice nu et lidt højere frafald end den socioøkonomiske reference. Det bliver interessant at se, hvordan det forholder sig efter indførelsen af erhvervsuddannelsesreformen.

Skolen har fortsat et markant lavere frafald end landsgennemsnittet i 2016. Skolens måltal for 2017 er reduceret yderligere, og det forventes, at vi når målene.

De opnåede resultater er i høj grad baseret på tiltag, som videreudvikles og fortsættes i 2018. De er nærmere beskrevet nedenfor under "Beskrivelse og vurdering af indsatser".

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet, er kvalificeret til videreuddannelse og bidrager til samfundets udvikling.

2.6, fortsat:

Handlingsplan for øget gennemførelse på erhvervsuddannelserne

Grundforløb

Udviklingen i gennemførelsesprocenter fremgår af bilag 2b til årsrapporten 2016.

Gennemførelsesprocenten for 2015/16 for grundforløb under eet er 82,6% og dermed fortsat lige under vores interne målsætning på 85%.

Vi forventer at gennemførelsesprocenten på grundforløbene vil stige, fordi vi forventer at det er mere målrettede elever, der starter i erhvervsuddannelserne, end det har været de seneste år.

Specielt for de elever, hvor det er et par år eller mere siden de gik ud af folkeskolen, kan vi se at der er stor forskel på den forståelse, som jobcenter/UU har af begrebet uddannelsesparat og den forståelse, vi har som uddannelsesinstitution.

Vi har løbende været i tæt dialog med både UU og jobcenter, men det har ikke ændret ved, at der er en række elever med uddannelsespålæg, som er startet hos os, og som ikke har været i stand til at gennemføre et grundforløb på trods af både fokus med indsats af både kontaktlærere, faglærere og elevcoach på opfølgning af fravær og på elever, der ikke er studieaktive.

Når elever ikke har været uddannelsesparate, har vi sammen med UU og/eller jobcenter givet kraftig vejledning til eleven om at vælge en anden vej - gerne inden uddannelsesstart. Det har i stigende grad ikke været muligt, idet jobcentrets og vores definition af begrebet uddannelsesparat ikke er ens.

Alle eud-grundforløbselever er ved start på deres uddannelse blevet realkompetencevurderet, og samtlige elever er blevet screenet i en læsetest. Resultaterne heraf er indgået i arbejdet med udarbejdelsen af elevens personlige uddannelsesplan. I den personlige uddannelsesplan fremgår uddannelsesønske, varigheden af grundforløbet og de særlige tiltag, som gælder for den pågældende elev – herunder specialpædagogisk støtte og erhvervspraktik.

Frafaldsårsager fremgår af statistikken i årsrapporten.

Hovedforløb

Gennemførelsesprocenten for 2015/16 for hovedforløb under eet er vokset fra 86,8% til 88,6% og dermed lige under vores interne målsætning på 90%.

Med vejledningscentret har vi indført fælles regler for håndtering af fravær, så det er fælles på erhvervsuddannelserne. Derved oplever eleverne ensartet håndtering af fravær og studieaktivitet uanset hvilken erhvervsuddannelse, de vælger.

Kontaktlærerne har fulgt op på elevernes uddannelsesplaner. Der har løbende været afholdt opfølgningssamtaler afhængig af den enkelte elevs behov.

Frafaldsårsager fremgår af statistikken i årsrapporten.

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet, er kvalificeret til videreuddannelse og bidrager til samfundets udvikling.

2.6, fortsat:

Handlingsplan for øget gennemførelse på erhvervsuddannelserne

Beskrivelse og vurdering af indsatser

Vurdering af indsatser 2017:

Erhvervsuddannelser:

I skolens bestræbelser på at øge gennemførelsen har vi sat fokus på at reducere fravær, da vi mener, det er den primære årsag til frafald.

Vi har i hver uge valgt at tilbyde ekstra 45 minutters undervisning til sps-elever - ud over de normale 27 klokketimers skemalagt undervisning. De elever, der har valgt ikke at gøre brug af dette tilbud, er blevet fraværsregistreret, hvilket de ikke skulle have været. Det reelle fravær er således lidt lavere end ovenstående.

Vi har arbejdet og arbejder med fraværet på følgende måder:

- Løbende kontaktlærersamtaler og samtaler hos uddannelseschef med elever med et for højt fravær. Der er blevet lavet aftaler med de enkelte elever. Og fulgt op på aftalerne af kontaktlærere.
- Fraværsproblematikker er blevet drøftet på klasserne af både kontaktlærer og uddannelseschef i de tilfælde, hvor fraværet vurderes at have ændret sig fra individuelle problemstillinger til en dårlig klassekultur og negativ spejling.
- Vi har indført "lektiefængsel" i dagene op til påske og uge 42, hvor elever med højt fravær og/eller manglende afleveringer kan blive skemalagt til tid på skolen, hvor det forsømte kan indhentes. De timer, der afleveres her, vil blive godskrevet eleven (fravær vil blive fjernet). Dette vil således påvirke procenten positivt. De foreløbige erfaringer fra dagene op til påske (som ikke er medtaget i statistikken) er positive. Vi så således et stort fremmøde blandt elever, der i starten af året har haft et for højt fravær.
- Coach inddrages i samtaler og i elevkontakt, hvor det af kontaktlærer vurderes relevant.
- En del af vores elever – især voksne gf2-elever – har så massive personlige og sociale problemer, at det på trods af diverse indsatser alligevel ender med, at elevforholdet ophører. Vi bør fremover – af hensyn til de øvrige elever og klassekulturen – skride hurtigere ind med denne løsning.
- I en enkelt gf2-klasse har vi skredet ind med intervention af psykolog for at bremse følgerne af de massive personlige og sociale problemer, eleverne i klassen har med sig selv og hinanden. Psykologen underviste samtidig de tilknyttede lærere i klasseledelse, hvor så forskellige problemstillinger/diagnoser som narcissisme, psykopat, angst og lavt selvværd er involveret.

I det forløbne år har vi i vejledningscentret samarbejdet rigtig godt med studie- og erhvervsvejleder og med coach. Et af de resultater, der er kommet ud af disse medarbejders arbejde, er et mindre fravær blandt eleverne. Vejledningen bør også give mindre frafald, idet elever skal have god vejledning inden de kommer ind på skolen, mens coachen støtter de elever, som undervejs har det svært med især personlige forhold.

I arbejdet med fraværet har vi også indført fælles regler for håndtering af dette, så det er fælles for erhvervsuddannelserne – og næsten også med gymnasiet. Derved kan elever se frem til fremover at opleve en ensartet håndtering uanset den uddannelse, de vælger. De nye regler og medarbejdere har været på afdelingsmøde for at sikre kendskabet til dem.

Coach'en har fortsat et tæt samarbejde med lærerne og følger sammen med dem op på elever, som har et for stort fravær.

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet, er kvalificeret til videreuddannelse og bidrager til samfundets udvikling.

2.6, fortsat:

Handlingsplan for øget gennemførelse på erhvervsuddannelserne

Vi har fortsat tilbudt elever ordblindedtest og ordblindeundervisning af FOKUS. Det er helt frivilligt at deltage i denne understøttende undervisning, som foregår efter skoletid. FOKUS' screeninger har vist væsentligt færre elever end tidligere med så lav score, at de kommer i betragtning til ordblindeundervisning.

En væsentlig faktor, der skubber til fraværet, er de nye retningslinjer for at føre det. Eleven skal melde sig syg og kontaktes ved fravær uden sygemelding. Endvidere giver vi elever fravær, selv om de er fremmødt, hvis de ikke er aktive. Vælger en elev fx at spille eller være på Facebook i en time, får han fravær. Dette er en sanktion, vi af og til er nødt til at udføre for at understrege for elever, at vi forventer studieaktivitet – også i grundfagene.

Vi har en nøje beskrevet fremgangsmåde ved fravær, hvor vi sætter ind – nu uden den gamle grænse på 8% - med samtaler og senere inddragelse af coach samt evt. UU og naturligvis evt. forældre, hvis det ikke bliver bedre. I nogle tilfælde inddrages også chef i disse samtaler. Coach har tilbagevendende møder med lærerne, hvor fraværet gennemgås. Lærerne modtager ugentligt en opgørelse, hvor de kan se fraværet og hvilke elever, de dermed skal følge op på. Chefen følger op på oversigten og spørger til enkeltelever med for stort fravær.

I øvrigt anser vi arbejdet med at øge elevernes sociale netværk og trivsel for at være en vigtig del af indsatsen mod fravær.

Alle eud-grundforløbselever er ved start på deres uddannelse blevet realkompetencevurderet, og samtlige elever er blevet screenet i en læsetest. Resultaterne heraf har indgået i arbejdet med udarbejdelsen af elevens personlige uddannelsesplan. I den personlige uddannelsesplan fremgår uddannelsesønske, og de særlige tiltag som gælder for den pågældende elev – såsom specialpædagogisk støtte og erhvervspraktik.

Kontaktlærerne har fulgt op på elevernes uddannelsesplaner. Der har løbende været afholdt opfølgningssamtale, antal af samtaler kan godt variere afhængig af den enkelte elevs behov. Ved behov undervejs, er der gennemført samtaler – evt. med inddragelse af enten vejledere og elevens forældre, eller jobcenter.

Undervisningen har været tilrettelagt praksisnær, hvilket har betydet, at eleverne har kunnet se formålet med de undervisningsopgaver, de er blevet stillet overfor i forhold til deres uddannelse. Læringsaktiviteterne er udformet, så der altid er faglige udfordringer for den enkelte elev, uanset elevens faglige niveau.

Undervisningen på eud-grundforløbene er baseret på, at samtlige elever har adgang til en PC, da læringsaktiviteterne i stor udstrækning er IT-baserede.

Læringsaktiviteterne kan eleverne hente på tilgængeligt elevdrev, og har således mulighed for på ethvert tidspunkt at søge tilbage til teoretisk stof, som er gennemgået i undervisningen.

Praktikcenter:

Praktikcenteret har arbejdet efter den beskrevne strategi og resultatet er at der i 2017 er indgået 345 uddannelsesaftaler mod 302 i hele 2016, den store efterspørgsel på elever betyder at der kun er optaget 7 i elever i skolepraktik fra de afsluttede grundforløb i juni 2017.

De flotte resultater skal i høj grad tilskrives en engageret og målrettet indsats fra såvel undervisere, kontaktlærere, praktikpladskonsulenter og skolepraktikinstruktører, med andre ord så er strategien for at styrke overgangen fra grund- til hovedforløb kommet ind under huden på hele organisationen.

Virksomhedsindsatsen har også været en vigtig forudsætning for at de flotte praktikpladstal, og der er et tæt samarbejde med de lokale uddannelsesudvalg om ansøgning og gennemførelse af AUB projekter, i indeværende periode er der 5 AUB projekter med samlet projektsum på kr. 1.200.000 afsluttet, samt en fælles AUB bevilling med Tech College Aalborg på kr. 370.000 til opsøgende arbejde indenfor tømreruddannelsen.

Derudover er der ansøgt og bevilget 2 AUB projekter indenfor personliftmekaniker og kontoruddannelsen med en samlet projektsum på kr. 570.000, projekterne afsluttes i 2018.

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet, er kvalificeret til videreuddannelse og bidrager til samfundets udvikling.

2.6, fortsat:

Handlingsplan for øget gennemførelse på erhvervsuddannelserne

Beskrivelse af indsatser 2018:

1. Hver enkelt elev skal have de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter.

- Differentieret, målrettet og elevtilpasset undervisning:

Der arbejdes på at skabe synlige mål på de enkelte læringselementer - både for elever og lærere.

Faciliteterne opdateres løbende således at de understøtter lærernes mulighed for at tilpasse læringsformerne.

Lærerne indgår i lærerteams, der er organiseret således, at der kan lægges vægt på fælles forberedelse og den enkelte elev.

Elevernes innovative kompetencer styrkes ved bl.a. at anvende casebaserede opgaver, eks. elementer ved start af egen virksomhed, hvor de skal udvikle et koncept, der er defineret af lærerteamet. Vi inddrager rollemodeller fra virksomheder, og vi tager på virksomhedsbesøg for både at styrke tilknytningen til erhvervslivet, og for at udvide elevernes horisont.

Der laves udvidet samarbejde med FysioDanmark om undervisning i ergonomi på grundforløbene.

Samarbejde med Dansk Firmaidræt om udvikling af motion og bevægelse.

Forhindringsbanen genopbygges, og actionparken udvikles fortsat.

Der planlægges oprettet særligt festudvalg og cafeudvalg for at styrke disse aktiviteter.

Tæl skridt-kampagne og kimbrerløb gentages, samt virksomhedsbesøg og foredrag.

Der arbejdes fortsat på at styrke elevernes inddragelse i motion og bevægelse og på at give lærerne god sparring ved at benytte aktivitetsmedarbejderen som konsulent.

Der afvikles åbne værksteder og lektiecafe.

Brug af morgenmøder mellem elever og lærer, hvor trivsel og indflydelse sættes til drøftelse. Det vægtes meget højt, at eleverne har valgt en elevrådsrepræsentant og suppleant. Der tilknyttes en fast lærerrepræsentant til at hjælpe elevrådet med at blive aktivt både i afdelingen og i skolens fælleselevråd. Der arbejdes på at få elevrådet til at blive aktivt med at komme med ønsker til, hvilke aktiviteter der skal udvikles efter skoletid, som har elevernes interesse, så de også deltager.

- variation i læringsformer:

Læringsformerne varieres og der eksperimenteres med nye måder at gøre undervisningen interessant på bl.a. ved på GF1 at arbejde med, at eleverne i grupper har en egen virksomhed. Disse nye tilrettelæggelsesformer øger muligheden for at differentiere undervisningen i form af forskellig vejledning og forskellige opgaver til grupper af elever efter deres evner og behov.

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet, er kvalificeret til videreuddannelse og bidrager til samfundets udvikling.

2.6, fortsat:

Handlingsplan for øget gennemførelse på erhvervsuddannelserne

Grundfagene integreres i stigende grad i løbet af året, efterhånden som værkstedsfagernes undervisning revideres. Grundfaglærerne inddrages derfor i høj grad i planlægning og i møder.

På GF2 tilpasses undervisningen i værkstedsfagene de indhøstede erfaringer med hvad, der kan nås efter reformen af uddannelserne. Graden af lærerstyring justeres samtidig.

Modulet "Digitale Teknologier" prioriteres som valgmodul i lærernes pd-uddannelse for at opbygge kapacitet til digital udvikling. Efterhånden som materialet til de nye GF1 og GF2 bliver gennemarbejdet, skal der i hvert enkelt team lægges strategi for, hvordan digitalisering skal bruges som redskab til differentiering og til effektivisering af undervisningen.

Der gennemføres virksomhedsbesøg i det omfang, det er muligt og giver mening i undervisningen

- løbende feedback, der understøtter elevens videre læringsforløb:

Der er på baggrund af PD-modulet Klasseledelse og fagdidaktik igangsat en proces, der handler om at optimere både det individuelle og det fælles udbytte på afdelingsniveau. Målet er at beslutte og implementere værktøjer til og principper omkring klasseledelse samt at sikre fora, der øger sandsynligheden for pædagogisk optimering på baggrund af PD-modulets indhold

Lærerne på eud-hovedforløb samler op på elevernes læring efter en afsluttet praktikperiode og bruger den indsamlede viden til at tilrettelægge den kommende undervisning bedst muligt.

Det gøres muligt for eleverne at tage pc med i værkstedet, hvorved de får en større sammenhæng i undervisningen, og læreren er tilgængelig for dem - også ved pc-arbejde. Grundfagene arbejder med inddragelse af apps og præsentationer.

Der gøres flere forsøg med at lave små instruerende film til eleverne.

Der samarbejdes om udvikling af temaer, ligesom der samarbejdes om at give eleverne bedømmelse af deres præstation i de enkelte projekter.

- at lærerne ved fælles forberedelse, gennemførelse og evaluering sikrer den enkelte elevs samlede uddannelse:

Hver klasse har en kontaktlærer og et lærerteam – forstået som de lærere, der primært underviser i klassen. Ugentligt/månedligt mødes lærerteamet for at sikre en rød tråd i forløbet, en ens forståelse af klassen og dens elever samt deres udfordringer og behov fagligt, socialt og personligt.

Undervisningen tilrettelægges i helhedsorienterede forløb, hvor det i den daglige undervisning er muligt at differentiere i forhold til de stærke og svage elever. Lærerteamet planlægger en praksisnær undervisning. Der er planlagt motion/bevægelse de dage, eleverne ikke er i værksted.

Det enkelte team har på forhånd, inden halvårets start, udviklet og gennemarbejdet projektopgaver og enkeltmandsopgaver til eleverne. Lærernes arbejdstid tilrettelægges, så der er planlagt fælles forberedelse af undervisningen i teamet.

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet, er kvalificeret til videreuddannelse og bidrager til samfundets udvikling.

2.6, fortsat:

Handlingsplan for øget gennemførelse på erhvervsuddannelserne

- at der på erhvervsuddannelserne er en tæt dialog mellem lærer og elevens praktikvirksomhed:

Der er løbende dialog med elevens praktikplads gennem Elevplan og kontaktlærer. Dialogen intensiveres, når en elev er i farezonen for ikke at honorere de opstillede mål for uddannelsen.

Ligeledes fokuseres der i højere grad på at udarbejde opgaver, der giver muligheden for en endnu tættere kobling mellem praktik og undervisning.

Elevplan anvendes som platform for kommunikation med praktikstederne. Lærerne på eud-hovedforløb forbereder systematisk eleverne på indholdet af den kommende praktikperiode og kobler denne til den indeværende skoleperiode. Grundlaget for at elevens udvikling skabes på Elevplan – både i forhold til det personlige, det faglige og i forhold til praktikmål. Der er fokus på at de nye systemer kan håndtere dette, når Elevplan udfases.

Der iværksættes flere forskellige tiltag, for at fremme samarbejdet og dermed give eleverne størst mulig indlæring. Efter hvert skoleophold inviteres mestrene/praktikværterne i nogle afdelinger ind for at se resultatet af elevens arbejde og for at få en dialog med underviserne. Efter hvert praktikforløb er der fokus på, hvad eleverne har lært, og hvad de evt. skal have gjort mere ved i deres læring. Grundfagene inddrager elevernes praktikuddannelse i form af cases og ved brug af virksomhedernes hjemmesider. Der kommunikeres med praktikstederne/mestrene via elevplan.

Der stilles i flere afdelinger en opgave til elev og mester, som skal forberede begge på den kommende skoleperiode og dennes indhold.

Vi inddrager rollemodeller og besøg i praktikvirksomheder med grupper af elever. Der arrangeres temaeftermiddage, hvor mestre/ praktikværterne inviteres ind på skolen, til forskellige fælles seminar/aktiviteter.

Ved afslutning af hver praktikperiode aftaler kontaktlæreren i nogle afdelinger besøg hos eleven på praktikstedet. Formålet er at sikre så god en overgang til et skoleophold som muligt. Samarbejdet med praktikstedet gør, at der fra start tages hånd om evt. vanskeligheder af faglig eller personlig art hos eleven. Elever, der er meget fagligt dygtige, tages der også hensyn til, da praktiksted, elev og skole her sammen kan lægge plan for, hvorledes der nås et så højt fagligt niveau som muligt for eleven. Der udsendes nyhedsbrev udsendes til virksomheder i en enkelt branche.

Skolen deltager i et socialfondsprojektet "Den Erhvervsfaglige Vej til Succes" bla. med fokus på at hæve overgangen til erhvervsuddannelserne med 4%-point, samt at styrke vekselluddannelsen med udgangspunkt i et tættere skole/virksomhedssamarbejde om den enkelte elevs uddannelsesplan, og med fokus på at skabe en positiv evalueringskultur omkring praktikmål.

Skolepraktikinstruktører evaluerer systematisk praktikmål med skolepraktik elever og mødes med skolepraktik elever på hovedforløb en gang om ugen i jobcaféen. Alle elever på GF2 der er skolepraktikpladssøgende deltager i jobcaféen en gang ugentlig de sidste 10 uger af deres skoleophold.

Facebook anvendes til at skabe sammenhold og stolthed - og til at informere omverdenen/praktikværter om vore aktiviteter.

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet, er kvalificeret til videreuddannelse og bidrager til samfundets udvikling.

2.6, fortsat:

Handlingsplan for øget gennemførelse på erhvervsuddannelserne

2. Elevens samarbejdskompetencer styrkes ved, at eleven i undervisningen arbejder i lærersammensatte elevteams:

Undervisningen planlægges og gennemføres så vidt muligt for eleverne i teams med henblik på at øge motivationen og læringen. Elevteam-opdelingen er forankret gennem værkstedernes indretning, afdelingernes fællesarealer, klasseværelsernes indretning, opgavernes opbygning, elevernes niveau mv.

3. Elevens faglige og innovative kompetencer styrkes i en anvendelses- og internationalt orienteret undervisning med størst mulig inddragelse af erhvervsliv og videregående uddannelsesinstitutioner:

Undervisningen bygger fortsat på de gode kontakter, som er etableret med virksomheder og institutioner i og uden for Vesthimmerland.

Der vil i den kommende periode sættes fokus på internationalisering og virksomhedssamarbejde, blandt andet gennem et regionsprojekt "Med samarbejde skaber vi væksthimmerland" og et solidaritetsprojekt ved Arusha Technical College i Tanzania. Solidaritetsprojektet baner også vejen for en øget anvendelse af PIU-ordningen, og det er målet at der kan gennemføres minimum 5 PIU-forløb i 2017/18. Ligeledes styrkes lærernes sproglige kompetencer i engelsk ved, at en stor andel af lærerne deltager i engelsk på A-niveau og kulturforståelse.

4. Elevens læring, trivsel og personlige kompetencer styrkes i og uden for undervisningen gennem tætte elev- lærerrelationer, elevindflydelse i hverdagen og et stort udbud af elevaktiviteter i et spændende studie- og ungemiljø:

Den enkelte elevs interesse for, og evne til aktiv medvirken i et demokratisk samfund styrkes.

I forbindelse med opstarten er alle 1.g'ere Screenet. Dette giver mulighed for at give eleverne en målrettet og differentieret undervisning. Organiseringen i elevteams har betydet, at lærerne har haft bedre tid til at komme rundt til eleverne og dermed få kendskab til den enkelte elevs forudsætninger.

I skoleåret 17/18 er der et særligt pædagogisk fokus på kollegial sparring. Det handler om at støtte en kultur, hvor lærerne i endnu højere grad bruger hinanden til at udvikle den enkeltes pædagogiske praksis. Afsættet er teams. Det er her og under støtte fra hele teamet, at den pædagogiske sparring gives fra den, der har observeret en andens undervisning – til den, der blev observeret. Indsatsen blev kickstartet af en temadag primo august, hvor en underviser fra UCN klædte lærerne på.

Praktikcenter:

Alle grundforløbselever bliver på et tidligt tidspunkt, informeret om krav og vilkår for at bruge uddannelsesgarantien indenfor skolepraktikkens rammer. Dette bliver yderligere uddybet ved den personlige EMMA vurdering af hver enkelt elev, umiddelbart før evt. optagelse i skolepraktik. Når eleverne er startet i skolepraktik er der hver morgen opfølgning på elevfravær, trivsel og motivation. Hvis der er tale om, at eleverne er inde i en udvikling, hvor der er risiko for at EMMA kriterierne ikke opfyldes, så indkaldes eleven til en samtale med instruktør og praktikcenter, i henhold til de beskrevne procedurer.

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet, er kvalificeret til videreuddannelse og bidrager til samfundets udvikling.

2.6, fortsat:

Handlingsplan for øget gennemførelse på erhvervsuddannelserne

Elevcoach og psykolog inddrages, hvis det øger elevens muligheder for at gennemføre uddannelsen, forældrene inddrages altid hvis eleven er under 18 år.

Skolepraktikeleverne har tilknyttet praktikpladskonsulent og praktikinstruktør, således at den enkelte elevs læring, løbende dokumenteres og evalueres sammen med praktikinstruktør i elevplan.

Praktikpladskonsulenten har tæt kontakt til praktikpladssøgende elever i jobcaféen, med individuel opfølgning på elev og virksomhedsmatch. Arbejdet dokumenteres med uploading af ansøgninger i elevplan.

Praktikinstruktøren har ud over den daglige kontakt til skolepraktikeleverne på praktikværkstederne, også en tæt kontakt til elever som er i VFU- eller delaftaler. Elevens læring er udgangspunkt for dialogen om evaluering af praktikmål, samt udgangspunkt for fremtidige indsatsområder.

I det tætte samarbejde mellem instruktør og praktikpladskonsulent er elevens faglige og personlige kompetenceudvikling altid positivt i centrum. Vi italesætter således altid: "at det er en styrke at erkende sine største udfordringer", for netop at kunne skabe en positiv feedback kultur på et område der føles vanskeligt for den enkelte elev, uanset om det er personlig eller faglig kompetenceudvikling. Til at understøtte denne proces arbejdes der med portfolio metoden, som et værktøj der kan understøtte elevens selvrefleksion.

Alle skolepraktikelever får målrettet introduktion og opfølgning fra praktikcenteret, når de er på hovedforløb, uanset om de kommer direkte fra praktikværksted, VFU- eller delaftale. Skolepraktikelever på hovedforløb refererer således til Praktikcenteret som arbejdsgiver under hovedforløb og har mødepligt i jobcafé, således at derudover praktikpladssøgning, også sikres en løbende opfølgning på indsats og udbytte af undervisningen på hovedforløbet. Underviseren på det konkrete hovedforløb har således den samme mulighed for dialog med praktikcenteret som med en virksomhed.

Hvis virksomhed og elev ønsker at afbryde uddannelsen, så er der et tæt samarbejde med hvert enkelt EUD hovedforløb i forhold til at vurdere mulighederne for, at frafaldstruede hovedforløbselever kan opnå en afstigningskompetence.

Specielt inden for entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen, har dette tætte samarbejde stor indflydelse på at mindske frafaldet på specialet landbrugsmaskinmekaniker, således at elev og virksomhed vejledes og motiveres til at benytte muligheden for afstigningskompetence til materielmekaniker.

Trepartsaftalen stiller krav om, at en skolepraktikelev højst må have 6 ugers virksomhedsforlagt praktik i hele uddannelsestiden. Derfor skal der etableres praktikværksteder indenfor kontor, handel og forretningsservice, til salgs- og handelsassistent elever.

Praktikværkstedet kan etableres med basislokale i elevvagt værelset, hvis vinduer bliver erstattet af dørpartier, som kan åbnes ud til Oasen. Butikken skal hver dag pakkes ud på "torvet", hvor der p.t er sofagrube. (50 m2).

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet, er kvalificeret til videreuddannelse og bidrager til samfundets udvikling.

2.6, fortsat:

Handlingsplan for øget gennemførelse på erhvervsuddannelserne

Butikkens vare sortiment afstemmes med interne behov og handelsstandsforeningerne i vores dækningsområde, evt. suppleret af "second hand" shop, blandt skolens elever.

Dekoration og varerepræsentation vil være en af butikkens styrke sider.

Hvis eleverne kommer til at mangle travle kundeperioder, kan de på skift assistere i kantine udsalget, hvor den daglige leder har kvalifikationer til at kunne varetage funktionen som praktikinstruktør.

Synliggørelse af mangel på elever i samarbejde med virksomhederne, indenfor alle de grundforløb som udbydes.

Synliggørelse af mangel på faglærte som har gennemført grundforløbet på Erhvervsskolerne Aars, påvirker virksomhederne positivt til at ansætte elever direkte fra folkeskolen, for at udnytte det frie skolevalg.

5. Tidssvarende teknologi og medier anvendes som pædagogisk værktøj i undervisningen:

Skolen benytter EASY-A, Uddata+, Elevplan samt ét LMS-system som omdrejningspunkt for kommunikationen med eleverne.

IT's Learning er udfaset i 2017 og Canvas vil blive udfaset og endeligt udgå til sommeren 2018. Alle afdelinger overgår fuldt ud til udelukkende at anvende LMS-systemet YourSpace i 2018. Overgangen er opdelt i faser for de respektive uddannelser, så elever og lærere tilgodeses mest muligt og elever, i slutningen af deres uddannelse ikke skal stifte bekendtskab med et nyt LMS-system.

De to vigtigste faktorer for fuldførelse er en god og engagerende undervisning og en god relation til underviseren.

For grundforløbselever:

- få eleverne godt i gang både fagligt og socialt, så de trives og har lyst til at være her og lære.
- hjælpe eleverne til at starte på den rigtige uddannelse første gang, så risikoen for frafald på det grundlag minimeres. Samarbejde med UU og jobcentre sikrer, at kommende elever får startet på den rigtige uddannelse og er motiveret for at lære og nå målet, og ikke bare er blevet tvunget til at skulle træffe et branchevalg.
- få eleverne godt i gang både fagligt og socialt, så de trives og har lyst til at være her og lære.
- sikre en varieret og spændende tilrettelagt undervisning, der kan være med til at motivere eleven til at gennemføre den uddannelse de er begyndt på.

Specielt for de elever, hvor det er et par år eller mere siden de gik ud af folkeskolen, kan vi se at der er stor forskel på den forståelse, som jobcenter/UU har af begrebet uddannelsesparat og den forståelse, vi har som uddannelsesinstitution. Dialogen fortsættes så vi sikrer, at elever der ikke er uddannelsesparate jf. vores definition ikke starter på en uddannelse.

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet, er kvalificeret til videreuddannelse og bidrager til samfundets udvikling.

2.6, fortsat:

Handlingsplan for øget gennemførelse på erhvervsuddannelserne

Alle euv-grundforløbselever er ved start på deres uddannelse blevet realkompetencevurderet, og samtlige elever er blevet screenet i en læsetest. Resultaterne heraf er indgået i arbejdet med udarbejdelsen af elevens personlige uddannelsesplan. I den personlige uddannelsesplan fremgår uddannelsesønske, varigheden af grundforløbet og de særlige tiltag, som gælder for den pågældende elev – herunder specialpædagogisk støtte og erhvervspraktik

Praktikcenter Aars har ansvaret for elevernes overgang fra grundforløb til praktikaftale og giver således uddannelsesgaranti. Ved grundforløbets afslutning sikrer praktikcentret udslusningssamtaler og praktiktilbud til alle afsluttende grundforløbselever, ligesom der planlægges hjælp til elevernes praktikpladssøgning, praktikpladssøgende elever har således mødepligt i den ugentlige jobcafé, i sidste halvdel af GF2.

I første halvdel af GF2, iværksættes praktikpladsregistrering og hjælp til at lave personprofiler på Praktikpladsen.dk samt undervisning i at skrive ansøgninger, inc. uploading af ansøgninger i elevplan.

Opgaven udføres i et samarbejde mellem Praktikcenter Aars, indgangens praktikpladskonsulenter og elevens lærer/kontaktlærer.

Ved grundforløbets afslutning afholder Praktikcenter Aars udslusningssamtaler i samarbejde med indgangens praktikpladskonsulenter. Elever uden praktikplads tilbydes optagelse i skolepraktik efter gældende regler.

Set i forhold til andre skoler har vi en forholdsvis høj overgang mellem grund- og hovedforløb. Dog skal vi fremover gøre endnu mere ud af elevernes målrettethed og praktikpladssøgning. Dels er eleverne nu yngre og ikke af sig selv helt så erhvervsrettede. Dels har vi eleverne i kortere tid. Der er derfor brug for, at vi indarbejder praktikpladssøgningen og fokus på, at eleverne er kommet for at få et job, alle de steder, vi kan – fx ved:

- kontaktlærersamtaler, hvor fokus også meget tidligt skal være på, hvad eleven vil med sin uddannelse
- undervisningen
- gennem faste lokale åbningstider til vejledning omkring praktikpladssøgning
- det fysiske miljø (etablering af erhvervsstemning gennem dekoration af undervisningslokaler og fællesrum, offentliggørelse af udvikling i antal elever, der har fået praktikplads mm)
- erhvervsdage/jobdating med et antal virksomheder nogle gange årligt
- Overgang fra grundforløb til hovedforløb:
 - Kontaktlæreren har i forbindelse med de 2 første uger på GF2 ansvaret for at dokumentere elevernes kompetenceafklaring, hvilket inkluderer, at uddannelsesplanen i elevplan bliver opdateret med 3 forskellige uddannelsesønsker. Dette er et krav, for at eleven senere kan bruge sin uddannelsesgaranti indenfor skolepraktikken.
- Undervisningen inden for de fælles kompetencemål, GF1/GF2 give eleven kompetencer til at anvende/udarbejde:
 - www.GtilP.dk

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet, er kvalificeret til videreuddannelse og bidrager til samfundets udvikling.

2.6, fortsat:

Handlingsplan for øget gennemførelse på erhvervsuddannelserne

- C.V.
- Ansøgninger
- Personprofil på www.praktikpladsen.dk
- Undervisningen inden for de fælles kompetencemål, skal på GF1 give eleven kendskab til hvilke arbejdsmarkedskompetencer, der er inden for uddannelserne på den enkelte indgang, f.eks. ved virksomhedsbesøg eller gæsteundervisere samt træning i ansættelsessamtaler.
- Undervisningen inden for de fælles kompetencemål skal på GF1. give eleven valgkompetence til at påbegynde det GF2, som er relevant for den enkelte elev i forhold til forudsætninger og praktikpladsmuligheder.
- Når eleven er påbegyndt GF2, så har praktikpladskonsulenten på den enkelte indgang ansvaret for:
 - Samarbejde med underviser/kontaktlærer om evt. virksomhedsforlagt undervisning.
 - Samarbejde med Praktikcenter om elevernes tilmelding som praktikpladssøgende.
 - Samarbejde med Praktikcenter om elevernes synliggørelse af elevprofil på Praktikpladsen.dk
 - Samarbejde med Praktikcenter om opfølgning på elevernes ansøgninger
- Når eleven er påbegyndt gf 2, så har kontaktlæreren på den enkelte indgang ansvaret for:
 - Eleven uploader kopi af ansøgninger i www.elevplan.dk
 - Opfølgning på eleven i forhold til vedligeholdelse af profil på www.praktikpladsen.dk
- Ved grundforløbets afslutning har Praktikcenteret ansvaret for at eleverne orienteres om, hvilke krav og muligheder der er for at forsætte uddannelsen i skolepraktik, hvilket omfatter:
 - Udbud og betingelser
 - Gennemgang af EMMA kriterier
 - Til-/ frameldingsprocedurer
 - Tilskuds- og støtteordninger
 - Praktik i udlandet
- Ved grundforløbets afslutning har vejledningscenteret ansvaret for, at de elever, som har fravalgt eller ikke har mulighed for at søge ind i skolepraktik, orienteres om deres fremtidige uddannelsesmuligheder.

Kontaktlærerne følger op på elevernes uddannelsesplaner. Der afholdes løbende opfølgningssamtaler afhængig af den enkelte elevs behov.

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet, er kvalificeret til videreuddannelse og bidrager til samfundets udvikling.

2.6, fortsat:

Handlingsplan for øget gennemførelse på erhvervsuddannelserne

De to vigtigste faktorer for fuldførelse er en god og engagerende undervisning og en god relation til underviseren.

Underviserne arbejder målrettet på løbende at revidere materialet for hovedforløbet. Målet er et nyt og bedre materiale, som passer til de erfaringer, vi nu har med de nye uddannelser, og som engagerer eleverne og gør det spændende at uddanne sig. Et fornyet materiale vil samtidig skabe et nyt fælles grundlag for lærerne at arbejde sammen ud fra.

For hovedforløbs elever:

Ved afslutning af hver praktikperiode aftales kontakt med eller besøg hos eleven på praktikstedet. Formålet er at sikre så god en overgang til et skoleophold som muligt. Samarbejdet med praktikstedet gør, at der fra start tages hånd om evt. vanskeligheder af faglig eller personlig art hos eleven.

Muligheden for specialpædagogisk støtte til elever med behov, anvendes aktivt på hovedforløbene.

Elever, der fagligt er meget dygtige, tages der også hensyn til, da praktiksted, elev og skole her sammen kan lægge plan for, hvorledes der nås et så fagligt højt niveau som muligt for eleven.

Der følges løbende op på elevens præstationer og trivsel i forbindelse med hvert enkelt fag. Giver opfølgningerne anledning til bekymring om frafald, indgås en dialog med virksomhed og elev om, hvad der kan gøres for at eleven kan gennemføre resten af uddannelsen.

Skolen sikrer en god overgang mellem grundforløb og hovedforløb

De elever, der tager et grundforløb her på skolen, får et naturligt indblik i kultur og arbejdsmetoder samt pædagogiske processer, der anvendes. For elever, der kommer fra andre skoler, er det kontaktlærerens opgave via individuelle samtaler eller på anden vis, at klæde eleven bedst muligt på til at gå her på skolen i den kultur, som vi har.

Praktikcenter Aars har ansvar for skolepraktik og praktikpladsopsøgende arbejde for skolens hovedforløb, herunder:

- Sikring af fagligt bæredygtige og kvalitativt forsvarlige uddannelsesmiljøer til skolepraktikanter. Hvilket indbefatter såvel de rette kompetencer som tidssvarende lokaler og udstyr.
- Sikring af et geografisk dækkende udbud af praktikpladser under hensyn til efterspørgsel og behov. Hvilket omfatter, at praktikpladskonsulenternes indsats er systematisk i forhold til virksomhedskontakt senest 3 mdr. efter, at en elev er udlært, samt årlig kontakt til alle virksomheder, der er godkendt til at uddanne elever indenfor Erhvervsskolerne Aars naturlige lokal område, set i forhold til de enkelte uddannelser, der udbydes på Erhvervsskolerne Aars. Derudover opsøges flest mulige ikke godkendte virksomheder med henblik på afklaring af uddannelsespotentialer samt vejledning i ansøgningsprocedurerne.
- Sikring af flest mulige praktikpladser i virksomhederne. Hvilket omfatter at Praktikpladskonsulenterne vejleder virksomheden i at optimere uddannelsesplanlægning, således at eksisterende godkendelser udnyttes bedre.

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet, er kvalificeret til videreuddannelse og bidrager til samfundets udvikling.

2.6, fortsat:

Handlingsplan for øget gennemførelse på erhvervsuddannelserne

- Indsatsen i de ansøgte AUB projekter koordineres med den generelle praktikpladsopsøgende indsats, således at der opnås størst mulig effekt inden for den samlede bevilling på følgende uddannelser: Smede, ernæringsassistenter, tømrer, detail, handel, kranmekaniker.

Praktikcenter Aars sikrer, at elever som mister sin uddannelsesaftale på hovedforløbet får tilbud om at blive registreret som praktikpladssøgende.

Praktikcenter Aars sikrer, at elever som uforskyldt mister sin uddannelsesaftale på hovedforløbet, får tilbud om at blive optaget i skolepraktik efter gældende regler.

Ved konkrete henvendelser sikrer Praktikcenter Aars også, at frafaldstruede elever på hovedforløbet tilbydes samtale med elevcoach.

Overgang fra grundforløb til hovedforløb:

- Praktikcentret har i samarbejde med praktikpladskonsulenten på den enkelte indgang ansvaret for, at de elever, der søger optagelse i skolepraktik, bliver EMMA vurderet i forhold til den ønskede uddannelse. Dette kan ske i samarbejde med andre skoler og praktikcentre.
- Ved optagelse i skolepraktik har Praktikcentret ansvaret for udarbejdelsen af en Skoleaftale, som inkluderer en detaljeret uddannelsesplan.
- Skolepraktikinstruktøren har ansvaret for evaluering og opfølgning på elevens uddannelsesplan i forhold til de praktikmål, som eleven skal opnå i skolens praktikværksted.
- Praktikpladskonsulenten har ansvaret for evaluering og opfølgning på elevens uddannelsesplan i forhold til de praktikmål, som eleven skal opnå ved virksomhedsforlagt undervisning.
- Skolepraktikinstruktøren og praktikpladskonsulenten har en løbende dialog om hvordan den enkelte skolepraktikelevs praktikpladsmuligheder styrkes, denne opgave varetages også i jobcaféen.
- Elevens uddannelsesplan synliggøres i elevplan.

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet, er kvalificeret til videreuddannelse og bidrager til samfundets udvikling.

2.6, fortsat:

Handlingsplan for øget gennemførelse på erhvervsuddannelserne

Fastsættelse af resultatmål

Klare mål 3: Tilgang til eux, talentspor, fag på ekspertniveau og fag på højere niveau

Institution		2015			2016			2018
		Antal	Andel	Andel, landsplan	Antal	Andel	Andel, landsplan	Resultatmål, andel
Erhvervsskolerne Aars	Fuldførte med fag på ekspertniveau	46	18,9%	7,8%	21	12,7%	9,7%	5,0%
	Tilgang til fag på højere niveau end det obligatoriske			5,7%	17	7,9%	5,9%	5,0%
	Tilgang eux	24	5,5%	5,0%	60	17,4%	9,4%	22,0%
	Tilgang talentspor			0,7%	16	6,7%	6,4%	10,0%

Afgrænsninger i figuren

Beliggenhedsregion Alle

Institution Erhvervsskolerne Aars

Uddannelsesgruppering Alle

Elevtype Alle

Note: Tabellen viser data for to af de fire indikatorer for mål 3.1:

”Fuldførte med fag på ekspertniveau” viser andel af elever, der har fuldført en erhvervsuddannelse og har haft mindst et fag på ekspertniveau i forhold til alle der har fuldført i et kalenderår.

”Tilgang til fag på højere niveau end det obligatoriske” viser andelen af elever med bestået grundforløbsprøve og mindst et fag på højere niveau end det obligatoriske fastsat af de faglige udvalg, sat i forhold til alle der har bestået grundforløbsprøve i et kalenderår.

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet, er kvalificeret til videreuddannelse og bidrager til samfundets udvikling.

2.6, fortsat:

Handlingsplan for øget gennemførelse på erhvervsuddannelserne

"Tilgang til eux" viser andelen af eux-elever, der er startet på en erhvervsuddannelse (dvs. enten grundforløbets 1. eller 2. del eller hovedforløbet) i et givent kalenderår i forhold til alle elever der er startet på en erhvervsuddannelse.

"Tilgang til talentspor" viser andel elever, som er startet på erhvervsuddannelsens hovedforløb i et kalenderår i forhold til alle elever med tilgang til hovedforløbet i året. Celler med under 3 observationer diskretioneres og markeres med bindestreg (-). Ved "andele" er diskretionerede celler tomme.

Vurdering af udviklingen i resultater

Vi vurderer at i takt med antallet af EUX elever stiger, vil antal elever der vælger fag på højniveau og ekspertniveau falde. Det er også det billede der tegner sig når vi ser på tallene for 2015 og 2016. Eleverne er blevet bedre til at se mulighederne ved at tage EUX, som giver adgang til videregående uddannelse, frem for enkeltfag. Det ene udelukker ikke det andet, men vi ser ikke mange elever der vælger begge muligheder endnu.

De udfordringer vi specielt møder er vi har mange små virksomheder inden for de tekniske fag, der ikke helt kan se ideen med at ansætte elever som går EUX vejen. Billedet inden for Kontor, handel og forretningsservice ser væsentligt anderledes ud, idet normen her er EUX.

Beskrivelse og vurdering af indsatser

Handlingerne er tidligere beskrevet under overskrifterne, men der kan specielt fremhæves følgende:

- Hver enkelt elev skal have de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter.
- Elevens faglige og innovative kompetencer styrkes i en anvendelses- og internationalt orienteret undervisning med størst mulig inddragelse af erhvervsliv og videregående uddannelsesinstitutioner
- Synliggøre EUX i brobygningsforløbene og mulighederne med en eux.

Erhvervsskolerne Aars har igangsat en indsats for at øge antallet af eux-elever på entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelserne. En del arbejdsgivere har haft skepsis over for eux, både på grund af uddannelsens forløb, men også på grund af at flere især mindre virksomheder ikke ønsker at uddanne elever, der sigter mod at læse videre frem for at arbejde i virksomheden.

Derfor er der igangsat en møderække med en række større virksomheder med henblik på at finde frem til hvordan eux bedst giver mening for dem, og desuden er der igangsat et arbejde for at lave et nyt forløb af eux-uddannelsen, der i højere grad tager højde for virksomhedernes behov og ønsker. Resultatet af dette arbejde forventes færdigt i første halvår af 2018.

Teknologi, byggeri og transport og Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelserne samarbejder med EUC Nord og Nordjyllands Landbrugsskole om et projekt til at øge kvaliteten på EUX.

Projektet skal bl.a. bidrage til at skabe klarhed over EUX-uddannelsens identitet og elevernes kompetencer og muligheder. Projektet påbegyndtes i efteråret 2017 og fortsætter over de næste godt og vel 2 år.

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet, er kvalificeret til videreuddannelse og bidrager til samfundets udvikling.

2.6, fortsat:

Handlingsplan for øget gennemførelse på erhvervsuddannelserne

Første del af arbejdet går på at klarlægge elevernes uddannelsesidentitet, og den næste del går fra foråret 2018 på at udvikle undervisningsmateriale tværfagligt mellem erhvervsskolelærere og htx-lærere, så der tages højde for elevernes fagidentitet.

Kontor, handel og forretningsservice udbyder både GF1 eud og GF1 eux. I vejledningen lægges der vægt på, at den enkelte bliver opmærksom på fordele og ulemper ved valget mellem eud og eux. Forskellen mellem det faglige indhold og niveau på eud og eux er ikke ret stor på GF1. Elever, der vælger eux, og som senere i forløbet måtte opleve udfordringer med det faglige niveau, kan flyttes til eud, således at de afslutter på GF1 eud, og fortsætter på GF2 eud. Med henblik på at holde flest mulige døre åbne, anbefales eleverne som udgangspunkt at starte på GF1 eux. Dette understøtter ligeledes målet om, at den enkelte elev skal blive så dygtig som mulig, da udfordringerne for den enkelte gerne må være tilpas høje, til at de må anstrenge sig.

En af fordelene ved denne vejledning er, at elever, der ellers pga. dårligt selvværd og dårlige oplevelser i grundskolen naturligt ville fravælge eux, nu får mulighed for en eux-uddannelse. De får styrket sin selvtillid og selvværd - og bliver dermed så dygtige som muligt.

Indsatsen i forhold til at orientere både elever og praktiksteder er sat i fokus, idet vi har en forventning om at manglende kendskab til mulighederne kan have indflydelse på manglende valg.

Vejledningscenteret er klædt på til at kunne rådgive og støtte uddannelsessøgende, besvarelse af telefonopkald/sms/mails, arrangerer besøg og rundvisning på skole/skolehjem.

Vi bruger Facebook for at komme så bredt ud som muligt med synliggørelse af eux, fag på højere niveau og talentspor.

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet, er kvalificeret til videreuddannelse og bidrager til samfundets udvikling.

2.6, fortsat:

Handlingsplan for øget gennemførelse på erhvervsuddannelserne

Fastsættelse af resultatmål

Klare mål 3: Beskæftigelsesfrekvensen for nyuddannede

Institution	2013				2014				2015			
	Beskæftigelsesfrekvens	Beskæftigelsesfrekvens, landplan	Antal færdiguddannede	Antal færdiguddannede, landsplan	Beskæftigelsesfrekvens	Beskæftigelsesfrekvens, landplan	Antal færdiguddannede	Antal færdiguddannede, landsplan	Beskæftigelsesfrekvens	Beskæftigelsesfrekvens, landplan	Antal færdiguddannede	Antal færdiguddannede, landsplan
Erhvervsskolerne Aars	0,74	0,7	207	33.123	0,81	0,72	238	33.449	0,78 (Måltal: 0,82)	0,73	221	32.215

Afgrænsninger i figuren

Beliggenhedsregion Alle

Institution Erhvervsskolerne Aars

Uddannelsesgruppering Alle

Elevtype Alle

Note: Frekvenserne er et gennemsnit af beskæftigelsen i kalenderåret efter endt uddannelse. Det vil sige, at for elever, som blev færdiguddannede i 2014, er frekvenserne et udtryk for den gennemsnitlige beskæftigelse i 2015.

Institutionsoplysningerne knytter sig til den institution, hvor eleven er afgangsmeldt fra.

Beskæftigelsesfrekvenserne kan generelt være mindre præcise på uddannelser med relativt få elever og stor andel af kvinder, idet kvinder oftere end mænd vil have en barselsfrekvens/deltid.

Bemærk, at der ingen øvre grænse for beskæftigelsesfrekvens er. Hvis den enkelte eksempelvis har to deltidsjob, kan beskæftigelsesfrekvensen overstige 1,0. Hvis en færdiguddannet kun arbejder halv tid, vil beskæftigelsesfrekvensen være 0,5. Erhvervsuddannede, som ikke har indbetalinger til ATP i perioden, indgår med 0,0 i beregningen af beskæftigelsesfrekvenserne.

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet, er kvalificeret til videreuddannelse og bidrager til samfundets udvikling.

2.6, fortsat:

Handlingsplan for øget gennemførelse på erhvervsuddannelserne

Vurdering af udviklingen i resultater

Beskæftigelsesfrekvensen for nyuddannede fra Erhvervsskolerne Aars ligger på et højt niveau gennem årene – i alle tilfælde over landsgennemsnittet. Årsagen til dette er, at vi uddanner til fag, hvor der er et betydeligt behov for arbejdskraft, men det er også klart, at de konjunkturer, der til enhver tid er, vil påvirke frekvensen i den ene eller den anden retning. Faglært arbejdskraft er efterspurgt både lokalt, hvor skolen er placeret, og på landsplan i forhold til vores landsdækkende uddannelser.

Vores resultatmål i 2017 er sat til 0,84 og i 2020 til 0,85.

Beskrivelse og vurdering af indsatser

På Erhvervsskolerne Aars arbejder vi på gennem de lokale uddannelsesudvalg, fagforeninger og brancheorganisationer at synliggøre den faglærte arbejdskraft, der bliver færdig inden for skolens fagområder.

Erhvervsskolerne Aars har gennem årene haft held til at opbygge et tæt og tillidsfuldt samarbejde med de relevante parter og organisationer, så vi ved en fælles indsats sætter eleverne sammen med den virksomhed, der passer netop til dem.

Vores praktikcenter gør et meget stort arbejde for at få alle nyuddannede i beskæftigelse, og disse indsatser er beskrevet under mål 2.

Klare mål 4: Elevernes trivsel

Institution		2015		2016		2018
		Resultat	Resultat, landsplan	Resultat	Resultat, landsplan	Resultatmål
Erhvervsskolerne Aars	Eleltrivsel (Generel indikator)	4,0	4,0	4,1	4,0	4,1
	Egen indsats og motivation	4,2	4,2	4,3	4,2	
	Egne evner	4,0	4,0	4,0	4,0	
	Fysiske rammer	3,8	3,6	4,0	3,6	
	Læringsmiljø	3,9	4,0	4,0	4,0	
	Praktik	4,2	4,1	4,2	4,1	
	Velbefindende	4,3	4,4	4,4	4,3	

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet, er kvalificeret til videreuddannelse og bidrager til samfundets udvikling.

2.6, fortsat:

Handlingsplan for øget gennemførelse på erhvervsuddannelserne

Afgrænsninger i figuren

Beliggenhedsregion	Alle
Institution	Erhvervsskolerne Aars
Uddannelsesgruppering	Alle
Elevtype	Alle

Note: Tabellen viser indikatorerne for elevernes trivsel.

Generel Trivsel er den samlede indikator for elevtrivsel på erhvervsuddannelserne. Indikatoren består af de 28 spørgsmål som indgår i de fem separate indikatorer: Egen indsats og motivation, Læringsmiljø, Velbefindende, Fysiske rammer og Egne evner. Spørgsmål som indgår i indikatoren Praktik er ikke en del af Generel trivsel, da det kun er elever på hovedforløbet, som har besvaret spørgsmålene om praktik/skolepraktik.

Egen indsats og motivation bygger på otte spørgsmål, som omhandler elevernes opfattelse af deres egen forberedelse, motivation, koncentrationsevne og deltagelse i undervisningen.

Egne evner er dannet ud fra fire spørgsmål, som omhandler elevens opfattelse af om de klarer sig i godt i skolen, hvordan de klarer sig fagligt på holdet, samt om de når det, de sætter sig for.

Fysiske rammer bygger på fem spørgsmål, som omhandler elevernes oplevelse af de fysiske undervisningsforhold, vedligeholdelse og rengøring på skolen samt adgang til lokaler og udstyr, som skal anvendes i undervisningen.

Læringsmiljø bygger på otte spørgsmål, som omhandler elevernes oplevelse af lærernes forberedelse, faglig støtte, evne til at formidle og give feedback samt respekt for den enkelte elev.

Velbefindende bygger på fire spørgsmål, som omhandler elevernes oplevelse af social trivsel på skolen, deres samarbejdsevner og om de kommer godt ud af det med deres kammerater.

Praktik er dannet ud fra seks spørgsmål, som omhandler elevernes oplevelse af den støtte de fik til at finde en praktikplads, om de følte sig forberedte til skoleforløb, praktik eller skolepraktik, om det de lærer i skoleforløbene kan anvendes i praktikken, og om de er glade for at være i praktik eller skolepraktik. Spørgsmålene er kun stillet til elever på hovedforløbet. Afhængigt af om eleverne er i skolepraktik eller uddannelsesaftale, er der en mindre variation i formuleringen af spørgsmålene (f.eks. Jeg er glad for at være i praktik/Jeg er glad for at være i skolepraktik).

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet, er kvalificeret til videreuddannelse og bidrager til samfundets udvikling.

2.6, fortsat:

Handlingsplan for øget gennemførelse på erhvervsuddannelserne

Begge indikatorerne går fra 1-5, hvor 1 udtrykker den dårligst mulige trivsel og 5 udtrykker den bedst mulige trivsel.

Bemærk: Celler med under 3 observationer diskretioneres og markeres med bindestreg (-) i tabeller. Trækkes rapporten med "andele", er diskretionerede celler tomme. Datagrundlaget stammer fra den årlige obligatoriske trivselsmåling.

Vurdering af udviklingen i resultater

"Glade og motiverede elever er et vigtigt udgangspunkt for at skabe et attraktivt uddannelsesmiljø. Derfor er det vigtigt, at vi har øje på udviklingen. Allerede sidste år viste resultaterne, at eleverne på erhvervsskolerne generelt har det godt, og det samme kan vi se i år. Uddannelse med praktik i en virksomhed lader til at være en vigtig faktor for elevernes trivsel. Med fordelsuddannelserne og trepartsaftalen får vi forhåbentlig skabt endnu flere spændende praktikpladser til eleverne."

"På Erhvervsskolerne Aars er vi glade og stolte over at kunne fremvise et resultat, som på alle 5 indikatorer ligger på eller over landsgennemsnittet. Det er et stærkt billede på, at vi lykkes med at skabe et attraktivt uddannelses- og ungemiljø med nogle motiverede unge, som befinder sig godt på uddannelsen, og som sætter stor pris på vores fantastiske fysiske rammer" siger direktør Ulf Givskov Bender.

Undersøgelsens resultat i hovedtræk:

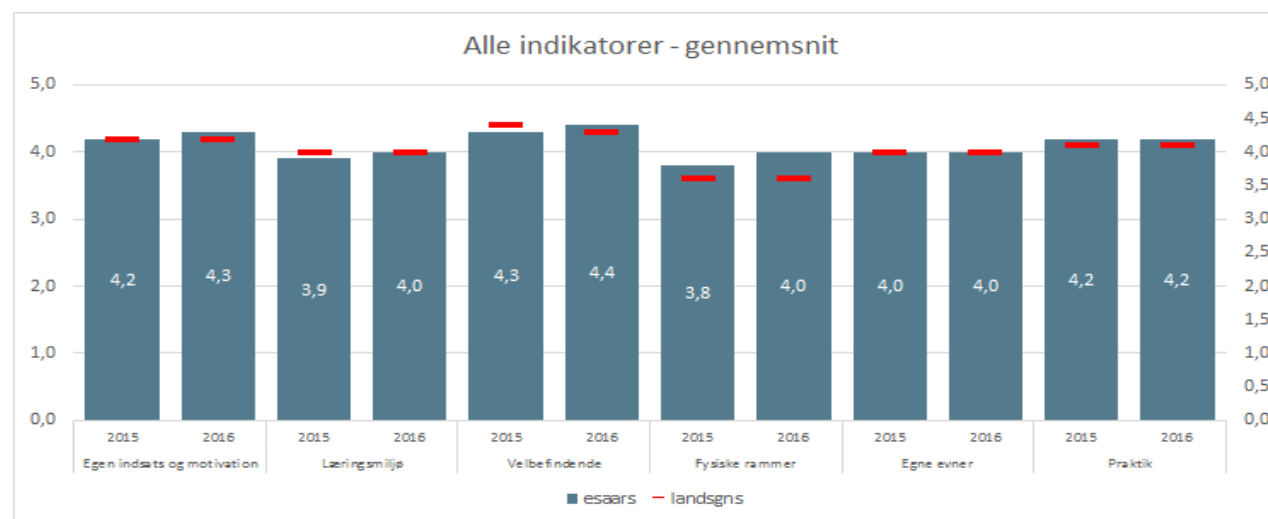
Indikatoren består af de 28 spørgsmål som indgår i de fem separate indikatorer: Egen indsats og motivation, Læringsmiljø, Velbefindende, Fysiske rammer og Egne evner.

Alle indikatorerne går fra 1-5, hvor 1 udtrykker den dårligst mulige trivsel og 5 udtrykker den bedst mulige trivsel.

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet, er kvalificeret til videreuddannelse og bidrager til samfundets udvikling.

2.6, fortsat:

Handlingsplan for øget gennemførelse på erhvervsuddannelserne



Beskrivelse og vurdering af indsatser

Indsatserne omkring elevtrivsel og elevindflydelse er forankret i skolens fælles pædagogiske og didaktiske grundlag. Handlingerne er tidligere beskrevet under overskriften:

- Elevens læring, trivsel og personlige kompetencer styrkes i og uden for undervisningen gennem tætte elev- lærerrelationer, elevindflydelse i hverdagen og et stort udbud af elevaktiviteter i et spændende studie- og ungemiljø

Elevtrivselsundersøgelsen inkluderer svar, der viser elevernes tilfredshed med gennemførelsen af elevaktiviteter. Undersøgelsen er tidligere behandlet på bestyrelsesmøde og konklusion fremgår af bilag til årsrapport.

Ugentlige elevaktiviteter registreres løbende i webbaseret system, som kan tilgås via Intranettet og som opsummeres for chefgruppen i Ledelsesinformation.

Aktivitetsmedarbejderen er i høj grad blevet benyttet som konsulent til motion og bevægelse.

Virksomhedsbesøg benyttes i høj grad som en aktivitet, der ud over at give eleverne indsigt, ryster dem sammen.

Herudover optræder servicemedarbejdere synligt og eleverne involveres aktivt i ungemiljøet på beboermøder og fælleselevrådsmøder.

Efter reformen er det vanskeligere at få velfungerende elevråd pga. de kortere grundforløb. Vi søger at lægge mere indhold i elevrådets arbejde for derigennem at motivere til deltagelse og engagement, som jo er en forudsætning for indflydelse. Elevrådet planlægger fx to halvårlige sociale arrangementer i afdelingen.

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet, er kvalificeret til videreuddannelse og bidrager til samfundets udvikling.

2.6, fortsat:

Handlingsplan for øget gennemførelse på erhvervsuddannelserne

Efter hvert ophold opfordres skolehjemseleverne til at evaluere på opholdet. Spørgeskemaet består af 11 korte udsagn, hvor eleverne har mulighed for at uddybe deres evaluering, hvis de til et eller flere spørgsmål har tilkendegivet mindre tilfredshed/utilfredshed. Evalueringen fordeles via seddel i fbm. rengøring, QR kode og sms påmindelse til eleven. Undersøgelsen besvares i undervisningstiden sammen med evalueringen af skoleopholdet for at opnå en tilfredsstillende svarprocent.

Evalueringerne kan løbende ses af skolens intranet fordelt på måned for besvarelse.

Elevernes elevrådsarbejde støttes af tilknyttet medarbejder, der sikrer møderne og deltagelsen i fælleselevrådsmøder.

Eleverne inddrages i udformningen af holdets fælles aktiviteter, herunder motion og bevægelse.

Der er sat fokus på gennemførelse af elevaktiviteter, der medvirker til udvikling af elevernes sociale netværk og trivsel.

Herudover gennemføres:

- Offentlige foredrag i Naturvidenskab.
- Åbent værksted mindst 2 gange om ugen.
- Arbejdsmarkedsorienterede virksomhedsbesøg
- Aktiviteter i den nye hal i samarbejde med ungdomsklub og på sigt foreningslivet, når vi kender vort eget brugsmønster.
- Fra efteråret 2017 vil der blive tilbudt længere forløb for elever, der kan motiveres til at arbejde målrettet med deres kondition mm.

Aktivitetsmedarbejderen har fortsat til opgave at lave fælles arrangementer for eleverne og at vejlede og hjælpe underviserne med aktiviteter for eleverne af arbejdsmarkedsorienterede virksomhedsbesøg samt aktiviteter af social og motionsmæssig art.

Underviserne arrangerer især på GF1 forløb, der ryster eleverne sammen og giver dem gode oplevelser sammen. Arrangementer af faglig og/eller motionsmæssig art.

Fastsættelse af resultatmål

Resultatmålet for 2018 er indsat i ovenstående tabel. I og med resultatet ligger så højt allerede går bestræbelserne på at fastholde den gode trivsel.

Klare mål 4: Virksomhedstilfredshed

Institution		2016		2018
		Resultat	Resultat, landsplan	Resultatmål
Erhvervsskolerne Aars	Virksomhedstilfredshed (Generel indikator)	6,98	7,48	7,50
	Virksomhedens oplevelse af samarbejdet med skolen	6,95	7,20	
	Virksomhedernes oplevelse af eleverne	6,99	8,08	

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet, er kvalificeret til videreuddannelse og bidrager til samfundets udvikling.

2.6, fortsat:

Handlingsplan for øget gennemførelse på erhvervsuddannelserne

Afgrænsninger i figuren

Beliggenhedsregion	Alle
Institution	Erhvervsskolerne Aars
Uddannelsesgruppering	Alle
Elevtype	Alle

Note:

Virksomhedstilfredshed (Generel indikator), er en samlede indikator for praktikvirksomhedernes oplevelse af erhvervsskolerne. Indikatoren er dannet af de 13 spørgsmål, som indgår i de to separate indikatorer: "Virksomhedernes oplevelse af eleverne" og "Virksomhedernes oplevelse af samarbejdet med skolerne".

Virksomhedernes oplevelse af eleverne. Indikatoren bygger på fire spørgsmål, som omhandler virksomhedernes vurdering af elevernes motivation, viden og praktiske faglighed.

Virksomhedernes oplevelse af samarbejdet med skolerne. Indikatoren bygger på ni spørgsmål, som omhandler virksomhedernes vurdering af informationen og vejledningen fra skolen, samt hvorvidt samarbejdet lever op til virksomhedens forventninger.

Indikatorerne går fra 1-10, hvor 1 udtrykker den dårligst mulige tilfredshed og 10 udtrykker den bedst mulige tilfredshed.

Vurdering af skolens resultater

Der er i 2017 gennemført en virksomhedstilfredshedsundersøgelse med 11 spørgsmål blandt 314 virksomheder med en svar procent på 28%, dette er markant bedre end den sidst gennemførte virksomhedstilfredshedsundersøgelse.

4 af spørgsmålene omhandler elevernes personlig og faglige kompetencer, og med en score på 70 ud fra indeks 100, er virksomhedernes vurdering af eleverne er således godt over middel, hvilket stemmer overens med den store indsats der ydes for at udvikle elevernes faglige og personlige kompetencer, i henhold til skolens pædagogiske og didaktiske grundlag.

4 af spørgsmålene omhandler virksomhedens indsigt i uddannelsens mål og sammenhæng med praktikmålsoplæring i virksomhederne, og med en score på 60 ud fra indeks 100, er der brug for en indsats der styrker kommunikationen mellem den enkelte underviser og virksomhedens uddannelsesansvarlige. På den baggrund er der i mål, strategi og handlingsplan for 2018 særligt fokus på at styrke dette område, med en målrettet indsats for undervisernes rolle som ambassadører i kommunikation med virksomhederne. Her er der specielt fokus på: **Virksomhedernes behov for info om regler og mål for oplæring i praktikperioderne, som grundlag for at planlægge oplæringen**, hvor tilfredsheden er nede på 57%. Her er den tætte virksomhedskontakt en særlig udfordring på de landsdækkende uddannelser, hvor

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet, er kvalificeret til videreuddannelse og bidrager til samfundets udvikling.

2.6, fortsat:

Handlingsplan for øget gennemførelse på erhvervsuddannelserne

fysiske besøg af mestrene på skolen i forbindelse med skoleophold ikke er en reel mulighed, som ved de lokalt forankrede uddannelser. Derfor vil der i 2018 blive gennemført forsøg med fokus på at styrke den virtuelle kontakt mellem skole og virksomhed, som grundlag for at styrke elevens udbytte af vekseluddannelsen.

3 af spørgsmålene omhandler virksomhedernes vurdering af det administrative samarbejde med skolen i forhold til praktikcenter og pædagogisk administration, og med en score på 70 ud fra indeks 100, så resultatet tilfredsstillende over middel, og skal ses som resultatet af en målrettet indsats om målrettet og effektiv service overfor virksomhederne m.h.t indgåelse af uddannelsesaftaler, skoleperioder og generelle muligheder for at få svar på spørgsmål i forhold til elevens uddannelse.

Undersøgelsen dokumenterer en høj kontaktfrekvens imellem skole og virksomhed, idt kun 7% af besvarelserne giver udtryk for at de aldrig har været i kontakt med skolen.

Beskrivelse og vurdering af indsatser

[I skal beskrive indsatser, som I vil have særligt fokus på for at forbedre virksomhedernes tilfredshed. I skal vælge indsatser på baggrund af jeres analyse af udfordringer og resultater. I skal bl.a. gøre jer følgende overvejelser:

- *Hvilke udfordringer retter den enkelte indsats sig mod?*
- *Hvilke konkrete aktiviteter vil I sætte i gang og hvordan?*
- *Hvilket resultat forventer I at opnå med indsatsen?*
- *Hvorfor forventer I, at indsatsen vil virke?*
- *Hvordan vil I evaluere indsatsen?*
- *Hvordan vil ledelsen følge op på, om indsatsen har den forventede virkning?*

Hvis I har igangværende indsatser, skal I vurdere, om de har haft den forventede virkning, og om der er behov for justeringer.]

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet, er kvalificeret til videreuddannelse og bidrager til samfundets udvikling.

2.6, fortsat:

Handlingsplan for øget gennemførelse på erhvervsuddannelserne

Fastsættelse af resultatmål

Data for eleverne 3 måneder efter afsluttet grundforløb

Tabel 1: Hvad laver eleverne 3 måneder efter afsluttet grundforløb 2?

Institution	OPGØRELSESPERIODE (Periode hvor kvalifikationen er opnået)		2015 (1.4.2015.-31.3.2016)			2016 (1.4. 2016.-31.3.2017)			2018 (1.1.-31.12.2018)
			Antal, institution	Andel, institution	Andel, Landsplan	Antal, institution	Andel, institution	Andel, Landsplan	RESULTATMÅL, andel
INDIKATORER									
Erhvervsskolerne Aars	I hoved- forløb	I aftale	125	46%	39%	167	52%	43%	56 %
		I skolepraktik	48	18%	12%	47	15%	13%	12%
	Ikke i hoved- forløb	Praktikpladssøgende	.	.	4%	4	1%	3%	1%
		Ikke praktik-pladssøgende	101	37%	45%	105	33%	42%	30%

Note: Tabel 1 viser, hvor elever, der har afsluttet et grundforløb, befinder sig tre måneder efter, at de har opnået deres kvalifikation til hovedforløb.

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet, er kvalificeret til videreuddannelse og bidrager til samfundets udvikling.

2.6, fortsat:

Handlingsplan for øget gennemførelse på erhvervsuddannelserne

Data for elever i skolepraktik

Tabel 2: Gennemsnitlig andel tid i skolepraktik af alle igangværende aftaler

Institution	OPGØRELSESPERIODE	2015/2016 1.7.2015 - 30.6.2016		2016/2017 1.7.2016 - 30.6.2017		2018
		Institution	Landsplan	Institution	Landsplan	RESULTATMÅL
<i>Erhvervsskolerne Aars</i>	UDDANNELSER					
	Alle uddannelser	9%	10%	6%	11%	4%
	Uddannelser inden for 'Fødevarer, jordbrug og oplevelser'	0%	10%	0%	8%	6%
	Uddannelser inden for 'Kontor, handel og forretningsservice'	14%	13%	12%	15%	10%
	Uddannelser inden for 'Omsorg, sundhed og pædagogik'	.	2%	.	2%	
	Uddannelser inden for 'Teknologi, byggeri og transport'	8%	15%	5%	16%	4%

Note: Gennemsnitlig andel tid i skolepraktik beregnes ud fra alle igangværende uddannelsesaftaler og elever i gang med skolepraktik i et skoleår. Opgørelsen dannes på baggrund af opgørelsen af praktikårselever. En praktikårselev er en beregnet måleenhed for tid i praktik (enten virksomheds- eller skolepraktik) i løbet af et skoleår. Der indgår således kun data for praktik afviklet fra 1. juli til 30. juni.

Ved beregning af skolepraktikandelen på de enkelte uddannelser tages der udelukkende hensyn til antallet af dage, som i alt er tilbragt i skolepraktik blandt alle praktikaftaler på uddannelsens hovedforløb i skoleår. Alle aftaler, både fuldførte, afbrudte og igangværende, indgår med den del, som ligger inden for skoleår. Aftaler, som løber over flere skoleår, tæller med i hvert af årene med det antal dage, som varigheden i året dækker.

Datagrundlag til opgørelsen af gennemsnitlig andel tid i skolepraktik: Datagrundlaget er den månedlige praktikpladsstatistik, som bygger på institutionernes administrative system EASY-P og EASY-A. Oplysninger fra de to systemer samles i et register kaldet EASY-S. Registeret bliver løbende opdateret, hvilket kan påvirke opgørelserne senere. En uddannelsesaftales varighed opgøres ud fra hhv. aftalens start- og slutdato.

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet, er kvalificeret til videreuddannelse og bidrager til samfundets udvikling.

2.6, fortsat:

Handlingsplan for øget gennemførelse på erhvervsuddannelserne

Tabel 3: Gennemsnitlig tid før en skolepraktikelev får første uddannelsesaftale

Institution	OPGØRELSESPERIODE (perioden hvor elever der er påbegyndt følges i 10 mnd.)	2014/2015 (1.8.2014-1.8.2015)				2015/2016 (1.8.2015-1.8.2016)				2018 (1.1.2018-31.12-2018)	
		Gennemsnitligt antal <u>dage</u> SKP inden eleven opnår...				Gennemsnitligt antal <u>dage</u> SKP inden eleven opnår...				Gennemsnitligt antal i <u>dage</u> SKP inden eleven opnår...	
		... 1. rest- /kombinationsaftale		... 1. delaftale/korte aftale		... 1. rest- /kombinationsaftale		... 1. delaftale/korte aftale		... 1. rest- /kombinati- onsaftale	... 1. del- aftale/ korte aftale
INDIKATORER		Institu- tion	Lands- plan	Institu- tion	Lands- plan	Institu- tion	Lands- plan	Institu- tion	Lands- plan	RESULTATMÅL	
Erhvervsskolerne Aars	Alle uddannelser	158	178	138	118	159	177	112	107	150	100
	Uddannelser inden for 'Fødevarer, jordbrug og oplevelser'	.	155	.	115	.	159	.	114	150	110
	Uddannelser inden for 'Kontor, handel og forretningservice'	160	184	240	162	167	178	240	158	150	160
	Uddannelser inden for 'Omsorg, sundhed og pædagogik'	.	171	.	112	.	170	.	117		
	Uddannelser inden for 'Teknologi, byggeri og transport'	157	185	130	115	158	181	95	102	150	90

Kilde: Registeranalyse, STIL 2017

Note: Tabellen viser det gennemsnitlige antal dage, der går, fra eleverne påbegynder et skolepraktikforløb, til de indgår deres første uddannelsesaftale. Populationen er elever, der enten er startet i skolepraktik eller var i gang med skolepraktik i den pågældende periode. Eleverne er fulgt 10 måneder efter startdatoen. Hvis eleven var i gang med skolepraktik i perioden, men er startet tidligere, følges eleven fra periodens startdato og 10 måneder frem. For elever med flere skolepraktikaftaler er opfølgingsperioden opgjort på baggrund af den første aftale. I tabellen er opgjort det gennemsnitlige antal dage i skolepraktik inden første delaftale eller kortaftale og det gennemsnitlige antal dage i skolepraktik inden første kombinationsaftale eller restaftale. En elev kan godt indgå i begge grupper, hvis eleven først indgår fx en delaftale og senere en restaftale. Gennemsnitligt antal dage i skolepraktik i de første 10 måneder efter indskrivning er opgjort ud fra varigheden af skolepraktikken, indtil første aftale indgås.

Praktikpladsopsøgende arbejde

Praktikcenter Aars har ansvaret for skolepraktik og praktikpladsopsøgende arbejde for skolens hovedforløb, herunder, sikring af fagligt bæredygtige og kvalitativt forsvarlige uddannelsesmiljøer til skolepraktikanter.

Hvilket indbefatter tilvejebringelse af såvel de rette kompetencer som tidssvarende lokaler og udstyr.

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet, er kvalificeret til videreuddannelse og bidrager til samfundets udvikling.

2.6, fortsat:

Handlingsplan for øget gennemførelse på erhvervsuddannelserne

Sikring af et geografisk dækkende udbud af praktikpladser under hensyn til efterspørgsel og behov.

Hvilket omfatter, at praktikpladskonsulenternes indsats er systematisk i forhold til virksomhedskontakt senest 3 mdr. efter, at en elev er udlært, samt årlig kontakt til alle virksomheder, der er godkendt til at uddanne elever indenfor Erhvervsskolerne Aars naturlige lokal område, set i forhold til de enkelte uddannelser, der udbydes på Erhvervsskolerne Aars. Derudover opsøges flest mulige ikke godkendte virksomheder med henblik på afklaring af uddannelsespotentiale samt vejledning om generelle krav og vilkår, herunder særlige kampagner og understøttende tiltag.

Sikring af flest mulige praktikpladser i virksomhederne. Hvilket omfatter at praktikpladskonsulenterne vejleder virksomheden i at optimere uddannelsesplanlægning, således at eksisterende godkendelser udnyttes bedre.

Indsatsen i de ansøgte AUB projekter koordineres med den generelle praktikpladsopsøgende indsats, således at der opnås størst mulig effekt indenfor den samlede bevilling.

Der ansøges AUB midler, på de uddannelser, hvor vi har selvstændige aktive lokale uddannelsesudvalg i 2018.

Praktikcenter Aars sikrer, at elever som mister sin uddannelsesaftale på hovedforløbet får tilbud om at blive registreret som praktikpladssøgende.

Praktikcenter Aars sikrer, at elever som uforskyldt mister sin uddannelsesaftale på hovedforløbet, får tilbud om at blive optaget i skolepraktik efter gældende regler.

Ved konkrete henvendelser sikrer Praktikcenter Aars også, at frafaldstruede elever på hovedforløbet tilbydes samtale med elevcoach.

[Data for det praktikpladsopsøgende arbejde fremsendes til skolen pr. mail, og skal gerne indsættes her, så det indgår i den samlet handlingsplan.] Ikke modtaget.

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet, er kvalificeret til videreuddannelse og bidrager til samfundets udvikling.

2.6, fortsat:

Handlingsplan for øget gennemførelse på erhvervsuddannelserne

Det fælles pædagogiske og didaktiske grundlag (FPDG)

Skolens FPDG omfatter områderne:

1. Hver enkelt elev skal have de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter

Vi fokuserer især på:

- differentieret, målrettet og elevtilpasset undervisning
- variation i læringsformer
- løbende feedback, der understøtter elevens videre læringsforløb
- at lærerne ved fælles forberedelse, gennemførelse og evaluering sikrer den enkelte elevs samlede uddannelse
- at alle elever på ungdomsuddannelser i gennemsnit har mindst 26 klokke timers undervisning/uge
- at der på erhvervsuddannelserne er en tæt dialog mellem lærer og elevens praktikvirksomhed

2. Elevens samarbejdskompetencer styrkes ved, at eleven i undervisningen arbejder i lærersammensatte elevteams

3. Elevens faglige og innovative kompetencer styrkes i en anvendelses- og internationalt orienteret undervisning med størst mulig inddragelse af erhvervsliv og videregående uddannelsesinstitutioner

4. Elevens læring, trivsel og personlige kompetencer styrkes i og uden for undervisningen gennem tætte elev-/lærerrelationer, elevindflydelse i hverdagen og et stort udbud af elevaktiviteter i et spændende studie- og ungemiljø

5. Tidssvarende teknologi og medier anvendes som pædagogisk værktøj i undervisningen

6. Udvikling af elevernes demokratiske dannelse.

Udmøntningen og prioriteringerne er tidligere beskrevet under Klare mål 2.

En af de væsentligste forudsætninger for elevens læring er deres motivation. Derfor vælger vi i det kommende skoleår at sætte fokus på motivationspædagogik som tema for lærernes pædagogiske udvikling.

Helt konkret vil vi planlægge 2 pædagogiske dage, heraf den ene i samarbejde med alle folkeskoler i vores lokalområde, hvor vi bla. skal arbejde med motivationspædagogik. Dag 2 er forbeholdt alle vores eud-lærere. Derudover skal lærerne i teamene arbejde med at omsætte den nye viden til principper for teamenes undervisning.

Der vil ske opfølgning på teammøder med alle lærere og på afdelingsmøder, hvor der vil ske erfaringsudveksling.

Styrket undervisningsdifferentiering

I 2018 skal skolen for alvor implementere nyt lms-system, Moodle, som giver endnu bedre muligheder for at lave undervisningsdifferentieret undervisning. Vi vil dermed få nye muligheder, der ikke før har været, og teamene skal arbejde med at anvende det nye system til deres undervisning, herunder skal de udnytte muligheden for at

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet, er kvalificeret til videreuddannelse og bidrager til samfundets udvikling.

2.6, fortsat:

Handlingsplan for øget gennemførelse på erhvervsuddannelserne

lægge opgaver ind, der giver mulighed for at eleven kan få opgaver på elevens niveau. Endvidere skal vi øge graden af feedback gennem anvendelse af Moodles muligheder.

Der er nedsat en styregruppe med reference til ledelsen, som arbejder med implementeringen overordnet og desuden er der lavet en organisation af superbrugere ud til hver afdeling/hvert team.

Skolen foretager løbende undervisningsevaluering, hvor vi følger op på elevernes læring og motivation, og kan herigennem monitorere den udvikling, der sker.

I øvrigt henvises til beskrivelsen af undervisningsdifferentiering i afsnittet Klare mål 2 under hovedoverskriften:

"1. Hver enkelt elev skal have de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter".

Om data

Mål 1: Antal elever som efter grundskolen søger EUD 1. prioritet

Data er hentet fra den fælles tilmelding til ungdomsuddannelserne (FTU), som udtrækkes fra det elektroniske ansøgningssystem optagelse.dk. Rapporten viser således ikke oplysninger om ansøgere til ungdomsuddannelserne, som har ansøgt udenom FTU.

Prioriteret ansøgning

Hver elev kan søge op til 5 forskellige uddannelser i prioriteret rækkefølge. I denne rapport opgøres alene 1. prioritetsansøgninger til erhvervsuddannelserne. Læs mere om de gældende regler [her](#).

Institution og afdeling

Alle tabellerne fordeles data på modtagende institution og afdeling. Oplysningerne om afgivende og modtagende institution stammer fra optagelse.dk, men institutionsnavnet er fra institutionsregistret. Oplysninger om region og kommune knytter sig til institutionens beliggenhed og ikke elevens bopæl.

Mål 2: Frafald fra uddannelsesstart til hovedforløb

I statistikken følges en population af personer, der er startet (førstegangstilgang) på et grundforløb i et givent kalenderår. Denne population svarer til forløbsstatistikken for grundforløbet.

Elevernes status opgøres hhv. 2, 3, 9, 12, .. måneder efter, at eleven har opnået en kvalifikation til hovedforløbet. Dvs. for en elev, der opnår en kvalifikation i januar måned er "status 6" elevens status i juni måned samme år.

På statutidspunktet fordeles eleverne i følgende kategorier:

Elever, der fortsætter uddannelsen:

-Uddannelsesaftale

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet, er kvalificeret til videreuddannelse og bidrager til samfundets udvikling.

2.6, fortsat:

Handlingsplan for øget gennemførelse på erhvervsuddannelserne

- Skolepraktik
- Ingen uddannelsesaftale, men har haft
- I gang med studiekompetencegivende forløb

Elever, der falder fra:

- Ingen uddannelsesaftale (men kvalifikation til HF)
- Frafald på grundforløbet (ingen kvalifikation til HF)
- Ukendt (på opgørelsestidspunktet er der ikke gået fx 3 måneder siden eleven opnåede en kvalifikation til hovedforløbet)

Alle elever skal i udgangspunktet have lige lang tid til at finde en praktikplads, uanset hvilket grundforløb eleven har gennemført. Derfor er det tidspunkt, hvor eleven har fået en kvalifikation til hovedforløbet, der anvendes i opgørelsen af elevens status. Hvis en elev har flere kvalifikationer til hovedforløbet er det den seneste kvalifikation der anvendes.

EUX: oplysningen om EUX stammer fra registreringer i EASY-A af skoleperiode på grundforløbet.

Tilgang merkantil

Grundforløbene på merkantil (før reformen) har typisk en længere varighed. For at udligne effekten af dette, bliver der taget udgangspunkt i elever med tilgang på merkantil et år før alle andre uddannelser. Dvs. opgøres tilgangen i kalenderåret 2011, er det tilgangen i 2010 for elever på merkantil, men 2011 for alle andre uddannelser.

Oplysning om kvalifikation, og dato for hvornår den er opnået, stammer fra skolernes registreringer i EASY-A. For ikke at undervurdere antallet af elever, der har gennemført et grundforløb, suppleres der med skolernes afgangsmeldinger af fuldført elever fra EASY-A.

Elever uden kvalifikation til hovedforløb

Hvis eleven ikke har opnået en kvalifikation til et hovedforløb og der heller ikke er registreringer af uddannelsesaftaler for eleven, på noget tidspunkt i opgørelsesperioden, tildeles eleven status "Frafald på grundforløbet (ingen kvalifikation til hovedforløbet)" fra første statustidspunkt og frem. Elever uden kvalifikation til hovedforløbet, der senere får en uddannelsesaftale (fx indgår en mesterlæreaftale eller starter på et hovedforløb, hvor grundforløb ikke er en forudsætning) tildeles status "Aftale, men ingen kvalifikation til hovedforløb". Disse elever har ikke en kvalifikationsdato, derfor anvendes sluttidspunktet på den sidste skoleperiode på grundforløbet, ved opgørelsen af elevens status.

Sammenhæng mellem grundforløb og uddannelsesaftale

Ved opgørelse af statistikken er det underordnet, om der er en sammenhæng mellem uddannelsesaftalen på hovedforløbet og grundforløbet. I løbet af en opgørelsesperiode kan en elev starte på flere grundforløb. Men i statistikken bliver der alene taget udgangspunkt i det første påbegyndte grundforløb. Det betyder, at en

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet, er kvalificeret til videreuddannelse og bidrager til samfundets udvikling.

2.6, fortsat:

Handlingsplan for øget gennemførelse på erhvervsuddannelserne

elev kan godt ende op med at få en uddannelsesaftale, på en uddannelse, der ikke er nærliggende i forhold til det grundforløb eleven er startet på. Dertil kommer at en elev også kan falde fra på et grundforløb og efterfølgende starte direkte på et hovedforløb, hvor grundforløb givet elevens erfaring mv. ikke er et krav (fx SOSU-uddannelsen).

Statistikken for kalenderåret 2015 (dannet i 2017) er tilrettet i forhold til reformændringer, hvilket medfører et mindre databrud. Ændringerne er følgende:

- Merkantile uddannelser påbegyndt efter reformen indgår i statistikken, det år statistikken er opgjort for. Før reformen indgik de merkantile forløb (cøsa-kode 1036) fra året før opgørelsesåret, da de merkantile grundforløb var to-årige.

- Efter reformen er der tilføjet en ny kategori "I gang med studiekompetencegivende forløb"

En del elever i den kategori har ikke en dato for kvalifikation til hovedforløb. Derfor regnes der fra startdatoen + 11½ måned.

Der findes få elever, der ikke er startet på merkantile uddannelser fx er der få elever i 2015, der er startet på "Teknologi, byggeri og transport", men som er i gang med et studiekompetencegivende forløb. Der er her tale om elever, der har skiftet uddannelse undervejs.

Mål 2: Frafald på grundforløbet (1. og 2. del)

Frafald på grundforløbet (1. og 2. del)

Datagrundlaget til forløbsstatistikkerne stammer fra institutionernes administrative system EASY-A. Statistikken er dannet ud fra registreringer om blandt andet afgangsmeldinger og skoleperioder.

I statistikken er en person defineret ved et cpr.nr eller evt. et konstrueret cpr.nr. De enkelte personers skoleperioder sættes sammen til et samlet uddannelsesforløb. Herefter anvendes skolernes registreringer af afgangsårsager til at finde status. En person kan på et opgørelsetidspunkt have følgende status:

- **Afbrud uden omvalg** betyder at personen har afbrudt sit grundforløb, men ikke er startet på et andet grundforløb (personen kan godt være startet på fx en erhvervsgrunduddannelse eller i gymnasiet – det tæller ikke som et omvalg i statistikken)

- **Afbrud med omvalg** betyder at personen er faldet fra det grundforløb, som personen er begyndt på, men er startet på et andet grundforløb (personen kan godt være startet på en erhvervsgrunduddannelse eller i gymnasiet – det tæller ikke som et afbrud med omvalg). Det nye grundforløb skal være startet inden for syv måneder.

- **I gang** dvs. personen er stadig i gang med grundforløbet

- **Fuldført** betyder, at personen har gennemført sit grundforløb.

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet, er kvalificeret til videreuddannelse og bidrager til samfundets udvikling.

2.6, fortsat:

Handlingsplan for øget gennemførelse på erhvervsuddannelserne

- **Ukendt** betyder, at der ikke er gået det antal måneder, som status opgøres for på opgørelsestidspunktet. Hvis en person fx er startet på et grundforløb i august 2015, vil status efter 12 måneder være "ukendt", hvis statistikken er opgjort pr. marts 2016, da der ikke er gået 12 måneder siden personen startede.

Nedenfor er det beskrevet, hvilken status de forskellige afgangsmeldinger i de administrative systemer leder til i statistikken.

Afgangsmeldinger der leder til status **afbrud uden omvalg**:

2, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 46, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 65, 66, 67 og 70

Afgangsmeldinger der leder til status **fuldført**:

10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 32 og 50

Statuskoden **i gang** tildeles til elever, som ikke er afgangsmeldt og til elever med afgangskoderne:

33 og 40.

Hvis en elev er afgangsmeldt med kode 33 (gennemført GF1) sammensættes der med det efterfølgende uddannelsesforløb, men uddannelseskoden fra grundforløbets 1. del (hovedområdet) bibeholdes (da en elev kun kan have en uddannelseskode i statistikken). Hvis eleven er afgangsmeldt med 33, og der ikke er noget efterfølgende forløb sættes elevernes status som ukendt.

Afbrud med omvalg tildeles til elever, der er afgangsmeldt med en af koderne for afbrud uden omvalg, men som efterfølgende er startet på et andet grundforløb.

Statustidspunkt: Status opgøres på forskellige tidspunkter fx efter tre, seks og ni måneder. Hvis der ses på status efter tre måneder betyder det, at der er gået tre måneder efter personens start på uddannelsen uanset hvornår eleven er startet i løbet af et kalenderår. For en person, der fx er startet i januar er status efter tre måneder den status, der gælder for eleven i april måned, mens det for en person, der er startet i august måned er status i november måned.

Kalenderår/kvartal: Angiver starttidspunktet på uddannelsen og beregnes ved hjælp af startdatoen for første skoleforløbsplacering. Hvis en person har haft tilgang til samme uddannelse tidligere, nulstilles den tidligere tilgang, såfremt der har været en pause i aktiviteten på syv mdr. for grundforløbselever og 18 mdr. for hovedforløbselever. Det betyder, at der kan komme elever med i populationen, hvis primære aktivitet er knyttet til et tidligere "uddannelsesforsøg" og disse elever kan stå som fuldførte allerede efter en måned uden at det kan ses hvor meget merit, der ligger bag.

Institution er den hovedskole, der har registreret skoleperioden. Hvis en elev har gennemført skoleperioder på flere forskellige institutioner, er det institutionen med skoleperioden med den seneste startdato for en skoleforløbsplacering, der vises. Det betyder eksempelvis, at de skoler, der tilbyder specielle uddannelsesrettede områdefag, "overtager" hele uddannelsesforløbet fra den afgivende skole uanset at de kun står for de sidste fem uger af elevens grundforløb.

Alder er alder på påbegyndelsestidspunktet beregnet ud fra cpr.nr.

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet, er kvalificeret til videreuddannelse og bidrager til samfundets udvikling.

2.6, fortsat:

Handlingsplan for øget gennemførelse på erhvervsuddannelserne

Køn beregnet ud fra cpr.nr.

Beliggenhedsregionen/beliggenhedskommune er den region/kommune, hvor institutionen ligger.

Elevtype er et udtryk for

1. Elevens baggrund (er eleven ung eller voksen)
2. Hvordan eleven skal gennemføre sin erhvervsuddannelse (fx med eux, talentspor etc.)

En elev kan godt skifte elevtype undervejs i uddannelsen, hvis uddannelsen fx påbegyndes med eux, men eleven efterfølgende vælger at gennemføre uden eux. Det er den elevtype eleven har på det tidspunkt, hvor statistikken opgøres, der er anvendt.

Elevtyper, der angiver elevens baggrund

EU9

Elever under 25 år, som starter deres uddannelse senest i august måned året efter, at de har afsluttet deres undervisningspligt eller som har afsluttet undervisningen i 10. klasse. Denne type elever kan få både 1. del af grundforløbet og 2. del af grundforløbet.

EU9+

Elever under 25 år, som påbegynder uddannelsen senere end august måned året efter, at de har afsluttet deres undervisningspligt eller har afsluttet undervisningen i 10. klasse. Denne type elever kan kun få 2. del af grundforløbet.

EUV1

For elever på 25 år eller over, som har mindst 2 års relevant erhvervs erfaring. EUV1'erne skal hverken have praktik eller grundforløb og har derfor et kort standardiseret forløb kun med hovedforløbs skoleundervisning.

EUV2

Er elever på 25 år eller over, som har mindre end 2 års relevant erhvervs erfaring og/eller en forudgående afsluttet uddannelse. EUV2'erne skal have et afkortet forløb med højst to års praktik og reduceret skoleundervisning. Hvis der er fastsat et standardiseret forløb i uddannelsesreglerne skal dette som minimum følges. Skolen kan afkorte yderligere (individuel merit).

EUV3

EUV3 er elever på 25 år eller derover, som ikke har relevant erhvervs erfaring og ingen forudgående uddannelse. Disse elever skal have et fuldt forløb, dvs. 2. del af grundforløbet (dog med evt. individuel afkortning afhængig af RKV-resultat). De kan ikke få første del af grundforløbet.

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet, er kvalificeret til videreuddannelse og bidrager til samfundets udvikling.

2.6, fortsat:

Handlingsplan for øget gennemførelse på erhvervsuddannelserne

GYM

Elevtypen GYM er lidt speciel, da den ikke er en elevtype i sig selv, men kun i kombination med nogle af de ovenfor nævnte elevtyper. GYM angiver, at personen har afsluttet en gymnasial uddannelse inden erhvervsuddannelsen påbegyndes, og den viser således også noget om elevernes baggrund.

Elevtyper, der angiver hvordan eleven tager sin uddannelse

Eux

Eleverne kan sammen med deres erhvervsuddannelse gennemføre studierettet undervisning på gymnasialt niveau og dermed opnå generel studiekompetence. Disse elever får udover deres "grund-elevtype" også byggeklodsens "EUX" oven i. Den samlede elevtype kan så være EU9X, EU9+X, EUV1X, EUV2X eller EUV3X.

Talentspor

Eleverne kan vælge deres uddannelse med talentspor, hvilket betyder, at en betydelig del og mindst 25 pct. af skoleundervisningen i hovedforløbet foregår på højere niveauer end de obligatoriske. Disse elever får udover deres "grund-elevtype" for baggrund også byggeklodsens "talentspor" oven i. Den samlede elevtype kan så være EU9T, EU9+T, EUV1T, EUV2T eller EUV3T.

Mesterlære

Elever hvor grundforløbet helt eller delvis er erstattet af grundlæggende praktisk oplæring-, (ny mesterlære). Disse elever får udover deres "grund-elevtype" også byggeklodsens "Mesterlære" oven i. Den samlede elevtype kan så være EU9M, EU9+M, EUV2M eller EUV3M. (EUV1'erne kan ikke komme i mesterlære, da de jo hverken har grundforløb eller praktik).

Eux for elever med start før reformen er opgjort ud fra oplysninger om periodetype og adgangsvej. For elever med start efter reformen er oplysningen om eux alene baseret på elevtypen.

Statistikken omfatter alene fuldtidsuddannelser på EUD, hvilket fx udelukker brobygningsuddannelser som EUD10. Elever der realkompetencevurderes, indgår heller ikke i statistikken.

Mål 2: Frafald i overgang mellem grundforløbets 1. og 2. del

Datagrundlaget til statistik om frafald i overgangen mellem grundforløbets 1. og 2. del stammer fra institutionernes administrative system EASY-A. Opgørelserne er dannet ud fra registreringer af afgangsmeldinger og skoleperioder.

En elev indgår i statistikken, hvis eleven er startet på grundforløbets 1. del efter reformen trådte i kraft i august 2015 og er afgangsmeldt grundforløbets 1. del med

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet, er kvalificeret til videreuddannelse og bidrager til samfundets udvikling.

2.6, fortsat:

Handlingsplan for øget gennemførelse på erhvervsuddannelserne

afgangskoden "33- Gennemført GF1". Opgørelsen af kalenderåret 2015 omfatter elever, der er afgangsmeldt i perioden 1. august 2015-1. februar 2016.

En elev kan på opgørelsestidspunktet have følgende status:

I gang med grundforløbets 2. del, hvilket betyder at eleven på opgørelsestidspunktet er startet på en uddannelse på grundforløbets 2. del

Ikke er i gang med grundforløbets 2. del, fordi eleven:

- er faldet fra mellem grundforløbets 1. og 2. del, dvs. at eleven på opgørelsestidspunktet ikke er overgået til grundforløbets 2. del
- er startet på grundforløbets 2. del, men er faldet fra inden opgørelsestidspunktet

Elevtype er elevens seneste elevtype på opgørelsestidspunktet.

Mål 2: Frafald i overgang mellem grundforløbet og hovedforløbet (efter reformen grundforløbets 2. del)

Datagrundlaget til statistik om frafald i overgangen mellem grund- og hovedforløbet stammer fra institutionernes administrative systemer EASY-A og EASY-P.

Opgørelserne er dannet ud fra registreringer om kvalifikationer til hovedforløbet, afgangsmeldinger og skoleperioder fra EASY-A. Fra EASY-P er anvendt registreringer om uddannelsesaftaler og -skolepraktik.

En elev indgår i statistikken, hvis eleven har gennemført grundforløbet (efter reformen grundforløbets 2. del) -i løbet af et kalenderår (dvs. i perioden 1. januar-31. december). En elev har gennemført grundforløbet, hvis denne har fået en kvalifikation til hovedforløbet eller er afgangsmeldt, som fuldført på grundforløbet (herunder også elever der afgangsmeldes med "-32 Gennemført grundforløbet - fortsætter ej"). I statistikken kan forekomme elever, der fx. i 2014 får en kvalifikation til hovedforløbet og derefter i 2015 tager et opgraderingsforløb. I de tilfælde vil eleven tælle med i opgørelsen for både 2014 og 2015.

En elev kan på opgørelsestidspunktet have følgende status:

I gang med hovedforløbet, hvilket betyder at eleven på opgørelsestidspunktet er i uddannelsesaftale, skolepraktik eller i gang med en uddannelse uden virksomhedspraktik

Ikke er i gang med grundforløbets 2. del, fordi eleven:

- er faldet fra mellem grund- og hovedforløbet, dvs. at eleven på opgørelsestidspunktet ikke er overgået til hovedforløbet
- er startet på hovedforløbet, men er faldet fra inden opgørelsestidspunktet

Alder er elevens alder ved starten af det kvartal, hvor grundforløbet er gennemført.

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet, er kvalificeret til videreuddannelse og bidrager til samfundets udvikling.

2.6, fortsat:

Handlingsplan for øget gennemførelse på erhvervsuddannelserne

Mål 2: Socioøkonomisk reference

Eleverne følges fra start på deres erhvervsuddannelse og frem til en evt. uddannelsesaftale. Det eventuelle frafald (hvis eleven ikke opnår uddannelsesaftale)-, sker altså start på grundforløbet og frem til hovedforløbet. For flere oplysninger om dette henvises til rapporten "Frafald frem til hovedforløbet" i Datavarehuset.

Beregningen af den socioøkonomiske reference er iværksat for at undersøge, om sociale baggrundsfaktorer såsom grundskolekarakter, køn, alder, herkomst, forældreuddannelse og økonomi mm. påvirker hvilke elever, der falder fra/opnår uddannelsesaftale.

For hver uddannelsesgruppe er der beregnet en statistisk model for sammenhængen mellem, om eleven opnår uddannelsesaftale eller ej og karaktererne fra grundskolen samt socioøkonomiske baggrundsvariable.

Resultatet er et forventet elevfrafald på den enkelte institution, hvor der er taget højde for elevernes socioøkonomiske baggrundsforhold. Usikkerheden på institutionens forventede elevfrafald er herefter estimeret og er angivet i form af et usikkerhedsinterval. Ligger institutionens faktisk observerede elevfrafald indenfor denne usikkerhed, da kan det ikke afvises at frafaldet er på niveau med frafaldet på landsplan, når der er taget højde for institutionens elevgrundlag. Ligger det observerede frafald over eller under usikkerhedsintervallet, da er frafaldet på institutionen større eller mindre end forventet. Det forventede og det faktiske elevfrafald er angivet som andele, dvs. man fx kan se, hvor stor en andel af eleverne på en institution, der forventes at falde fra.

Der beregnes en reference pr. institution (afdeling) for hvert af de fire uddannelsesgrupper.

Beregningen er baseret på oplysninger på individniveau. Baggrundsoplysningerne er:

- Elevens 9. klasse FSA karakterer (gennemsnit af de bundne prøvefag inddelt i intervaller – ét af intervallerne indeholder elever der mangler deres 9. klasse karakterer)
- Elevens køn
- Elevens alder
- Elevens herkomst
- Elevens egen arbejdsmarkedsstatus inden start på EUD
- Elevens egen eventuelle højeste fuldførte uddannelse inden EUD
- Elevens adgangsvej inden start på uddannelsen (folkeskole/privatskole/efterskole eller anden)
- Om eleven går praktikvejen på EUD uddannelsen (dvs. eleven er sikret en uddannelsesaftale)
- Forældrenes højeste fuldførte uddannelse
- Forældrenes bruttoindkomst
- Faderens og moderens arbejdsmarkedsstatus

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet, er kvalificeret til videreuddannelse og bidrager til samfundets udvikling.

2.6, fortsat:

Handlingsplan for øget gennemførelse på erhvervsuddannelserne

Det skal bemærkes, at de socioøkonomiske referencer ikke egner sig til at blive ranglistet. Der er en del tilfælde, hvor forskellene mellem institutionerne er små, og disse forskelle er ikke nødvendigvis statistisk signifikante.

Der kan læse mere om metoden og de bagvedliggende data [her](#).

Mål 3: Andel med fag på ekspertniveau og højere niveauer samt tilgang til eux og talentspor

Andel af elever med mindst et fag på højere niveau end det obligatoriske opgøres som andelen af elever med bestået grundforløbsprøve og mindst et fag på højere niveau end det obligatoriske fastsat af de faglige udvalg. Grundlag for opgørelserne er oplysninger om karakterer (standpunktskarakter/prøvekarakter) for grundforløbsprøve og fag på erhvervsuddannelserne fra skolernes administrative systemer. Det obligatoriske niveau for elevens fag findes givet oplysninger om den enkelte elevs uddannelse og elevtype.

Andel af elever, der har fuldført en erhvervsuddannelse og som har haft mindst et fag på ekspertniveau i et kalenderår er udarbejdet ud fra oplysninger om elever og karakterer registeret i skolernes administrative system.

En elev har haft et fag på ekspertniveau i opgørelsen, hvis eleven er registeret med en bestået karakter i et fag med ekspertniveau. Det er ikke enesbetydende med at eleven har bestået faget som helhed, men eleven har opnået minimum én bestået karakter i faget. Hvis der ikke gives karaktere i faget (angivet med 94 i EASY-A) tæller faget stadig med i opgørelsen.

En elev tæller kun med i opgørelsen én gang pr. uddannelse, dvs. hvis en elev har flere specialer tæller eleven kun ved seneste fuldførelse.

Der er enkelte institutioner, som ikke registrerer karakterer i EASY-A. Disse institutioner indgår på nuværende tidspunkt ikke i opgørelsen.

Andel af eux-elever opgøres som elever, der er startet på en erhvervsuddannelse (dvs. enten grundforløbets 1. eller 2. del eller hovedforløbet) i et givent kalenderår i forhold til alle elever, der er startet på en erhvervsuddannelse.

Andel elever, der følger talentspor, opgøres for de elever, der er startet på erhvervsuddannelsens hovedforløb i et kalenderår i forhold til alle elever med tilgang til hovedforløbet i året.

Mål 3: Beskæftigelsesfrekvenser for nyuddannede

Uddannelsesoplysningerne stammer hovedsageligt fra Arbejdsgivernes Uddannelsesbidragsregister, og er dermed primært baseret på Undervisningsministeriets EASY-P register. Oplysningerne om indbetalinger til ATP stammer fra ATP's systemer.

Færdiguddannede fra erhvervsuddannelserne

Datagrundlaget består af uddannelsesoplysninger vedrørende elever, som har fuldført en erhvervsuddannelse, og oplysninger om efterfølgende ATP-indbetalinger for disse elever. Fuldførte elever er defineret som elever, som har afsluttet deres uddannelse med en af afslutningsårsagerne "Afsluttet – udlært" eller "SKP Afsluttet –

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet, er kvalificeret til videreuddannelse og bidrager til samfundets udvikling.

2.6, fortsat:

Handlingsplan for øget gennemførelse på erhvervsuddannelserne

udlært”.

Datagrundlaget indeholder udelukkende oplysninger om personer, som på tidspunktet for dannelsen af uddannelsesoplysninger var registreret som aktive i cpr-registeret. Dermed indgår personer som er døde, udvandrede eller ukendte i cpr-registeret ikke.

Beregning af beskæftigelses- og andre frekvenser

Frekvenserne beregnes ud fra kombinationer af indtægtsart og indkomsttype og ATP-indbetalinger fra året efter endt uddannelse. For erhvervsuddannede fra 2013 indgår således et års mulige ATP-indbetalinger (2014).

Diskretionerede celler markeres med bindestreg (-), mens uoplyste angives med <?>. For uddannelser, hvor der i det enkelte år er mindre end 15, som har fuldført uddannelsen, opgøres af validitetsmæssige årsager ingen frekvenser.

Læs mere om beskæftigelses- og de andre frekvenser [hér](#).

Institution

Alle tabellerne fordeler data på den institution, som eleverne senest er afgangsmeldt fra. For enkelte elever anvendes den institution, hvor de senest havde en skoleperiode. Oplysningen om region og kommune knytter sig til institutionens beliggenhed og ikke elevernes bopæl.

Mål 4: Elevernes trivsel

Trivselsmålingen består af 35 spørgsmål til elever, der er på grundforløbet. 42 spørgsmål til elever på hovedforløbet, der er i uddannelsesaftale (praktik) og 42 spørgsmål til elever i hovedforløbet, der er i skolepraktik. Supplerende oplysninger om bl.a. elevernes uddannelse og elevtype stammer fra skolernes administrative systemer. Oplysningen om, hvorvidt eleven er i gang med grund- eller hovedforløbet, stammer fra spørgeskemaet, der kan således være tilfælde, hvor denne oplysning afviger fra oplysninger i de administrative systemer.

Indikatorberegning

Indikatorerne er dannet på baggrund af statistiske analyser (faktoranalyse) og er udtryk for grupperinger af spørgsmål, som grundlæggende måler den samme underliggende holdning hos eleverne.

For hver elev beregnes et gennemsnit af svarene på spørgsmålene i indikatoren. Gennemsnittet går fra 1 til 5, hvor 1 repræsenterer den ringest mulige trivsel, og 5 repræsenterer den bedst mulige trivsel. Rapporten viser et gennemsnit af elevernes gennemsnit.

Derudover viser rapporten fordelingen af elevernes gennemsnit inden for fire kategorier: Elever med et gennemsnit fra 1,0 til 2,0; Elever med et gennemsnit fra 2,01 til

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet, er kvalificeret til videreuddannelse og bidrager til samfundets udvikling.

2.6, fortsat:

Handlingsplan for øget gennemførelse på erhvervsuddannelserne

3,0; elever med et gennemsnit fra 3,01 til 4,0 samt elever med et gennemsnit fra 4,01 til 5,0.

En elevs besvarelser indgår kun i indikatoren, hvis eleven har svaret på mindst halvdelen af spørgsmålene i indikatoren.

Mål 4: Virksomhedstilfredshed

Målingen omfatter praktikvirksomheder, der har aktive uddannelsesaftaler, hvor eleven/eleverne har været i praktik på det tidspunkt, hvor målingen gennemføres.

Spørgeskemaet består af 16 spørgsmål. Tre spørgsmål er baggrundsspørgsmål om virksomheden, mens de øvrige 13 spørgsmål vedrører elevernes præstation, virksomhedens samarbejde med skolen og information og vejledning fra skolen.

Indikatorberegning

De enkelte indikatorer er dannet på baggrund af statistiske analyser (faktoranalyse) og er udtryk for grupperinger af spørgsmål, som grundlæggende måler den samme underliggende holdning hos praktikvirksomhederne. Der er beregnet to differentierede indikatorer:

Praktikvirksomhedernes oplevelse af eleverne. Indikatoren bygger på fire spørgsmål, som omhandler virksomhedernes vurdering af elevernes motivation, viden og praktiske faglighed.

Praktikvirksomhedernes oplevelse af samarbejdet med skolerne. Indikatoren bygger på ni spørgsmål, som omhandler virksomhedernes vurdering af informationen og vejledningen fra skolen, samt hvorvidt samarbejdet lever op til virksomhedens forventninger.

En indikator beregnes ved, at der for hver virksomhed beregnes et simpelt gennemsnit af svarene på de bagvedliggende spørgsmål. Gennemsnittet går fra 1 til 10, hvor 1 repræsenterer den dårligst mulige tilfredshed, og 10 repræsenterer den bedst mulige tilfredshed.

En praktikvirksomheds besvarelser indgår kun i en indikator, hvis virksomheden har svaret på mindst halvdelen af spørgsmålene bag indikatoren. Dvs. at virksomheden skal have svaret på mindst 2 spørgsmål for at indgå i indikatoren Praktikvirksomhedernes oplevelse af eleverne og 5 spørgsmål for at indgå i indikatoren Praktikvirksomhedernes oplevelse af samarbejdet med skolerne.

Udover det samlede gennemsnit viser rapporterne fordelingen af virksomhedernes gennemsnit inden for følgende fire kategorier: virksomheder med et gennemsnit fra 1,0 til 4,0; virksomheder med et gennemsnit fra 4,01 til 6,0; virksomheder med et gennemsnit fra 6,01 til 8,0 samt virksomheder med et gennemsnit fra 8,01 til 10,0.

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet.....

Bilag 2a:

Elevtrivselsundersøgelse

I forhold til målet:

"Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet, er kvalificeret til videreuddannelse og bidrager til samfundets udvikling".

blev der stillet følgende spørgsmål:

Spørgsmål	Skala	Gennemsnit				
		2017	2016	2015	2014	2013
Spørgsmål stillet til alle elever:						
Jeg klarer mig godt i skolen	1: Helt enig 2: Delvis enig 3: Hverken enig eller uenig 4: Delvis uenig 5: Helt uenig	1,87	1,87	1,95		
Hvordan klarer du dig fagligt i klassen/på holdet?	1: Jeg er en af de bedste 2: Jeg er lidt over middel 3: Jeg er lidt under middel 4: Jeg er en af de dårligste	2,06	2,09	2,08		
Jeg er en person som tit kan klare det, jeg sætter mig for?	1: Helt enig 2: Delvis enig 3: Hverken enig eller uenig 4: Delvis uenig 5: Helt uenig	1,83	1,84	1,81		
Hvor enig eller uenig er du i at...? - jeg er forberedt til timerne?		1,88	1,87	2,00		
Hvor enig eller uenig er du i at...? - jeg deltager aktivt i timerne?		1,84	1,84	1,91	1,58	1,43
Jeg er en person som... - er pålidelig når det kommer til skolearbejde		1,84	1,76	1,84		
Jeg er en person som... - bliver ved med at arbejde indtil tingene er klar		1,82	1,80	1,84		
Jeg er en person som... - let bliver distraheret og har svært ved at høre efter		3,23	3,16	3,12		
Jeg er en person som... - godt kan lide at kende til og lære nye ting		1,71	1,70	1,75		
Jeg er en person som... - er koncentreret om skolearbejdet i timerne		2,00	1,96	2,08		
Jeg er en person som... - godt kan lide at have alle mine skoleting i god orden		1,87	1,80	1,88		
Hvordan oplever du de faglige krav på skolen?		1: For store 2: Tilpas 3: For små	1,91	1,96	1,96	
Hvor enig eller uenig er du i at...? - jeg er motiveret for undervisningen	1: Helt enig 2: Delvis enig 3: Hverken enig eller uenig 4: Delvis uenig 5: Helt uenig	1,91	1,96	1,98		
Hvor enig eller uenig er du i at...? - jeg trives på skolen		1,69	1,63	1,60	1,42	1,36
Hvor enig eller uenig er du i at...? - jeg kommer godt ud af det med mine holdkammerater		1,58	1,55	1,58	1,68	1,55
Hvor enig eller uenig er du i at...? - du er glad for din skole		1,83	1,80	1,79		
Hvor enig eller uenig er du i at...? - jeg er god til at arbejde sammen med andre		1,81	1,84	1,80		
Hvor ofte synes du at...? - lærerne er godt forberedte		1,73	1,76	1,81		
Hvor ofte synes du at...? - lærerne overholder aftaler		1,76	1,77	1,85		
Hvor ofte synes du at...? - lærerne giver mig ansvar		1,88	1,84	1,91		
Hvor ofte synes du at...? - lærerne respekterer mig	1,70	1,68	1,81			

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet.....

Bilag 2a, fortsat:

Elevtrivselsundersøgelse

Spørgsmål	Skala	Gennemsnit				
		2017	2016	2015	2014	2013
Hvor ofte synes du at...? - lærerne giver faglig hjælp, når jeg har brug for det	1: Altid 2: Ofte 3: Sjældent 4: Aldrig	1,69	1,69	1,74		
Hvor ofte synes du at...? - lærerne er gode til at give tilbagemelding på min indsats		2,00	1,98	2,17		
Hvor ofte synes du at...? - lærerne opstiller klare mål for, hvad jeg skal lære		1,85	1,83	1,93		
Hvor ofte synes du at...? - lærerne er gode til at forklare tingene, så jeg forstår dem		1,92	1,90	1,96		
Anvendelsen af elevteams fungerer godt?		1,95	2,03	2,07		
Elevteams anvendes som en fast del af undervisningen	1: Helt enig 2: Delvis enig 3: Hverken enig eller uenig 4: Delvis uenig 5: Helt uenig	1,83	1,82	1,86	1,84	1,74
Skolen laver gode arrangementer fx. fester, café, frivillig idræt eller andet udenfor skoletiden		2,81	2,88	2,43	2,10	2,08
Skolen laver gode arrangementer i skoletiden?		2,88	2,98	2,91	2,52	2,34
Arrangementerne både i og uden for skoletiden styrker det sociale sammenhold?		2,44	2,46	2,36	2,03	1,87
Skolen gjorde meget for, at vi skulle føle os godt tilpas, da vi startede på uddannelsen?		2,97	2,17	1,96	1,82	1,68
Er du blevet mobbet af en eller flere elever på skolen?		1,22	1,22	1,31	1,30	1,25
Har du været med til at mobbe andre?		1,18	1,18			1,21
Er du blevet mobbet af en eller flere af dine lærere	1,18	1,18			1,16	
Hvordan vurderer du indeklima generelt på skolen? (udluftning, luftgener, trækgener)	1: I orden 2: Mindre problemer 3: Burde ændres	1,75	1,75	1,84	1,85	1,60
Hvordan vurderer du støj (i lokalerne, på skolen generelt, udefra) på skolen?		1,61	1,61	1,75	1,65	1,55
Har du haft fravær på dette skoleforløb, som ikke er pga. sygdom?		38,00	34,80	29,70	52,80	32,80
Har du overvejet at stoppe på uddannelsen?	Procentandel der svarer "Ja"	16,00	12,50	10,80	23,80	14,60
Har du benyttet dig af skolens kontor/ elevadministration?		35,00	43,60	29,70	52,80	
Hvor tilfreds er du med kantinens udvalg af god og varieret mad?	1: Dårligst 10: Bedst	6,69	6,79	6,26	6,51	6,01
Hvordan vurderer du den hjælp du får fra skolens kontor/elevadministration?		8,01	8,01	7,71	7,03	7,60
Hvordan vurderer du oprydningen (tasker, ledninger, madaffald m.m.)?	1: I orden 2: Mindre problemer 3: Burde ændres	1,33	1,33	1,46	1,48	1,43

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet.....

Bilag 2a, fortsat:

Elevtrivselsundersøgelse

Spørgsmål	Skala	Gennemsnit				
		2017	2016	2015	2014	2013
Spørgsmål stillet til elever med praktikplads:						
Hvor enig eller uenig er du i, at...? - jeg fik den støtte, jeg havde brug for til at finde en praktikplads	1: Helt enig 2: Delvis enig 3: Hverken enig eller uenig 4: Delvis uenig 5: Helt uenig	2,41	2,31	2,52		
Hvor enig eller uenig er du i, at...? - min arbejdsgiver/læreplads har forberedt mig på skoleperioden		2,36	2,34	2,29		
Hvor enig eller uenig er du i, at...? - jeg var godt forberedt til at komme i praktik		1,81	1,81	1,94		
Hvor enig eller uenig er du i, at...? - jeg lærer noget i praktikken		1,50	1,45	1,43		
Hvor enig eller uenig er du i, at...? - jeg er glad for at være i praktik		1,46	1,38	1,47		
Hvor enig eller uenig er du i, at...? - jeg kan bruge det, jeg lærer i skolen, i praktikken		1,83	1,74	1,86		
Hvordan oplever du de faglige krav i praktikken?	1: For store 2: Tilpas 3: For små	2,05	2,03	1,94		
Spørgsmål stillet til elever i skolepraktik:						
Hvor enig eller uenig er du i, at...? - jeg fik den støtte, jeg havde brug for til at finde en praktikplads	1: Helt enig 2: Delvis enig 3: Hverken enig eller uenig 4: Delvis uenig 5: Helt uenig	2,27	2,62	2,29		
Hvor enig eller uenig er du i, at...? - min skolepraktikinstruktør har forberedt mig på skoleperioden		2,27	2,17	2,43		
Hvor enig eller uenig er du i, at...? - jeg var godt forberedt til at komme i praktik på praktikcenteret		2,18	1,83	2,00		
Hvor enig eller uenig er du i, at...? - jeg lærer noget i praktikken		2,00	1,69	2,00		
Hvor enig eller uenig er du i, at...? - jeg er glad for at være i praktik		1,91	1,75	1,53		
Hvor enig eller uenig er du i, at...? - jeg kan bruge det, jeg lærer i skolen, i praktikken		1,91	1,46	1,87		
Hvordan oplever du de faglige krav i praktikken?	1: For store 2: Tilpas 3: For små	2,00	2,23	2,27		
Spørgsmål stillet til elever på skolehjemmet:						
Jeg befinder mig godt på skolehjemmet?	1: Helt enig 2: Delvis enig 3: Hverken enig eller uenig 4: Delvis uenig 5: Helt uenig	1,84	1,84	1,67	1,80	1,50
Jeg får god og varieret mad på skolehjemmet?		3,09	3,09	2,88		2,15

I ovenstående tabel er angivet hvorledes scoren fordeler sig på andel af spørgsmål – hvor på skalaen hvor stor en procentdel af spørgsmålene under den enkelte hovedoverskrift ligger.

Rød = nedre score

Orange = under middel

Gul = middel

Lys grøn = over middel

Mørk grøn = øverst score

Bilag 2b:

Gennemførelsesprocenten for gymnasiale uddannelser for 2012 til 2017 (intern statistik)

	Gymnasiale uddannelser														
	Højere handelseksamen					Højere teknisk eksamen					I alt				
	2016/ 2017	2015/ 2016	2014/ 2015	2013/ 2014	2012/ 2013	2016/ 2017	2015/ 2016	2014/ 2015	2013/ 2014	2012/ 2013	2016/ 2017	2015/ 2016	2014/ 2015	2013/ 2014	2012/ 2013
Gennemførelsesprocent	87,88	86,96	89,86	89,86	95,00	84,62	92,86	85,71	86,27	83,05	86,67	90,20	87,39	90,99	90,08
Fordeling af frafaldsårsager:															
Problemer i forhold til undervisningen	7,58	6,52	2,90	2,90	1,67	5,13	0,00	10,20	3,92	6,78	6,67	2,94	5,88	2,70	4,58
Fortruidt uddannelsesvalg p.g.a besværlige transportmuligheder til og fra skole	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personlige årsager	4,55	6,52	7,25	7,25	3,33	10,26	7,14	4,08	9,80	10,17	6,67	6,86	5,88	6,31	5,34
Læreforholdet ophørt på elevens initiativ p.g.a problemer i forhold til arbejdspladsen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Læreforholdet ophørt på virksomhedens initiativ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Læreforholdet ophørt efter gensidig aftale mellem elev og virksomhed	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Eleven kunne ikke kontaktes/ årsag ukendt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ej bestået	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet....

Bilag 2b, fortsat:

Gennemførelsesprocenten for EUD-indgange for 2012 til 2017 (intern statistik)

	Afløb					GF1		GF2					
	Merkantil					Kontor, handel og forretningservice		Kontoruddannelsen med specialer		Handel med specialer		Detailhandel med specialer	
	2017/2016	2016/2015	2015/2014	2014/2013	2013/2012	2017/2016	2016/2015	2017/2016	2016/2015	2017/2016	2016/2015	2017/2016	2016/2015
Gennemførelsesprocent	100,00	71,43	84,81	86,75	84,87	95,83	93,10	84,62	100,00	76,32	71,43	78,13	77,14
Fordeling af frafaldsårsager:													
Problemer i forhold til undervisningen	0,00	1,43	0,00	0,00	0,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fortruidt uddannelsesvalg p.g.a. besværlige transportmuligheder til og fra skole	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personlige årsager	0,00	27,14	15,19	13,25	14,29	4,17	6,90	15,38	0,00	21,05	28,57	15,63	22,86
Læreforholdet ophørt på elevens initiativ p.g.a. problemer i forhold til arbejdspladsen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Læreforholdet ophørt på virksomhedens initiativ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Læreforholdet ophørt efter gensidig aftale mellem elev og virksomhed	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Eleven kunne ikke kontaktes/ årsag ukendt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,63	0,00	6,25	0,00
Ej bestået	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	Afløb														GF1										
	Bil, fly og andre transportmidler					Bygge og anlæg					Produktion og udvikling				Strøm, styring og IT				Teknologi, byggeri og transport						
	2017/2016	2016/2015	2015/2014	2014/2013	2013/2012	2017/2016	2016/2015	2015/2014	2014/2013	2013/2012	2017/2016	2016/2015	2015/2014	2014/2013	2013/2012	2017/2016	2016/2015	2015/2014	2014/2013	2013/2012					
Gennemførelsesprocent	0,00	92,31	90,45	89,62	90,21	0,00	33,33	87,50	73,08	76,92	0,00	85,71	60,00	73,08	90,63	0,00	75,00	52,38	22,22	42,86	100,00	87,30	-	-	-
Fordeling af frafaldsårsager:																									
Problemer i forhold til undervisningen	0,00	0,00	2,27	0,55	1,40	0,00	0,00	0,00	0,00	3,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,59	-	-	-
Fortruidt uddannelsesvalg p.g.a. besværlige transportmuligheder til og fra skole	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	-
Personlige årsager	0,00	7,69	5,00	8,74	6,99	0,00	0,00	12,50	26,92	19,23	0,00	14,29	40,00	26,92	9,38	0,00	25,00	47,62	66,67	28,57	0,00	11,11	-	-	-
Læreforholdet ophørt på elevens initiativ p.g.a. problemer i forhold til arbejdspladsen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	-
Læreforholdet ophørt på virksomhedens initiativ	0,00	0,00	0,45	0,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	-
Læreforholdet ophørt efter gensidig aftale mellem elev og virksomhed	0,00	0,00	1,36	0,55	1,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	-
Eleven kunne ikke kontaktes/ årsag ukendt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11,11	28,57	0,00	0,00	-	-	-
Ej bestået	0,00	0,00	0,45	0,00	0,00	0,00	66,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	-

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet....

Bilag 2b, fortsat:

Gennemførelsesprocenten for EUD-indgange for 2012 til 2017 (intern statistik)

	GF2										
	Personvogns- mekaniker			Træfagenes byggeuddannelse		Elektriker		Smede		Entreprenør- og landbrugs- maskinudd.	
	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2016/2017	2015/2016	2016/2017	2015/2016	2016/2017	2015/2016	2016/2017	2015/2016
Gennemførelsesprocent	77,78	72,73		87,50	84,00	66,67	84,00	83,33	54,55	94,16	91,41
Fordeling af frafaldsårsager:											
Problemer i forhold til undervisningen	11,11	0,00		4,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,78
Fortruidt uddannelsesvalg p.g.a. besværlige transportmuligheder til og fra skole	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personlige årsager	11,11	27,27		4,17	16,00	33,33	16,00	16,67	31,82	2,92	6,25
Læreforholdet ophørt på elevens initiativ p.g.a. problemer i forhold til arbejdspladsen	0,00	0,00		0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,73	0,00
Læreforholdet ophørt på virksomhedens initiativ	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,55	0,00	0,00
Læreforholdet ophørt efter gensidig aftale mellem elev og virksomhed	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,46	1,56
Eleven kunne ikke kontaktes/ årsag ukendt	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9,09	0,00	0,00
Ej bestået	0,00	0,00		4,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,73	0,00

	Afløb			GF1		GF2		GF1		GF2		Grundforløb under eet				
	Mad til mennesker			Fødevarer, jordbrug og oplevelser		Ernæringsassistent		I alt		I alt		I alt				
	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2016/2017	2015/2016	2016/2017	2015/2016	2016/2017	2015/2016	2016/2017	2015/2016	2016/2017	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014
Gennemførelsesprocent	75,00	82,98	65,85	90,00	100,00	68,00	83,78	97,65	85,81	84,57	82,46	87,32	82,58	82,38	84,18	83,97
Fordeling af frafaldsårsager:																
Problemer i forhold til undervisningen	1,79	0,00	4,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,67	0,62	0,35	0,49	0,61	1,37	0,27	1,63
Fortruidt uddannelsesvalg p.g.a. besværlige transportmuligheder til og fra skole	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personlige årsager	23,21	17,02	29,27	10,00	0,00	28,00	16,22	2,35	12,84	12,04	15,09	10,00	15,16	15,10	14,75	13,32
Læreforholdet ophørt på elevens initiativ p.g.a. problemer i forhold til arbejdspladsen	0,00	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,31	0,00	0,24	0,00	0,00	0,00	0,00
Læreforholdet ophørt på virksomhedens initiativ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,35	0,00	0,20	0,23	0,27	0,00
Læreforholdet ophørt efter gensidig aftale mellem elev og virksomhed	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,62	0,70	0,49	0,41	0,69	0,27	0,54
Eleven kunne ikke kontaktes/ årsag ukendt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00	0,00	0,68	1,23	1,05	0,98	0,61	0,00	0,27	0,54
Ej bestået	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,62	0,00	0,49	0,41	0,23	0,00	0,00

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet....

Bilag 2b, fortsat:

Gennemførelsesprocenten for EUD-indgange for 2012 til 2017 (intern statistik)

	EUD hovedforløb																													
	Detailhandel med specialer					Handel med specialer					Entreprenør- og landbrugsmaskinudd.					Ernæringsassistent					Smede					I alt				
	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Gennemførelsesprocent	74,19	85,19	78,38	80,49	80,56	76,92	73,33	90,00	75,86	76,92	83,66	94,94	92,81	94,74	94,56	69,70	80,00	64,00	88,00	100,00	88,00	82,61	84,62	94,74	93,75	80,60	88,64	86,64	89,85	91,13
Fordeling af frafaldsårsager:																														
Problemer i forhold til undervisningen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,37	0,00	0,00	0,00	0,40
Fortrudt uddannelsesvalg p.g.a. besværlige transportmuligheder til og fra skole	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personlige årsager	3,23	3,70	2,70	0,00	2,78	0,00	0,00	0,00	3,45	0,00	0,65	0,63	2,16	0,66	0,68	18,18	11,43	8,00	4,00	0,00	0,00	4,35	0,00	0,00	0,00	2,99	2,56	2,43	1,13	0,81
Læreforholdet ophørt på elevens initiativ p.g.a. problemer i forhold til arbejdspladsen	3,23	0,00	0,00	2,44	2,78	3,85	0,00	0,00	3,45	3,85	0,65	0,63	0,72	0,00	0	3,03	0,00	0,00	8,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0	1,49	0,37	0,40	1,50	0,81
Læreforholdet ophørt på virksomhedens initiativ	3,23	0,00	2,70	2,44	0,00	3,85	3,33	0,00	0,00	3,85	1,96	1,90	0,00	0,00	0,00	0,00	8,57	12,00	0,00	0,00	12,00	4,35	3,85	5,26	0,00	2,99	2,93	2,02	0,75	0,40
Læreforholdet ophørt efter gensidig aftale mellem elev og virksomhed	12,90	11,11	16,22	14,63	13,89	15,38	23,33	10,00	13,79	11,54	11,76	1,90	4,32	4,61	4,76	6,06	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00	8,70	11,54	0,00	6,25	10,45	5,49	8,10	6,39	6,45
Eleven kunne ikke kontaktes/ årsag ukendt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ej bestået	3,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,45	0,00	1,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,12	0,00	0,40	0,38	0,00

Bilag 2b, fortsat:

Gennemførelsesprocenter for ungdomsuddannelserne

I 2007 udviklede vi et nyt registreringsværktøj til måling af gennemførelsesprocenter og registrering af frafaldsårsager for, at vi fremadrettet kan kortlægge de reelle årsager til, at elever falder fra og således, at vi dels kan udarbejde præcise handlingsplaner for elevgennemførelse og løbende i vores kvalitetsevalueringer kan følge op på, om handlingsplanerne virker.

Gennemførelsesprocenten er opgjort efter dette princip, som er beskrevet nedenfor og beregnes separat for hver ungdomsuddannelse.

Hvornår måler vi?

Den mest valide registrering af gennemførelsesprocent og årsager til, at man ikke har gennemført, opnås ved konsekvent at måle beståelses-/ gennemførelsesprocenten på dem, der kunne have været færdige med en uddannelse i et givent skoleår- dvs. måle ved afsluttende eksamen/ bevis eller fag-/ svendeprøve.

For grundforløbenes vedkommende vil det være på passende tidspunkter/ ved naturlige stop af et grundforløb (i sidstnævnte tilfælde medtages ikke elever, som forlænger perioden udover datoen, men udelukkende dem som er færdige eller stoppet).

Frafaldet vil således blive målt over hele uddannelsesforløbet.

Hvad forstås ved gennemførelse?

At der er gennemført og bestået en uddannelse med afsluttende eksamensbevis/ bevis eller fagprøve/ -svendeprøve.

Hvad forstås ved ophør?

Alle optagne elever som afbryder/ ikke gennemfører uddannelsen på Erhvervsskolerne Aars.

Hvad forstås ved frafald?

Ethvert afbrud af påbegyndt uddannelse, som ikke har et uddannelsesmæssigt sigte på udmeldelsestidspunktet mindst på niveau med en ungdomsuddannelse.

Hvilke elever indgår således ikke i brøken, som udgør gennemførelsesprocenten? (hverken tæller eller nævner)

- Uddannelsen er ikke påbegyndt.
- Igangværende elever som endnu ikke har afsluttet uddannelsen (grundforløbselever indgår således først i brøken i det år, hvor deres individuelle uddannelsesperiode afsluttes).
- Elever som afslutter uddannelsen på en anden skole.

- Elever som i uddannelsesforløbet har valgt at skifte til en anden ungdomsuddannelse.
- Ophør som ikke falder indenfor definitionen af frafald.

Hvorfor en intern opgørelse?

Den eksisterende statistik, som Undervisningsministeriet bygger arbejdet på omkring "Handlingsplaner for øget gennemførelse", koncentrerer sig udelukkende om de første 3 måneder efter start og omfatter kun erhvervsuddannelserne. Undervisningsministeriet har valgt denne metode for hurtigt at kunne give politiske afrapporteringer. Deres statistik, som er gengivet umiddelbart efter den interne statistik, viser ganske rigtigt, hvordan det går med eleverne på den korte bane, og om vi bliver bedre til at fastholde eleverne i en ungdomsuddannelse de første 3 måneder. Til gengæld fortæller den ikke, om de så reelt gennemfører uddannelsen.

Den interne statistik er vist ovenfor.

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet....

Bilag 2c:

Overgang mellem grundskole og ungdomsuddannelse

Faglige forudsætninger – herunder beskrivelse af karakterskalaen.

Et vigtigt fokuspunkt i overgangen mellem grundskole og ungdomsuddannelse er de faglige forudsætninger, som eleverne møder med.

Til beskrivelse heraf og udviklingen heri anvendes karaktergennemsnittet fra grundskolen i nogle foruddefinerede grupper. På de næste sider er udviklingen beskrevet.

Som grundlag for bedømmelse af gennemsnitskaraktererne i tabellerne anvendes følgende:

7-trinsskalaen			
Karakter	Betegnelse	Beskrivelse	ECTS
12	Den fremragende præstation	Karakteren 12 gives for den fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler.	A
10	Den fortrinlige præstation	Karakteren 10 gives for den fortrinlige præstation, der demonstrerer omfattende opfyldelse af fagets mål, med nogle mindre væsentlige mangler.	B
7	Den gode præstation	Karakteren 7 gives for den gode præstation, der demonstrerer opfyldelse af fagets mål, med en del mangler.	C
4	Den jævne præstation	Karakteren 4 gives for den jævne præstation, der demonstrerer en mindre grad af opfyldelse af fagets mål, med adskillige væsentlige mangler.	D
02	Den tilstrækkelige præstation	Karakteren 02 gives for den tilstrækkelige præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.	E
00	Den utilstrækkelige præstation	Karakteren 00 gives for den utilstrækkelige præstation, der ikke demonstrerer en acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål.	Fx
-3	Den ringe præstation	Karakteren -3 gives for den helt uacceptable præstation.	F

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet....

Bilag 2c, fortsat:

Overgang mellem grundskole og ungdomsuddannelse

Udviklingen i optagne elevers karaktergennemsnit fra grundskolen				(EAK) Tilgang													
				4,00 og lavere	%-del	4,01 - 5,00	%-del	5,01 - 7,00	%-del	7,01 - 8,00	%-del	8,01 og højere	%-del	Uoplyst/ ukendt	%-del	Total	
Gymnasiale uddannelser	Ordinære gymnasiale uddannelser	Erhvervsgymnasiale uddannelser	Hhx	2016		0,0%	10	16,4%	18	29,5%	12	19,7%	19	31,1%		0,0%	61
				2015	5	7,6%		0,0%	28	42,4%	15	22,7%	14	21,2%		0,0%	66
				2014	6	8,8%	8	11,8%	26	38,2%	10	14,7%	17	25,0%		0,0%	68
				2013	6	11,1%		0,0%	19	35,2%	7	13,0%	18	33,3%		0,0%	54
				2012		0,0%	11	14,3%	31	40,3%	12	15,6%	20	26,0%		0,0%	77
		Htx	2016		0,0%		0,0%	16	37,2%	7	16,3%	15	34,9%		0,0%	43	
			2015		0,0%		0,0%	11	21,6%	7	13,7%	24	47,1%		0,0%	51	
			2014		0,0%		0,0%	15	36,6%	6	14,6%	14	34,1%		0,0%	41	
			2013	5	8,2%	6	9,8%	22	36,1%	11	18,0%	17	27,9%		0,0%	61	
			2012		0,0%		0,0%	22	43,1%	9	17,6%	14	27,5%		0,0%	51	
Erhvervsfaglige uddannelser	Erhvervsuddannelserne, grundforløb	Erhvervsuddannelserne, grundforløb 1 for helt unge	Fødevarer, jordbrug og oplevelser (grundforløb 1)	2015		0,0%	6	40,0%	6	40,0%		0,0%		0,0%		0,0%	15
			Kontor, handel og forretningsservice (grundforløb 1)	2016	6	23,1%	7	26,9%	11	42,3%		0,0%		0,0%		0,0%	26
				2015	12	44,4%	6	22,2%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%	27
			Teknologi, byggeri og transport (grundforløb 1)	2016	14	28,6%	11	22,4%	14	28,6%	7	14,3%		0,0%		0,0%	49
				2015	35	55,6%	11	17,5%	11	17,5%		0,0%		0,0%		0,0%	63
			Fødevarer, jordbrug og oplevelser (grundforløb 2)	2016	5	14,3%	7	20,0%	11	31,4%		0,0%		0,0%	10	28,6%	35
		2015		5	16,7%		0,0%	7	23,3%		0,0%		0,0%	14	46,7%	30	
		2014		16	26,7%	5	8,3%	11	18,3%		0,0%		0,0%	26	43,3%	60	
		2013		7	19,4%	5	13,9%	5	13,9%		0,0%		0,0%	18	50,0%	36	
		2012		16	43,2%		0,0%	6	16,2%		0,0%		0,0%	10	27,0%	37	
		Kontor, handel og forretningsservice (grundforløb 2)		2016	35	33,7%	20	19,2%	25	24,0%		0,0%		0,0%	16	15,4%	104
			2015	19	29,7%	6	9,4%	14	21,9%		0,0%		0,0%	22	34,4%	64	
			2014	16	21,3%	12	16,0%	22	29,3%		0,0%		0,0%	21	28,0%	75	
			2013	42	41,2%	13	12,7%	18	17,6%		0,0%		0,0%	23	22,5%	102	
			2012	36	31,9%	18	15,9%	17	15,0%	6	5,3%		0,0%	33	29,2%	113	
			Teknologi, byggeri og transport (grundforløb 2)	2016	68	34,9%	41	21,0%	45	23,1%	6	3,1%	8	4,1%	27	13,8%	195
		2015		51	38,6%	24	18,2%	22	16,7%	7	5,3%		0,0%	27	20,5%	132	
		2014		87	34,4%	36	14,2%	51	20,2%	14	5,5%	5	2,0%	60	23,7%	253	
2013	100	40,0%		40	16,0%	42	16,8%	12	4,8%		0,0%	52	20,8%	250			
2012	82	34,6%		44	18,6%	56	23,6%	9	3,8%	6	2,5%	40	16,9%	237			

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet....

Bilag 2c, fortsat:

Overgang mellem grundskole og ungdomsuddannelse

Udviklingen i optagne elevers karaktergennemsnit fra grundskolen (fortsat)			(EAK) Tilgang											Total			
			4,00 og lavere	%-del	4,01 - 5,00	%-del	5,01 - 7,00	%-del	7,01 - 8,00	%-del	8,01 og højere	%-del	Uoplyst/ ukendt		%-del		
Erhvervsfaglige uddannelser	Erhvervsuddannelserne, hovedforløb	Erhvervsuddannelserne, hovedforløb	Fødevarer, jordbrug og oplevelser (hovedforløb)	2016		0,0%		0,0%	5	27,8%		0,0%		0,0%	8	44,4%	18
				2015	8	36,4%		0,0%	5	22,7%		0,0%		0,0%	8	36,4%	22
				2014	8	42,1%		0,0%	5	26,3%		0,0%		0,0%		0,0%	19
				2013		0,0%		0,0%	5	27,8%		0,0%		0,0%	5	27,8%	18
				2012		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%	14	73,7%	19
			Kontor, handel og forretningsservice (hovedforløb)	2016	9	17,0%	9	17,0%	14	26,4%		0,0%		0,0%	13	24,5%	53
				2015	16	25,4%	9	14,3%	15	23,8%	5	7,9%		0,0%	15	23,8%	63
				2014	9	18,0%	14	28,0%	15	30,0%		0,0%		0,0%	9	18,0%	50
				2013	11	18,3%	10	16,7%	20	33,3%		0,0%		0,0%	16	26,7%	60
				2012	19	19,4%	23	23,5%	28	28,6%	8	8,2%		0,0%	16	16,3%	98
			Teknologi, byggeri og transport (hovedforløb)	2016	42	26,9%	31	19,9%	45	28,8%	10	6,4%	7	4,5%	21	13,5%	156
				2015	79	35,9%	45	20,5%	41	18,6%	10	4,5%	6	2,7%	39	17,7%	220
				2014	84	37,8%	45	20,3%	40	18,0%	8	3,6%		0,0%	44	19,8%	222
				2013	59	34,5%	30	17,5%	44	25,7%	6	3,5%	5	2,9%	27	15,8%	171
				2012	51	28,3%	38	21,1%	43	23,9%	5	2,8%	5	2,8%	38	21,1%	180

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet....

Bilag 2c, fortsat:

Overgang mellem grundskole og ungdomsuddannelse

Optagne elevers karaktergennemsnit fra grundskolen fordelt på køn				(EAK) Tilgang																			
				2016																			
				4,00 og lavere			4,01 - 5,00			5,01 - 7,00			7,01 - 8,00			8,01 og højere			Uoplyst/ukendt			Total	
Mænd	Kvinder	Total	Mænd	Kvinder	Total	Mænd	Kvinder	Total	Mænd	Kvinder	Total	Mænd	Kvinder	Total	Mænd	Kvinder	Total	Total					
Gymnasiale uddannelser	Erhvervs-gymnasiale uddannelser	Hhx					9		10	13	5	18	6	6	12	13	6	19				61	
		Htx								11	5	16	6		7	7	8	15				43	
		Total					10		11	24	9	33	11	6	17	17	14	31				97	
Total							10		11	24	9	33	11	6	17	17	14	31				97	
Erhvervsfaglige uddannelser	Erhvervsuddannelserne, grundforløb	Erhvervsuddannelserne, grundforløb 1 for helt unge	Kontor, handel og forretningsservice (grundforløb 1)			6		7	7	6	5	11										26	
			Teknologi, byggeri og transport (grundforløb 1)	14		14	11		11	14		14	7		7							49	
			Total	21		24	12	8	20	22	6	28	7		8							85	
		Erhvervsuddannelserne, grundforløb 2	Fødevarer, jordbrug og oplevelser (grundforløb 2)			5			7		9	11								7	10	35	
			Kontor, handel og forretningsservice (grundforløb 2)	19	16	35	6	14	20		22	25								14	16	104	
			Teknologi, byggeri og transport (grundforløb 2)	66		68	40		41	45		45	6		6	8		8	25		27	195	
	Total		83	19	102	48	19	67	50	30	80	6	5	11	10		13	30	22	52	325		
	Total				63	19	82	39	20	59	46	28	74	8	5	13	5		9	26	22	48	285
	Erhvervsuddannelserne, hovedforløb	Erhvervsuddannelserne, hovedforløb	Fødevarer, jordbrug og oplevelser (hovedforløb)									5								7	8	18	
			Kontor, handel og forretningsservice (hovedforløb)	6		9		7	9		13	14								9	13	53	
			Teknologi, byggeri og transport (hovedforløb)	42		42	29		31	45		45	10		10	7		7	21		21	156	
			Total	49	5	54	31	11	42	45	17	62	11		14	8		11	26	16	42	225	
		Total		49	5	54	31	11	42	45	17	62	11		14	8		11	26	16	42	225	
Total				54	13	67	30	15	45	44	27	71	10	5	15	7	5	12	25	21	46	256	
Total				55	14	69	40	16	56	68	36	104	21	11	32	24	19	43	26	23	49	353	

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet....

Bilag 2d:

Elevtilgang i Vesthimmerland fra UU-centre i Region Nordjylland Studievalg Nordjylland 2012-2016

Elevtilgang i Vesthimmerland fra UU-centre i Studievalg Nordjylland			(EAK) Tilgang																													
			Studievalg Nordjylland																													
			Thisted					Vesthimmerland					Rebild				Mariagerfjord				Jammerbugt				Aalborg				Hjørring			
		2015	2014	2016	2015	2014	2013	2012	2016	2015	2014	2013	2012	2016	2015	2014	2013	2012	2016	2015	2014	2013	2012	2016	2015	2014	2013	2012	2015			
Gymnasiale uddannelser	Ordinære gymnasiale uddannelser	Hf			24	38	48	44	42		5	10	9	10																		
		Hhx			48	55	55	44	65	10	10	12	6	10																		
		Htx			30	39	33	46	36	9	6	5	12	8																5		
		Stx			144	146	124	134	140	12	13	13	22	17																		
		Total			235	263	246	259	276	31	34	38	48	45	5	5														7		
Total				235	263	245	259	276	31	33	38	48	45	5	5														7			
Erhvervsfaglige uddannelser	Erhvervsuddannelserne, grundforløb	Erhvervsuddannelserne, grundforløb 1 for helt unge	Fødevarer, jordbrug og oplevelser (grundforløb 1)			9	10				5																					
			Kontor, handel og forretningservice (grundforløb 1)			17	22				8																					
			Teknologi, byggeri og transport (grundforløb 1)			24	38				12	12																				
			Total			50	70				21	19																				
		Erhvervsuddannelserne, grundforløb 2	Fødevarer, jordbrug og oplevelser (grundforløb 2)			25	19	41	16	25		6		7				5	5													
			Kontor, handel og forretningservice (grundforløb 2)			71	51	49	68	79	11	5	15	21	21	6			7		6					5					5	
			Teknologi, byggeri og transport (grundforløb 2)			44	37	72	66	61	19	8	17	11	24	7	8	10	12	14					5	6	5	7	5	7	6	7
			Total			133	100	155	146	152	33	19	35	38	45	13	13	18	23	18	9				10	8	6	16	7	14	11	13
		Total				135	165	155	146	152	39	38	35	38	45	12	16	18	23	18	9	5	10	8	6	15	10	14	11	13		
		Erhvervsuddannelserne, hovedforløb	Erhvervsuddannelserne, hovedforløb	Fødevarer, jordbrug og oplevelser (hovedforløb)			9	5	5		6														5	7	6	5	8			
				Kontor, handel og forretningservice (hovedforløb)			25	27	13	18	37																6		6	9		
				Teknologi, byggeri og transport (hovedforløb)	7	6	17	22	18	16	16	5	12		8	9	7	10	8	6	5	5				6	7	5	5		5	
				Total	7	6	51	53	34	36	59	6	17	11	18	17	10	14	14	12	11	10	7	7	7	12	20	13	15	21	6	
		Total		7	6	51	53	34	36	59	6	17	11	18	17	10	14	14	12	11	10	7	7	7	12	20	13	15	21	6		
		Øvrige erhvervsfaglige uddannelser	Erhvervsgrunduddannelse (egu)	Erhvervsgrunduddannelse (egu)					13	8	9																					
Total							13	8	9																							
Total							13	8	9																							
Total				113	170	149	137	148	33	38	36	36	41	12	12	17	21	22	9	7	10	9	8	15	12	12	14	15				
Total				348	433	394	396	424	64	71	74	84	86	17	17	20	25	25	9	9	10	10	8	19	15	15	18	22				

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet....

Bilag 2d, fortsat:

Elevtilgang i Vesthimmerland fra UU-center Vesthimmerland (fra 9. klasse)

Elevtilgang i Vesthimmerland fra UU-center Vesthimmerland (fra 9. klasse)					(EAK) Tilgang										
					2016	%del	2015	%del	2014	%del	2013	%del	2012	%del	
Studievalg Nordjylland	Vesthimmerland	Grundskolen	10. klasse mv.	10. klasse	10. klasse	166	32,2%	131	23,0%	148	26,3%	157	27,1%	157	26,7%
					10. klasse efterskole	20	3,9%	13	2,3%	23	4,1%	36	6,2%	14	2,4%
					Total	182	35,3%	138	24,2%	170	30,2%	186	32,1%	171	29,1%
				Total	182	35,3%	138	24,2%	170	30,2%	186	32,1%	171	29,1%	
		Total	168	32,6%	137	24,0%	169	30,0%	183	31,6%	163	27,8%			
		Gymnasiale uddannelser	Ordinære gymnasiale uddannelser	Hf	24	4,7%	38	6,7%	48	8,5%	44	7,6%	42	7,2%	
				Hhx	48	9,3%	55	9,6%	55	9,8%	44	7,6%	65	11,1%	
				Htx	30	5,8%	39	6,8%	33	5,9%	46	7,9%	36	6,1%	
				Stx	144	27,9%	146	25,6%	124	22,0%	134	23,1%	140	23,9%	
				Total	235	45,5%	263	46,1%	246	43,7%	259	44,7%	276	47,0%	
	Total	235	45,5%	263	46,1%	245	43,5%	259	44,7%	276	47,0%				
	Erhvervsfaglige uddannelser	Erhvervsuddannelserne, grundforløb	Erhvervsuddannelserne, grundforløb 1 for helt unge	Fødevarer, jordbrug og oplevelser (grundforløb 1)	9	1,7%	10	1,8%		0,0%		0,0%		0,0%	
				Kontor, handel og forretningsservice (grundforløb 1)	17	3,3%	22	3,9%		0,0%		0,0%		0,0%	
				Teknologi, byggeri og transport (grundforløb 1)	24	4,7%	38	6,7%		0,0%		0,0%		0,0%	
				Total	50	9,7%	70	12,3%		0,0%		0,0%		0,0%	
			Erhvervsuddannelserne, grundforløb 2	Fødevarer, jordbrug og oplevelser (grundforløb 2)	25	4,8%	19	3,3%	41	7,3%	16	2,8%	25	4,3%	
				Kontor, handel og forretningsservice (grundforløb 2)	71	13,8%	51	8,9%	49	8,7%	68	11,7%	79	13,5%	
				Teknologi, byggeri og transport (grundforløb 2)	44	8,5%	37	6,5%	72	12,8%	66	11,4%	61	10,4%	
				Total	133	25,8%	100	17,5%	155	27,5%	146	25,2%	152	25,9%	
			Total	135	26,2%	165	28,9%	155	27,5%	146	25,2%	152	25,9%		
Erhvervsuddannelserne, hovedforløb			Erhvervsuddannelserne, hovedforløb	Fødevarer, jordbrug og oplevelser (hovedforløb)	9	1,7%	5	0,9%	5	0,9%		0,0%	6	1,0%	
		Kontor, handel og forretningsservice (hovedforløb)		25	4,8%	27	4,7%	13	2,3%	18	3,1%	37	6,3%		
		Teknologi, byggeri og transport (hovedforløb)		17	3,3%	22	3,9%	18	3,2%	16	2,8%	16	2,7%		
		Total		51	9,9%	53	9,3%	34	6,0%	36	6,2%	59	10,1%		
Total		51	9,9%	53	9,3%	34	6,0%	36	6,2%	59	10,1%				
Øvrige erhvervsfaglige uddannelser		Erhvervsgrunduddannelse (egu)					0,0%		0,0%	13	2,3%	8	1,4%	9	1,5%
	Total					0,0%		0,0%	13	2,3%	8	1,4%	9	1,5%	
	Total					0,0%		0,0%	13	2,3%	8	1,4%	9	1,5%	
Total					113	21,9%	170	29,8%	149	26,5%	137	23,7%	148	25,2%	
Total					516	100,0%	570	100,0%	563	100,0%	579	100,0%	587	100,0%	
Total					516	100,0%	570	100,0%	563	100,0%	579	100,0%	587	100,0%	
Total					516	100,0%	570	100,0%	563	100,0%	579	100,0%	587	100,0%	

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet....

Bilag 2d, fortsat:

Elevtilgang til grundforløb og gymnasiale uddannelser på Erhvervsskolerne Aars 2012-2016 fordelt på UU-centre

Elevtilgang til grundforløb, Hovedforløb og gymnasiale uddannelser på Erhvervsskolerne Aars fordelt på UU-centre				(EAK) Tilgang						
				2016	2015	2014	2013	2012		
Gymnasiale uddannelser	Ordinære gymnasiale uddannelser	Hhx	Studievalg Nordjylland	Vesthimmerland	48	55	55	44	65	
			Rebild	10	10	12	6	10		
			Total	61	65	68	51	77		
		Htx	Studievalg Nordjylland	Vesthimmerland	30	39	33	46	36	
			Rebild	9	6	5	12	8		
			Aalborg					5		
	Total	42	49	41	61	51				
	Total	97	106	105	112	127				
	Erhvervsfaglige uddannelser	Erhvervsuddannelserne, grundforløb	Studievalg Fyn			6	8	22	10	16
			Studievalg København					13	13	9
Studievalg Midt- og Vestjylland			10	12	26	19	23			
Studievalg Nordjylland			Vesthimmerland	135	165	155	146	152		
			Rebild	39	38	35	38	45		
			Mariagerfjord	12	16	18	23	18		
			Jammerbugt	9	5	10	8	6		
			Aalborg	15	10	14	11	13		
Total			217	238	238	240	238			
Studievalg Sjælland			17	19	31	30	30			
Studievalg Syddjylland			15	21	17	35	24			
Studievalg Østjylland			14	16	24	28	25			
Uoplyst/ukendt					6	7				
Total			285	318	377	382	366			
Erhvervsuddannelserne, hovedforløb		Studievalg Fyn			12	22	16	10	14	
		Studievalg København			13	17	20	14	15	
		Studievalg Midt- og Vestjylland			31	30	35	29	27	
		Studievalg Nordjylland	Thisted		7	6		5		
			Frederikshavn		5					
			Vesthimmerland	51	53	34	36	59		
	Rebild		6	17	11	18	17			
	Mariagerfjord		10	14	14	12	11			
	Jammerbugt			10	7	7	7			
	Aalborg		12	20	13	15	21			
Hjørring			6		5					
Total	85	134	97	105	130					
Studievalg Sjælland			23	36	35	21	32			
Studievalg Syddjylland			31	31	45	36	37			
Studievalg Østjylland			29	27	34	31	32			
Uoplyst/ukendt				5	5		8			
Total			225	302	267	246	295			
Total			256	304	355	361	361			
Total			353	410	459	473	488			

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet....

Bilag 2d, fortsat:

Elevbestand på relevante grundskoler i oplandskommuner 2012–2016

Elevbestand på relevante grundskoler i oplandskommuner			(EAK) Bestand					
			2016	2015	2014	2013	2012	
9. klasse	Nordjylland	Jammerbugt	Fjerritslev Skole	70	95	82	83	97
			Han Herred Efterskole	30	30	29	10	20
			Total	100	125	111	93	117
		Mariagerfjord	Hobro Efterskole	40	40	39	31	34
			Hobro Friskole	6	6	6	7	5
			Hobro Nordre Skole					
			Hobro Søndre Skole	149	100	126	151	97
			Rosendalskolen	84	97	69	73	78
			Solhverv Privatskole	42	32	22	28	38
			Thorsgaard Efterskole	23	26	26	19	27
			Total	344	301	288	309	279
			Rebild	Bavnebakkeskolen	55	61	55	50
		Borremose Erhvervsefterskole		25	32	38	36	29
		Gregers Krabbe Friskolen		9	5		15	
		Himmerlandscentrets Idrætsefterskole		25	25	24	22	25
		Karensmindeskolen		62	64	57	66	54
		Mejlby Efterskole		51	40	43	39	44
		Rebild Efterskole		22	15	20	21	28
		Sortebakkeskolen		39	43	43	48	43
		Suldrup Skole		20	17	19	20	27
		Total	308	302	302	317	315	
		Vesthimmerland	Altingets Skole					
			Bakkeskolen					
			Den Kommunale Specialskole					11
			Farsø Efterskole, Eftersk. ved Risgårde Bredning	42	39	39	40	41
			Farsø Skole	77	86	102	74	90
			Fjelsø Friskole			5	7	
			Himmerlands Ungdomsskole	41	37	33	12	27
			Hornum Skole	38	33	28	30	40
			Løgstør Skole	41	43	44	47	50
			Ranum Efterskole	123	134	145	87	87
			Ranum Skole	26	33	13	40	44
			Skolegården					
			Toppedalskolen	15	20	16	17	23
			Vester Hornum Skole	12	17	13	15	19
			Vesterbølle Efterskole	27	40	27	21	29
			Vestermarkskolen Aars	9	5		10	6
			Østermarkskolen	79	66	54	54	58
			Aalestrup Naturefterskole	40	44	36	29	41
			Ålestrup Realskole	45	41	46	49	69
			Aars Skole	59	45	39	54	39
		Total	677	684	642	591	676	
		Aalborg	Farstrup Skole	14	12	8	14	13
			Nibe Skole	61	56	54	56	51
			Skørbæk-Ejdrup Friskole	17	11	17	18	17
			Vokslev Friskole	7	10	6	17	8
			Total	99	89	85	105	89
Total			1.528	1.501	1.428	1.415	1.476	

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet....

Bilag 2d, fortsat:

Elevbestand på relevante grundskoler i oplandskommuner 2012–2016

Elevbestand på relevante grundskoler i oplandskommuner			(EAK) Bestand						
			2016	2015	2014	2013	2012		
10. klasse	Nordjylland	Jammerbugt	Fjerritslev Skole	55	70	60	49	45	
			Han Herred Efterskole	73	90	89	72	83	
			Total	128	160	149	121	128	
		Mariagerfjord	Hobro Efterskole	32	36	32	40	30	
			Hobro Søndre Skole						
			Rosendalskolen						
			Solhverv Privatskole	13	15	17	13	24	
			Thorsgaard Efterskole	69	66	52	46	37	
			Total	116	118	104	102	92	
			Rebild	Bavnebakkeskolen	31	57	54	31	31
		Borremose Erhvervsefterskole		11	20	20	23	22	
		Himmerlandscentrets Idrætsefterskole		112	109	108	105	103	
		Karensmindeskolen							
		Mejlby Efterskole		28	32	26	44	42	
		Rebild Efterskole		33	37	38	31	28	
		Sortebakkeskolen							
		Suldrup Skole							
		Total	219	256	246	234	228		
		Vesthimmerland	10. KlasseCentret Vesthimmerland	160	145	170	160	166	
			Altingets Skole					8	
			Den Kommunale Specialskole						
			Farsø Efterskole, Eftersk. ved Risgårde Bredning	48	38	39	35	32	
			Farsø Skole	21			6		
			Himmerlands Ungdomsskole	91	88	71	45	47	
			Løgstør Skole						
			Ranum Efterskole	304	273	259	200	205	
			Ranum Skole						
			Skolegården						
			Vesterbølle Efterskole	59	43	38	49	21	
			Vestermarkskolen Aars			10	6		
			Østermarkskolen						
			Aalestrup Naturefterskole	72	70	74	70	69	
			Ålestrup Realskole						
			Aalestrup Skole						
			Aars Skole			5			
		Total	766	664	666	578	571		
		Aalborg	Farstrup Skole						
			Nibe Skole						
			Vokslev Friskole						
			Total						
		Total			1.233	1.201	1.165	1.035	1.022

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet.....

Bilag 2e:

Brobygningsevaluering:

	Resultat	Konklusion	Handling
Hvad har betydet mest for dit valg af dette brobygningsforløb?			
Kontor, handel og forretningservice	UU-vejlederens vejledning 5% Din skoles vejledning 4% Mine forældres vejledning 5% På grund af interesse 46% Mine kammeraters valg 6% Transporttiden 0% Andre grunde 33%	Det er tilfredsstillende at så stor en del af eleverne vælger brobygningsforløbet på grund af interesse. For 33 procents vedkommende har betydningen været "Andre grunde" – heri ligger bl.a. at eleverne udfordres af UU i deres uddannelsesvalg.	Fortsætte det gode arbejde, dog kan vi gøre noget for at hæve andelen, der kommer her af interesse. Det kræver, at vi øger informationsniveauet generelt i og samarbejdet med grundskolerne. Det er et af de projekter, der pt arbejdes med i et EU-projekt, vi deltager i.
Teknologi, byggeri og transport Byggeri og strøm	UU-vejlederens vejledning 0% Din skoles vejledning 7% Mine forældres vejledning 0% På grund af interesse 77% Mine kammeraters valg 3% Transporttiden 0% Andre grunde 13%	Det er tilfredsstillende at så stor en del af eleverne vælger brobygningsforløbet på grund af interesse (77%). For 13 procents vedkommende har betydningen været "Andre grunde" og for 3 procents vedkommende er det kammeraters valg.	
Teknologi, byggeri og transport Teknik og motor	UU-vejlederens vejledning 11% Din skoles vejledning 4% Mine forældres vejledning 0% På grund af interesse 61% Mine kammeraters valg 0% Transporttiden 0% Andre grunde 25%	Det er tilfredsstillende at så stor en del af eleverne vælger brobygningsforløbet på grund af interesse (61%). For 25 procents vedkommende har betydningen været "Andre grunde" – heri ligger bl.a. at eleverne udfordres af UU i deres uddannelsesvalg.	
Fødevarer, jordbrug og oplevelser	UU-vejlederens vejledning 0% Din skoles vejledning 5% Mine forældres vejledning 0% På grund af interesse 56% Mine kammeraters valg 6% Transporttiden 0% Andre grunde 37%	Det er tilfredsstillende at så stor en del af eleverne vælger brobygningsforløbet på grund af interesse (56%). For 37 procents vedkommende har betydningen været "Andre grunde" – heri ligger bl.a. at eleverne udfordres af UU i deres uddannelsesvalg.	

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet.....

Bilag 2e, fortsat:

Brobygningsevaluering:

	Resultat	Konklusion	Handling
Hvor stort er dit kendskab til uddannelsen eller jobområdet, hvor du har været på brobygning			
Kontor, handel og forretningservice	Godt kendskab 14% Middel kendskab 48% Mindre kendskab 25% Intet kendskab 13%	Eleverne har middel kendskab til uddannelsen eller jobområdet, hvor de har været på brobygning.	Vi bør minimere den andel der går herfra uden at vide noget om uddannelsen ved mere fokus på information om uddannelserne.
Teknologi, byggeri og transport Byggeri og strøm	Godt kendskab 40% Middel kendskab 33% Mindre kendskab 23% Intet kendskab 3%	Eleverne har middel – godt kendskab til uddannelsen eller jobområdet, hvor de har været på brobygning.	
Teknologi, byggeri og transport Teknik og motor	Godt kendskab 36% Middel kendskab 29% Mindre kendskab 36% Intet kendskab 0%	Eleverne har middel kendskab til uddannelsen eller jobområdet, hvor de har været på brobygning.	
Fødevarer, jordbrug og oplevelser	Godt kendskab 28% Middel kendskab 35% Mindre kendskab 30% Intet kendskab 7%	Eleverne har middel kendskab til uddannelsen eller jobområdet, hvor de har været på brobygning.	
Hhx/htx	Godt kendskab 20,3% Middel kendskab 42,7% Mindre kendskab 33,6% Intet kendskab 3,5%	63% af eleverne kendte i nogen eller meget høj grad til hhx og htx inden de kom.	

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet.....

Bilag 2e, fortsat:

Brobygningsevaluering:

	Resultat	Konklusion	Handling
Svarede brobygningsforløbet til den ungdomsuddannelse, som du har overvejet?			
Kontor, handel og forretningsservice	Ja 38% Nej 62%	38 procent mener, at brobygningsforløbet svarer til den ungdomsuddannelse de har overvejet. 62 procent svarer nej, hvilket skyldes, at formålet med brobygningen også er at udfordre eleverne i valget af uddannelse.	Vi vil minimere den andel der går herfra uden at vide noget om uddannelsen ved mere fokus på information om uddannelserne.
Teknologi, byggeri og transport Byggeri og strøm	Ja 80% Nej 20%	80 procent mener, at brobygningsforløbet svarer til den ungdomsuddannelse de har overvejet. 20 procent svarer nej, hvilket skyldes, at formålet med brobygningen også er at udfordre eleverne i valget af uddannelse.	
Teknologi, byggeri og transport Teknik og motor	Ja 43% Nej 57%	43 procent mener, at brobygningsforløbet svarer til den ungdomsuddannelse de har overvejet. 57 procent svarer nej, hvilket skyldes, at formålet med brobygningen også er at udfordre eleverne i valget af uddannelse.	
Fødevarer, jordbrug og oplevelser	Ja 21% Nej 79%	21 procent mener, at brobygningsforløbet svarer til den ungdomsuddannelse de har overvejet. 79 procent svarer nej, hvilket skyldes, at formålet med brobygningen også er at udfordre eleverne i valget af uddannelse, og at vi ved en del elever vælger dette forløb som "det mindst trølse" af de muligheder de skal vælge blandt/udfordres i..	
Hhx/htx	Ja 51,7% Nej 48,3%	51,7% af eleverne mener at de har været på den uddannelse de havde overvejet inden.	

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet.....

Bilag 2e, fortsat:

Brobygningsevaluering:

	Resultat	Konklusion	Handling
Er du blevet introduceret til brobygningsforløbet, inden du kom her?			
Kontor, handel og forretningsservice	I høj grad 10% I middel grad 23% I mindre grad 43% Slet ikke 25%	Eleverne er sjældent blevet introduceret til brobygningsforløbet, inden de startede.	I vores overvejelser omkring ændringer i brobygning indgår elementer som introduktion i grundskolen til brobygningen, og det eleven skal arbejde med og evaluering i grundskolen efter afsluttet brobygning.
Teknologi, byggeri og transport Byggeri og strøm	I høj grad 37% I middel grad 37% I mindre grad 23% Slet ikke 3%	Eleverne er i middel til høj grad blevet introduceret til brobygningsforløbet, inden de startede.	Der er en løbende dialog med især UU, men også relevante skoler, omkring hvordan vi justerer forløbene, så der kan ske en introduktion eller forberedelse.
Teknologi, byggeri og transport Teknik og motor	I høj grad 25% I middel grad 25% I mindre grad 46% Slet ikke 4%	Eleverne er sjældent blevet introduceret til brobygningsforløbet, inden de startede.	Der er en løbende dialog med især UU, men også relevante skoler, omkring hvordan vi justerer forløbene, så der kan ske en introduktion eller forberedelse.
Fødevarer, jordbrug og oplevelser	I høj grad 5% I middel grad 33% I mindre grad 33% Slet ikke 30%	Eleverne er sjældent blevet introduceret til brobygningsforløbet, inden de startede	I vores overvejelser omkring ændringer i brobygning indgår elementer som introduktion på efterskoler til brobygningen, og det eleven skal arbejde med og evaluering på efterskolen efter afsluttet brobygning.
Hhx/htx	I høj grad 3,5% I middel grad 18,9% I mindre grad 47,6% Slet ikke 30,1%	Eleverne er sjældent (77,7%) blevet introduceret til brobygningsforløbet, inden de startede.	I vores overvejelser omkring ændringer i brobygning indgår elementer som introduktion i grundskolen til brobygningen og det eleven skal arbejde med og evaluering i grundskolen efter afsluttet brobygning.

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet.....

Bilag 2e, fortsat:

Brobygningsevaluering:

Tydelig struktur på undervisningen med fokus på mål og struktur for brobygning			
Uddannelse	Resultat	Konklusion	Handling
Forstod du de spørgsmål, der blev stillet, og kunne du følge med i undervisningen?			
Kontor, handel og forretningsservice	I høj grad 65% I middel grad 27% I mindre grad 5% Slet ikke 2%	Størstedelen (65%) svarede, at de i høj grad forstod de spørgsmål der blev stillet. Undervisningsniveauet vurderes således at være tilfredsstillende.	Vi vil fortsat have fokus på at bruge almindelige ord og undgå fagudtryk i arbejdet med brobygning. Ligesom vi løbende gennem fx elevteams, quizzer etc. tjekker, at eleverne har forstået det, vi arbejder med.
Teknologi, byggeri og transport Byggeri og strøm	I høj grad 73% I middel grad 23% I mindre grad 3% Slet ikke 0%	Størstedelen (73%) svarede, at de i høj grad forstod de spørgsmål, der blev stillet. Undervisningsniveauet vurderes således at være tilfredsstillende.	
Teknologi, byggeri og transport Teknik og motor	I høj grad 46% I middel grad 39% I mindre grad 7% Slet ikke 7%	(46%) svarede, at de i høj grad forstod de spørgsmål der blev stillet og 39% i middel grad. Undervisningsniveauet vurderes således at være tilfredsstillende.	
Fødevarer, jordbrug og oplevelser	I høj grad 77% I middel grad 21% I mindre grad 2% Slet ikke 0%	Størstedelen (77%) svarede, at de i høj grad forstod de spørgsmål der blev stillet. Undervisningsniveauet vurderes således at være tilfredsstillende.	
Hhx/htx	I høj grad 12,6% I middel grad 52,4% I mindre grad 22,4% Slet ikke 12,6%	Størstedelen (65%) svarede, at de i høj grad forstod de spørgsmål der blev stillet. Undervisningsniveauet vurderes således at være tilfredsstillende.	

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet.....

Bilag 2e, fortsat:

Brobygningsevaluering:

Tydelig struktur på undervisningen med fokus på mål og struktur for brobygning			
Uddannelse	Resultat	Konklusion	Handling
Har du i løbet af brobygningsforløbet fået bedre indblik i ungdomsuddannelsen?			
Kontor, handel og forretningsservice	I høj grad 40% I middel grad 46% I mindre grad 11% Slet ikke 2%	86% af eleverne har svaret, at de i høj grad eller i middel grad har fået et bedre indblik i ungdomsuddannelsen. Det vurderes således at vi i høj grad rammer rigtigt i præsentationen af uddannelserne.	Fortsætte det gode arbejde. Vi påtænker især at arbejde med et "kit", eleverne kan få med hjem – og som kan bruges til fordybelse og videre diskussion i familien, blandt venner etc.
Teknologi, byggeri og transport Byggeri og strøm	I høj grad 63% I middel grad 33% I mindre grad 3% Slet ikke 0%	63 procent af eleverne har svaret, at de i høj grad og 33 procent at de i middel grad har fået et bedre indblik i ungdomsuddannelsen. Det vurderes således at vi i høj grad rammer rigtigt i præsentationen af uddannelserne.	
Teknologi, byggeri og transport Teknik og motor	I høj grad 36% I middel grad 46% I mindre grad 14% Slet ikke 4%	82 procent af eleverne har svaret, at de i høj grad eller i middel grad har fået et bedre indblik i ungdomsuddannelsen. Det vurderes således at vi i høj grad rammer rigtigt i præsentationen af uddannelserne.	
Fødevarer, jordbrug og oplevelser	I høj grad 33% I middel grad 44% I mindre grad 23% Slet ikke 0%	77 procent af eleverne har svaret, at de i høj grad eller i middel grad har fået et bedre indblik i ungdomsuddannelsen. Det vurderes således at vi har ramt rigtigt i præsentationen af uddannelserne.	
Hhx/htx	I høj grad 26,6% I middel grad 50,3% I mindre grad 15,4% Slet ikke 7,7%	76,9% af eleverne har svaret, at de i høj grad eller i middel grad har fået et bedre indblik i ungdomsuddannelsen. Det vurderes således, at vi i høj grad rammer rigtigt i præsentationen af uddannelserne.	

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet.....

Bilag 2e, fortsat:

Brobygningsevaluering:

Tydelig struktur på undervisningen med fokus på mål og struktur for brobygning			
Uddannelse	Resultat	Konklusion	Handling
Fik du indblik i, hvad der kræves af dig for at gennemføre ungdomsuddannelsen?			
Kontor, handel og forretningservice	I høj grad 26% I middel grad 54% I mindre grad 18% Slet ikke 2%	80 procent af eleverne har i høj grad eller i middel grad fået et indblik i, hvad der kræves for at gennemføre en ungdomsuddannelse. Det vurderes således at vi i høj grad rammer rigtigt i præsentationen af uddannelserne.	Fortsætte det gode arbejde. Vi har i sær fokus på at forberede de unge på mødetider, omgangsmåde og arbejdsdisciplin. Vores fagområde er for bredt til, at vi kan forberede dem på alle fag.
Teknologi, byggeri og transport Byggeri og strøm	I høj grad 60% I middel grad 23% I mindre grad 13% Slet ikke 3%	83 procent af eleverne har i høj grad eller i middel grad fået et indblik i, hvad der kræves for at gennemføre en ungdomsuddannelse. Det vurderes således at vi i høj grad rammer rigtigt i præsentationen af uddannelserne.	
Teknologi, byggeri og transport Teknik og motor	I høj grad 39% I middel grad 46% I mindre grad 11% Slet ikke 4%	85 procent af eleverne har i høj grad eller i middel grad fået et indblik i, hvad der kræves for at gennemføre en ungdomsuddannelse. Det vurderes således at vi i høj grad rammer rigtigt i præsentationen af uddannelserne.	
Fødevarer, jordbrug og oplevelser	I høj grad 21% I middel grad 49% I mindre grad 23% Slet ikke 7%	72 procent af eleverne har i høj grad eller i middel grad fået et indblik i, hvad der kræves for at gennemføre en ungdomsuddannelse. Det vurderes således, at vi har ramt rigtigt i præsentationen af uddannelserne.	
Hhx/htx	I høj grad 14,7% I middel grad 49,7% I mindre grad 26,6% Slet ikke 9,1%	63,4% af eleverne har i høj grad eller i middel grad fået et indblik i, hvad der kræves for at gennemføre en ungdomsuddannelse. Det vurderes således, at vi i høj grad rammer rigtigt i præsentationen af uddannelserne.	

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet.....

Bilag 2e, fortsat:

Brobygningsevaluering:

Tydelig struktur på undervisningen med fokus på mål og struktur for brobygning			
Uddannelse	Resultat	Konklusion	Handling
Har brobygningsforløbet gjort dig klogere på dit valg af ungdomsuddannelse?			
Kontor, handel og forretningsservice	I høj grad 38% I middel grad 25% I mindre grad 24% Slet ikke 13%	Eleverne er i høj grad eller i middel grad blev klogere på deres valg af ungdomsuddannelse.	Hvordan kan vi støtte eleverne i det eller sikre at eleverne får støtte til dette valg via UU? På alle brobygningsforløb – korte og lange – sikrer vi, at der bliver fokus på de ting, man kan bruge uddannelserne til. Dette arbejde vil vi fortsætte med at forfine.
Teknologi, byggeri og transport Byggeri og strøm	I høj grad 50% I middel grad 30% I mindre grad 17% Slet ikke 3%	Eleverne er i høj grad eller middel grad blev klogere på deres valg af ungdomsuddannelse.	
Teknologi, byggeri og transport Teknik og motor	I høj grad 18% I middel grad 46% I mindre grad 21% Slet ikke 14%	Eleverne er i høj grad eller i middel grad blev klogere på deres valg af ungdomsuddannelse.	
Fødevarer, jordbrug og oplevelser	I høj grad 21% I middel grad 21% I mindre grad 23% Slet ikke 35%	Her er svarene meget blandede og giver ikke noget klart billede.	Hvordan vi kan støtte eleverne i det eller sikre, at eleverne får støtte til dette valg via UU kan med fordel afklares i forbindelse med at eleverne skal arbejde med deres valg inden brobygning hos os.
Hhx/htx	I høj grad 26,3% I middel grad 39,2% I mindre grad 23,8% Slet ikke 10,5%	Eleverne er i overvejende (65,5%) grad blev klogere på deres valg af ungdomsuddannelse.	Afdelingen overvejer hvorledes valget af indhold i brobygningsforløbet kan formidles endnu tydeligere, således at flere bliver klogere på deres valg. Vi skal gerne gennem forløbet have udfordret elevernes valg, så de ikke bare vælger efter sidemanden.

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet.....

Bilag 2e, fortsat:

Brobygningsevaluering:

Det sociale klima i undervisningen			
Uddannelse	Resultat	Konklusion	Handling
Var du godt tilpas i undervisningen?			
Kontor, handel og forretningservice	I høj grad 51% I middel grad 29% I mindre grad 15% Slet ikke 5%	80 procent har i høj grad eller i middel grad følt sig godt tilpas i undervisningen, hvilket absolut er tilfredsstillende.	Selvom vi har en god score har vi fortsat ambitioner om at øge trivslen da det vurderes som en væsentlig forudsætning for et senere valg af uddannelse
Teknologi, byggeri og transport Byggeri og strøm	I høj grad 73% I middel grad 23% I mindre grad 3% Slet ikke 0%	96 procent har i høj grad eller i middel grad følt sig godt tilpas i undervisningen, hvilket absolut er tilfredsstillende.	
Teknologi, byggeri og transport Teknik og motor	I høj grad 57% I middel grad 29% I mindre grad 11% Slet ikke 4%	86% har i høj grad eller i middel grad følt sig godt tilpas i undervisningen, hvilket absolut er tilfredsstillende.	
Fødevarer, jordbrug og oplevelser	I høj grad 35% I middel grad 53% I mindre grad 9% Slet ikke 2%	88% har i høj grad eller i middel grad følt sig godt tilpas i undervisningen, hvilket absolut er tilfredsstillende.	
Hhx/htx	Spørgsmålet er ikke stillet i 2017.		

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet.....

Bilag 2e, fortsat:

Brobygningsevaluering:

Andet			
Uddannelse	Resultat	Konklusion	Handling
Hvilken ungdomsuddannelse vil du vælge, hvis du skulle vælge nu?			
Kontor, handel og forretningsservice	Handelsegymnasiet, hhx 35% Teknisk gymnasium, htx 4% Kontor, handel og forretningsservice 23% Fødevarer, jordbrug og oplevelser 2% Teknologi, byggeri og transport - byggeri og strøm 2% Teknologi, byggeri og transport - teknik og motor 0% Smede 0% Andet 35%	Godt en tredjedel af eleverne vil vælge andre uddannelser, end dem vi kan tilbyde. Til grund herfor ligger bl.a. at en væsentlig del af de elever der frekventerer brobygning kommer fra områdets mange efterskoler.	
Teknologi, byggeri og transport Byggeri og strøm	Handelsegymnasiet, hhx 0% Teknisk gymnasium, htx 7% Kontor, handel og forretningsservice 13% Fødevarer, jordbrug og oplevelser 3% Teknologi, byggeri og transport - byggeri og strøm 43% Teknologi, byggeri og transport - teknik og motor 10% Smede 0% Andet 23%	Godt en tredjedel af eleverne (23%) vil vælge andre uddannelser, end dem vi kan tilbyde. Til grund herfor ligger bl.a. at en væsentlig del af de elever der frekventerer brobygning kommer fra områdets mange efterskoler.	
Teknologi, byggeri og transport Teknik og motor	Handelsegymnasiet, hhx 0% Teknisk gymnasium, htx 4% Kontor, handel og forretningsservice 7% Fødevarer, jordbrug og oplevelser 14% Teknologi, byggeri og transport - byggeri og strøm 18% Teknologi, byggeri og transport - teknik og motor 14% Smede 14% Andet 18%	Godt en tredjedel af eleverne (18%) vil vælge andre uddannelser, end dem vi kan tilbyde. Til grund herfor ligger bl.a. at en væsentlig del af de elever der frekventerer brobygning kommer fra områdets mange efterskoler.	

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet.....

Bilag 2e, fortsat:

Brobygningsevaluering:

Andet (fortsat)			
Uddannelse	Resultat	Konklusion	Handling
Hvilken ungdomsuddannelse vil du vælge, hvis du skulle vælge nu?			
Fødevarer, jordbrug og oplevelser	Handelsegymnasiet, hhx 21% Teknisk gymnasium, htx 0% Kontor, handel og forretningsservice 7% Fødevarer, jordbrug og oplevelser 16% Teknologi, byggeri og transport - byggeri og strøm 5% Teknologi, byggeri og transport - teknik og motor 5% Smede 2% Andet 44%	Godt en tredjedel af eleverne (33%) vil vælge andre uddannelser, end dem vi kan tilbyde. Til grund herfor ligger bl.a. at en væsentlig del af de elever, der frekventerer brobygning kommer fra områdets mange efterskoler.	
Hhx/htx	Handelsegymnasiet, hhx 26,6% Teknisk gymnasium, htx 15,4% Alment Gymnasium, stx 44,8% HF 4,9% EUD 3,5% EUX 0,7% Andet 4,1%	Søgningen til vore to gymnasier er med disse tal væsentligt over de gennemsnitlige søgetal på landsplan og lokalt. Det skyldes indretningen af brobygningen, at disse tal afviger fra den faktiske søgningen. I vores egen undersøgelse fremkommer det, at kun ca. 11% af eleverne er hjemmehørende i vores optagelsesområde.	

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet.....

Bilag 2e, fortsat:

Brobygningsevaluering:

Har du i løbet af brobygningsforløbet skiftet mening om, hvilken ungdomsuddannelse du vil vælge?			
Kontor, handel og forretningsservice	Ja 20% Nej 80%	80 procent af eleverne har svaret nej til, at de har ændret mening om, hvilken ungdomsuddannelse de ville vælge. Brobygningsforløbene har påvirket ikke mindre end 20 procent af eleverne i deres oprindelige tanker om ungdomsuddannelser.	Fortsætte det gode arbejde. Vi skal blive endnu bedre til at tage afsæt i, hvad den enkelte elevs "førstevalg" er, når de kommer her, så vi kan tilrettelægge det udfordrende i brobygningsforløbet til eleven fremtidsdrømme.
Teknologi, byggeri og transport Byggeri og strøm	Ja 20% Nej 80%	80 procent af eleverne har svaret nej til, at de har ændret mening om, hvilken ungdomsuddannelse de ville vælge. Brobygningsforløbene har påvirket ikke mindre end 20 procent af eleverne i deres oprindelige tanker om ungdomsuddannelser.	
Teknologi, byggeri og transport Teknik og motor	Ja 20% Nej 80%	80 procent af eleverne har svaret nej til, at de har ændret mening om, hvilken ungdomsuddannelse de ville vælge. Brobygningsforløbene har påvirket ikke mindre end 20 procent af eleverne i deres oprindelige tanker om ungdomsuddannelser.	
Fødevarer, jordbrug og oplevelser	Ja 14% Nej 86%	86% af eleverne har svaret nej til, at de har ændret mening om, hvilken ungdomsuddannelse de ville vælge, og det svarer til den oplevelse vi har med eleverne og deres forklaring på, hvorfor de har valgt denne indgang.	
Hhx/htx	Ja 18,9% Nej 81,1%	81% af eleverne har svaret nej til, at de har ændret mening om, hvilken ungdomsuddannelse de ville vælge. Brobygningsforløbene har påvirket ikke mindre end 19% af eleverne i deres oprindelige tanker om ungdomsuddannelser.	

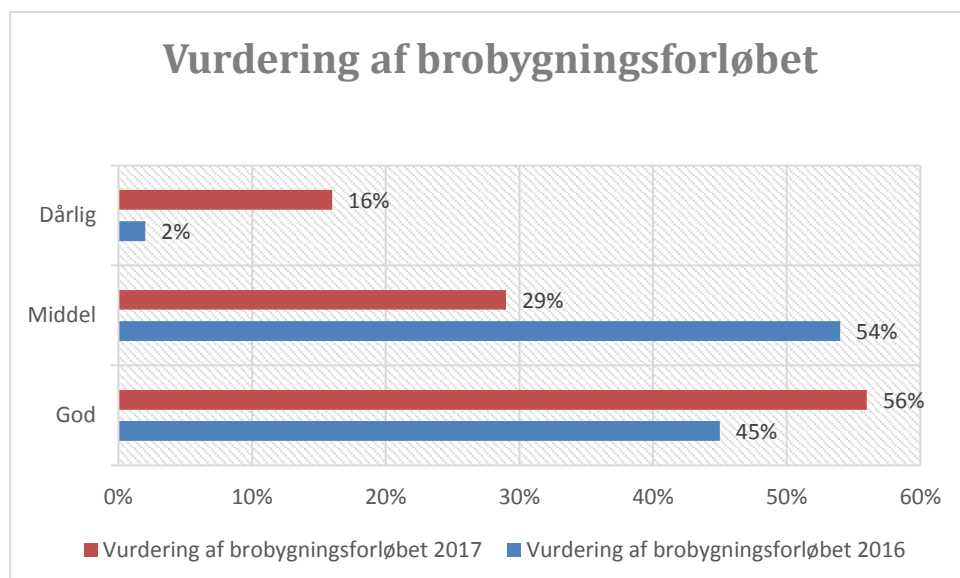
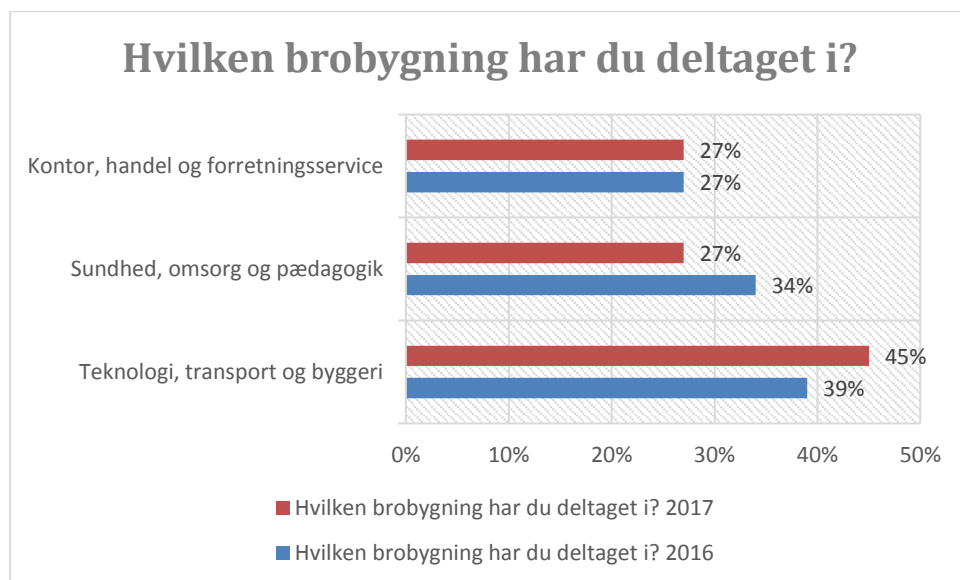
2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet.....

Bilag 2e, fortsat:

Brobygningsevaluering 10. klassecenter Vesthimmerland:

Spørgsmål ved afslutningen af brobygningsforløbet

Evaluering af brobygningen på erhvervsuddannelser



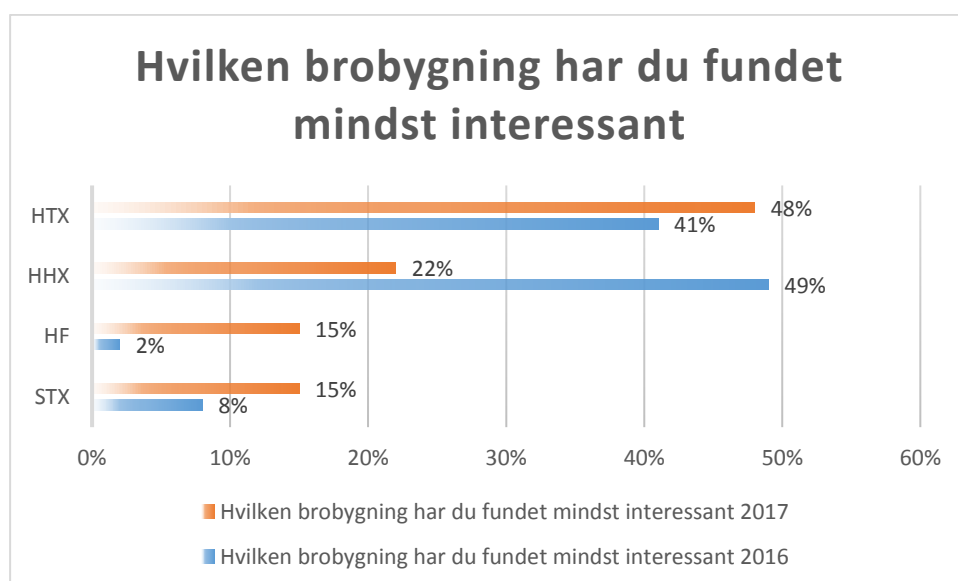
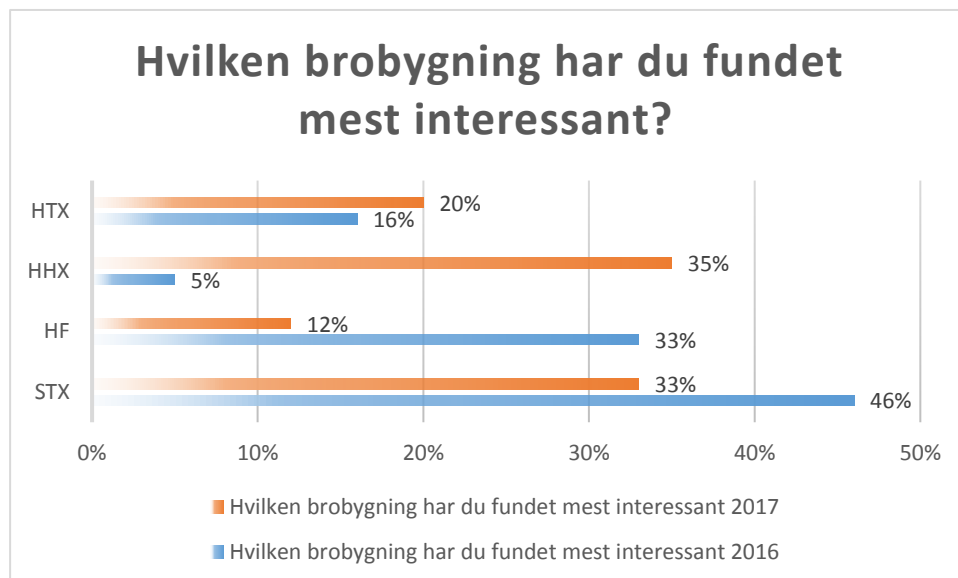
Antal besvarelser 2016: 56 - blå

Antal besvarelser 2017: 78 - rød

Bilag 2e, fortsat:

Brobygningsevaluering 10. klassecenter Vesthimmerland:

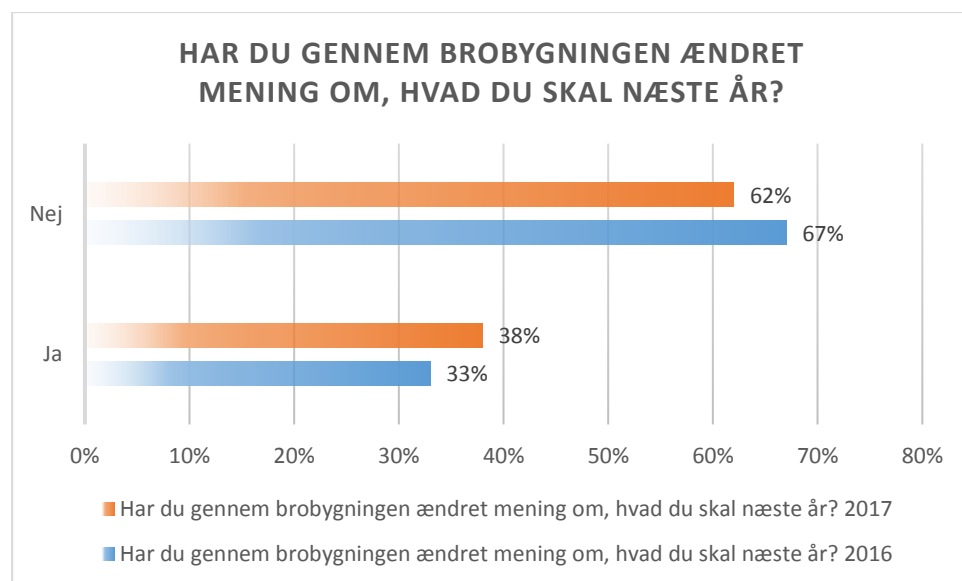
Evaluering af gymnasial brobygning



2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet.....

Bilag 2e, fortsat:

Brobygningsevaluering 10. klassecenter Vesthimmerland:



Besvarelser 2016: 63 - blå

Besvarelser 2017: 60 - orange

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet....

Bilag 2f:

Special pædagogisk støtte:

Antallet af sager med offentligt finansieret specialpædagogisk støtte har udviklet sig således i kalenderårene fra 2013-2017:

	2017	2016	2015	2014	2013
Antal behandlede SPS refusioner	587	411	505	359	563
Igangværende SPS modtagere (cpr.nr.)	198	184	179	229	156
Tilgang SPS-modtagere (cpr.nr.) pr. Uddannelse					
Teknologi, byggeri og transport	9	22	12	28	34
Kontor, handel og forretningsservice	14	14	16	16	22
Fødevarer, jordbrug og oplevelser	3	2	1	6	5
Kleinsmed	0	0	0	2	4
Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen	37	21	33	19	14
Ernæringsassistent	5	5	6	3	2
Handelsuddannelsen med specialer	0	0	0	1	1
Detailhandelsuddannelsen med specialer	0	0	0	0	0
Hhx	6	6	3	5	0
Htx	5	5	6	15	2
I alt	79	75	77	95	84
Indeks på antal modtagere	94	89	92	113	100

Antallet af behandlede SPS refusioner er ikke udtryk for antal modtagere af SPS. Der er ofte tale om, at den enkelte elevs støtte deles op i delbevillinger, og mængden af behandlede SPS refusioner er derfor større end antallet af modtagere.

Bilag 2g:

Praktikpladsaftaler indgået i regi af Erhvervsskolerne Aars (Indgåede og igangværende)

			2017	2016	2015	2014	2013
Bil, fly og andre transportmidler	Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen	(PRK) Indg. aftaler i perioden	194	188	166	196	169
		(PRK) Igangv. aftaler ult. perioden	505	468	489	481	440
	(PRK) Indg. aftaler i perioden		194	188	166	196	170
	(PRK) Igangv. aftaler ult. perioden		505	468	489	482	443
Bygge og anlæg	(PRK) Igangv. aftaler ult. perioden		5	5	5	5	
Mad til mennesker	Ernæringsassistent	(PRK) Indg. aftaler i perioden	15	15	16	22	18
		(PRK) Igangv. aftaler ult. perioden	26	28	30	34	33
	(PRK) Indg. aftaler i perioden		15	15	16	23	20
	(PRK) Igangv. aftaler ult. perioden		26	30	33	37	37
Merkantil	Detailhandelsuddannelsen med specialer	(PRK) Indg. aftaler i perioden	26	31	28	29	28
		(PRK) Igangv. aftaler ult. perioden	52	47	46	52	65
	Handelsuddannelse med specialer	(PRK) Indg. aftaler i perioden	29	25	24	21	16
		(PRK) Igangv. aftaler ult. perioden	50	39	32	26	37
	Kontoruddannelse med specialer	(PRK) Indg. aftaler i perioden	8	9	7	5	9
		(PRK) Igangv. aftaler ult. perioden	15	18	14	14	20
	(PRK) Indg. aftaler i perioden		63	65	59	55	53
	(PRK) Igangv. aftaler ult. perioden		117	104	92	92	122
Produktion og udvikling	Smed	(PRK) Indg. aftaler i perioden	28	32	30	21	24
		(PRK) Igangv. aftaler ult. perioden	60	58	64	64	62
	(PRK) Indg. aftaler i perioden		28	32	30	21	24
	(PRK) Igangv. aftaler ult. perioden		60	58	64	64	62
Total	(PRK) Indg. aftaler i perioden		302	302	274	299	268
	(PRK) Igangv. aftaler ult. perioden		713	665	684	681	669
Nordjylland (PRK) Indg. aftaler i perioden			3.904	4.624	4.471	4.230	4.631
Hele landet (PRK) Indg. aftaler i perioden			36.086	43.888	44.381	43.900	44.427
Indeks (PRK) Indg. aftaler i perioden - Erhvervsskolerne Aars (2013 som basisår)			112,7	112,7	102,2	111,6	100,0
Indeks (PRK) Indg. aftaler i perioden - i Nordjylland (2013 som basisår)			84,3	99,8	96,5	91,3	100,0
Indeks (PRK) Indg. aftaler i perioden - i hele landet (2013 som basisår)			81,2	98,8	99,9	98,8	100,0

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet....

Bilag 2g, fortsat:

Praktikpladsaftaler indgået i regi af Erhvervsskolerne Aars (Indgåede og igangværende)

Ovenstående statistik er baseret på Undervisningsministeriets officielle tal fra EASY-P af hensyn til benchmarking. Grundet opdateringsfrekvensen for dataindsamling er disse tal på opgørelsestidspunktet altid bagud. Derfor indeholder denne udelukkende de første 10 måneder af seneste kalenderår, hvorimod nedenstående indeholder aktuelle data for seneste hele kalenderår.

Indgåede aftaler (registreringsdato/-år)	2017	2016	2015	2014	2013
Ordinære aftaler	347	305	275	300	285
- heraf restaftaler efter aft.	11	14	14	11	19
- heraf restaftaler efter SKP	34	42	65	39	42
- heraf korte aftaler	12	13	14	21	9
Praktik i udlandet	-	2		1	1
Skolepraktikaftaler	34	74	99	66	57
Delaftaler	28	93	64	19	-
VFU-aftaler	114	234	297	190	144
I alt	523	708	735	576	487

Udvikling i Praktikvejsaftaler og Ny mesterlæreaftaler

	2017	2016	2015	2014	2013
Praktikvejsaftaler	142	84	62	83	80
Heraf Ny mesterlære	17	17	9	16	19

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet....

Bilag 2h:

Hhx- og htx-elevernes studieparathed

Kvalitetshjul for hhx og htx elevers studieparathed

Kvalitetshjulet er opbygget, så det angiver aktiviteter, der helt eller delvist berører arbejdet med studieparatheden i et skoleår. Det indeholder både handlinger, der relaterer sig direkte til undervisningen, internt opsamlede data og data fra eksterne kilder. Måleredskaber i form af statistikker, som beskriver udviklingen i eksamensgennemsnit, antallet af elever som gennemfører indenfor normeret tid og overgangsfrekvens til videregående studier er indarbejdet som bilag til kvalitetshjulet.

Ikke alle processer kan beskrives med endegyldige tidsterminer, da arbejdet er afhængigt af eksterne data (Danmarks Statistik, STIL, Undervisningsministeriet m.v.) – nogle perioder er derfor fastlagt ud fra forventningerne til frigivelsen af disse data. Det er heller ikke muligt at angive aktiviteterne kronologisk, da flere er sideløbende. Aktiviteterne er derfor i beskrivelsen samlet i relevante grupper af hensyn til overblikket. Bilag markeret med * kan ses på skolens hjemmeside under kvalitet.

Aktivitet	Bilag	Involverede	Årgang														
				August	September	Oktober	November	December	Januar	Februar	Marts	April	Maj	Juni	Juli		
Screening af alle nye elever i grammatik, læsning og matematik.		Læsevejleder, sproglærere, matematiklærere	1.g														
Opfølgende undervisning for svage elever i grammatik, læsning og matematik.		Læsevejleder, sproglærere, matematiklærere	1.g														
Det tværfaglige studieområde gennemføres med fokus på studiekompetencer (folkeskoleelev til gymnasieelev).		1.g-lærere	1.g														
Fokus på skrivekompetencer, samarbejde mellem alle fag (progressionsplan for skriftlighed)		Alle lærere	1. – 3.g														
Løbende samarbejde ud fra en fastlagt årsplan mellem gennemførelsesvejledning og Studievalg Nordjylland om at sætte mål for videreuddannelse for den enkelte elev		Vejledere og Studievalg Nord	1. – 3.g														
Halvårige individuelle samtaler mellem elev og kontaktlærer omkring studie-aktivitet og -parathed		Kontaktlærere	1. – 3.g														
Undervisningsevaluering gennemføres i alle fag. Evalueringen drøftes med holdet og læreren udfærdiger en handleplan.		Alle lærere	1. – 3.g														
Uddannelseschefen samler resultaterne fra undervisningsevalueringerne og iværksætter nødvendige tiltag.		Uddannelseschef	1. – 3.g														
Uddannelseschefen udarbejder materiale og konklusioner på undervisningsevalueringerne til forelæggelse for chefgruppe, lokalt uddannelsesudvalg, SU og bestyrelse.		Uddannelseschef	1. – 3.g														
Resultatet af undervisningsevalueringerne offentliggøres på skolens hjemmeside og i førstkommande årsrapport.		Uddannelseschef															

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet....

Bilag 2h, fortsat:

Hhx- og htx-elevernes studieparathed

Kvalitetshjul for hhx og htx elevers studieparathed

Aktivitet	Bilag	Involverede	Årgang	August	September	Oktober	November	December	Januar	Februar	Marts	April	Maj	Juni	Juli
Uddannelseschef og fastholdelsesgruppe følger elevernes studieaktivitet gennem året – gennemfører samtaler med elever og forældre og iværksætter nødvendige tiltag for at forbedre studieaktiviteten og sikre studieparatheden samt mindske frafald.		Uddannelseschef, teamledere og studiekoordinator													
Der udarbejdes løbende intern statistik over frafald, tilgang, fraflyttere og omgængere, og der meldes tilbage til lærere om iværksatte tiltag.	7*	Uddannelseschef													
Statistikker over eksamensresultater udarbejdes	2h. 8-9	Administrationschefen	3.g												
Eksamensresultater for de gymnasiale uddannelser analyseres på samlet eksamensresultat og fagniveau i.h.t. vedlagte systematik. Uddannelseschefen fremsender resultaterne og drøfter dem med faggrupperne og evt. nye tiltag iværksættes. I drøftelserne inddrages foreliggende ministerielle evalueringer af konkrete fag/prøver. Se eksempler i bilag	2h. 8-9 1-6*	Uddannelseschef og faggrupper	3.g												
Eksamensresultater/-statistikker drøftes på afdelingsmøde	2h. 8-9	Uddannelseschef og lærere													
Eksamensresultater/-statistikker offentliggøres på hjemmesiden og i førstkomende årsrapport sammen med uddannelseschefens samlede vurdering af det konkrete år og udviklingen.	2h. 8-9	Uddannelseschefen	3.g												
Statistik over overgangsfrekvenser til videreuddannelse m.v. udarbejdes	2h. 10	Administrationschef	3.g												
Overgangsfrekvens til videreuddannelse analyseres ud fra udarbejdet statistik – se bilag. Uddannelsesfrekvenserne og udviklingen årsagsforklares sammen med vejledere.	2h. 10	Uddannelseschef og vejledere	3.g												
Statistikken lægges frem på et afdelingsmøde sammen med konklusion og strategi for evt. ændring i vejledning m.v.	2h. 10	Uddannelseschef og lærere	3.g												
Nyeste statistikker for overgangsfrekvenser fremgår af årsrapport sammen med den samlede årsagsforklaring	2h. 10	Administrationschef	3.g												
Statistik over gennemførelsesprocenter udarbejdes. Seneste statistik er vedlagt som bilag.	2h. 11	Administrationschefen	3.g												
Uddannelseschefen foretager en vurdering af resultaterne og iværksætter nødvendige tiltag. Hovedkonklusion beskrives.	2h. 11	Uddannelseschefen	3.g												
Statistik og hovedkonklusion offentliggøres i årsrapporten	2h. 11	Administrationschefen	3.g												

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet....

Bilag 2h.8, fortsat:

Hhx- og htx-elevernes studieparathed

Gennemsnitlige prøvekarakterer omregnet, Region Nordjylland, hhx	Frederikshavn Handelsskole										Tradium, HHX og EUD/EUX Business						Aalborg Handelsskole										
	Mundtlig					Skriftlig					Mundtlig			Skriftlig			Mundtlig					Skriftlig					
	2017	2016	2015	2014	2013	2017	2016	2015	2014	2013	2017	2016	2015	2017	2016	2015	2017	2016	2015	2014	2013	2017	2016	2015	2014	2013	
Fag																											
Afsætning A	4,9	7,4	7,8		6,8	6,3	5,0	6,9	5,8	5,4				5,2	5,9	6,5	7,0	7,3	6,5	6,6	6,4	6,2	6,4	6,1	5,3	6,1	
Afsætning B			7,8	4,8	4,3						8,5						7,4	7,0	7,6	8,2	5,7						
Dansk A	7,0	8,3		6,9	5,1	6,7	6,3	6,3	6,4	6,2	8,5	6,6		6,5	7,1	5,7	7,2	6,8	7,1	7,6	6,4	6,7	5,9	6,4	6,2	6,1	
Design C																				7,8							
Engelsk A	5,7	6,2	5,6	6,0	5,1	5,9	5,5	7,2	6,5	5,9	3,7	7,2	6,6	5,2	6,2	5,6	7,5	7,1	6,8	7,1	6,8	5,7	6,2	5,3	6,4	5,6	
Erhvervsret C		7,6	7,4		7,2						4,7		4,6				6,2	8,0	6,5	7,4	6,6						
Filosofi C																											
Finansiering B																											
Finansiering C	8,1		7,7								2,5						8,1	8,6	7,7	6,9	6,4						
Fransk begynderprog A																			3,0			5,6	2,5	1,7	4,5	4,3	
Fransk fortsættersprog A																											
Idræt B																											
Innovation B		7,0	7,6																								
Innovation C													8,4				8,3	6,8	7,2	7,0	7,5						
International økonomi A	7,0	6,3	8,3	7,6	5,0	6,4	5,3	5,8	5,3	6,2			5,6	5,6	6,3	6,3	8,4	7,4	7,1	7,1	6,5	7,0	6,4	6,7	7,1		
International økonomi B	5,5	7,9		3,7							7,5	8,7	5,9				6,8	8,4	6,8	6,4	6,3						
Kinesisk B																		8,7									
Kinesisk områdestudium C																	7,8	8,7	11,0		6,6						
Kulturforståelse B																											
Kulturforståelse C		8,6			8,3												8,8	8,7	6,0	8,1	7,1						
Markedskommunikation C	8,3		8,3								8,8	6,8	7,1				8,4	8,0	7,0	7,6	7,0						
Matematik A						9,3	8,8	8,1	6,7	8,9			7,5	8,4	6,4	8,1	6,5					7,7	8,4	7,3	7,9	9,4	
Matematik B	5,5	5,0	4,8	4,0	2,5	5,1	5,4	6,0	3,3	3,4	5,5	8,4	6,3	4,2	7,3	5,3	6,4	5,1	5,4	6,2	5,4	6,2	6,4	5,9	5,8	5,7	
Matematik C	4,5																5,3	3,9	2,7	3,2	5,3						
Mediefag C																											
Multimedier C																	9,0		8,6								
Organisation C																	9,9										
Psykologi B																	8,0				7,9						
Psykologi C	4,8	6,2	5,1	7,2	7,1						5,0						8,0	9,0	6,4	7,4	7,0						
Samfundsfag B	6,6	4,1	5,5		3,6						9,2	6,7					7,4		11,5	7,5	7,2						
Samfundsfag C	7,3	7,3		6,4	7,2								8,7				8,2	8,1	7,6	7,1	7,1						
Samtidshistorie B	6,7	6,2	6,4		8,0						6,7	6,9	9,0				7,2	7,3	6,3	6,7	7,1						
Spansk A	5,1	5,0				4,8	5,2	4,7	5,0	3,9			4,4	7,0	7,2	4,1	3,8	5,0	2,5		5,7	5,3	4,2	3,6	4,5	3,3	4,3
Studieområdet - det internationale område	6,2	7,1	7,3	7,5	6,5						8,3	7,8	7,1				6,7	6,7	7,0	7,3	7,2						
Studieområdet - erhvervsfase	5,8	5,8	6,7	6,3	7,3						7,4	7,2	8,3				7,2	6,8	6,1	6,7	7,0						
Tysk fortsættersprog A			7,5	6,6		6,6	6,4	5,0	5,0	7,2				10,3			6,0	7,5	8,3	10,7		6,4	5,5	6,3	6,0	4,9	
Tysk fortsættersprog B	8,2	7,2	5,5	4,6	6,0						3,1	6,2	6,1				5,6	6,1	5,4	5,4	4,6						
Virksomhedskonometri A	7,4	8,9		4,7	5,6	5,8	5,8	7,0	5,6	7,1				5,9	6,6	6,4	8,5	8,1	7,0	7,4	5,3	6,2	7,8	6,4	6,1	6,6	
Virksomhedskonometri B			6,6	4,0		6,2	6,8	6,1	6,5					7,9		8,0	5,8	5,6	7,0	6,9		7,1	7,4	6,7	6,6	5,1	
Gennemsnit i alt	6,3	6,9	6,9	6,3	6,6	6,1	5,7	6,4	5,7	5,8	6,8	7,1	6,9	5,9	6,2	5,8	7,1	7,0	6,8	7,1	6,7						

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet....

Bilag 2h.9, fortsat:

Hhx- og htx-elevernes studieparathed

Htx, Års- og prøve karakterer i region Nordjylland pr fag, 2017	Region Nordjylland																								Gns. total		
	Erhvervsskolerne Aars					EUC Nord					EUC Nordvest					Mariagerfjord Gymnasium					Aalborg Tekniske Gymnasium						
	Årskarakter		Prøvekarakter			Gns.	Årskarakter		Prøvekarakter			Gns.	Årskarakter		Prøvekarakter			Gns.	Årskarakter		Prøvekarakter		Gns.				
Mundtlig	Skriftlig	Mundtlig	Skriftlig	Mundtlig	Skriftlig		Mundtlig	Skriftlig	Gns.	Mundtlig	Skriftlig		Mundtlig	Skriftlig	Gns.	Mundtlig	Skriftlig		Mundtlig	Skriftlig	Gns.	Mundtlig		Skriftlig	Mundtlig	Skriftlig	
Biologi B																											
Biologi C	6,8				6,8	6,9				6,9	5,2				5,2	5,5				8,1	7,4	7,6		8,6	8,1	7,7	7,8
Bioteknologi A	6,2	6,6		4,9	5,9	6,5	6,2		4,1	5,6	7,5	8,3		5,5	7,1					6,4	7,6	7,5	7,4	7,2	7,2	6,3	
Byggeri og Energi, byg A	9,8			7,2		8,5	7,4				7,4	8,7			7,9					8,8		9,2			9,0	8,5	
Dansk A	6,3	6,9	7,7	5,0	6,2	7,5	7,6	6,8	6,1	7,0	6,5	6,2	6,1	4,5	5,8	6,9	7,0	8,2	4,9	6,7	6,8	6,1	6,7	5,4	6,2	6,5	
Design B	8,8				8,8	8,2		8,1		8,2	7,5		8,7		8,1						7,2		8,1		7,6	8,0	
Design C	7,5			8,2		7,8																				7,8	
Design og Produktion, el A	6,9			4,0		5,5	7,5			7,5	7,5		6,5		7,0	5,8				5,8	7,6		8,3		7,9	7,1	
Design og Produktion, maskin A						6,9				6,9											7,7		6,7		7,2	7,1	
Design og Produktion, tekstil A						9,3				9,3											8,1		7,4		7,8	8,1	
Design og Produktion, træ A						8,9				8,9																8,9	
Engelsk A	7,8	6,8		6,1	6,9	7,3	8,0	8,0	6,4	7,3	9,4	9,9	7,6	6,0	8,2	7,9	7,5	7,2	6,3	7,2	7,5	6,5	9,9	6,7	7,1	7,3	
Engelsk B	6,4	6,4	7,1		6,5	6,0	6,1	6,3	5,0	5,9	5,2	6,2	6,8		6,1	5,6	5,1		7,3	6,0	5,9	6,7	6,1	7,1	6,5	6,2	
Erhvervsøkonomi C						6,5				6,5						9,0				8,5	8,9				8,9	8,0	
Fysik A	6,4	6,8		3,3	5,5	6,1	7,2	5,9	6,6	6,5	9,6	9,6		6,2	8,5	11,3	10,7		8,0	9,7	9,9	7,3	7,9	8,3	5,9	7,3	7,0
Fysik B	7,7	8,0	7,9		7,8	6,6	7,2	4,6		6,7	7,2	7,7	7,7		7,5	6,8	5,7			6,2	5,7	5,6	5,0		5,5	6,3	
Idehistorie B	7,8			6,0		6,9	8,5		4,1		6,9	8,2			8,2	8,2		7,3		8,0	6,8				6,7	7,1	
Idræt B																					9,5					9,5	9,5
Idræt C	9,7					9,7	11,7				11,7											9,8	10,6			10,0	10,2
Informationsteknologi B						7,5				7,5	8,8		9,4		9,1												8,2
Informationsteknologi C	6,8			8,6		7,7																					7,7
Innovation B											8,1				8,1							7,1		5,5		6,3	6,8
Innovation C	6,5			6,2		6,3	7,3			6,6		6,9															6,7
International teknologi og kultur C																					5,5					5,5	5,5
Kemi A	6,1	6,1		4,9	5,7	7,6	8,3	5,3	4,9	6,5											7,2	7,5	7,8	5,4	6,9	6,6	
Kemi B	6,9	6,8	7,3		6,9	6,5	5,8	5,8		6,1	8,2	8,4	6,0		8,1	5,8	6,1	5,0		5,9	6,1	6,4	5,4		6,1	6,3	
Kommunikation/ft A						8,0		7,9		8,0											7,6		7,3		7,4	7,6	
Kommunikation/ft C	7,8				8,0	7,8		7,0		7,5	8,7				8,7	8,3		7,4			7,9	7,8		8,1		7,8	7,8
Matematik A	7,9	8,3	4,9	4,4	6,4	6,7	7,2	5,3	5,1	6,2	7,3	5,8	3,4	3,4	5,2	6,7	6,4	5,9	6,6	6,4	7,0	7,7	6,4	6,6	7,1	6,5	
Matematik B						5,0	6,3			5,7	3,8	3,8	3,7		3,8						3,8	5,2				4,5	4,6
Materialeteknologi C																					6,3		5,5			5,9	5,9
Musik B																8,7					8,7						8,7
PLS, bioteknologi og mikrobiologi A																					6,7		7,8			7,3	7,3
PLS, fødevarer A	8,9			10,3		9,6																					9,6
PLS, processteknologi og kemisk industri A							9,5					9,5															9,5
PLS, sundhed, træning, m.v. A																					7,6		7,1			7,4	7,4
Programmering C	9,7					9,7	8,5				8,5					3,6		4,8		4,2	6,6		6,6		6,6	6,3	
Psykologi B						8,1					8,1																8,1
Psykologi C						7,0				6,8	7,7		5,9		6,8						6,7		5,8			6,5	6,6
Samfundsfag B	6,9					7,1	7,9		7,4		7,7					4,3				4,2	6,4		6,0		6,2	7,0	
Samfundsfag C	6,5					6,5	6,9		6,5		6,8	6,7			6,7	6,8				6,8	6,3		5,7		6,2	6,5	
Studieområdet				7,7		7,7																	7,0		7,0	7,2	
Teknologi A	7,3			7,0		7,1	7,9				7,9	8,1			8,1	5,7				5,7	7,0		6,8		6,9	7,0	
Teknologi B	8,9					8,9	6,6				6,6	7,4		4,5		6,0					7,8		7,2		7,6	7,2	
Teknologi/historie C	8,3			6,3		7,3	7,7		7,6		7,6	5,7			5,7						7,1		8,6		7,1	7,3	
Tysk fortsættelsprogr C							9,2				8,3																8,3

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet....

Bilag 2h.9, fortsat:

Hhx- og htx-elevernes studieparathed

Fag	Region Nordjylland																						
	Erhvervsskolerne Aars					EUC Nord					EUC Nordvest					EUC Nordvest- Fjerritslev Handelsgymnasium							
	Årskarakter		Prøvekarakter			Gns.	Årskarakter		Prøvekarakter			Gns.	Årskarakter		Prøvekarakter			Gns.	Årskarakter		Prøvekarakter		
Mundtlig	Skriftlig	Mundtlig	Skriftlig	Mundtlig	Skriftlig		Mundtlig	Skriftlig	Mundtlig	Skriftlig	Mundtlig		Skriftlig	Mundtlig	Skriftlig	Mundtlig	Skriftlig		Mundtlig	Skriftlig	Mundtlig	Skriftlig	
Afsætning A	7,0	7,7		6,1	6,9	6,4	6,8	7,8	6,7	6,7	6,9	6,8	5,3	6,2	6,5	8,1	6,8	9,2	7,3	7,6			
Afsætning B	7,1		10,0		8,0	7,4				7,4	7,5		7,5		7,5	9,7				9,7			
Dansk A	6,5	6,6	7,0	6,3	6,5	6,6	6,8	6,7	5,1	6,2	7,0	7,0	6,5	6,8	6,9	6,2	7,0			6,7			
Design C																							
Engelsk A	6,9	6,4		5,3	6,2	6,6	7,3	8,5	5,8	6,7	6,6	6,5	6,2	5,4	6,2	6,8	7,1		3,9	5,9			
Erhvervsret C	7,2				7,2	6,3				7,1	6,4	7,4			5,9	7,1	6,1			6,3			
Filosofi C						8,5		6,3		8,1													
Finansiering B	9,3				9,3						6,9		7,8		7,3								
Finansiering C						7,7		6,8		7,4	10,4		9,0		10,3	6,4				6,4			
Fransk begynderprog A																							
Ildræt B						8,0		7,8		7,9													
Ildræt C						10,4				10,4	10,5				10,5	10,6				10,6			
Innovation B	6,3				6,3	8,1		6,4		7,5	9,6				9,6								
Innovation C	7,5		7,7		7,6	6,2		2,0		5,8	4,9				5,0	6,5				6,5			
International økonomi A	7,5	7,5	6,6		7,2	9,2	10,1		4,9	8,1	6,7	6,8	5,8	5,5	6,3								
International økonomi B	6,1		3,6		5,2	7,4		6,1		7,3	6,1		8,0		6,2	7,3		6,6		7,1			
Kinesisk områdestudium C						8,4				8,4													
Kulturforståelse B										6,0			6,1		6,1								
Kulturforståelse C						6,7				6,7	7,3		8,8		7,6								
Markedskommunikation C					7,8	7,7		8,3		7,9	7,7		8,0		7,8	8,4		9,4		8,9			
Matematik A	11,2	10,6		9,3	10,4	7,8	6,8	7,1	5,1	6,6	8,4	8,2		5,8	7,5	10,0	9,2		8,5	9,2			
Matematik B	5,4	5,3	5,3	7,0	5,6	6,1	6,2	3,0	5,6	5,9	6,0	6,3	4,7	6,1	6,1	5,1	3,9		4,8	4,5			
Matematik C	3,0	3,0			2,8	4,9	4,3			4,6	4,0	4,8	4,8		4,5	4,9	6,3			5,6			
Mediefag C						7,8				7,8						8,0				8,0			
Multimedier C											10,0				10,0								
Organisation C						7,7				7,7													
Psykologi B	6,6				6,6																		
Psykologi C	4,7				4,7	8,6				8,6	7,9				7,9	6,3				5,8			
Samfundsfag B	5,2				5,2	5,5				5,5	6,4		8,0		6,5	8,0				7,8			
Samfundsfag C	6,3				6,4	7,6		4,9		7,0	6,9		7,1		7,0	7,7		7,6		7,6			
Samtidshistorie B	7,0		6,8		6,9	4,9		4,9		4,9	6,9		5,5		6,8	7,3				7,2			
Spansk A	6,2	6,0		3,3	5,2	6,4	5,9	6,7	4,9	5,9	5,5	5,4		3,8	4,9	9,1	7,6		6,1	7,6			
Studieområdet - det internationale område	6,9		7,3		7,1	5,4		6,8		5,9	7,2		7,3		7,3	8,3		10,2		9,2			
Studieområdet - erhvervs-case	6,5		6,6		6,5	6,4		6,3		6,3	7,3		7,3		7,3	8,7				8,4			
Tysk fortsættersprog A	6,5	6,1		4,5	5,7	8,3	7,9	8,6	6,4	7,7	10,3	9,4		6,3	8,7								
Tysk fortsættersprog B	5,2	5,5	7,0		5,4	5,9	5,5	3,7		5,4	5,9	6,2	4,9		5,9	5,2	4,8	4,9		5,0			
Virksomhedsøkonomi A	6,1	6,2	9,4	4,7	6,0	6,8	7,9	6,9	6,0	7,0	7,7	8,2	7,7	6,4	7,5	9,3	7,9		6,9	8,0			
Virksomhedsøkonomi B	7,1	7,4		8,8	7,4	5,1	7,3		6,9	6,4	6,4	7,1	4,5	5,4	6,1								

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet....

Bilag 2h.9, fortsat:

Hhx- og htx-elevernes studieparathed

Hhx, Års- og prøvekarakterer i region Nordjylland pr fag, 2017	Region Nordjylland															Gns. total	
	Frederikshavn Handelsskole					Tradium, HHX og EUD/EUX Business					Aalborg Handelsskole						
	Årskarakter		Prøvekarakter			Gns.	Årskarakter		Prøvekarakter			Gns.	Årskarakter		Prøvekarakter		
Mundtlig	Skriftlig	Mundtlig	Skriftlig	Mundtlig	Skriftlig		Mundtlig	Skriftlig	Mundtlig	Skriftlig	Mundtlig		Skriftlig	Mundtlig	Skriftlig	Mundtlig	Skriftlig
Afsætning A	6,8	7,1	4,9	6,3	6,7	7,6	7,6			6,6	7,3	7,0	7,0	6,2	6,9	6,8	
Afsætning B	6,7				6,7	9,1		8,5		9,0	7,1		7,4		7,2	7,5	
Dansk A	7,0	7,3	7,0	6,7	7,0	6,8	7,4	8,5	6,5	7,1	7,0	6,8	7,2	6,7	6,9	6,8	
Design C											7,6				7,6	7,6	
Engelsk A	7,6	7,2	5,7	5,9	6,8	7,4	7,0	3,7	5,2	6,5	6,8	7,2	7,5	5,7	6,7	6,6	
Erhvervsret C	6,8				6,8	5,3		4,7		5,1	7,4		6,2		7,3	6,9	
Filosofi C																8,1	
Finansiering B																7,8	
Finansiering C	7,2		8,1		7,3	6,4		2,5		6,1	7,0		8,1		7,3	7,5	
Fransk begyndersprog A											5,6	4,8		5,6	5,3	5,3	
Idræt B																7,9	
Idræt C	10,1				10,1	9,8				9,8	7,8				7,8	9,3	
Innovation B	7,2				7,2						8,1				8,1	7,7	
Innovation C						8,3				8,2	7,1		8,3		7,4	7,2	
International økonomi A	7,0	6,6	7,0	6,4	6,7	8,7	8,5		5,6	7,6	6,9	7,0	6,3	6,5	6,8	6,8	
International økonomi B	6,8		5,5		6,5	6,5		7,5		6,8	7,1		6,8		7,0	6,8	
Kinesisk områdestudium C											6,7		7,8		7,0	7,2	
Kulturforståelse B																6,1	
Kulturforståelse C	6,8				6,8						6,6		8,8		6,8	6,9	
Markedskommunikation C	6,9		8,3		7,1	10,1		8,8		9,5	7,3		8,4		7,5	7,8	
Matematik A	9,6	9,2		9,3	9,4	9,2	10,1	8,4	9,2	9,2	7,9	7,8	6,5	7,7	7,8	7,9	
Matematik B	5,4	6,0	5,5	5,1	5,6	5,4	5,9	5,5	4,2	5,4	6,0	5,9	6,4	6,2	6,0	5,9	
Matematik C	3,6	3,2	4,5		3,7	3,3	4,7			4,0	3,8	3,8	5,3		4,0	4,1	
Mediefag C																7,8	
Multimedier C											9,2		9,0		9,2	9,6	
Organisation C											7,5		9,9		7,8	7,8	
Psykologi B											7,8		8,0		7,9	7,5	
Psykologi C	7,5		4,8		7,3	6,3		5,0		6,1	7,0		8,0		7,2	7,2	
Samfundsfag B	7,5		6,6		7,1	7,0		9,2		7,7	7,3		7,4		7,3	7,0	
Samfundsfag C	6,9		7,3		7,0	7,1				7,1	6,7		8,2		7,0	7,0	
Samtidshistorie B	7,4		6,7		7,3	6,9		6,7		6,9	7,1		7,2		7,1	6,9	
Spansk A	6,5	7,4	5,1	4,8	6,0	6,5	5,7		7,2	6,3	5,9	5,8	5,0	4,2	5,3	5,5	
Studieområdet - det internationale område	6,9		6,2		6,6	7,4		8,3		7,8	7,3		6,7		7,1	7,0	
Studieområdet - erhvervsfase	6,0		5,8		6,0	8,5		7,4		8,1	7,3		7,2		7,3	7,1	
Tysk fortsættersprog A	9,7	9,0		6,6	8,4	9,7	11,3	10,3	10,1	8,3	8,0	6,0	6,4	7,5	7,5		
Tysk fortsættersprog B	6,3	6,9	8,2		6,8	4,1	5,0	3,1	4,4	6,4	6,0	5,6		6,1	5,9		
Virksomhedsøkonomi A	5,8	6,5	7,4	5,8	6,2	7,7	8,8		5,9	7,4	6,9	7,1	8,5	6,2	6,8	6,9	
Virksomhedsøkonomi B	6,1	6,3		6,2	6,2						6,5	6,4	5,8	7,1	6,6	6,4	

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet....

Bilag 2h.10, fortsat:

Hhx- og htx-elevernes studieparathed

Overgang til uddannelse henholdsvis 3 måneder og 27 måneder efter afsluttet uddannelse 2010-2016

Htx. Hele landet	(EOU) Overgang til udd. 3 mdr (pct)								(EOU) Overgang til udd. 27 mdr (pct)					
	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010	Gns.	2014	2013	2012	2011	2010	Gns.
Uoplyst/ukendt	64,10%	63,20%	61,70%	57,90%	59,40%	60,20%	64,40%	63,60%	14,70%	12,20%	12,50%	12,70%	13,90%	14,90%
Gymnasiale uddannelser			0,10%	0,20%	0,10%	0,20%	0,20%	0,20%		0,30%	0,20%		0,20%	0,20%
Erhvervsfaglige uddannelser	2,90%	3,50%	4,10%	4,10%	4,20%	3,90%	3,00%	3,90%	10,50%	10,70%	10,20%	9,50%	8,80%	10,40%
Korte videregående uddannelser	3,40%	4,10%	4,60%	5,50%	5,20%	4,90%	4,50%	4,30%	9,60%	11,00%	10,80%	10,30%	10,50%	10,40%
Mellemlange videregående uddannelser	29,60%	29,20%	29,50%	32,30%	31,10%	30,70%	27,90%	28,00%	65,10%	65,80%	66,30%	67,50%	66,50%	64,10%
Gns.	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

Htx, Erhvervsskolerne Aars	(EOU) Overgang til udd. 3 mdr (pct)								(EOU) Overgang til udd. 27 mdr (pct)					
	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010	Gns.	2014	2013	2012	2011	2010	Gns.
Uoplyst/ukendt	59,60%	64,30%	45,50%	46,90%	47,80%	43,60%	44,10%	52,40%				17,90%	17,10%	11,10%
Erhvervsfaglige uddannelser			13,60%					8,40%	20,50%	16,30%	15,20%	15,40%		16,40%
Korte videregående uddannelser				10,20%				5,30%	11,40%	16,30%	10,90%	12,80%		12,70%
Mellemlange videregående uddannelser	36,50%	33,30%	36,40%	36,70%	39,10%	35,90%	44,10%	34,00%	65,90%	61,20%	67,40%	53,80%	62,90%	59,80%
Gns.	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet....

Bilag 2h.10, fortsat:

Hhx- og htx-elevernes studieparathed

Overgang til uddannelse henholdsvis 3 måneder og 27 måneder efter afsluttet uddannelse 2010-2016

Hhx, hele landet	(EOU) Overgang til udd. 3 mdr (pct)								(EOU) Overgang til udd. 27 mdr (pct)					
	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010	Gns.	2014	2013	2012	2011	2010	Gns.
Uoplyst/ukendt	73,50%	71,00%	66,70%	64,80%	64,50%	63,10%	64,20%	66,40%	20,80%	20,00%	18,80%	18,30%	18,20%	20,80%
Grundskolen		0,10%	0,10%					0,00%						0,00%
Gymnasiale uddannelser	0,10%	0,20%	0,10%	0,40%	0,10%	0,10%	0,10%	0,20%	0,10%	0,40%	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%
Erhvervsfaglige uddannelser	8,40%	8,50%	9,40%	10,00%	10,40%	11,60%	11,70%	11,90%	16,40%	16,80%	18,40%	18,90%	19,90%	21,30%
Korte videregående uddannelser	5,30%	6,50%	7,40%	8,30%	8,30%	9,50%	8,90%	7,50%	17,70%	18,40%	18,60%	17,30%	17,20%	16,50%
Mellemlange videregående uddannelser	12,80%	13,70%	16,30%	16,50%	16,60%	15,70%	15,10%	14,00%	45,00%	44,40%	44,10%	45,40%	44,50%	41,20%
Gns.	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

Hhx, Erhvervsskolerne Aars	(EOU) Overgang til udd. 3 mdr (pct)								(EOU) Overgang til udd. 27 mdr (pct)					
	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010	Gns.	2014	2013	2012	2011	2010	Gns.
Uoplyst/ukendt	60,00%	61,40%	56,10%	58,00%	64,00%	53,90%	63,40%	59,30%	8,80%	14,50%	16,90%	6,60%	15,70%	14,70%
Erhvervsfaglige uddannelser		15,80%	10,50%	11,60%	13,50%	21,10%	19,70%	17,60%	35,10%	27,50%	25,80%	34,20%	32,90%	33,80%
Korte videregående uddannelser	15,00%	14,00%	14,00%	8,70%	7,90%	11,80%	12,70%	10,40%	17,50%	8,70%	13,50%	18,40%	17,10%	14,20%
Mellemlange videregående uddannelser	25,00%	8,80%	19,30%	21,70%	14,60%	13,20%		12,70%	38,60%	49,30%	43,80%	40,80%	34,30%	37,30%
Gns.	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

Bilag 2h.10, fortsat:

Hhx- og htx-elevernes studieparathed

Overgang til uddannelse henholdsvis 3 måneder og 27 måneder efter afsluttet uddannelse 2010-2016

	(EOU) Overgang til udd. 3 mdr (abs)								(EOU) Overgang til udd. 27 mdr (abs)					
	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010	Total	2014	2013	2012	2011	2010	Total
Htx, hele landet														
Uoplyst/ukendt	2.363	2.437	2.364	2.257	2.177	2.062	1.868	22.141	506	475	460	436	404	4.002
Gymnasiale uddannelser			5	9	5	6	5	64		10	9		6	45
Erhvervsfaglige uddannelser	106	133	159	158	154	134	87	1.343	362	417	374	325	256	2.797
Korte videregående uddannelser	126	158	175	215	189	168	131	1.505	331	430	397	355	305	2.783
Mellemlange videregående uddannelser	1.091	1.124	1.129	1.260	1.141	1.053	809	9.757	2.243	2.566	2.440	2.319	1.928	17.224
Total	3.687	3.855	3.832	3.899	3.667	3.426	2.900	34.819	3.446	3.898	3.680	3.438	2.900	26.855

	(EOU) Overgang til udd. 3 mdr (abs)								(EOU) Overgang til udd. 27 mdr (abs)					
	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010	Total	2014	2013	2012	2011	2010	Total
Htx, Erhvervsskolerne Aars														
Uoplyst/ukendt	31	27	20	23	22	17	15	219				7	6	36
Erhvervsfaglige uddannelser			6					35	9	8	7	6		53
Korte videregående uddannelser				5				22	5	8	5	5		41
Mellemlange videregående uddannelser	19	14	16	18	18	14	15	142	29	30	31	21	22	193
Total	52	42	44	49	46	39	34	418	44	49	46	39	35	323

Bilag 2h.10, fortsat:

Hhx- og htx-elevernes studieparathed

Overgang til uddannelse henholdsvis 3 måneder og 27 måneder efter afsluttet uddannelse 2010-2016

	(EOU) Overgang til udd. 3 mdr (abs)								(EOU) Overgang til udd. 27 mdr (abs)					
	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010	Total	2014	2013	2012	2011	2010	Total
Hhx, hele landet														
Uoplyst/ukendt	5.735	5.661	5.036	5.033	4.982	4.619	4.551	53.751	1.567	1.552	1.456	1.338	1.288	13.572
Grundskolen		5	7					18						11
Gymnasiale uddannelser	7	12	6	34	11	10	9	173	7	30	5	7	10	93
Erhvervsfaglige uddannelser	652	678	709	779	804	848	827	9.625	1.233	1.307	1.424	1.381	1.413	13.855
Korte videregående uddannelser	411	519	559	643	641	697	630	6.033	1.334	1.429	1.433	1.269	1.220	10.751
Mellemlange videregående uddannelser	1.002	1.094	1.229	1.279	1.285	1.148	1.068	11.351	3.392	3.451	3.404	3.326	3.153	26.851
Total	7.807	7.969	7.546	7.769	7.724	7.325	7.085	80.951	7.537	7.769	7.725	7.325	7.084	65.163

	(EOU) Overgang til udd. 3 mdr (abs)								(EOU) Overgang til udd. 27 mdr (abs)					
	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010	Total	2014	2013	2012	2011	2010	Total
Hhx, Erhvervsskolerne Aars														
Uoplyst/ukendt	24	35	32	40	57	41	45	421	5	10	15	5	11	90
Erhvervsfaglige uddannelser		9	6	8	12	16	14	125	20	19	23	26	23	207
Korte videregående uddannelser	6	8	8	6	7	9	9	74	10	6	12	14	12	87
Mellemlange videregående uddannelser	10	5	11	15	13	10		90	22	34	39	31	24	228
Total	40	57	57	69	89	76	71	710	57	69	89	76	70	612

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet....

Bilag 2h.11, fortsat:

Hhx- og htx-elevernes studieparathed

Gennemførelsesprocenten for gymnasiale uddannelser for 2012/2013 til 2016/2017 (intern statistik)

	Gymnasiale uddannelser														
	Højere handelseksamen					Højere teknisk eksamen					I alt				
	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Gennemførelsesprocent	87,88	86,96	89,86	89,86	95,00	84,62	92,86	85,71	86,27	83,05	86,67	90,20	87,39	90,99	90,08
Fordeling af frafaldsårsager:															
Problemer i forhold til undervisningen	7,58	6,52	2,90	2,90	1,67	5,13	0,00	10,20	3,92	6,78	6,67	2,94	5,88	2,70	4,58
Fortruet uddannelsesvalg p.g.a. besværlige transportmuligheder til og fra skole	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personlige årsager	4,55	6,52	7,25	7,25	3,33	10,26	7,14	4,08	9,80	10,17	6,67	6,86	5,88	6,31	5,34
Læreforholdet ophørt på elevens initiativ p.g.a. problemer i forhold til arbejdspladsen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Læreforholdet ophørt på virksomhedens initiativ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Læreforholdet ophørt efter gensidig aftale mellem elev og virksomhed	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Eleven kunne ikke kontaktes/årsag ukendt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ej bestået	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet....

Bilag 2h.12, fortsat:

Hhx- og htx-elevernes studieparathed

Klassekvotienter for gymnasiale uddannelser:

Uddannelse	Antal klasser					Antal optagne elever					Klassekvotient				
	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014
Hhx	2	2	2	3	2	43	56	60	67	49	21,5	28,0	30	22,3	24,5
Htx	2	2	2	2	3	47	41	48	40	61	23,5	20,5	24	20,0	20,3

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet....

Bilag 2i:

EUD grundforløbselevers overgang til anden uddannelse

Elevers overgang til anden uddannelse efter afsluttet grundforløb 2010-2016

Grundforløb Erhvervsskolerne Aars, fuldført				(EOU) Overgang til udd. 3 mdr (pct)						(EOU) Overgang til udd. 27 mdr (pct)										
				2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010	Gns.	2014	2013	2012	2011	2010	Gns.			
Uoplyst/ukendt				27,50%	24,50%	22,20%	37,50%	28,20%	27,70%	34,00%	29,30%	14,00%	20,70%	17,10%	16,20%	12,50%	15,80%			
Gymnasiale uddannelser	Ordinære gymnasiale uddannelser	Hf	Hf																	
			Total							0,70%	1,50%		1,60%	1,80%		1,20%				
		Total								0,70%	1,50%		1,60%	1,80%		1,20%				
		Total							1,90%	1,50%		1,20%	2,70%	2,50%	2,80%	1,80%	2,20%			
									1,90%	1,50%		1,20%	2,70%	2,50%	2,80%	2,10%	2,30%			
Erhvervsfaglige uddannelser	Erhvervsuddannelserne, grundforløb	Erhvervsuddannelserne, grundforløb 2	Fødevarer, jordbrug og oplevelser (grundforløb 2)	1,60%														0,90%		
			Kontor, handel og forretningservice (grundforløb 2)	6,60%							3,40%	1,60%		1,90%				2,20%	1,20%	
			Omsorg, sundhed og pædagogik (grundforløb 2)		1,30%															0,60%
			Teknologi, byggeri og transport (grundforløb 2)	2,30%		2,00%			2,80%	5,50%	2,20%			2,30%	3,00%	1,90%	2,20%	3,60%	2,50%	2,40%
			Total	11,50%	2,90%	3,70%	4,10%	6,30%	7,90%	7,50%	5,50%	5,50%	5,60%	4,00%	7,80%	6,60%	6,60%	5,10%	5,10%	
	Erhvervsuddannelserne, hovedforløb	Erhvervsuddannelserne, hovedforløb	Fødevarer, jordbrug og oplevelser (hovedforløb)	3,00%	6,10%	5,80%	1,90%	3,80%	4,40%	2,80%	3,90%	5,50%	4,70%	9,60%	5,40%	6,30%	5,80%			
			Kontor, handel og forretningservice (hovedforløb)	10,20%	8,80%	10,10%	13,10%	19,40%	20,10%	19,00%	16,60%	9,70%	15,40%	18,00%	20,40%	20,70%	19,50%			
			Omsorg, sundhed og pædagogik (hovedforløb)											1,90%					1,40%	
			Teknologi, byggeri og transport (hovedforløb)	46,20%	56,90%	56,50%	41,30%	40,10%	38,50%	35,50%	43,00%	58,40%	46,70%	43,50%	44,90%	50,20%	47,60%			
			Total	59,30%	72,10%	72,30%	56,30%	63,30%	63,00%	57,30%	63,50%	74,50%	68,00%	73,00%	71,90%	78,40%	74,30%			
			Total	70,80%	75,00%	76,10%	60,30%	69,60%	70,80%	65,40%	69,10%	80,20%	73,70%	77,30%	79,60%	85,60%	79,80%			
	Korte videregående uddannelser												1,60%					0,90%		
	Mellemlange videregående uddannelser										0,20%	2,40%	1,60%					1,30%		
Total				100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%			

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet....

Bilag 2i, fortsat:

EUD grundforløbselevers overgang til anden uddannelse

Elevers overgang til anden uddannelse efter afsluttet grundforløb 2010-2016

Grundforløb Erhvervsskolerne Aars, fuldført (fortsat)				(EOU) Overgang til udd. 6 mdr (pct)								
				2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010	Gns.	
Uoplyst/ukendt				27,70%	23,20%	20,10%	32,50%	23,10%	21,50%	26,70%	24,60%	
Gymnasiale uddannelser	Ordinære gymnasiale uddannelser	Hf	Hf						1,50%		0,70%	
			Total						1,50%		0,70%	
		Total			1,50%	1,60%	2,20%	2,10%		1,40%		
Erhvervsfaglige uddannelser	Erhvervsuddannelserne, grundforløb	Erhvervsuddannelserne, grundforløb 2	Fødevarer, jordbrug og oplevelser (grundforløb 2)			1,50%		1,90%	2,40%	1,90%	1,40%	
			Kontor, handel og forretningservice (grundforløb 2)	8,90%			1,60%			2,20%	1,30%	
			Omsorg, sundhed og pædagogik (grundforløb 2)		1,30%							0,60%
			Teknologi, byggeri og transport (grundforløb 2)			1,50%	3,40%	2,20%	5,00%	3,10%	2,40%	
			Total	11,90%	3,50%	3,50%	6,90%	5,60%	9,40%	7,90%	5,80%	
	Erhvervsuddannelserne, hovedforløb	Erhvervsuddannelserne, hovedforløb	Fødevarer, jordbrug og oplevelser (hovedforløb)		6,10%	6,10%	2,20%	4,70%	4,10%	3,50%	4,40%	
			Kontor, handel og forretningservice (hovedforløb)	7,90%	8,80%	11,30%	13,40%	19,70%	21,50%	20,80%	17,80%	
			Teknologi, byggeri og transport (hovedforløb)	49,50%	57,60%	56,70%	41,90%	43,40%	41,20%	40,30%	45,30%	
			Total	60,40%	72,80%	74,40%	57,80%	68,40%	66,80%	64,50%	67,80%	
			Total	60,40%	72,80%	74,40%	57,80%	68,40%	66,80%	64,50%	67,80%	
Total				100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet....

Bilag 2i, fortsat:

EUD grundforløbselevers overgang til anden uddannelse

Elevers overgang til anden uddannelse efter afsluttet grundforløb 2010-2016

Grundforløb Erhvervsskolerne Aars, fuldført			(EOU) Overgang til udd. 3 mdr (abs)						(EOU) Overgang til udd. 27 mdr (abs)								
			2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010	2014	2013	2012	2011	2010			
Uoplyst/ukendt			84	92	77	120	90	95	109	46	66	55	54	40			
Gymnasiale uddannelser	Ordinære gymnasiale uddannelser	Hf								5		5	6				
		Total								5		5	6				
		Total					6	5		9	8	9	6				
Total							6	5		9	8	9	7				
Erhvervsfaglige uddannelser	Erhvervsuddannelserne, grundforløb	Erhvervsuddannelserne, grundforløb 2	Fødevarer, jordbrug og oplevelser (grundforløb 2)	5				7				5		6			
			Kontor, handel og forretningservice (grundforløb 2)	20						11		6			7		
			Omsorg, sundhed og pædagogik (grundforløb 2)		5												
			Teknologi, byggeri og transport (grundforløb 2)	7		7		9	19	7	10	6	7	12	8		
			Total	35	11	13	13	20	27	24	18	18	13	26	21		
	Total			35	11	13	13	20	27	24	18	18	13	26	21		
	Erhvervsuddannelserne, hovedforløb	Erhvervsuddannelserne, hovedforløb	Fødevarer, jordbrug og oplevelser (hovedforløb)	9	23	20	6	12	15	9	18	15	31	18	20		
			Kontor, handel og forretningservice (hovedforløb)	31	33	35	42	62	69	61	32	49	58	68	66		
			Omsorg, sundhed og pædagogik (hovedforløb)										6				
			Teknologi, byggeri og transport (hovedforløb)	141	214	196	132	128	132	114	192	149	140	150	160		
Total			181	271	251	180	202	216	184	245	217	235	240	250			
Total			181	271	251	180	202	216	184	245	217	235	240	250			
Korte videregående uddannelser											5						
Mellemlange videregående uddannelser										8	5	5					
Total			305	376	347	320	319	343	321	329	319	322	334	319			

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet....

Bilag 2i, fortsat:

EUD grundforløbselevers overgang til anden uddannelse

Elevers overgang til anden uddannelse efter afsluttet grundforløb 2010-2016

Grundforløb Erhvervsskolerne Aars, fuldført (fortsat)				(EOU) Overgang til udd. 6 mdr (abs)								
				2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010		
Uoplyst/ukendt				28	87	69	104	74	73	85		
Gymnasiale uddannelser	Ordinære gymnasiale uddannelser	Hf								5		
		Total								5		
		Total			5	5	7	7				
Erhvervsfaglige uddannelser	Erhvervsuddannelserne, grundforløb	Erhvervsuddannelserne, grundforløb 2	Fødevarer, jordbrug og oplevelser (grundforløb 2)			5		6	8	6		
			Kontor, handel og forretningservice (grundforløb 2)	9			5				7	
			Omsorg, sundhed og pædagogik (grundforløb 2)		5							
			Teknologi, byggeri og transport (grundforløb 2)			5	11	7	17	10		
			Total	12	13	12	22	18	32	25		
	Total			12	13	12	22	18	32	25		
	Erhvervsuddannelserne, hovedforløb	Erhvervsuddannelserne, hovedforløb	Fødevarer, jordbrug og oplevelser (hovedforløb)		23	21	7	15	14	11		
			Kontor, handel og forretningservice (hovedforløb)	8	33	39	43	63	73	66		
			Teknologi, byggeri og transport (hovedforløb)	50	216	195	134	139	140	128		
			Total	61	273	256	185	219	227	205		
Total			61	273	256	185	219	227	205			
Total			73	286	268	207	237	259	231			
Total				101	375	344	320	320	340	318		

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet....

Bilag 2i, fortsat:

EUD grundforløbselevers overgang til anden uddannelse

Elevs overgang til anden uddannelse efter afsluttet Kontor, handel og forretningsservice 2010-2016

Kontor, handel og forretningsservice Erhvervsskolerne Aars, fuldført				(EOU) Overgang til udd. 3 mdr (pct)							(EOU) Overgang til udd. 27 mdr (pct)						
				2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010	Gns.	2014	2013	2012	2011	2010	Gns.
Uoplyst/ukendt				45,10%	50,00%	40,50%	53,30%	33,00%	31,50%	29,90%	38,20%	26,40%	34,60%	24,80%	18,50%	17,00%	22,50%
Gymnasiale uddannelser	Ordinære gymnasiale uddannelser	Hf	Hf								2,10%					4,60%	3,00%
			Total								2,10%						4,60%
		Total					4,70%			3,30%	6,90%		4,80%	4,60%			4,40%
Erhvervsfaglige uddannelser	Erhvervsuddannelserne, grundforløb	Erhvervsuddannelserne, grundforløb 2	Kontor, handel og forretningsservice (grundforløb 2)	18,60%						7,50%	3,40%						1,10%
			Total	21,60%	7,50%			4,70%		12,10%	6,90%		5,60%		5,60%	7,50%	5,10%
		Total	21,60%	7,50%			4,70%		12,10%	6,90%		5,60%		5,60%	7,50%	5,10%	
	Erhvervsuddannelserne, hovedforløb	Erhvervsuddannelserne, hovedforløb	Kontor, handel og forretningsservice (hovedforløb)	30,40%	41,30%	47,30%	39,30%	57,50%	63,00%	57,00%	51,20%	44,40%	45,80%	54,30%	62,00%	61,30%	57,20%
			Total	30,40%	41,30%	47,30%	39,30%	57,50%	63,00%	57,00%	51,30%	51,40%	49,50%	62,90%	66,70%	69,80%	63,10%
Total			30,40%	41,30%	47,30%	39,30%	57,50%	63,00%	57,00%	51,30%	51,40%	49,50%	62,90%	66,70%	69,80%	63,10%	
Mellemlange videregående uddannelser											6,90%					2,50%	
Total			100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	

Kontor, handel og forretningsservice Erhvervsskolerne Aars, fuldført				(EOU) Overgang til udd. 6 mdr (pct)							
				2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010	Gns.
Uoplyst/ukendt				54,10%	49,40%	33,80%	52,30%	29,90%	26,20%	28,30%	34,80%
Erhvervsfaglige uddannelser	Erhvervsuddannelserne, grundforløb	Erhvervsuddannelserne, grundforløb 2	Kontor, handel og forretningsservice (grundforløb 2)	21,60%							2,00%
			Total	24,30%	7,60%			5,60%		8,50%	6,10%
		Total	24,30%	7,60%			5,60%		8,50%	6,10%	
	Erhvervsuddannelserne, hovedforløb	Erhvervsuddannelserne, hovedforløb	Kontor, handel og forretningsservice (hovedforløb)	21,60%	41,80%	52,70%	40,20%	57,90%	67,30%	62,30%	54,80%
			Total	21,60%	41,80%	54,10%	40,20%	59,80%	67,30%	62,30%	55,40%
Total			45,90%	49,40%	59,50%	43,90%	65,40%	71,00%	70,80%	61,70%	
Total			100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet....

Bilag 2i, fortsat:

EUD grundforløbselevers overgang til anden uddannelse

Elevs overgang til anden uddannelse efter afsluttet Kontor, handel og forretningsservice 2010-2016

Kontor, handel og forretningsservice Erhvervsskolerne Aars, fuldført				(EQU) Overgang til udd. 3 mdr (abs)						(EQU) Overgang til udd. 27 mdr (abs)						
				2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010	2014	2013	2012	2011	2010	
Uoplyst/ukendt				46	40	30	57	35	34	32	19	37	26	20	18	
Gymnasiale uddannelser	Ordinære gymnasiale uddannelser	Hf	Hf												5	
		Total						5			5		5		5	
	Total						5			5		5		5		
Erhvervsfaglige uddannelser	Erhvervsuddannelserne, grundforløb	Erhvervsuddannelserne, grundforløb 2	Kontor, handel og forretningsservice (grundforløb 2)													
			Total			19					8					
		Total			22	6			5		13		6		6	8
	Erhvervsuddannelserne, hovedforløb	Erhvervsuddannelserne, hovedforløb	Kontor, handel og forretningsservice (hovedforløb)													
			Total			31	33	35	42	61	68	61	32	49	57	67
		Total			31	33	35	42	61	68	61	37	53	66	72	74
Total				53	39	39	46	66	71	74	41	59	69	78	82	
Mellemlange videregående uddannelser											5					
Total				102	80	74	107	106	108	107	72	107	105	108	106	

Kontor, handel og forretningsservice Erhvervsskolerne Aars, fuldført (fortsat)				(EQU) Overgang til udd. 6 mdr (abs)							
				2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010	
Uoplyst/ukendt				20	39	25	56	32	28	30	
Erhvervsfaglige uddannelser	Erhvervsuddannelserne, grundforløb	Erhvervsuddannelserne, grundforløb 2	Kontor, handel og forretningsservice (grundforløb 2)								
			Total			8					
		Total			9	6			6		9
	Erhvervsuddannelserne, hovedforløb	Erhvervsuddannelserne, hovedforløb	Kontor, handel og forretningsservice (hovedforløb)								
			Total			8	33	39	43	62	72
		Total			8	33	40	43	64	72	66
Total				17	39	44	47	70	76	75	
Total				37	79	74	107	107	107	106	

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet....

Bilag 2i, fortsat:

EUD grundforløbselevers overgang til anden uddannelse

Elevens overgang til anden uddannelse efter afsluttet Teknologi, byggeri og transport 2010-2016

Teknologi, transport og byggeri Erhvervsskolerne Aars, fuldført				(EOU) Overgang til udd. 3 mdr (pct)							(EOU) Overgang til udd. 27 mdr (pct)						
				2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010	Gns.	2014	2013	2012	2011	2010	Gns.
Uoplyst/ukendt				13,90%	15,00%	13,30%	25,40%	22,20%	22,20%	34,70%	21,90%	5,90%	9,00%	12,00%	14,10%	7,80%	9,70%
Erhvervsfaglige uddannelser	Erhvervsuddannelserne, grundforløb	Erhvervsuddannelserne, grundforløb 2	Teknologi, byggeri og transport (grundforløb 2)														
			Total	3,50%				3,30%	7,60%		2,90%	3,70%		3,80%	3,70%		2,80%
		Total	4,60%		2,60%	3,20%	5,00%	10,10%	3,60%	3,90%	4,10%	4,80%	4,40%	5,80%	4,20%	4,10%	
	Erhvervsuddannelserne, hovedforløb	Erhvervsuddannelserne, hovedforløb	Fødevarer, jordbrug og oplevelser (hovedforløb)										3,70%	5,50%		4,20%	2,20%
			Teknologi, byggeri og transport (hovedforløb)	81,50%	84,30%	84,10%	69,80%	71,10%	66,70%	59,10%	73,40%	86,30%	79,30%	74,30%	77,50%	82,30%	82,00%
		Total	81,50%	84,30%	84,10%	69,80%	71,70%	67,20%	60,10%	73,60%	87,20%	83,00%	79,80%	79,10%	87,00%	84,30%	
		Total	86,10%	84,60%	86,70%	73,00%	76,70%	77,30%	64,80%	77,70%	91,80%	87,80%	84,70%	84,80%	92,20%	88,90%	
	Total				100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

Teknologi, transport og byggeri Erhvervsskolerne Aars, fuldført (fortsat)				(EOU) Overgang til udd. 6 mdr (pct)							
Uoplyst/ukendt				2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010	Gns.
Uoplyst/ukendt				10,50%	13,40%	12,60%	18,50%	16,70%	14,80%	24,10%	16,60%
Erhvervsfaglige uddannelser	Erhvervsuddannelserne, grundforløb	Erhvervsuddannelserne, grundforløb 2	Fødevarer, jordbrug og oplevelser (grundforløb 2)								
			Teknologi, byggeri og transport (grundforløb 2)				5,30%	2,80%	6,60%	3,70%	3,20%
		Total			2,60%	7,90%	4,40%	11,20%	6,30%	4,80%	
	Erhvervsuddannelserne, hovedforløb	Erhvervsuddannelserne, hovedforløb	Teknologi, byggeri og transport (hovedforløb)	87,70%	85,00%	84,00%	70,90%	76,70%	71,40%	67,00%	77,20%
			Total	87,70%	85,00%	84,40%	70,90%	77,20%	71,90%	68,60%	77,60%
		Total	89,50%	86,20%	87,00%	78,80%	81,70%	83,20%	75,40%	82,50%	
Total				100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

Bilag 2i, fortsat:

EUD grundforløbselevers overgang til anden uddannelse

Elevs overgang til anden uddannelse efter afsluttet Teknologi, byggeri og transport 2010-2016

Teknologi, transport og byggeri Erhvervsskolerne Aars, fuldført				(EOU) Overgang til udd. 3 mdr (abs)				(EOU) Overgang til udd. 27 mdr (abs)								
				2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010	2014	2013	2012	2011	2010	
Uoplyst/ukendt				24	38	31	48	40	44	67	13	17	22	27	15	
Erhvervsfaglige uddannelser	Erhvervsuddannelserne, grundforløb	Erhvervsuddannelserne, grundforløb 2	Teknologi, byggeri og transport (grundforløb 2)	6				6	15		8		7	7		
			Total	8		6	6	9	20	7	9	9	8	11	8	
		Total	8		6	6	9	20	7	9	9	8	11	8		
	Erhvervsuddannelserne, hovedforløb	Erhvervsuddannelserne, hovedforløb	Fødevarer, jordbrug og oplevelser (hovedforløb)									7	10			8
			Teknologi, byggeri og transport (hovedforløb)	141	214	196	132	128	132	114	189	149	136	148	158	
			Total	141	214	196	132	129	133	116	191	156	146	151	167	
		Total	141	214	196	132	129	133	116	191	156	146	151	167		
Total				149	215	202	138	138	153	125	201	165	155	162	177	
Total				173	254	233	189	180	198	193	219	188	183	191	192	

Teknologi, transport og byggeri Erhvervsskolerne Aars, fuldført				(EOU) Overgang til udd. 6 mdr (abs)							
				2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010	
Uoplyst/ukendt				6	34	29	35	30	29	46	
Erhvervsfaglige uddannelser	Erhvervsuddannelserne, grundforløb	Erhvervsuddannelserne, grundforløb 2	Fødevarer, jordbrug og oplevelser (grundforløb 2)						6		
			Teknologi, byggeri og transport (grundforløb 2)				10	5	13	7	
		Total			6	15	8	22	12		
	Total						6	15	8	22	12
	Erhvervsuddannelserne, hovedforløb	Erhvervsuddannelserne, hovedforløb	Teknologi, byggeri og transport (hovedforløb)	50	216	194	134	138	140	128	
			Total	50	216	195	134	139	141	131	
		Total	50	216	195	134	139	141	131		
Total				51	219	201	149	147	163	144	
Total				57	254	231	189	180	196	191	

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet....

Bilag 2i, fortsat:

EUD grundforløbselevers overgang til anden uddannelse

Elevers overgang til anden uddannelse efter afsluttet Fødevarer, jordbrug og oplevelser 2010-2016 ny statistik skal trækkes

Fødevarer, jordbrug og oplevelser Erhvervsskolerne Aars, fuldført				(EOU) Overgang til udd. 3 mdr (pct)							(EOU) Overgang til udd. 27 mdr (pct)							
				2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010	Total	2014	2013	2012	2011	2010	Total	
Uoplyst/ukendt				46,70%	33,30%	40,00%	62,50%	45,50%	45,90%	47,60%	45,70%	36,80%	50,00%	20,60%	20,00%	33,30%	29,70%	
Erhvervsfaglige uddannelser	Erhvervsuddannelserne, hovedforløb	Erhvervsuddannelserne, hovedforløb	Fødevarer, jordbrug og oplevelser (hovedforløb)	30,00%	54,80%	50,00%	25,00%	33,30%	40,50%	33,30%	41,10%	39,50%	29,20%	55,90%	40,00%	42,90%	46,30%	
			Total	30,00%	57,10%	50,00%	25,00%	36,40%	40,50%	33,30%	41,80%	44,70%	33,30%	67,60%	48,60%	42,90%	52,40%	
		Total	30,00%	57,10%	50,00%	25,00%	36,40%	40,50%	33,30%	41,80%	44,70%	33,30%	67,60%	48,60%	42,90%	52,40%		
	Total		46,70%	66,70%	57,50%	37,50%	54,50%	51,40%	52,40%	53,00%	57,90%	45,80%	73,50%	74,30%	66,70%	65,10%		
Total				100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

Fødevarer, jordbrug og oplevelser Erhvervsskolerne Aars, fuldført (fortsat)				(EOU) Overgang til udd. 6 mdr (pct)						
				2015	2014	2013	2012	2011	2010	Total
Uoplyst/ukendt				33,30%	38,50%	54,20%	36,40%	43,20%	42,90%	39,50%
Erhvervsfaglige uddannelser	Erhvervsuddannelserne, hovedforløb	Erhvervsuddannelserne, hovedforløb	Fødevarer, jordbrug og oplevelser (hovedforløb)	54,80%	51,30%	29,20%	42,40%	37,80%	38,10%	46,60%
			Total	57,10%	53,80%	33,30%	48,50%	37,80%	38,10%	48,40%
		Total	57,10%	53,80%	33,30%	48,50%	37,80%	38,10%	48,40%	
	Total		66,70%	59,00%	45,80%	60,60%	54,10%	57,10%	59,40%	
Total				100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet....

Bilag 2i, fortsat:

EUD grundforløbselevers overgang til anden uddannelse

Elevers overgang til anden uddannelse efter afsluttet Fødevarer, jordbrug og oplevelser 2010-2016 ny statistik skal trækkes

Fødevarer, jordbrug og oplevelser Erhvervsskolerne Aars, fuldført				(EOU) Overgang til udd. 3 mdr (abs)						(EOU) Overgang til udd. 27 mdr (abs)					
				2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010	2014	2013	2012	2011	2010
Uoplyst/ukendt				14	14	16	15	15	17	10	14	12	7	7	7
Erhvervsfaglige uddannelser	Erhvervsuddannelserne, hovedforløb	Erhvervsuddannelserne, hovedforløb	Fødevarer, jordbrug og oplevelser (hovedforløb)	9	23	20	6	11	15	7	15	7	19	14	9
			Total	9	24	20	6	12	15	7	17	8	23	17	9
		Total		9	24	20	6	12	15	7	17	8	23	17	9
		Total			14	28	23	9	18	19	11	22	11	25	26
Total				30	42	40	24	33	37	21	38	24	34	35	21

Fødevarer, jordbrug og oplevelser Erhvervsskolerne Aars, fuldført (fortsat)				(EOU) Overgang til udd. 6 mdr (abs)					
				2015	2014	2013	2012	2011	2010
Uoplyst/ukendt				14	15	13	12	16	9
Erhvervsfaglige uddannelser	Erhvervsuddannelserne, hovedforløb	Erhvervsuddannelserne, hovedforløb	Fødevarer, jordbrug og oplevelser (hovedforløb)	23	20	7	14	14	8
			Total	24	21	8	16	14	8
		Total		24	21	8	16	14	8
		Total			28	23	11	20	20
Total				42	39	24	33	37	21

Bilag 2i, fortsat:

EUD grundforløbselevs overgang til anden uddannelse

Statistikkerne følger EUD elevs overgang til anden uddannelse efter de har *fuldført* grundforløb 1 (GF1) og grundforløb 2 (GF2).

Årene er året, hvor eleven har fuldført grundforløbet.
Først gengives oplysningerne opgjort 3 måneder og 27 måneder efter, eleven har gennemført grundforløbet. Herefter oplysningerne efter 6 måneder.

For alle statistikker foreligger der såvel procentuel fordeling af elevmængden samt absolutte tal. Områder hvor der er mindre end 5 elever vises dog ikke, hvorfor det ikke er muligt umiddelbart at lave efterregning af totaler mv. Jo nyere tal jo mere usikre bliver tallene, idet der vil være indberetninger fra landets uddannelsesinstitutioner og UU-Centre, som ikke er kommet med endnu. Disse tal retter sig op over tid.

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørger i erhvervslivet....

Bilag 2j:

Fraværsprocenter

Fraværsprocent	Gymnasiale uddannelser													
	Højere Handelseksamen							Højere teknisk eksamen						
	2016/2017	2016/2017**	2015/2016	2015/2016**	2014/2015*	2013/2014*	2012/2013	2016/2017	2016/2017**	2015/2016	2015/2016**	2014/2015*	2013/2014*	2012/2013
1. årgang	-		4,84%	4,83%	4,87%	5,40%	5,50%	-		4,39%	4,23%	3,74%	4,70%	4,60%
2. årgang	-		6,21%	5,85%	4,65%	5,80%	7,10%	-		4,11%	4,07%	4,70%	5,50%	4,90%
3. årgang	-		5,25%	4,93%	5,62%	6,40%	7,20%	-		4,72%	4,63%	4,60%	5,10%	5,40%
I alt	5,24%	4,81%	5,42%	5,24%	5,08%	5,80%	6,50%	4,47%	4,21%	4,45%	4,35%	4,40%	5,10%	5,00%

* Opgjort for skoleåret pr. 30/4

** Opgjort for skoleåret pr. 15/4

*** Opgjort for skoleåret pr. 7/4

Grundforløb:

Uddannelse	2016/2017	2016/2017 **	2015/2016	2015/2016 **	2015	2014	2013	2012
Teknologi, byggeri og transport					9,10%			
Bygge og anlæg						5,2%	9,9%	11,6%
Bil, fly og andre transportmidler	6,55%	6,75%	6,74%	7,10%		5,0%	7,0%	5,0%
Produktion og udvikling						14,2%	14,5%	11,5%
Strøm, styring og IT						12,1%	24,4%	24,7%
Fødevarer, jordbrug og oplevelser					8,60%			
Mad til mennesker	6,75%	6,59%	8,10%	8,50%		7,9%	10,1%	19,0%
Kontor, handel og forretningsservice					12,40%			
Merkantil	14,26%	14,25%	12,80%	12,93%		10,2%	8,7%	8,0%
EUX – Merkantil EUX	13,56%	14,36%						
Grundforløb i alt	9,00%	9,27%	9,04%	9,47%	10,50%	8,6%	9,4%	8,2%

Hovedforløb:

Uddannelse	2016/2017	2016/2017 **	2015/2016	2015/2016 **	2015	2014	2013	2012
Handel med specialer	2,14%	2,04%	2,69%	2,69%	9,2%	1,5%	3,2%	3,0%
Detailhandel med specialer	1,75%	2,49%	3,95%	4,78%	9,6%	0,6%	1,5%	3,2%
Smede	4,07%	4,11%	2,64%	2,87%	4,2%	16,1%	2,4%	2,3%
Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen	1,35%	1,30%	1,22%	1,22%	1,7%	1,2%	1,6%	1,3%
Ernæringsassistent	5,97%	6,34%	4,69%	4,80%	6,2%	4,9%	4,1%	5,6%
EUX Hovedforløb	0,80%	0,84%						
EUD hovedforløb i alt	1,96%	1,97%	1,85%	1,87%	2,9%	1,5%	1,8%	1,7%

Skolepraktik

Uddannelse	2016/2017	2016/2017 **
Smede	1,35%	1,73%
Entreprenør- og landbrugsmaskinudd.	2,36%	2,37%
Ernæringsassistent	12,57%	16,27%
Detailhandel med specialer	11,28%	10,15%

Skolen har en fælles definition af fravær. Der eksisterer ikke lovligt fravær. Al sygdom registreres som fravær. Ved barsel meldes eleven midlertidigt ud og indgår ikke i statistikken. For sent fremmøde eller udeblivelse medfører minimum en lektions fravær. Ved ekskursioner, elevrådsarbejde m.m. registreres der fravær, hvis anden undervisning forsømmes. Ved bestyrelses- og elevrådsarbejde registreres eleven ikke fraværende selv om undervisningen forsømmes.

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørger i erhvervslivet....

Som opgørelsesmetode har vi valgt det samlede antal fraværstimer i perioden i % af det samlede antal undervisningstimer i periode.

Bilag 2j, fortsat:

Fraværsprocenter

Procentandelen af elever, som i elevtrivselsundersøgelsen oplyser, at de inden for de sidste 6 måneder har haft fravær, som ikke skyldes sygdom (*)

Uddannelse	Procentandel				
	2017	2016	2015	2014	2013
329 Teknologi, byggeri og transport (grundforløb)	46,4%	35,1%	49,5%		
1031 Produktion og udvikling (grundforløb)			64,3%	64,3%	31,6%
1032 Strøm, styring og IT (grundforløb)			61,5%	61,5%	55,6%
1033 Bil, fly og andre transportmidler (grundforløb)			44,2%	44,2%	20,0%
1034 Bygge og Anlæg (grundforløb)			60,0%	60,0%	29,4%
327 Kontor, handel og forretningsservice, grundforløb (EUD Business eller Eux Business)	54,9%	57,7%	64,0%	51,1%	56,4%
1036 Merkantil (HG)					
328 Fødevarer, jordbrug og oplevelser (grundforløb)	33,3%	20,0%	16,7%	28,6%	40,9%
1038 Mad til mennesker (grundforløb)					
Eux Entreprenør- og landbrugsmaskin-uddannelsen	11,1%	14,3%	25,0%		
Eux Teknologi, transport og byggeri	0,0%	47,1%			
1110 Klejnsmed (hovedforløb)	25,0%	24,3%	26,1%		28,6%
1235 Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen (hovedforløb)	10,1%	5,6%	7,8%	4,5%	10,6%
1680 Ernæringsassistent/-hjælper (hovedforløb)	27,3%	36,4%	21,4%	0,0%	12,5%
1932 Handelsassistent (hovedforløb)	2,9%	7,7%	0,0%		
1952 Detailhandel-/salgsassistent (hovedforløb)	0,0%	0,0%		0,0%	11,1%
3010 Handelsgymnasiet hhx	62,6%	58,0%	70,2%	71,1%	60,8%
3310 Teknisk gymnasium htx	67,6%	44,1%	65,1%	65,3%	65,5%

*) "0,0%" angiver at der har været respondenter, men at respondenterne ikke indenfor de sidste 6 måneder har haft fravær, som ikke skyldes sygdom.

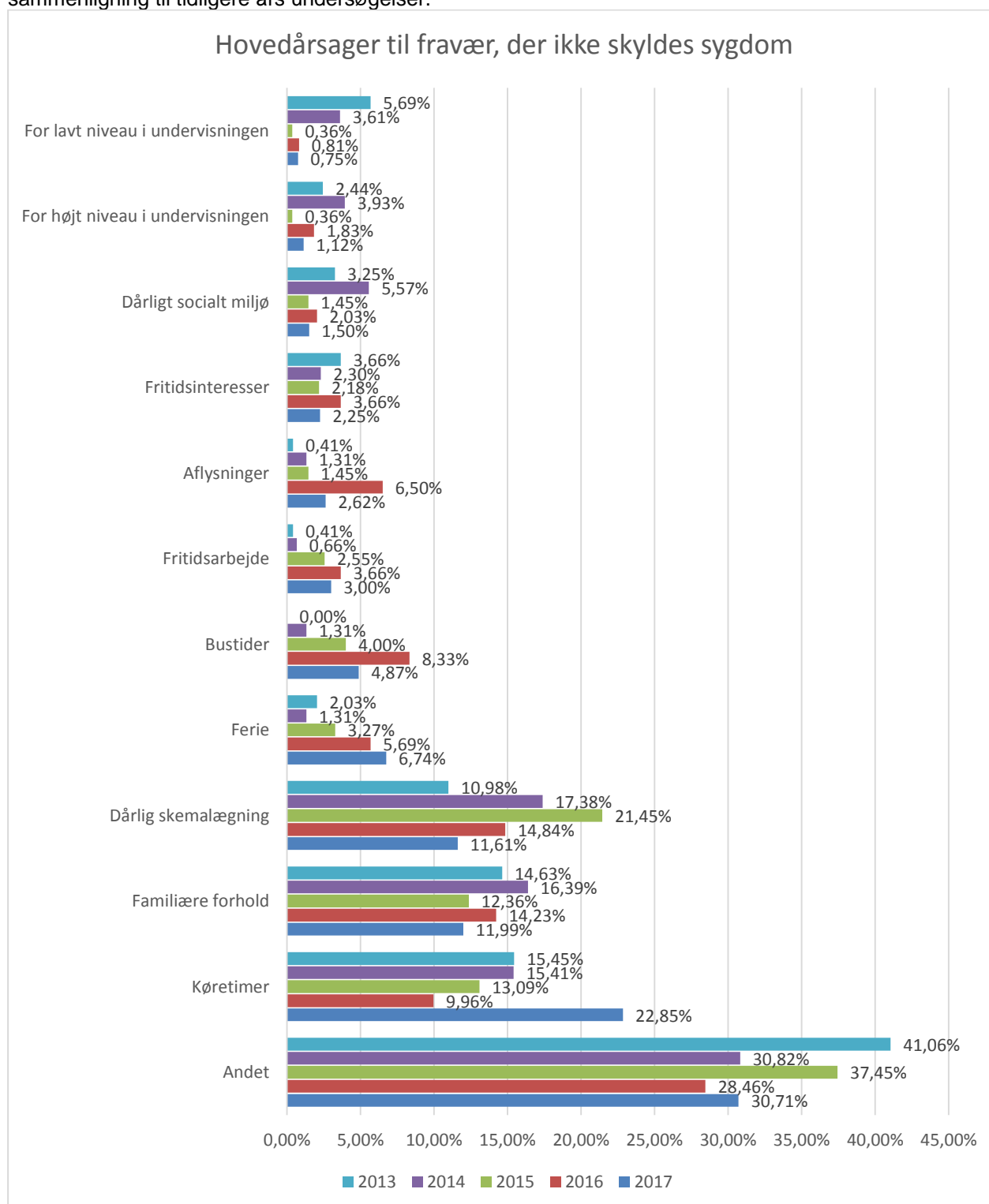
2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørger i erhvervslivet....

Bilag 2j, fortsat:

Fraværsprocenter

Årsager til fravær, som ikke skyldes sygdom.

Elever, der i undersøgelsen har tilkendegivet, at de har haft fravær, som ikke skyldes sygdom, har svaret på, hvad hovedårsagen til dette fravær har været. Nedenfor ses den procentvise fordeling af svarene med sammenligning til tidligere års undersøgelser.



2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet....

Bilag 2k:

Undervisningsevaluering:

Gymnasiale uddannelser:

Effektiv udnyttelse af tiden				
Uddannelse	Resultat		Konklusion	Handling
Ved du, hvad du skal lære i lektionen?				
Hhx	Altid 30% Ofte 59% Sjældent 8% Aldrig 3%		Eleverne mener grundlæggende, at de ofte eller altid er klar over, hvad de skal lære.	Vi er i gang med at implementere nyt learning management system. På sigt vil det forhåbentlig give større overblik for eleverne. Vi igangsætter et projekt med at sætte læringsmål ind i undervisningen, så eleverne kan se, hvad der forventes, at de skal lære. Lærere og eleverne skal i endnu højere grad bruge undervisningsbeskrivelser og studieplan som et led i forberedelsen til undervisningen. Lærerne skal indlede lektioner og forløb med at tydeliggøre læringsmål for eleverne (lærerne).
Htx	Altid 32% Ofte 55% Sjældent 11% Aldrig 2%		Eleverne mener grundlæggende, at de ofte eller altid er klar over, hvad de skal lære.	Vi er i gang med at implementere nyt learning management system. På sigt vil det forhåbentlig give større overblik for eleverne. Vi igangsætter et projekt med at sætte læringsmål ind i undervisningen, så eleverne kan se, hvad der forventes, at de skal lære. Lærere og eleverne skal i endnu højere grad bruge undervisningsbeskrivelser og studieplan som et led i forberedelsen til undervisningen. Lærerne skal indlede lektioner og forløb med at tydeliggøre læringsmål for eleverne (lærerne).

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet....

Bilag 2k, fortsat:

Undervisningsevaluering:

Gymnasiale uddannelser:

Tydelig struktur på undervisningen med fokus på mål og indhold				
Uddannelse	Resultat		Konklusion	Handling
Forstår du de stillede opgaver?				
Hhx	Altid	26%	Langt de fleste elever forstår ofte eller altid de stillede opgaver	Vi har fortsat ca. 30 % af elevtiden omsat til vejledning og skriveproces i klassen. Det skal give eleverne bedre forståelse for de stillede opgaver. Faggrupperne har til opgave ud fra eksamensresultater fra skriftlig eksamen at udfærdige en handleplan for skriftlighed i deres fag. Studiecafe integreres i dagligt skema, så eleverne kan få mere hjælp til deres opgaver. Ud fra et kursus i brug af læringsmål og formativ feedback arbejder lærerne med nye tilbagemeldingsformer og nye skriftlighedsformer (ledelse og lærere)
	Oft	62%		
	Sjældent	10%		
	Aldrig	3%		
Htx	Altid	30%	Langt de fleste elever forstår ofte eller altid de stillede opgaver	Vi har fortsat ca. 30 % af elevtiden omsat til vejledning og skriveproces i klassen. Det skal give eleverne bedre forståelse for de stillede opgaver. Faggrupperne har til opgave ud fra eksamensresultater fra skriftlig eksamen at udfærdige en handleplan for skriftlighed i deres fag. Studiecafe integreres i dagligt skema, så eleverne kan få mere hjælp til deres opgaver. Ud fra et kursus i brug af læringsmål og formativ feedback arbejder lærerne med nye tilbagemeldingsformer og nye skriftlighedsformer (ledelse og lærere)
	Oft	58%		
	Sjældent	11%		
	Aldrig	1%		

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet....

Bilag 2k, fortsat:

Undervisningsevaluering:

Gymnasiale uddannelser:

Tydelig struktur på undervisningen med fokus på mål og indhold (fortsat)				
Uddannelse	Resultat		Konklusion	Handling
Lærer du det, som du forventer?				
Hhx	Altid 22% Ofte 62% Sjældent 13% Aldrig 3%	Eleverne mener generelt, at de ofte eller altid lærer det, som de forventede. Som det gode i forløbene fremhæver eleverne deres lærere: De er engagerede og fagligt dygtige. Der har været eksterne kontakter inde i de fleste hold, ligesom der på de fleste hold også har været ekskursioner. Elevernes indsats og udbytte varierer fra meget høj til meget lav. De fleste er dog tilfredse med deres egen indsats. Generelt oplever eleverne sig som selvstændige og gode til at få arbejdet gjort.	Eleverne orienteres og inddrages fortsat. Vi vil fortsætte arbejdet med de mange virksomhedsbesøg på hhx. Vi har intensiveret samarbejdet med en række virksomheder – som i de kommende år skal give flere ekskursioner samt relevante opgaver m.m. til eleverne. Elevteams og Cooperative Learning benyttes fortsat, da det giver positive læringseffekter samt gode relationer indbyrdes mellem elever. (Lærere og ledelse)	
Htx	Altid 28% Ofte 56% Sjældent 14% Aldrig 2%	Eleverne mener generelt, at de ofte eller altid lærer det, som de forventede. Som det gode i forløbene fremhæver eleverne deres lærere: De er engagerede og fagligt dygtige. Der har været eksterne kontakter inde i de fleste hold, ligesom der på de fleste hold også har været ekskursioner. Elevernes indsats og udbytte varierer fra meget høj til meget lav. De fleste er dog tilfredse med deres egen indsats. Generelt oplever eleverne sig som selvstændige og gode til at få arbejdet gjort.	Eleverne orienteres og inddrages fortsat. Vi har intensiveret arbejdet med de mange virksomhedsbesøg på htx. Vi fortsætter på htx samarbejdet med en række virksomheder – som i de kommende år skal give flere ekskursioner samt relevante opgaver m.m. til eleverne. Elevteams og Cooperative Learning benyttes fortsat, da det giver positive læringseffekter samt gode relationer indbyrdes mellem elever. (Lærere og ledelse) Arbejdet med digitalisering giver gode muligheder for at få overblik, både for elev og lærer, over skriftlige afleveringer og lektier. Det arbejde fortsættes (it-arbejdsgruppe, uddannelseschef, lærerne).	

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet....

Bilag 2k, fortsat:

Undervisningsevaluering:

Gymnasiale uddannelser:

Fokus på den enkelte elev				
Uddannelse	Resultat		Konklusion	Handling
Føler du, at du bliver set i undervisningen?				
Hhx	Altid 20% Ofte 57% Sjældent 19% Aldrig 4%		Eleverne føler, at de ofte eller altid bliver set i undervisningen. Kun få har en anden oplevelse.	Eleverne skal føle sig set. Her er elevteams og en differentieret undervisning vigtig. Vi fortsætter det pædagogiske arbejde med Cooperative Learning og elevteams samt inddrager i stigende grad Flipped Class Rooms, så der frigives tid, så eleverne føler, at de bliver set i klassen, og så der er mere tid til feedback. Elevteams er essentielle for hhx og skal sammen med Cooperative Learning fortsat være et indsatsområde for at engagere eleverne. (Uddannelseschef og lærerne).
Htx	Altid 26% Ofte 55% Sjældent 16% Aldrig 3%		Eleverne føler, at de ofte eller altid bliver set i undervisningen. Kun ganske få har en anden oplevelse.	Eleverne skal føle sig set. Her er elevteams og en differentieret undervisning vigtig. Vi fortsætter det pædagogiske arbejde med Cooperative Learning og elevteams samt inddrager i stigende grad Flipped Class Rooms, så der frigives tid, så eleverne føler, at de bliver set i klassen, og så der er mere tid til feedback. Elevteams er essentielle for htx og skal sammen med Cooperative Learning fortsat være et indsatsområde for at engagere eleverne. (Uddannelseschef og lærerne).

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet....

Bilag 2k, fortsat:

Undervisningsevaluering:

Gymnasiale uddannelser:

Fokus på den enkelte elev (fortsat)				
Uddannelse	Resultat		Konklusion	Handling
Kan du være med til at bestemme, hvordan du vil arbejde i timerne?				
Hhx	Altid 16% Ofte 487% Sjældent 27% Aldrig 9%		Nogle elever ønsker mere medindflydelse. Denne medindflydelse vil lærerne gerne give, men det kræver elev-engagement i dagligdagen samt at eleverne kan og vil formulere, hvor de gerne vil have faget hen. Andre elever er tilfredse med lærerens valg form og indhold og ønsker ikke mere medindflydelse.	Det er et fokusområde for lærerne at opnå engagerede elever. Derfor italesættes elevindflydelse løbende fra lærerne over for eleverne. (Uddannelseschef og lærerne).
Htx	Altid 19% Ofte 50% Sjældent 26% Aldrig 5%		Nogle elever ønsker mere medindflydelse. Denne medindflydelse vil lærerne gerne give, men det kræver elev-engagement i dagligdagen samt at eleverne kan og vil formulere, hvor de gerne vil have faget hen. Andre elever er tilfredse med lærerens valg form og indhold og ønsker ikke mere medindflydelse.	Det er et fokusområde for lærerne at opnå engagerede elever. Derfor italesættes elevindflydelse løbende fra lærerne over for eleverne. (Uddannelseschef og lærerne).

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet....

Bilag 2k, fortsat:

Undervisningsevaluering:

Gymnasiale uddannelser:

Tilpasning af krav til elevernes evner og færdigheder				
Uddannelse	Resultat		Konklusion	Handling
Bliver der stillet passende krav til dig i undervisningen?				
Hhx	Altid 21% Ofte 67% Sjældent 9% Aldrig 3%		Generelt er der fra elevsiden tilfredshed med undervisningens effektivitet og gennemførelse. Mange lærere prioriterer klasserumsledelse, således at der skabes et godt læringsmiljø i klassen. Det medfører desuden, at det sociale miljø i klasserne vurderes positivt. Elevernes indsats og udbytte varierer fra meget høj til meget lav. De fleste er dog tilfredse med deres egen indsats. På handelsgymnasiet er der gennem de mange case-arbejder og meget gruppearbejde et godt samarbejde mellem eleverne. Det opleves som befordrende for både egen læring, udvikling af sociale kompetencer samt giver et godt undervisningsmiljø i klasserne. Generelt oplever eleverne sig som selvstændige og gode til at få arbejdet gjort.	Indsatsen mod fysisk og skriftligt fravær virker og fortsættes i 2017. Den involverer alle lærere, samt uddannelsesrådgiver, studiekoordinator, studiesekretærer og ledelse. Elevteams og Cooperative Learning fortsættes ligeledes, da det giver positiv læringseffekter samt gode relationer indbyrdes mellem elever, og fordi det giver gode muligheder for differentieret undervisning. Der lægges særlig vægt på træning af gode team- og samarbejdskompetencer i brug af Cooperative Learning. Også arbejdet med digitalisering giver gode muligheder for differentiering samt for at få overblik for både elev og lærer over skriftlige afleveringer og lektier. Dette arbejde fortsættes. På hhx arbejdes med at øge elevernes motivation og mestring gennem studieretningsteams. (Uddannelseschef og lærerne).

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet....

Bilag 2k, fortsat:

Undervisningsevaluering:

Gymnasiale uddannelser:

Tilpasning af krav til elevernes evner og færdigheder				
Uddannelse	Resultat		Konklusion	Handling
Bliver der stillet passende krav til dig i undervisningen?				
Htx	Altid 28% Ofte 59% Sjældent 10% Aldrig 2%		Generelt er der fra elevside tilfredshed med undervisningens effektivitet og gennemførelse. Mange lærere prioriterer klasserumsledelse, således at der skabes et godt læringsmiljø i klassen. Det medfører desuden, at det sociale miljø i klasserne vurderes positivt. Elevernes indsats og udbytte varierer fra meget høj til meget lav. De fleste er dog tilfredse med deres egen indsats. På teknisk gymnasium er der qua det megen projektarbejde, et stort samarbejde mellem eleverne. Det opleves som befordrende for både egen læring, udvikling af sociale kompetencer samt giver et godt undervisningsmiljø i klasserne. Generelt oplever eleverne sig som selvstændige og gode til at få arbejdet gjort.	Indsatsen mod fysisk og skriftligt fravær virker og fortsættes i 2017. Den involverer alle lærere, samt uddannelsesrådgiver, studiekoordinator, studiesekretærer og ledelse. Elevteams og Cooperative Learning fortsættes ligeledes, da det giver positiv læringseffekter samt gode relationer indbyrdes mellem elever, og fordi det giver gode muligheder for differentieret undervisning. Der lægges særlig vægt på træning af gode team- og samarbejdskompetencer i brug af Cooperative Learning. Også arbejdet med digitalisering giver gode muligheder for differentiering samt for at få overblik for både elev og lærer over skriftlige afleveringer og lektier. Dette arbejde fortsættes. På htx arbejdes med at øge elevernes motivation og mestring gennem studieretningsteams. (Uddannelseschef og lærerne)..

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet....

Bilag 2k, fortsat:

Undervisningsevaluering:

Gymnasiale uddannelser:

Det sociale klima i undervisningen				
Uddannelse	Resultat		Konklusion	Handling
Føler du dig godt tilpas i undervisningen?				
Hhx	Altid 44% Ofte 47% Sjældent 6% Aldrig 3%		Mange lærere prioriterer klasserumsledelse, således at der skabes et godt læringsmiljø i klassen. Det medfører desuden, at det sociale miljø i klasserne vurderes positivt.	Ledelsen sikrer, at brugen af pædagogisk analyse i studieretningsteams m.m. fortsætter, da det er en af forudsætninger for et bedre læringsmiljø. Vi vil forsætte med 2 klasselærere pr. klasse. Alle teamlærere indgår i studieretningsteams, og bl.a. gennem gennemførelse af team udviklings samtaler vil der blive mere pædagogisk sparring, hvilket forhåbentlig kan øge elevtrivsel. (Uddannelseschef og lærerne)
Htx	Altid 49% Ofte 43% Sjældent 7% Aldrig 2%		Mange lærere prioriterer klasserumsledelse, således at der skabes et godt læringsmiljø i klassen. Det medfører desuden, at det sociale miljø i klasserne vurderes positivt.	Ledelsen sikrer, at brugen af pædagogisk analyse i studieretningsteams m.m. fortsætter, da det er en af forudsætninger for et bedre læringsmiljø. Vi vil forsætte med 2 klasselærere pr. klasse. Alle teamlærere indgår i studieretningsteams, og bl.a. gennem gennemførelse af team udviklings samtaler vil der blive mere pædagogisk sparring, hvilket forhåbentlig kan øge elevtrivsel. (Uddannelseschef og lærerne)

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet....

Bilag 2k, fortsat:

Undervisningsevaluering:

Gymnasiale uddannelser:

Mix af metoder				
Uddannelse	Resultat		Konklusion	Handling
Er der variation i den måde, som undervisningen gennemføres på?				
Hhx	Altid 17% Ofte 54% Sjældent 23% Aldrig 6%		Generelt er der fra elevsiden tilfredshed med undervisningen. Eleverne har lidt forskellige opfattelser af Cooperative Learning-strukturerne (CL), men for de fleste elever opleves strukturerne som ok, idet de giver variation i undervisningen og er med til gøre eleverne aktive og engagerede i de enkelte timer.	Undervisningen udvikles fortsat. Den øgede digitalisering af undervisningen giver nye og store mulighed for variation og differentiering, både mht. apps og opgaver, der har et spilelement i sig. Anvendelsesorientering er stadig en del af alle fag, ligesom det er planen, at eleverne vil møde udenlandske gæstelærere i løbet af året. Eleverne i 3.g skal også i år på en uges undervisning på et college i England. Det er tiltag, som skal gøre undervisningen mere inspirerende. En række lærere har valgt at øge variationen ved brug af flere undervisningsformer, som fx Flipped learning. (Uddannelseschef og lærerne)
Htx	Altid 30% Ofte 51% Sjældent 15% Aldrig 4%		Generelt er der fra elevsiden tilfredshed med undervisningen. Eleverne på htx er overvejende positive i deres opfattelser af Cooperative Learning-strukturerne (CL), og de fleste elever oplever strukturerne som ok, idet de giver variation i undervisningen og er med til gøre eleverne aktive og engagerede i de enkelte timer.	Undervisningen udvikles fortsat. Den øgede digitalisering af undervisningen giver nye og store mulighed for variation og differentiering, både mht. apps og opgaver, der har et spilelement i sig. Anvendelsesorientering er stadig en del af alle fag, ligesom det er planen, at eleverne vil møde udenlandske gæstelærere i løbet af året. Det er tiltag, som skal gøre undervisningen mere inspirerende. En række lærere har valgt at øge variationen ved brug af flere undervisningsformer, som fx Flipped learning. (Uddannelseschef og lærerne)

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet....

Bilag 2I:

Undervisningsevaluering:

EUD – grundforløb

Effektiv udnyttelse af tiden			
Uddannelse	Resultat	Konklusion	Handling
Ved du, hvad du skal lære i timen/projektet?			
Kontor, handel og forretningsservice	91,4% Altid eller Ofte	Tilfredsstillende resultat	Vi fortsætter det gode arbejde og har stort fokus på de løbende mål for undervisningen.
GF1 – Teknologi, byggeri og transport	97,2 % altid eller ofte	Det er et flot resultat.	Lærerne skal fortsætte med at være tydelige i deres målsætning for undervisningen.
GF2 – Teknologi, byggeri og transport	94 % Altid eller Ofte.	Det er et flot resultat.	Lærerne skal fortsætte med at være tydelige i deres målsætning for undervisningen.
GF1 – Fødevarer, jordbrug og oplevelser	Altid: 66,7 % Ofte: 33,3 % Sjældent: 0 % Aldrig: 0 %	Meget tilfredsstillende. Alle elever svarer at de altid eller ofte ved hvad de skal lære i timen.	Der er kun 3 elever, som har besvaret undersøgelsen, så konklusionen hviler på et meget lille grundlag. Og der angives derfor heller ikke handlinger.
GF2 – Fødevarer, jordbrug og oplevelser	Altid: 21,4 % Ofte: 71,1 % Sjældent: 7,5 % Aldrig: 0 %	Meget tilfredsstillende, 92,5% af eleverne ved altid eller ofte, hvad de skal lære i timen / projektet.	

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet....

Bilag 2I, fortsat:

Undervisningsevaluering:

EUD – grundforløb:

Tydelig struktur på undervisningen med fokus på mål og indhold			
Uddannelse	Resultat	Konklusion	Handling
Forstår du de stillede opgaver?			
Kontor, handel og forretningsservice	80 % Altid eller Ofte	Dårligere resultat end tidligere år. Elevkommentar: ” har brug for andre formuleringer af spørgsmålet”.	Vi skal blive bedre til at tydeliggøre hvad vi forventer.
GF1 – Teknologi, byggeri og transport	100 % altid eller ofte	Det er et flot resultat.	Lærerne skal fortsætte med at arbejde på at fremstille opgaverne, så de kan forstås af alle elever.
GF2 – Teknologi, byggeri og transport	96 % Altid eller Ofte	Et flot niveau.	Lærerne skal fortsat arbejde på at sikre, at opgaverne forstås af alle elever.
GF1 – Fødevarer, jordbrug og oplevelser	Altid: 0 % Ofte: 100 % Sjældent: 0 % Aldrig: 0 %	Tilfredsstillende. Alle elever forstår ofte de stillede opgaver.	Der er kun 3 elever, som har besvaret undersøgelsen, så konklusionen hviler på et meget lille grundlag. Og der angives derfor heller ikke handlinger.
GF2 – Fødevarer, jordbrug og oplevelser	Altid: 21,4 % Ofte: 78,6 % Sjældent: 0 % Aldrig: 0 %	Yderst tilfredsstillende, alle elever forstår altid eller ofte de stillede opgaver.	

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet....

Bilag 2I, fortsat:

Undervisningsevaluering:

EUD – grundforløb:

Tydelig struktur på undervisningen med fokus på mål og indhold			
Uddannelse	Resultat	Konklusion	Handling
Lærer du det, som du forventer?			
Kontor, handel og forretningservice	85,7 % Altid eller Ofte	Tilfredsstillende resultat. Elevkommentar ”Dygtige og kompetente undervisere”	Vi arbejder fortsat med at øge den andel, der lærer det, de forventer – eller mere til.
GF1 – Teknologi, byggeri og transport	97,2 % altid eller ofte	Det er et godt resultat.	Lærerne skal fortsætte med at tydeliggøre undervisningen og dens mål.
GF2 – Teknologi, byggeri og transport	90 % Altid eller Ofte	Det er et flot resultat.	Lærerne skal arbejde på at sikre, at alle elever bliver forventningsafstemt i forhold til undervisningen.
GF1 – Fødevarer, jordbrug og oplevelser	Altid: 66,7 % Ofte: 33,3 % Sjældent: 0 % Aldrig: 0 %	Meget tilfredsstillende. Eleverne svarer at de altid eller ofte lærer det, som de forventer.	Der er kun 3 elever, som har besvaret undersøgelsen, så konklusionen hviler på et meget lille grundlag. Og der angives derfor heller ikke handlinger.
GF2 – Fødevarer, jordbrug og oplevelser	Altid: 21,4 % Ofte: 78,6 % Sjældent: 0 % Aldrig: 0 %	Yderst tilfredsstillende, alle elever lærer altid eller ofte det, som de forventer.	

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet....

Bilag 2I, fortsat:

Undervisningsevaluering:

EUD – grundforløb:

Fokus på den enkelte elev			
Uddannelse	Resultat	Konklusion	Handling
Føler du, at du bliver set i undervisningen?			
Kontor, handel og forretningsservice	80 % Altid eller Ofte	Niveauet er lavere end tidligere	Vi skal have fokus på den enkelte elev gennem klasseledelse der fremmer dialogen.
GF1 – Teknologi, byggeri og transport	97,2 % altid eller ofte	Det er et godt resultat.	Lærerne skal fortsat arbejde på at nå den enkelte elev og desuden gøre dem arbejdsformen klar.
GF2 – Teknologi, byggeri og transport	78 % Altid eller Ofte	Niveauet er lavere end tidligere.	Lærerne skal bestræbe sig på, at tilrettelægge undervisningen på en sådan måde, at den enkelte elev kan føle sig mere set i undervisningen.
GF1 – Fødevarer, jordbrug og oplevelser	Altid: 66,7 % Ofte: 33,3 % Sjældent: 0 % Aldrig: 0 %	Meget tilfredsstillende. Alle elever føler altid eller ofte, de bliver set i undervisningen.	Der er kun 3 elever, som har besvaret undersøgelsen, så konklusionen hviler på et meget lille grundlag. Og der angives derfor heller ikke handlinger.
GF2 – Fødevarer, jordbrug og oplevelser	Altid: 64,3 % Ofte: 21,4 % Sjældent: 14,3 % Aldrig: 0 %	Meget tilfredsstillende, 86% af eleverne føler, at de altid eller ofte bliver set i undervisningen.	

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet....

Bilag 2I, fortsat:

Undervisningsevaluering:

EUD – grundforløb:

Fokus på den enkelte elev			
Uddannelse	Resultat	Konklusion	Handling
Kan du være med til at bestemme, hvordan du vil arbejde i timerne?			
Kontor, handel og forretningsservice	60 % Altid eller Ofte	Vi har dårligere niveau end sidste år, men samme som forrige år	Vi skal italesætte de forskellige arbejdsformer, og hvorfor vi bruger dem.
GF1 – Teknologi, byggeri og transport	94,4 % altid eller ofte	Ingen anledning til ændringer, men et fortsat fokus på området.	
GF2 – Teknologi, byggeri og transport	68 % Altid eller Ofte	Niveauet er lavere end tidligere.	Lærerne skal være opmærksomme på at involvere eleverne og forklare arbejdsformerne, når der arbejdes med praktiske opgaver.
GF1 – Fødevarer, jordbrug og oplevelser	Altid: 33,3 % Ofte: 66,7 % Sjældent: 0 % Aldrig: 0 %	Meget tilfredsstillende. Alle elever oplever, at de altid eller ofte kan være med til at bestemme, hvordan de vil arbejde i timerne.	Der er kun 3 elever, som har besvaret undersøgelsen, så konklusionen hviler på et meget lille grundlag. Og der angives derfor heller ikke handlinger.
GF2 – Fødevarer, jordbrug og oplevelser	Altid: 21,4 % Ofte: 64,3 % Sjældent: 14,3 % Aldrig: 0 %	Meget tilfredsstillende, 86% af eleverne har oplevelsen af, at de kan være med til at bestemme, hvordan de vil arbejde i timerne.	

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet....

Bilag 2I, fortsat:

Undervisningsevaluering:

EUD – grundforløb:

Tilpasning af krav til elevernes evner og færdigheder			
Uddannelse	Resultat	Konklusion	Handling
Bliver der stillet passende krav til dig i undervisningen?			
Kontor, handel og forretningsservice	80 % Altid eller Ofte	Niveauet er lavere end sidste år	Vi skal have fokus på, at der er udfordringer til alle elever og differentiere undervisningen, hvor det er muligt.
GF1 – Teknologi, byggeri og transport	100 % altid eller ofte	Ingen anledning til ændringer, men et fortsat fokus på området.	
GF2 – Teknologi, byggeri og transport	74 % Altid eller Ofte	Niveauet er lavere end tidligere.	Lærerne skal fortsætte arbejdet med at udvikle forløbet, så alle elever udfordres på det rigtige niveau.
GF1 – Fødevarer, jordbrug og oplevelser	Altid: 33,3 % Ofte: 66,7 % Sjældent: 0 % Aldrig: 0 %	Tilfredsstillende. Eleverne oplever, at der altid eller ofte bliver stillet passende krav til dem i undervisningen	Der er kun 3 elever, som har besvaret undersøgelsen, så konklusionen hviler på et meget lille grundlag. Og der angives derfor heller ikke handlinger.
GF2 – Fødevarer, jordbrug og oplevelser	Altid: 21,4 % Ofte: 71,4 % Sjældent: 7,2 % Aldrig: 0 %	Meget tilfredsstillende. 93% af eleverne synes altid eller ofte, at der bliver stillet passende krav til dem i undervisningen.	

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet....

Bilag 2I, fortsat:

Undervisningsevaluering:

EUD – grundforløb:

Det sociale klima i undervisningen			
Uddannelse	Resultat	Konklusion	Handling
Føler du dig godt tilpas i undervisningen?			
Kontor, handel og forretningsservice	88,5 % Altid eller Ofte	Lille fald i forhold til sidste år.	Vi skal have mere fokus på teambuilding. Klasseledelsen skal støtte op omkring den positive klassekultur.
GF1 – Teknologi, byggeri og transport	100 % Altid eller Ofte	Ingen anledning til ændringer, men et fortsat fokus på området.	
GF2 – Teknologi, byggeri og transport	94 % Altid eller Ofte	Et godt resultat.	Lærerne skal have fokus på samtaler med eleverne, så alle er tilpas og at evt. udfordringer for eleverne bliver italesat.
GF1 – Fødevarer, jordbrug og oplevelser	Altid: 66,7 % Ofte: 33,3 % Sjældent: 0 % Aldrig: 0 %	Meget tilfredsstillende. Alle elever føler sig altid eller ofte godt tilpas i undervisningen.	Der er kun 3 elever, som har besvaret undersøgelsen, så konklusionen hviler på et meget lille grundlag. Og der angives derfor heller ikke handlinger.
GF2 – Fødevarer, jordbrug og oplevelser	Altid: 50 % Ofte: 50 % Sjældent: 0 % Aldrig: 0 %	Yderst tilfredsstillende. Alle elever føler sig altid eller ofte tilpas i undervisningen.	

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet....

Bilag 2I, fortsat:

Undervisningsevaluering:

EUD – grundforløb:

Mix af metoder			
Uddannelse	Resultat	Konklusion	Handling
Er undervisningen afvekslende?			
Kontor, handel og forretningsservice	54,2 % Altid eller Ofte	Dårligere resultat end tidligere	Vi arbejder til stadighed på via cases fra erhvervslivet, at gøre undervisningen så praksisnær som mulig.
GF1 – Teknologi, byggeri og transport	94,4 % Altid eller Ofte	Det er et flot resultat.	Lærerne skal have fokus på at undervisningen opleves afvekslende af eleverne.
GF2 – Teknologi, byggeri og transport	70 % Altid eller Ofte	Niveauet er lavere end tidligere.	Lærerne skal arbejde på hvordan både teori og praksis kan opleves som afvekslende for eleverne.
GF1 – Fødevarer, jordbrug og oplevelser	Altid: 66,7 % Ofte: 33,3 % Sjældent: 0 % Aldrig: 0 %	Meget tilfredsstillende. Alle elever oplever altid eller ofte undervisningen som afvekslende.	Der er kun 3 elever, som har besvaret undersøgelsen, så konklusionen hviler på et meget lille grundlag. Og der angives derfor heller ikke handlinger.
GF2 – Fødevarer, jordbrug og oplevelser	Altid: 35,7 % Ofte: 64,3 % Sjældent: 0 % Aldrig: 0 %	Yderst tilfredsstillende. Alle elever oplever altid eller ofte undervisningen som afvekslende.	

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet....

Bilag 2m:

Undervisningsevaluering:

EUD – hovedforløb

Effektiv udnyttelse af tiden			
Uddannelse	Resultat	Konklusion	Handling
Ved du, hvad du skal lære i timen/projektet?			
Smede	85,7 % svarer Altid eller Ofte	Ingen anledning til ændringer, men et fortsat fokus på området.	
Merkantile hovedforløb	100 % svarer Altid eller Ofte	Ingen anledning til ændringer, men fortsat fokus på området	Vi tilpasser løbende vores lektionsplaner i forhold til de elever, der er på de enkelte forløb.
Ernæringsassistent	Altid: 50% Ofte: 50% Sjældent: 0% Aldrig: 0%	Tilfredsstillende Alle elever svarer, at de altid eller ofte ved, hvad de skal lære i timen / projektet.	
Entreprenør- og landbrugsmaskin-uddannelsen	Der foreligger ikke besvarelser		

Tydlig struktur på undervisningen med fokus på mål og indhold			
Uddannelse	Resultat	Konklusion	Handling
Forstår du de stillede opgaver?			
Smede	100% svarer Altid eller Ofte	Ingen anledning til ændringer, men et fortsat fokus på området.	
Merkantile hovedforløb	94,7 % svarer Altid eller Ofte	Ingen anledning til ændringer, men fortsat fokus på området	Vi tilpasser løbende vores lektionsplaner i forhold til de elever, der er på de enkelte forløb.
Ernæringsassistent	Altid: 16,7 % Ofte: 83,3% Sjældent: 0% Aldrig: 0%	Tilfredsstillende. 83,3 % af eleverne forstår ofte de stillede opgaver, resten af eleverne forstår dem altid.	
Entreprenør- og landbrugsmaskin-uddannelsen	Altid 14,86% Ofte 83,45% Sjældent 1,69% Aldrig 0%	Eleverne forstår ofte de opgaver de er stillet. Ses der på elevtrivselsundersøgelsen viser den klart, at opgavernes sværhedsgrad er passende.	Opgaveformuleringerne revideres løbende, således at det sikres, at der til stadighed er tidssvarende, realistiske og forståelige opgaver.

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet....

Bilag 2m, fortsat:

Undervisningsevaluering:

EUD – hovedforløb

Tydelig struktur på undervisningen med fokus på mål og indhold (fortsat)			
Uddannelse	Resultat	Konklusion	Handling
Lærer du det, som du forventer?			
Smede	85,7% svarer Altid eller Ofte	Det er et godt resultat.	Lærerne skal arbejde på at sikre, at alle elever bliver forventningsafstemt i forhold til undervisningen.
Merkantile hovedforløb	100 % svarer Altid eller Ofte	Ingen anledning til ændringer, men fortsat fokus på området	Vi tilpasser løbende vores lektionsplaner i forhold til de elever, der er på de enkelte forløb.
Ernæringsassistent	Altid: 58,3 % Ofte: 41,7% Sjældent: 0% Aldrig: 0%	Tilfredsstillende Alle elever svarer, at de altid eller ofte lærer det som de forventer.	
Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen	Altid 32,77% Ofte 64,86% Sjældent 2,03% Aldrig 0,34%	Overvejende positive svar.	Der skal fortsat holdes fokus på, at undervisningens indhold matcher branchernes behov.

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet....

Bilag 2m, fortsat:

Undervisningsevaluering:

EUD – hovedforløb

Fokus på den enkelte elev			
Uddannelse	Resultat	Konklusion	Handling
Føler du, at du bliver set i undervisningen?			
Smede	100 % svarer Altid eller Ofte	Ingen anledning til ændringer, men et fortsat fokus på området.	
Merkantile hovedforløb	100% svarer Altid eller Ofte	Ingen anledning til ændringer, men fortsat fokus på området	Vi tilpasser løbende vores lektionsplaner i forhold til de elever, der er på de enkelte forløb.
Ernæringsassistent	Altid: 70,8 % Ofte: 29,2 % Sjældent: 0% Aldrig: 0%	Meget tilfredsstillende. Alle elever svarer at de altid eller ofte bliver set i undervisningen.	
Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen	Altid 39,53% Ofte 58,78% Sjældent 1,35% Aldrig 0,34%	Overvejende positive besvarelser.	Det er et område vi har fokus på i afdelingen.
Kan du være med til at bestemme, hvordan du vil arbejde i timerne?			
Smede	85,7 % svarer Altid eller Ofte	Resultatet ligger stadig flot, men en anelse under resultatet i 2016.	Lærerne skal være opmærksomme på at forklare eleverne arbejdsformerne, når der arbejdes med praktiske projekter.
Merkantile hovedforløb	100 % svarer Altid eller Ofte	Ingen anledning til ændringer, men fortsat fokus på området	Vi tilpasser løbende vores lektionsplaner i forhold til de elever, der er på de enkelte forløb.
Ernæringsassistent	Altid: 29,2 % Ofte: 50 % Sjældent: 20,8 % Aldrig: 0%	Delvist tilfredsstillende. 80% af eleverne oplever, at de kan være med til at bestemme hvordan de arbejder i timerne, for 20 % sker det sjældent. Drøftet dette med 2 af eleverne, og det er ikke et problem, men der skal opmærksomhed på det.	Læreren sætter dagsordenen og det er ikke et problem.
Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen	Altid 25,76% Ofte 71,19% Sjældent 2,37% Aldrig 0,68%	Overvejende positive besvarelser.	Eleverne har i mange opgaver en høj grad af metodefrihed, hvilket de til tider glemmer i deres besvarelser. Det kan lærerne blive bedre til at minde dem på.

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet....

Bilag 2m, fortsat:

Undervisningsevaluering:

EUD – hovedforløb

Tilpasning af krav til elevernes evner og færdigheder			
Uddannelse		Konklusion	Handling
Bliver der stillet passende krav til dig i undervisningen?			
Smede	85,7 % svarer Altid eller Ofte	Det er et godt resultat.	Lærerne skal fortsætte med at arbejde på at tilpasse undervisningen til den enkelte elev.
Merkantile hovedforløb	95 % svarer Altid eller Ofte	Ingen anledning til ændringer, men fortsat fokus på området	Vi tilpasser løbende vores lektionsplaner i forhold til de elever, der er på de enkelte forløb.
Ernæringsassistent	Altid: 50% Ofte: 50% Sjældent: 0% Aldrig: 0%	Tilfredsstillende. Alle elever svarer, at der altid eller ofte bliver stillet passende krav til dem i undervisningen.	
Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen	Altid 41,55% Ofte 57,43% Sjældent 1,01% Aldrig 0%	Eleverne mener oftest, at der bliver stillet passende krav til dem i undervisningen.	Lærerne skal fortsætte med at stille passende krav til den enkelte elev, og rådgive i valg af niveau.

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet....

Bilag 2m, fortsat:

Undervisningsevaluering:

EUD – hovedforløb

Det sociale klima i undervisningen			
Uddannelse	Resultat	Konklusion	Handling
Føler du dig godt tilpas i undervisningen?			
Smede	100% svarer Altid eller Ofte	Det er et flot resultat.	Lærerne skal fortsat arbejde på at skabe et godt miljø i klassen.
Merkantile hovedforløb	95 % svarer Altid eller Ofte	Ingen anledning til ændringer, men fortsat fokus på området	Vi arbejder med classbuilding primært i begyndelsen af et forløb. Dette gøres primært for at få klassen til at fungere som en enhed.
Ernæringsassistent	Altid: 58,3 % Ofte: 41,7% Sjældent: 0% Aldrig: 0%	Meget tilfredsstillende. Alle elever svarer, at de altid eller ofte føler sig godt tilpas i undervisningen.	
Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen	Altid 54,05% Ofte 44,93% Sjældent 1,01% Aldrig 0%	Eleverne føler sig altid eller oftest godt tilpas i undervisningen. Det sociale klima i klasserne forventes at møde visse udfordringer i forbindelse med klasse-/holdsift, og de lærersammensatte teams.	Der fortsættes med at fokusere på lærersammensatte teams, med udgangspunkt i de faglige niveauer og mål.

Mix af metoder			
Uddannelse	Resultat	Konklusion	Handling
Er undervisningen afvekslende?			
Smede	Over 28,6 % af besvarelserne er i kategorierne ofte eller altid	Resultatet undrer os, og kan ikke genkendes fra den mundtlige evaluering.	Lærerne går i dialog med eleverne om dette på næste hovedforløb – H3
Ernæringsassistent	Altid: 45,8% Ofte: 45,8% Sjældent: 8,3% Aldrig: 0%	Tilfredsstillende. 92% af eleverne synes, at undervisningen altid eller ofte er afvekslende, 8% svarer, at det kun er sjældent. Drøftet med 2 elever, som gav forslag om at bruge film, diskussioner og drøftelser i steder for oplæg før et nyt emne.	Vi vil forsøge at variere opstarten mere, men mange elever er glade for oplæg og gennemgang af stoffet.
Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen	Altid 22,34% Ofte 70,79% Sjældent 6,19% Aldrig 0,69%	De fleste elever mener at undervisningen er afvekslende.	Der fokuseres på at opnå så afvekslende undervisning som mulig, blandt andet ved at sikre at undervisningsfaciliteterne understøtter dette.

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet....

Bilag 2n:

Gennemførelse af arbejdsmarkedsuddannelser

Virksomhedsstørrelser:

Personer	Antal tilmeldte					%fordeling					Antal frelmedte					%fordeling					Antal frelmedte i %					
	2017	2016	2015	2014	2013	2017	2016	2015	2014	2013	2017	2016	2015	2014	2013	2017	2016	2015	2014	2013	2017	2016	2015	2014	2013	
Virksomhedsstørrelse																										
antal ansatte < 20	1.583	1.878	1.188	1.991	1.485	29,8	38,9	33,3	46,8	32,3	25	23	13	52	37	12,6	15,1	18,6	24,9	23,1	1,6	1,2	1,1	2,6	2,5	
20 ≤ antal ansatte < 50	963	991	754	809	1.065	18,1	20,5	21,1	19,0	23,2	57	42	24	77	55	28,8	27,6	34,3	36,8	34,4	5,9	4,2	3,2	9,5	5,2	
50 ≤ antal ansatte < 100	609	569	652	664	717	11,5	11,8	18,3	15,6	15,6	37	26	5	59	42	18,7	17,1	7,1	28,2	26,3	6,1	4,6	0,8	8,9	5,9	
100 ≤ antal ansatte	1.869	1.168	873	653	1.115	35,2	24,2	24,5	15,4	24,3	76	58	27	16	16	38,4	38,2	38,6	7,7	10,0	4,1	5,0	3,1	2,5	1,4	
Kursister uden virksomhed registreret	261	163	91	87	213	4,9	3,4	2,6	2,0	4,6	3	3	1	3	10	1,5	2,0	1,4	1,4	6,3	1,1	1,8	1,1	3,4	4,7	
Virksomheder uden virksomhedsstørrelse eller branche registreret	26	56	8	49		0,5	1,2	0,2	1,2	-	0	0	0	2		-	-	-	1,0	-	-	-	-	4,1	-	
I alt	5.311	4.825	3.566	4.253	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	198	152	70	209	160	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	3,7	3,2	2,0	4,9	3,5	

Personer	Frelmedt pga. egen sygdom (1210)					Antal frelmedte pga. egen sygdom i %					Frelmedt pga. kollegas sygdom (1310)					Antal frelmedte pga. syg kollega i %											
	2017	2016	2015	2014	2013	2017	2016	2015	2014	2013	2017	2016	2015	2014	2013	2017	2015	2014	2013	2012							
Virksomhedsstørrelse																											
antal ansatte < 20	9	8	1	10	16	0,6	0,4	0,1	0,5	1,1						1					3	-	-	0,1	-	0,2	-
20 ≤ antal ansatte < 50	22	15	4	9	20	2,3	1,5	0,5	1,1	1,9	4		1								5,0	0,4	-	0,1	-	0,5	-
50 ≤ antal ansatte < 100	1	8	1	4	8	0,2	1,4	0,2	0,6	1,1											3	-	-	-	-	0,5	-
100 ≤ antal ansatte	20	12	10		6	1,1	1,0	1,1	-	0,5	6		1	1	4,0	0,3	-	0,1	0,2	0,4							
Kursister uden virksomhed registreret		1	1		2	-	-	-	-	-											3	-	-	-	3,4	-	
Virksomheder uden virksomhedsstørrelse eller branche registreret		0		1		-	-	-	2,0	-											-	-	-	-	-	-	-
I alt	52	44	17	24	52	1,0	0,9	0,5	0,6	1,1	10	1	2	10	9	0,2	0,0	0,1	0,2	0,2							

Personer	Frelmedt pga. forglemmelse (1410)				Frelmedt pga. forglemmelse i %				Frelmedt pga. kapacitetsproblemer i virksomhed (1510)					Frelmedt pga. kapacitetsproblemer i virksomhed i %					Frelmedt pga. øvrige årsager (1610/1710)					Frelmedt pga. øvrige årsager i %					
	2017	2016	2014	2013	2017	2016	2014	2013	2017	2016	2015	2014	2013	2017	2016	2015	2014	2013	2017	2016	2015	2014	2013	2017	2016	2015	2014	2013	
Virksomhedsstørrelse																													
antal ansatte < 20	1	5	4	4	0,1	0,3	0,3	0,2	3	2	7	10	4	0,2	0,1	0,6	0,5	0,3	12	7	5	25	13	0,8	0,4	0,4	1,3	0,9	
20 ≤ antal ansatte < 50	2	3	2	4	0,2	0,3	0,3	0,5	13	12	5	22	12	1,3	1,2	0,7	2,7	1,1	16	12	14	44	14	1,7	1,2	1,9	5,4	1,3	
50 ≤ antal ansatte < 100	1			2	0,2	0,0	0,0	0,3	19	4	2	9	14	3,1	0,7	0,3	1,4	2,0	16	14	2	43	18	2,6	2,5	0,3	6,5	2,5	
100 ≤ antal ansatte	1	4			0,1	0,3	0,0	-	19	34	1	3		1,0	2,9	0,1	0,5	-	30	8	15	12	6	1,6	0,7	1,7	1,8	0,5	
Kursister uden virksomhed registreret					0,0	0,0	0,0	-						-	-	-	-	-	3	2				8	1,1	1,2	-	-	3,8
Virksomheder uden virksomhedsstørrelse eller branche registreret					0,0	0,0	0,0	-				1		-	-	-	2,0	-						-	-	-	-	-	
I alt	5	12	6	10	0,1	0,2	0,2	0,2	54	52	15	45	30	1,0	1,1	0,4	1,1	0,7	77	43	36	124	59	1,4	0,9	1,0	2,9	1,3	

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet....

Bilag 2n, fortsat:

Gennemførelse af arbejdsmarkedsuddannelser

Virksomhedsstørrelser:

(antal årselever)	Antal tilmeldte					%fordeling					Antal framelde					%fordeling					Antal framelde i %					
	2017	2016	2015	2014	2013	2017	2016	2015	2014	2013	2017	2016	2015	2014	2013	2017	2016	2015	2014	2013	2017	2016	2015	2014	2013	
Virksomhedsstørrelse																										
antal ansatte < 20	11,600	13,905	9,640	17,440	14,570	24,6	30,2	26,0	37,8	27,1	0,235	0,290	0,170	0,750	0,615	9,6907216	14,427861	17,3	26,1	25,2	2,0	2,1	1,8	4,3	4,2	
20 ≤ antal ansatte < 50	10,395	11,475	8,950	10,170	12,970	22,0	24,9	24,1	22,0	24,1	0,625	0,550	0,290	1,110	0,675	25,8	27,4	29,6	38,6	27,7	6,0	4,8	3,2	10,9	5,2	
50 ≤ antal ansatte < 100	6,715	6,430	7,650	7,530	8,635	14,2	14,0	20,6	16,3	16,1	0,500	0,275	0,125	0,665	0,625	20,6	13,7	12,8	23,1	25,6	7,4	4,3	1,6	8,8	7,2	
100 ≤ antal ansatte	16,340	12,165	9,940	8,905	14,752	34,6	26,4	26,8	19,3	27,5	1,035	0,840	0,370	0,240	0,375	42,7	41,8	37,8	8,3	15,4	6,3	6,9	3,7	2,7	2,5	
Kursister uden virksomhed registreret	2,025	1,618	0,860	1,540	2,785	4,3	3,5	2,3	3,3	5,2	0,030	0,055	0,025	0,065	0,150	1,2	2,7	2,6	2,3	6,1	1,5	3,4	2,9	4,2	5,4	
Virksomheder uden virksomhedsstørrelse eller branche registreret	0,160	0,480	0,080	0,545		0,3	1,0	0,2	1,2	-			0,045		-	-	-	1,6	-	-	-	-	-	-	-	
I alt	47,235	46,073	37,120	46,130	53,712	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2,425	2,010	0,980	2,875	2,440	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	5,1	4,4	2,6	6,2	4,5	

(antal årselever)	Frameldt pga. egen sygdom (1210)					Antal framelde pga. egen sygdom i %					Frameldt pga. kollegas sygdom (1310)					Antal framelde pga. syg kollega i %									
	2017	2016	2015	2014	2013	2017	2016	2015	2014	2013	2017	2016	2015	2014	2013	2017	2016	2015	2014	2013					
Virksomhedsstørrelse																									
antal ansatte < 20	0,085	0,120	0,010	0,170	0,225	0,7	0,9	0,1	1,0	1,5		0,010		0,030		-	0,1	-	0,2	-					
20 ≤ antal ansatte < 50	0,215	0,180	0,040	0,145	0,235	2,1	1,6	0,4	1,4	1,8	0,045		0,010	0,050	0,4	-	0,1	-	0,4						
50 ≤ antal ansatte < 100	0,020	0,080	0,025	0,065	0,125	0,3	1,2	0,3	0,9	1,4			0,030		-	-	-	0,4	-						
100 ≤ antal ansatte	0,255	0,085	0,125		0,145	1,6	0,7	1,3	-	1,0	0,065		0,010	0,025	0,085	0,4	-	0,1	0,3	0,6					
Kursister uden virksomhed registreret		0,025	0,025		0,030	-	1,5	2,9	-	1,1				0,065		-	-	-	4,2	-					
Virksomheder uden virksomhedsstørrelse eller branche registreret				0,020		-	-	-	-	-					-	-	-	-	-						
I alt	0,575	0,490	0,225	0,400	0,760	1,2	1,1	0,6	0,9	1,4	0,110	0,010	0,020	0,150	0,135	0,2	0,0	0,1	0,3	0,3					

(antal årselever)	Frameldt pga. forglemmelse (1410)				Frameldt pga. forglemmelse i %				Frameldt pga. kapacitetsproblemer i virksomhed (1510)					Frameldt pga. kapacitetsproblemer i virksomhed i %					Frameldt pga. øvrige årsager (1610/1710)					Frameldt pga. øvrige årsager i %				
	2017	2016	2014	2013	2017	2016	2015	2014	2017	2016	2015	2014	2013	2017	2016	2015	2014	2013	2017	2016	2015	2014	2013	2017	2016	2015	2014	2013
Virksomhedsstørrelse																												
antal ansatte < 20	0,025	0,050	0,040	0,100	0,1	0,1	0,1	0,6	0,050	0,030	0,090	0,180	0,050	0,4	0,2	0,9	1,0	0,3	0,075	0,080	0,070	0,330	0,240	0,6	0,6	0,7	1,9	1,6
20 ≤ antal ansatte < 50	0,015	0,030	0,030	0,060	0,1	0,1	0,1	0,6	0,170	0,220	0,065	0,405	0,190	1,6	1,9	0,7	4,0	1,5	0,180	0,120	0,175	0,530	0,140	1,7	1,0	2,0	5,2	1,1
50 ≤ antal ansatte < 100	0,010			0,050	0,1	0,1	0,1	0,7	0,285	0,040	0,050	0,115	0,180	4,2	0,6	0,7	1,5	2,1	0,185	0,155	0,050	0,455	0,270	2,8	2,4	0,7	6,0	3,1
100 ≤ antal ansatte	0,020	0,060			0,1	0,5	-	-	0,245	0,600	0,015	0,065		1,5	4,9	0,2	0,7	-	0,450	0,095	0,220	0,150	0,145	2,8	0,8	2,2	1,7	1,0
Kursister uden virksomhed registreret					-	-	-	-						-	-	-	-	-	0,030	0,030			0,120	1,5	1,9	-	-	4,3
Virksomheder uden virksomhedsstørrelse eller branche registreret					-	-	-	-				0,025		-	-	-	-	-						-	-	-	-	-
I alt	0,070	0,140	0,070	0,210	0,1	0,3	0,2	0,5	0,750	0,890	0,220	0,790	0,420	1,6	1,9	0,6	1,7	0,8	0,920	0,480	0,515	1,465	0,915	1,9	1,0	1,4	3,2	1,7

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet....

Bilag 2n, fortsat:

Gennemførelse af arbejdsmarkedsuddannelser

Kursets varighed i dage

Personer	Antal tilmeldte					%fordeling					Antal færdigede					%fordeling					Antal færdigede i %				
	2017	2016	2015	2014	2013	2017	2016	2015	2014	2013	2017	2016	2015	2014	2013	2017	2016	2015	2014	2013	2017	2016	2015	2014	2013
Kursets varighed i dage																									
Varighed i dage ≤ 1	2.786	2.158	1.107	1.661	1.161	52,5	44,7	31,0	39,1	25,3	34	12		8	5	17,2	7,9	-	3,8	3,1	1,2	0,6	-	0,5	0,4
1 < varighed i dage ≤ 3	1.914	2.030	1.969	1.741	2.485	36,0	42,1	55,2	40,9	54,1	116	103	54	143	96	58,6	67,8	77,1	68,4	60,0	6,1	5,1	2,7	8,2	3,9
3 < varighed i dage ≤ 5	611	637	490	849	949	11,5	13,2	13,7	20,0	20,7	48	37	16	58	59	24,2	24,3	22,9	27,8	36,9	7,9	5,8	3,3	6,8	6,2
5 < varighed i dage				2	0	-	-	-	0,0	-				0		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
I alt	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	3,7	3,2	2,0	4,9	3,5

Personer	Færdig pga. egen sygdom (1210)					Antal færdigede pga. egen sygdom i %					Færdig pga. kollegas sygdom (1310)					Antal færdigede pga. syg kollega i %				
	2017	2016	2015	2014	2013	2017	2016	2015	2014	2013	2017	2016	2015	2014	2013	2017	2015	2014	2013	2012
Kursets varighed i dage																				
Varighed i dage ≤ 1	11	9		1	3	0,4	0,4	-	0,1	0,3	1					0,0	-	-	-	-
1 < varighed i dage ≤ 3	30	31	14	10	33	1,6	1,5	0,7	0,6	1,3	9	1	2	7	5	0,5	0,0	0,1	0,4	0,2
3 < varighed i dage ≤ 5	11	4	3	13	16	1,8	0,6	0,6	1,5	1,7				3	4	-	-	-	0,4	0,4
5 < varighed i dage						-	-	-	-	-						-	-	-	-	-
I alt	52	44	17	24	52	1,0	0,9	0,5	0,6	1,1	10	1	2	10	9	0,2	0,0	0,1	0,2	0,2

Personer	Færdig pga. forglemmelse (1410)				Færdig pga. forglemmelse i %				Færdig pga. kapacitetsproblemer i virksomhed (1510)					Færdig pga. kapacitetsproblemer i virksomhed i %					Færdig pga. øvrige årsager (1610/1710)					Færdig pga. øvrige årsager i %					
	2017	2016	2014	2013	2017	2016	2014	2013	2017	2016	2015	2014	2013	2017	2016	2015	2014	2013	2017	2016	2015	2014	2013	2017	2016	2015	2014	2013	
Kursets varighed i dage																													
Varighed i dage ≤ 1	1				0,0	0,0	0,0	0	2	2			1	0,1	0,1	-	-	0,1	19	1			7	1	0,7	0,0	-	0,4	0,1
1 < varighed i dage ≤ 3	2	10	5	2	0,1	0,5	0,3	0	37	23	12	20	21	1,9	1,1	0,6	1,1	0,8	38	38	26	101	35	2,0	1,9	1,3	5,8	1,4	
3 < varighed i dage ≤ 5	2	2	1	8	0,3	0,3	0,2	1	15	27	3	25	8	2,5	4,2	0,6	2,9	0,8	20	4	10	16	23	3,3	0,6	2,0	1,9	2,4	
5 < varighed i dage					0,0	0,0	0,0	0						-	-	-	-	-						-	-	-	-	-	
I alt	5	12	6	10	0,1	0,2	0,2	0,2	54	52	15	45	30	1,0	1,1	0,4	1,1	0,7	77	43	36	124	59	1,4	0,9	1,0	2,9	1,3	

(antal årselever)	Antal tilmeldte					%fordeling					Antal færdigede					%fordeling					Antal færdigede i %				
	2017	2016	2015	2014	2013	2017	2016	2015	2014	2013	2017	2016	2015	2014	2013	2017	2016	2015	2014	2013	2017	2016	2015	2014	2013
Kursets varighed i dage																									
Varighed i dage ≤ 1	13.665	9.863	5.170	8.275	5.702	28,9	21,4	13,9	17,9	10,6	0,170	0,060		0,040	0,025	7,0	3,0	-	1,4	1,0	1,2	0,6	-	0,5	0,4
1 < varighed i dage ≤ 3	21.075	22.740	21.270	19.410	27.085	44,6	49,4	57,3	42,1	50,4	1,280	1,095	0,600	1,490	1,030	52,8	54,5	61,2	51,8	42,2	6,1	4,8	2,8	7,7	3,8
3 < varighed i dage ≤ 5	12.495	13.470	10.680	18.445	20.925	26,5	29,2	28,8	40,0	39,0	0,975	0,855	0,380	1,345	1,385	40,2	42,5	38,8	46,8	56,8	7,8	6,3	3,6	7,3	6,6
5 < varighed i dage						-	-	-	-	-						-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
I alt	47.235	46.073	37.120	46.130	53.712	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2,425	2,010	0,980	2,875	2,440	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	5,1	4,4	2,6	6,2	4,5

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet....

Bilag 2n, fortsat:

Gennemførelse af arbejdsmarkedsuddannelser

Kursets varighed i dage

Gennemsnitlig varighed (gennemsnitlig varighed pr kursus)	Antal tilmeldte					Antal framelde					Frameldt pga. egen sygdom					Frameldt pga. kollegas sygdom					Frameldt pga. forglemmelse (1410)				Frameldt pga. forglemmelse i %		Frameldt pga. kapacitetsproblemer i virksomhed					Frameldt pga. øvrige årsager				
	2017	2016	2015	2014	2013	2017	2016	2015	2014	2013	2017	2016	2015	2014	2013	2017	2016	2015	2014	2013	2017	2015	2014	2013	2014	2013	2017	2016	2015	2014	2013	2017	2016	2015	2014	2013
Kursets varighed i dage																																				
Varighed i dage ≤ 1	0,98	0,91	0,93	1,00	0,98		1,00		1,00	1,00	1,00	1,00		1,00	1,00	1,00					1,00						1,00	1,00			1,00	1,00	1,00		1,00	1,00
1 < varighed i dage ≤ 3	2,20	2,24	2,16	2,23	2,18		2,13	2,22	2,08	2,15	2,00	2,23	2,14	2,00	2,24	2,33	2,00	2,00	2,14	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00			2,32	2,17	2,42	2,10	2,10	2,24	2,05	2,19	2,09	2,11
3 < varighed i dage ≤ 5	4,09	4,23	4,36	4,35	4,41		4,62	4,75	4,64	4,69	4,00	5,00	5,00	4,54	4,69				5,00	4,25	4,50	4,00	4,00	4,75			4,13	4,67	5,00	4,64	4,88	4,00	4,25	4,60	4,69	4,70
5 < varighed i dage				0,00																																
I alt	1,78	1,91	2,08	2,17	2,34		2,64	2,80	2,75	3,05	2,21	2,23	2,65	3,33	2,92	2,20	2,00	2,00	3,00	3,00	2,80	2,33	2,33	4,20			2,78	3,42	2,93	3,51	2,80	2,39	2,23	2,86	2,36	3,10

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet....

Bilag 2n, fortsat:

Gennemførelse af arbejdsmarkedsuddannelser

Brancher

Personer	Antal tilmeldte					%fordeling					Antal framelde					%fordeling					Antal framelde i %					
	2017	2016	2015	2014	2013	2017	2016	2015	2014	2013	2017	2016	2015	2014	2013	2017	2016	2015	2014	2013	2017	2016	2015	2014	2013	
Brancher (DS standardgruppering 19)																										
Landbrug, skovbrug, fiskeri (01-03)	1.059	857	695	1331	705	19,9	17,8	19,5	31,3	15,3	10		2	6	1	5,1	-	2,9	2,9	0,6	0,9	-	0,3	0,5	0,1	
Råstofindvinding (06-09)			1			-	-	0,0	-	-				0		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Industri (10-33)	285	254	179	265	283	5,4	5,3	5,0	6,2	6,2	14	7	6	3	15	7,1	4,6	8,6	1,4	9,4	4,9	2,8	3,4	1,1	5,3	
Energiforsyning (35)	3				2	0,1	-	-	-	0,0	0				0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Vandforsyning og renovation (36-39)	14	2	3	2		0,3	0,0	0,1	0,0	-	1			0	0	0,5	-	-	-	-	7,1	-	-	-	-	
Bygge og anlæg (41-43)	42	33	22	33	22	0,8	0,7	0,6	0,8	0,5	1	1		0	1	0,5	0,7	-	-	0,6	2,4	3,0	-	-	4,5	
Handel (45-47)	3.185	3.038	2.253	2.102	2.421	60,0	63,0	63,2	49,4	52,7	151	132	56	191	128	76,3	86,8	80,0	91,4	80,0	4,7	4,3	2,5	9,1	5,3	
Transport (49-53)	22	7	10	14	14	0,4	0,1	0,3	0,3	0,3	1				0	0,5	-	-	-	-	4,5	-	-	-	-	
Hoteller og restauranter (55-56)	22	68	27	2	8	0,4	1,4	0,8	0,0	0,2					0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Information og kommunikation (58-63)		10				-	0,2	-	-	-					0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Finansiering og forsikring (64-66)	3	35	9		1	0,1	0,7	0,3	-	0,0		2			0	-	1,3	-	-	-	-	5,7	-	-	-	
Ejendomshandel og udlejning (68)	7	25	10	11	11	0,1	0,5	0,3	0,3	0,2					0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Vidensservice (69-75)	6	11	4	16	3	0,1	0,2	0,1	0,4	0,1	1				0	0,5	-	-	-	-	16,7	-	-	-	-	
Rejsebureauer, rengøring og anden operationel service (77-82)	58	52	49	40	49	1,1	1,1	1,4	0,9	1,1	1	5	2	3	0	0,5	3,3	2,9	1,4	-	1,7	9,6	4,1	7,5	-	
Offentlig administration, forsvar og politi (84)	216	183	199	306	781	4,1	3,8	5,6	7,2	17,0	4	2	2	3	5	2,0	1,3	2,9	1,4	3,1	1,9	1,1	1,0	1,0	0,6	
Undervisning (85)	53	57	13	19	72	1,0	1,2	0,4	0,4	1,6					0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Sundhed og socialvæsen (86-88)				23	1	-	-	-	0,5	0,0					0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Kultur og fritid (90-93)	57	4		1	5	1,1	0,1	-	0,0	0,1	10				0	5,1	-	-	-	-	17,5	-	-	-	-	
Andre serviceydelse (94-99)	18	26	1		4	0,3	0,5	0,0	-	0,1	1		1	3	10	0,5	-	1,4	-	-	5,6	-	100,0	-	-	
Uoplyst (99)	261	163	91	88	213	4,9	3,4	2,6	2,1	4,6	3	3	1	3	10	1,5	2,0	1,4	1,4	6,3	1,1	1,8	1,1	3,4	4,7	
I alt	5.311	4.825	3.566	4.253	4.595	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	198	152	70	209	160	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	3,7	3,2	2,0	4,9	3,5	

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet....

Bilag 2n, fortsat:

Gennemførelse af arbejdsmarkedsuddannelser

Brancher

Personer	Frameldt pga. egen sygdom (1210)					Antal frameldte pga. egen sygdom i %					Frameldt pga. kollegas sygdom (1310)					Antal frameldte pga. syg kollega i %				
	2017	2016	2015	2014	2013	2017	2016	2015	2014	2013	2017	2016	2015	2014	2013	2017	2015	2014	2013	2012
Brancher (DS standardgruppering 19)																				
Landbrug, skovbrug, fiskeri (01-03)	1		1	1	1	0,1	-	0,1	0,1	0,1						-	-	-	-	-
Råstofindvinding (06-09)						-	-	-	-	-						-	-	-	-	-
Industri (10-33)	4	1	1	1	4	1,4	0,4	0,6	0,4	1,4	6				1	2,1	-	-	-	0,4
Energiforsyning (35)						-	-	-	-	-						-	-	-	-	-
Vandforsyning og renovation (36-39)						-	-	-	-	-						-	-	-	-	-
Bygge og anlæg (41-43)						-	-	-	-	-						-	-	-	-	-
Handel (45-47)	43	40	13	22	43	1,4	1,3	0,6	1,0	1,8	4	1	2	6	5	0,1	0,0	0,1	0,3	0,2
Transport (49-53)						-	-	-	-	-						-	-	-	-	-
Hoteller og restauranter (55-56)						-	-	-	-	-						-	-	-	-	-
Information og kommunikation (58-63)						-	-	-	-	-						-	-	-	-	-
Finansiering og forsikring (64-66)		2				-	5,7	-	-	-						-	-	-	-	-
Ejendomshandel og udlejning (68)						-	-	-	-	-						-	-	-	-	-
Vidensservice (69-75)						-	-	-	-	-						-	-	-	-	-
Rejsebureauer, rengøring og anden operationel service (77-82)	1					1,7	-	-	-	-						-	-	-	-	-
Offentlig administration, forsvar og politi (84)	2		1		2	0,9	-	0,5	-	0,3				1	3	-	-	-	0,3	0,4
Undervisning (85)						-	-	-	-	-						-	-	-	-	-
Sundhed og socialvæsen (86-88)						-	-	-	-	-						-	-	-	-	-
Kultur og fritid (90-93)						-	-	-	-	-						-	-	-	-	-
Andre serviceydelse (94-99)	1					5,6	-	-	-	-						-	-	-	-	-
Uoplyst (99)		1	1		2	-	0,6	1,1	-	0,9				3		-	-	-	3,4	-
I alt	52	44	17	24	52	1,0	0,9	0,5	0,6	1,1	10	1	2	10	9	0,2	0,0	0,1	0,2	0,2

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet....

Bilag 2n, fortsat:

Gennemførelse af arbejdsmarkedsuddannelser

Brancher

Personer	Frameldt pga. forglemelse (1410)				Frameldt pga. forglemelse i %				Frameldt pga. kapacitetsproblemer i virksomhed(1510)					Frameldt pga. kapacitetsproblemer i virksomhed i %					Frameldt pga. øvrige årsager (1610/1710)					Frameldt pga. øvrige årsager i %											
	2017	2016	2014	2013	2017	2016	2014	2013	2017	2016	2015	2014	2013	2017	2016	2015	2014	2013	2017	2016	2015	2014	2013	2017	2016	2015	2014	2013	2017	2016	2015	2014	2013		
Brancher (DS standardgruppering 19)																																			
Landbrug, skovbrug, fiskeri (01-03)					0,0	0,0	0,0	-						-	-	-	-	-	9		1	6		0,8	-	0,1	0,5	-							
Råstofindvinding (06-09)					0,0	0,0	0,0	-						-	-	-	-	-						-	-	-	-	-							
Industri (10-33)		2		1,0	0,0	0,8	0,0	0,4	3	4	2		1	1,1	1,6	1,1	-	0,4	1		3	1	8	0,4	-	1,7	0,4	2,8							
Energiforsyning (35)					0,0	0,0	0,0	-						-	-	-	-	-						-	-	-	-	-							
Vandforsyning og renovation (36-39)	1				7,1	0,0	0,0	-						-	-	-	-	-						-	-	-	-	-							
Bygge og anlæg (41-43)					0,0	0,0	0,0	-	1	1				2,4	3,0	-	-	-					1	-	-	-	-	-	4,5						
Handel (45-47)	2	6	6	9,0	0,1	0,2	0,3	0,4	50	46	13	43	29	1,6	1,5	0,6	2,0	1,2	52	39	28	114	42	1,6	1,3	1,2	5,4	1,7							
Transport (49-53)					0,0	0,0	0,0	-						-	-	-	-	-	1					4,5	-	-	-	-							
Hoteller og restauranter (55-56)					0,0	0,0	0,0	-						-	-	-	-	-						-	-	-	-	-							
Information og kommunikation (58-63)					0,0	0,0	0,0	-						-	-	-	-	-						-	-	-	-	-							
Finansiering og forsikring (64-66)					0,0	0,0	0,0	-						-	-	-	-	-						-	-	-	-	-							
Ejendomshandel og udlejning (68)					0,0	0,0	0,0	-						-	-	-	-	-						-	-	-	-	-							
Vidensservice (69-75)	1				16,7	0,0	0,0	-						-	-	-	-	-						-	-	-	-	-							
Rejsebureauer, rengøring og anden operationel service (77-82)		4			0,0	7,7	0,0	-	1		2			-	1,9	-	5,0	-			2	1		-	-	4,1	2,5	-							
Offentlig administration, forsvar og politi (84)	1				0,5	0,0	0,0	-						-	-	-	-	-	1	2	1	2		0,5	1,1	0,5	0,7	-							
Undervisning (85)					0,0	0,0	0,0	-						-	-	-	-	-						-	-	-	-	-							
Sundhed og socialvæsen (86-88)					0,0	0,0	0,0	-						-	-	-	-	-						-	-	-	-	-							
Kultur og fritid (90-93)					0,0	0,0	0,0	-						-	-	-	-	-	10					17,5	-	-	-	-							
Andre serviceydelser (94-99)					0,0	0,0	0,0	-						-	-	-	-	-			1			-	-	100,0	-	-							
Uoplyst (99)					0,0	0,0	0,0	-						-	-	-	-	-	3	2			8	1,1	1,2	-	-	3,8							
I alt	5	12	6	10	0,1	0,2	0,2	0,2	54	52	15	45	30	1,0	1,1	0,4	1,1	0,7	77	43	36	124	59	1,4	0,9	1,0	2,9	1,3							

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet....

Bilag 2n, fortsat:

Gennemførelse af arbejdsmarkedsuddannelser

Brancher

(antal årselever)	Antal tilmeldte					%fordeling					Antal frelmedte					%fordeling					Antal frelmedte i %					
	2017	2016	2015	2014	2013	2017	2016	2015	2014	2013	2017	2016	2015	2014	2013	2017	2016	2015	2014	2013	2017	2016	2015	2014	2013	
Brancher (DS standardgruppering 19)																										
Landbrug, skovbrug, fiskeri (01-03)	5,450	4,565	3,760	7,350	4,135	11,5	9,9	10,1	15,9	7,7	0,050		0,0	0,1	0,005	2,1	-	3,1	2,1	0,2	0,9	-	0,8	0,8	0,1	
Råstofindvinding (06-09)			0,020			-	-	0,1	-	-						-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Industri (10-33)	4,255	4,185	2,785	4,370	5,285	9,0	9,1	7,5	9,5	9,8	0,190	0,125	0,1	0,1	0,270	7,8	6,2	14,3	2,4	11,1	4,5	3,0	5,0	1,6	5,1	
Energiforsyning (35)	0,020				0,010	0,0	-	-	-	0,0						-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Vandforsyning og renovation (36-39)	0,100	0,010	0,045	0,050		0,2	0,0	0,1	0,1	-	0,010			-		0,4	-	-	-	-	10,0	-	-	-	-	
Bygge og anlæg (41-43)	0,325	0,340	0,260	0,385	0,295	0,7	0,7	0,7	0,8	0,5	0,020	0,025			0,020	0,8	1,2	-	-	0,8	6,2	7,4	-	-	6,8	
Handel (45-47)	29,770	29,515	25,420	26,610	29,925	63,0	64,1	68,5	57,7	55,7	1,925	1,655	0,7	2,6	1,890	79,4	82,3	68,9	89,0	77,5	6,5	5,6	2,7	9,6	6,3	
Transport (49-53)	0,240	0,115	0,165	0,220	0,240	0,5	0,2	0,4	0,5	0,4	0,015			-		0,6	-	-	-	-	6,2	-	-	-	-	
Hoteller og restauranter (55-56)	0,115	0,830	0,215	0,040	0,130	0,2	1,8	0,6	0,1	0,2						-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Information og kommunikation (58-63)		0,030				-	0,1	-	-	-						-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Finansiering og forsikring (64-66)	0,015	0,245	0,025		0,015	0,0	0,5	0,1	-	0,0					0,030	-	1,5	-	-	-	-	12,2	-	-	-	
Ejendomshandel og udlejning (68)	0,035	0,095	0,050	0,055	0,060	0,1	0,2	0,1	0,1	0,1						-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Vidensservice (69-75)	0,060	0,035	0,080	0,320	0,055	0,1	0,1	0,2	0,7	0,1	0,010					0,4	-	-	-	-	16,7	-	-	-	-	
Rejsebureauer, rengøring og anden operationel service (77-82)	0,795	0,835	0,840	0,805	0,820	1,7	1,8	2,3	1,7	1,5	0,010	0,080	0,0	0,1		0,4	4,0	4,1	2,6	-	1,3	9,6	4,8	9,3	-	
Offentlig administration, forsvar og politi (84)	3,090	2,805	2,370	3,770	9,135	6,5	6,1	6,4	8,2	17,0	0,080	0,040	0,1	0,0	0,105	3,3	2,0	5,1	1,6	4,3	2,6	1,4	2,1	1,2	1,1	
Undervisning (85)	0,425	0,705	0,205	0,335	0,677	0,9	1,5	0,6	0,7	1,3						-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Sundhed og socialvæsen (86-88)				0,255	0,015	-	-	-	0,6	0,0						-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Kultur og fritid (90-93)	0,310	0,020		0,020	0,075	0,7	0,0	-	0,0	0,1	0,075					3,1	-	-	-	-	24,2	-	-	-	-	
Andre serviceydelser (94-99)	0,205	0,125	0,020		0,055	0,4	0,3	0,1	-	0,1	0,010		0,0			0,4	-	2,0	-	-	4,9	-	100,0	-	-	
Uoplyst (99)	2,025	1,618	0,860	1,545	2,785	4,3	3,5	2,3	3,3	5,2	0,030	0,055	0,0	0,1	0,150	1,2	2,7	2,6	2,3	6,1	1,5	3,4	2,9	4,2	5,4	
I alt	47,235	46,073	37,120	46,130	53,712	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2,425	2,010	0,980	2,875	2,440	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	5,1	4,4	2,6	6,2	4,5	

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet....

Bilag 2n, fortsat:

Gennemførelse af arbejdsmarkedsuddannelser

Brancher

(antal årselever)	Frameldt pga. egen sygdom (1210)					Antal framelde pga. egen sygdom i %					Frameldt pga. kollegas sygdom (1310)					Antal framelde pga. syg kollega i %					
	2017	2016	2015	2014	2013	2017	2016	2015	2014	2013	2017	2016	2015	2014	2013	2017	2016	2015	2014	2013	
Brancher (DS standardgruppering 19)																					
Landbrug, skovbrug, fiskeri (01-03)	0,005		0,010	0,010	0,005	0,1	-	0,3	0,1	0,1						-	-	-	-	-	
Råstofindvinding (06-09)						-	-	-	-	-						-	-	-	-	-	
Industri (10-33)	0,050	0,015	0,025	0,025	0,070	1,2	0,4	0,9	0,6	1,3	0,065				0,025	1,53	-	-	-	0,5	
Energiforsyning (35)						-	-	-	-	-						-	-	-	-	-	
Vandforsyning og renovation (36-39)						-	-	-	-	-						-	-	-	-	-	
Bygge og anlæg (41-43)						-	-	-	-	-						-	-	-	-	-	
Handel (45-47)	0,460	0,420	0,140	0,365	0,610	1,5	1,4	0,6	1,4	2,0	0,045	0,010	0,020	0,060	0,050	0,15	0,0	0,1	0,2	0,2	
Transport (49-53)						-	-	-	-	-						-	-	-	-	-	
Hoteller og restauranter (55-56)						-	-	-	-	-						-	-	-	-	-	
Information og kommunikation (58-63)						-	-	-	-	-						-	-	-	-	-	
Finansiering og forsikring(64-66)		0,030				-	12,2	-	-	-						-	-	-	-	-	
Ejendomshandel og udlejning (68)						-	-	-	-	-						-	-	-	-	-	
Vidensservice (69-75)						-	-	-	-	-						-	-	-	-	-	
Rejsebureauer, rengøring og anden operationel service (77-82)	0,010					1,3	-	-	-	-						-	-	-	-	-	
Offentlig administration, forsvar og politi (84)	0,040		0,025		0,045	1,3	-	1,1	-	0,5				0,025	0,060	-	-	-	0,7	0,7	
Undervisning (85)						-	-	-	-	-						-	-	-	-	-	
Sundhed og socialvæsen (86-88)						-	-	-	-	-						-	-	-	-	-	
Kultur og fritid (90-93)						-	-	-	-	-						-	-	-	-	-	
Andre serviceydelser (94-99)	0,010					4,9	-	-	-	-						-	-	-	-	-	
Uoplyst (99)		0,025	0,025		0,030	-	1,5	2,9	-	1,1				0,065		-	-	-	4,2	-	
I alt	0,575	0,490	0,225	0,400	0,760	1,2	1,1	0,6	0,9	1,4	0,110	0,010	0,020	0,150	0,135	0,2	0,0	0,1	0,3	0,3	

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet....

Bilag 2n, fortsat:

Gennemførelse af arbejdsmarkedsuddannelser

Brancher

(antal årselever)	Frameldt pga. forglemmelse (1410)				Frameldt pga. forglemmelse i %				Frameldt pga. kapacitetsproblemer i virksomhed (1510)					Frameldt pga. kapacitetsproblemer i virksomhed i %					Frameldt pga. øvrige årsager (1610/1710)					Frameldt pga. øvrige årsager i %				
	2017	2016	2014	2013	2017	2016	2015	2014	2017	2016	2015	2014	2013	2017	2016	2015	2014	2013	2017	2016	2015	2014	2013	2017	2016	2015	2014	2013
Brancher (DS standardgruppering 19)																												
Landbrug, skovbrug, fiskeri (01-03)					-	-	-	-						-	-	-	-	-	0,045		0,020	0,050		0,8	-	0,5	0,7	-
Råstofvindning (06-09)					-	-	-	-						-	-	-	-	-						-	-	-	-	-
Industri (10-33)	0,020			0,010	-	0,5	-	0,2	0,055	0,090	0,050		0,010	1,3	2,2	1,8	-	0,2	0,020		0,065	0,045	0,155	0,5	-	2,3	1,0	2,9
Energiforsyning (35)					-	-	-	-						-	-	-	-	-						-	-	-	-	-
Vandforsyning og renovation (36-39)	0,010				10,0	-	-	-						-	-	-	-	-						-	-	-	-	-
Bygge og anlæg (41-43)					-	-	-	-	0,020	0,025				6,2	7,4	-	-	-					0,020	-	-	-	-	6,8
Handel (45-47)	0,030	0,060	0,070	0,200	0,1	0,2	0,3	0,8	0,675	0,755	0,170	0,740	0,410	2,3	2,6	0,7	2,8	1,4	0,715	0,410	0,345	1,325	0,620	2,4	1,4	1,4	5,0	2,1
Transport (49-53)					-	-	-	-						-	-	-	-	-	0,015					6,3	-	-	-	-
Hoteller og restauranter (55-56)					-	-	-	-						-	-	-	-	-						-	-	-	-	-
Information og kommunikation (58-63)					-	-	-	-						-	-	-	-	-						-	-	-	-	-
Finansiering og forsikring (64-66)					-	-	-	-						-	-	-	-	-						-	-	-	-	-
Ejendomsandel og udlejning (68)					-	-	-	-						-	-	-	-	-						-	-	-	-	-
Videnservice (69-75)	0,010				16,7	-	-	-						-	-	-	-	-						-	-	-	-	-
Rejsebureauer, rengøring og anden operationel service (77-82)		0,060			-	7,2	-	-	0,020			0,050		-	2,4	-	6,2	-		0,040	0,025			-	-	4,8	3,1	-
Offentlig administration, forsvar og politi (84)	0,020				0,6	-	-	-						-	-	-	-	-	0,020	0,040	0,025	0,020		0,6	1,4	1,1	0,5	-
Undervisning (85)					-	-	-	-						-	-	-	-	-						-	-	-	-	-
Sundhed og socialvæsen (86-88)					-	-	-	-						-	-	-	-	-						-	-	-	-	-
Kultur og fritid (90-93)					-	-	-	-						-	-	-	-	-	0,075					24,2	-	-	-	-
Andre serviceydelser (94-99)					-	-	-	-						-	-	-	-	-		0,020				-	-	100,0	-	-
Uoplyst (99)					-	-	-	-						-	-	-	-	-	0,030	0,030			0,120	1,5	1,9	-	-	4,3
I alt	0,070	0,140	0,070	0,210	0,1	0,3	0,2	0,5	0,750	0,890	0,220	0,790	0,420	1,6	1,9	0,6	1,7	0,8	0,920	0,480	0,515	1,465	0,915	1,9	1,0	1,4	3,2	1,7

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet....

Bilag 2n, fortsat:

Gennemførelse af arbejdsmarkedsuddannelser

Kursustype - FKB

Personer	Antal tilmeldte					%fordeling					Antal færdigtede					%fordeling					Antal færdigtede i %					
	2017	2016	2015	2014	2013	2017	2016	2015	2014	2013	2017	2016	2015	2014	2013	2017	2016	2015	2014	2013	2017	2016	2015	2014	2013	
Kursustype - FKB																										
Entreprenør- og landbrugstekniske område (2241)	3.225	3.036	2.525	3.174	3.025	60,7	62,9	70,8	74,6	65,8	1			3	0	0,5	-	-	-	1,4	-	-	-	-	-	-
Automatik- og processtekniske område (2603)					41	-	-	-	-	0,9				0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Måltagning (2612)						-	-	-	-	-						-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Måleteknik og fejlfinding (2618)						-	-	-	-	-						-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Støbetekniske område (2622)						-	-	-	-	-						-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ledelse (2623)	151	428	74	72	38	2,8	8,9	2,1	1,7	0,8	0			0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Maskiner og teknik i landbruget (2635)	173	270	183	357	252	3,3	5,6	5,1	8,4	5,5				0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Husdyrproduktion i landbruget (2641)				25	80	-	-	-	0,6	1,7				0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Svejsning og termisk skæring i metal (2650)	3		2			0,1	-	0,1	-	-					-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lager & logistik (2716)						-	-	-	-	-					-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Offentlig forvaltning og sagsbehandling			9			-	-	0,3	-	-					-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Entreprenør- og landbrugstekniske område (2706)						-	-	-	-	-					-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Fælleskataloget (2735)	367	195	135	306	242	6,9	4,0	3,8	7,2	5,3	197	152	70	206	160	99,5	100,0	100,0	98,6	100,0	53,7	77,9	51,9			
Handel og logistik	68	224	417			1,3	4,6	11,7	-	-	0				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Detailhandel (2768)	1.039	403			68	19,6	8,4	-	-	1,5	0				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Individuel kompetencevurdering i AMU (2769)	3	2	1	6	14	0,1	0,0	0,0	0,1	0,3	0				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mad til grupper med varierende behov for ernæring (2778)	219	215	202	313	828	4,1	4,5	5,7	7,4	18,0	0				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Administration (2791)	43	52	18		7	0,8	1,1	0,5	-	0,2	0				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Produktion af trykt og digital kommunikation (2792)						-	-	-	-	-					-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IKT-administration og -vedligeholdelse (2796)	20					0,4	-	-	-	-	0				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Viden- og forretningservice (2798)						-	-	-	-	-					-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Udenfor FKB (Grunduddannelse for voksne (GVU))						-	-	-	-	-					-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
I alt	5.311	4.825	3.566	4.253	4.595	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	198	152	70	209	160	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	3,7	3,2	2,0	4,9	3,5	

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet....

Bilag 2n, fortsat:

Gennemførelse af arbejdsmarkedsuddannelser

Kurstype – FKB

(antal årselever)	Antal tilmeldte					%fordeling					Antal fremlidte					%fordeling					Antal fremlidte i %				
	2017	2016	2015	2014	2013	2017	2016	2015	2014	2013	2017	2016	2015	2014	2013	2017	2016	2015	2014	2013	2017	2016	2015	2014	2013
Kurstype - FKB																									
Entreprenør- og landbrugstekniske område (2241)	30,190	32,188	27,150	34,445	35,360	63,9	69,9	73,1	74,7	65,8	0,020			0,065		0,8	-	-	2,3	-	0,1	-	-	0,2	-
Automatik- og proces teknisk område (2603)					1,025	-	-	-	-	1,9						-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Måltagning (2612)						-	-	-	-	-						-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Måleteknik og fejlfinding (2618)						-	-	-	-	-						-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Støberteknisk område (2622)						-	-	-	-	-						-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ledelse (2623)	1,735	3,055	0,390	0,725	0,440	3,7	6,6	1,1	1,6	0,8						-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Maskiner og teknik i landbruget (2635)	1,540	1,780	1,540	2,565	2,380	3,3	3,9	4,1	5,6	4,4						-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Husdyrproduktion i landbruget (2641)				0,250	0,645	-	-	-	0,5	1,2						-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Svejsning og termisk skæring i metal (2650)	0,015		0,050			0,0	-	0,1	-	-						-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lager & logistik (2716)						-	-	-	-	-						-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Offentlig forvaltning og sagsbehandling			0,090			-	-	0,2	-	-						-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Entreprenør- og landbrugsteknisk område (2706)						-	-	-	-	-						-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Fælleskataloget (2735)	3,910	2,585	1,805	4,340	3,605	8,3	5,6	4,9	9,4	6,7	2,405	2,010	0,980	2,810	2,440	99,2	100,0	100,0	97,7	-	61,5	77,8	54,3	64,7	67,7
Handel og logistik	0,680	0,890	3,900			1,4	1,9	10,5	-	-						-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Detailhandel (2768)	5,355	2,105			0,680	11,3	4,6	-	-	1,3						-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Individuel kompetencevurdering i AMU (2769)						-	-	-	-	-						-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mad til grupper med varierende behov for ernæring (2778)	3,315	3,150	2,060	3,805	9,507	7,0	6,8	5,5	8,2	17,7						-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Administration (2791)	0,395	0,320	0,135		0,070	0,8	0,7	0,4	-	0,1						-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Produktion af trykt og digital kommunikation (2792)						-	-	-	-	-						-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IKT-administration og -vedligeholdelse (2796)	0,100					0,2	-	-	-	-						-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Viden- og foretningservice (2798)						-	-	-	-	-						-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Udenfor FKB (Grunduddannelse for voksne (GVU))						-	-	-	-	-						-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
I alt	47,235	46,073	37,120	46,130	53,712	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	2,425	2,010	0,980	2,875	2,440	100,0	100,0	100,0	100,0	-	5,1	4,4	2,6	6,2	4,5

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet....

Bilag 2n, fortsat:

Gennemførelse af arbejdsmarkedsuddannelser

Kursistens bopæl (Postnummer)

Personer	Antal tilmeldte					%fordeling					Antal frelmedte					%fordeling					Antal frelmedte i %					
	2017	2016	2015	2014	2013	2017	2016	2015	2014	2013	2017	2016	2015	2014	2013	2017	2016	2015	2014	2013	2017	2016	2015	2014	2013	
Kursistens bopæl (postnummer)																										
1XXX	11	5	4	1	1	0,2	0,1	0,1	0,0	0,0		1			0	-	0,7	-	-	-	-	20,0	-	-	-	-
2XXX	294	138	118	24	42	5,5	2,9	3,3	0,6	0,9	8	3	5	1	0	4,0	2,0	7,1	0,5	-	2,7	2,2	4,2	4,2	-	-
3XXX	213	123	92	127	99	4,0	2,5	2,6	3,0	2,2	8	11		10	8	4,0	7,2	-	4,8	5,0	3,8	8,9	-	7,9	8,1	
4XXX	810	649	556	641	716	15,3	13,5	15,6	15,1	15,6	36	17	8	29	33	18,2	11,2	11,4	13,9	20,6	4,4	2,6	1,4	4,5	4,6	
5XXX	353	365	234	381	343	6,6	7,6	6,6	9,0	7,5	9	10	11	22	14	4,5	6,6	15,7	10,5	8,8	2,5	2,7	4,7	4,7	5,8	4,1
6XXX	810	641	557	702	649	15,3	13,3	15,6	16,5	14,1	39	47	8	53	28	19,7	30,9	11,4	25,4	17,5	4,8	7,3	1,4	7,5	4,3	
7XXX	670	746	533	672	682	12,6	15,5	14,9	15,8	14,8	14	12	6	47	28	7,1	7,9	8,6	22,5	17,5	2,1	1,6	1,1	7,0	4,1	
8XXX	728	679	640	644	595	13,7	14,1	17,9	15,1	12,9	25	20	11	10	23	12,6	13,2	15,7	4,8	14,4	3,4	2,9	1,7	1,6	3,9	
9XXX	1.203	1.354	741	1.008	1.399	22,7	28,1	20,8	23,7	30,4	56	31	19	37	25	28,3	20,4	27,1	17,7	15,6	4,7	2,3	2,6	3,7	1,8	
Udland og ukendt	219	125	91	53	69	4,1	2,6	2,6	1,2	1,5	3	0	2		1	1,5	-	2,9	-	0,6	1,4	-	2,2	-	1,4	
I alt	5.311	4.825	3.566	4.253	4.595	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	198	152	70	209	160	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	3,7	3,2	2,0	4,9	3,5	

Personer	Frelmedt pga. egen sygdom (1210)					Antal frelmedte pga. egen sygdom i %					Frelmedt pga. kollegas sygdom (1310)					Antal frelmedte pga. syg kollega i %					
	2017	2016	2015	2014	2013	2017	2016	2015	2014	2013	2017	2016	2015	2014	2013	2017	2015	2014	2013	2012	
Kursistens bopæl (postnummer)																					
1XXX		1				-	20,0	-	-	-							-	-	-	-	-
2XXX	5	2	5	1		1,7	1,4	4,2	4,2	-	1						-	-	-	-	-
3XXX	4	4			6	1,9	3,3	-	-	6,1		1		2		1	0,8	-	1,6	-	
4XXX	12	5	3	3	5	1,5	0,8	0,5	0,5	0,7	3		2				-	0,4	-	-	
5XXX	2	2	1	2	6	0,6	0,5	0,4	0,5	1,7							-	-	-	-	
6XXX	14	11		2	6	1,7	1,7	-	0,3	0,9			3	2			-	-	0,4	0,3	
7XXX	3	4		13	6	0,4	0,5	-	1,9	0,9			2	6			-	-	0,3	0,9	
8XXX	7	4			16	1,0	0,6	-	-	2,7				1			-	-	-	0,2	
9XXX	5	11	6	3	7	0,4	0,8	0,8	0,3	0,5	6		3				-	-	-	0,3	
Udland og ukendt			2			-	-	2,2	-	-							-	-	-	-	
I alt	52	44	17	24	52	1,0	0,9	0,5	0,6	1,1	10	1	2	10	9	0,2	0,0	0,1	0,2	0,2	

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet....

Bilag 2n, fortsat:

Gennemførelse af arbejdsmarkedsuddannelser

Kursistens bopæl (Postnummer)

Personer	Frameldt pga. forglemmelse (1410)				Frameldt pga. forglemmelse i %				Frameldt pga. kapacitetsproblemer i virksomhed(1510)					Frameldt pga. kapacitetsproblemer i virksomhed i %					Frameldt pga. øvrige årsager (1610/1710)					Frameldt pga. øvrige årsager i %				
	2017	2016	2014	2013	2017	2016	2014	2013	2017	2016	2015	2014	2013	2017	2016	2015	2014	2013	2017	2016	2015	2014	2013	2017	2016	2015	2014	2013
Kursistens bopæl (postnummer)																												
1XXX					0,0	0,0	0,0	0,0						-	-	-	-	-						-	-	-	-	-
2XXX					0,0	0,0	0,0	0,0	2	1				0,7	0,7	-	-	-						-	-	-	-	-
3XXX					0,0	0,0	0,0	0,0	3		2	2		-	2,4	-	1,6	2,0	4	3		6		1,9	2,4	-	4,7	-
4XXX		1		2	0,0	0,2	0,0	0,3	17	4		6	8	2,1	0,6	-	0,9	1,1	4	7	3	20	18	0,5	1,1	0,5	3,1	2,5
5XXX		1			0,0	0,3	0,0	0,0	4	3		9	3	1,1	0,8	-	2,4	0,9	3	4	10	11	5	0,8	1,1	4,3	2,9	1,5
6XXX		3	4	3	0,0	0,5	0,7	0,4	12	18	7	12	5	1,5	2,8	1,3	1,7	0,8	13	15	1	32	12	1,6	2,3	0,2	4,6	1,8
7XXX	1	1			0,1	0,1	0,0	0,0	1	4	4	6	8	0,1	0,5	0,8	0,9	1,2	9	3	2	26	8	1,3	0,4	0,4	3,9	1,2
8XXX	4	5	2	1	0,5	0,7	0,3	0,2	7	8	2	4	4	1,0	1,2	0,3	0,6	0,7	7	3	9	4	1	1,0	0,4	1,4	0,6	0,2
9XXX		1		4	0,0	0,1	0,0	0,4	11	11	2	6	0	0,9	0,8	0,3	0,6	-	34	8	11	25	14	2,8	0,6	1,5	2,5	1,0
Udland og ukendt					0,0	0,0	0,0	0,0					0	-	-	-	-	-	3					1	1,4	-	-	1,4
I alt	5	12	6	10	0,1	0,2	0,2	0,2	54	52	15	45	30	1,0	1,1	0,4	1,1	0,7	77	43	36	124	59	1,4	0,9	1,0	2,9	1,3

Bilag 2n, fortsat:

Gennemførelse af arbejdsmarkedsuddannelser

Som led i ministeriets øgede fokus på gennemførelsen af arbejdsmarkedsuddannelser for medarbejdere fra virksomheder med under 20 ansatte iværksatte skolen fra 1. januar 2009 registrering af statistiske oplysninger på alle kursister og årsager til frafald. Den statistiske registrering blev udvidet til at omfatte alle virksomhedsstørrelser, fordi det kan vise sig relevant også at tilpasse handlingsplanerne til andre virksomhedsstørrelser. Data foreligger opgjort for såvel antal kursister som antal årselever. Førstnævnte siger noget om antallet af kursister, der gennemfører et efteruddannelseskursus, medens mængden af årselever også beskriver længden af uddannelserne og vægten aktivitetmæssigt på skolen. Sættes antallet af kursister og årselever op mod hinanden har man et udtryk for den gennemsnitlige varighed pr. kursist. I den analytiske registrering af tilmelding, frafald og frafaldsårsager er der valgt følgende 5 indgangsvinkler:

- Virksomhedsstørrelse
- Kursets varighed
- Branche
- Kursustype – FKB
- Kursistens bopæl (postnummer)

Frafald defineres som afbud senere end en uge før kursusstart, og hvor der ikke fra virksomheden sendes en erstatningskursist. Som frafaldsårsag er valgt følgende grupperinger:

Ej påbegyndt på grund af egen sygdom

Ej påbegyndt på grund af kollegas sygdom

Ej påbegyndt på grund af kapacitetsproblemer på arbejdspladsen

Ej påbegyndt på grund af andre årsager

dækkende over: Ej påbegyndt på grund af

forglemmelse, Ej påbegyndt på grund af

opsigelse/fratrædelse, Ej påbegyndt - årsag ukendt.

Umiddelbart store afvigelser i statistikken er ikke kommenteret, når afvigelsen er baseret på ganske få kursister.

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet....

Bilag 2o:

Kursisttilfredshed

2017

Antal besvarede spørgsmål	Skole	Kursus-udbytte	Lærerens præstation	Undervisnings form og indhold	Uvægtet gns.på tværs
		GNS	GNS	GNS	GNS
5.596	Handelsfagskolen (727401)	9,5	9,7	9,6	9,5
6.793	Social- og Sundhedsskolen Skive-Thisted-Viborg (787409)	8,7	9,1	8,8	8,8
47.046	Viden Djurs (707403)	8,7	8,9	8,7	8,7
7.961	Køge Handelsskole (259401)	8,2	9,2	9,1	8,7
9.168	Social- og Sundhedsskolen i Esbjerg (561415)	8,6	8,8	8,6	8,7
4.597	Social- og Sundhedsskolen, Fredericia-Vejle-Horsens (607410)	8,6	8,9	8,5	8,7
11.695	Professionshøjskolen University College Syddanmark (561423)	8,8	8,5	8,6	8,7
5.863	Social- og Sundhedsskolen Syd (545406)	8,5	8,9	8,6	8,6
29.785	SOSU Nord (851452)	8,6	8,9	8,4	8,6
19.807	Social- og Sundhedsskolen Fyn (461449)	8,5	8,9	8,4	8,6
14.432	SOPU København & Nordsjælland (280107)	8,5	8,7	8,3	8,5
8.990	Jordbrugets Uddannelsescenter Århus (751398)	8,1	9,0	8,6	8,5
40.633	Business College Syd Mommark HKS - Sønderborg HS (537411)	8,1	8,9	8,6	8,5
23.809	Dansk Brand og sikringsteknisk Institut (NUSA) (167403)	8,0	8,9	8,7	8,4
21.656	SOSU Østjylland (280879)	8,3	8,7	8,3	8,4
54.368	UCplus A/S (151412)	7,9	9,0	8,7	8,4
18.730	Den jydskø haandværkerskole (709401)	8,1	8,8	8,6	8,4
5.666	SOSU Nykøbing F. (369409)	8,5	8,6	7,9	8,4
7.034	AMU Hoverdal (681401)	8,2	8,6	8,4	8,4
9.913	Frederikshavn Handelsskole (813402)	7,9	9,0	8,6	8,3
1.391	Professionshøjskolen UCC (219416)	8,0	8,8	8,5	8,3
6.899	Københavns Universitet - Skov & Landskab (101582)	8,2	8,6	8,2	8,3
29.165	CELF - Center for erhvervsrettede uddannelser Lolland-Falster (376402)	7,7	8,9	8,6	8,3
26.514	Erhvervsskolerne Aars (861403)	8,1	8,5	8,3	8,2
62.998	DEKRA AMU Center Midtjylland ApS (669403)	7,7	8,9	8,6	8,2
9.521	Uddannelsescenter Ringkøbing - Skjern (760401)	7,8	8,7	8,5	8,2
44.501	Campus Vejle (631402)	7,9	8,6	8,4	8,2
18.914	Hotel- og Restaurantskolen (101403)	7,9	8,7	8,4	8,2
35.670	Rybners (280560)	7,8	8,7	8,5	8,2
10.786	SOSU-Sjælland (280108)	8,2	8,4	7,9	8,2
12.799	Aarhus Business College (751402)	7,6	8,8	8,6	8,2
44.831	EUC Nord (821409)	7,8	8,7	8,4	8,2
35.153	AMU Juul (265414)	7,6	8,9	8,5	8,2
16.679	Teknisk skole Silkeborg (743401)	7,7	8,7	8,4	8,1
21.776	TECHCOLLEGE (851401)	7,7	8,8	8,4	8,1
15.107	EUC Sjælland (373401)	7,7	8,6	8,5	8,1
65.673	AMU-Vest (561413)	7,8	8,5	8,4	8,1
2.743	Svendborg Erhvervsskole (479413)	7,8	8,5	8,3	8,1
78.703	TEC, Technical Education Copenhagen (147401)	7,8	8,6	8,3	8,1
8.549	Randers Social- og Sundhedsskole (731409)	8,2	8,3	7,7	8,1
107.624	AMU-Fyn (461420)	7,7	8,6	8,3	8,1
49.446	DEKRA AMU Center Hovedstaden A/S (153407)	7,7	8,6	8,4	8,1
18.093	Skive tekniske skole (779401)	7,8	8,5	8,0	8,0
15.977	SOSU C Social- og SundhedsuddannelsesCentret (153408)	8,0	8,3	7,9	8,0
44.480	EUC Syd (537401)	7,5	8,7	8,4	8,0
3.282	Pharmakon (219406)	7,1	8,9	8,8	8,0

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet....

Bilag 2o, fortsat:

Kursisttilfredshed

2017

Antal besvarede spørgsmål	Skole	Kursus-udbytte	Lærerens præstation	Undervisningens form og indhold	Uvægtet gns.på tværs
		GNS	GNS	GNS	GNS
57.588	Tradium (280051)	7,6	8,6	8,3	8,0
26.811	Zealand Business College (280046)	7,6	8,5	8,2	8,0
15.785	Herningsholm Erhvervsskole (657401)	7,5	8,6	8,4	8,0
2.996	HANSENBERG (621401)	7,5	8,6	8,5	8,0
7.495	Professionshøjskolen VIA University College (791413)	7,6	8,6	8,2	8,0
31.534	DEKRA AMU Center Fyn ApS (461440)	7,5	8,7	8,1	8,0
42.502	Tietgenskolen (461415)	7,6	8,4	8,1	8,0
12.875	Roskilde tekniske skole (265416)	7,7	8,3	8,1	8,0
69.144	Niels Brock, Copenhagen Business College (101497)	7,6	8,5	8,1	8,0
48.772	AMU-SYD (621407)	7,6	8,4	8,2	7,9
6.917	Haderslev Handelsskole (515402)	7,4	8,4	8,3	7,9
42.187	Selandia Center for Erhvervsuddannelse (333409)	7,6	8,4	8,1	7,9
26.267	DEKRA AMU Center Nordjylland A/S (847402)	7,4	8,5	8,2	7,9
14.781	Roskilde Handelsskole (265403)	7,4	8,5	8,1	7,9
41.001	AARHUS TECH (751401)	7,5	8,4	8,1	7,9
24.162	Syddansk Erhvervsskole Odense - Vejle (461452)	7,8	8,2	7,8	7,9
82.243	AMU Nordjylland (851420)	7,5	8,3	7,9	7,8
34.403	DEKRA AMU Center Sydjylland A/S (575404)	7,2	8,6	8,1	7,8
45.915	Aalborg Handelsskole (851402)	7,7	8,1	7,7	7,8
58.666	Learnmark Horsens (615402)	7,4	8,4	8,0	7,8
61.496	Mercantec (791418)	7,6	8,2	7,8	7,8
35.880	EUC Nordvest (787410)	7,1	8,6	8,2	7,8
31.441	EUC Lillebælt (607405)	7,2	8,5	8,0	7,7
13.060	Nordjyllands Landbrugsskole (831401)	7,4	8,1	8,0	7,7
4.786	Dalum Landbrugsskole (461301)	7,2	8,3	8,2	7,7
52.622	Uddannelsescenter Holstebro (280052)	7,2	8,4	8,1	7,7
24.470	Erhvervsskolen Nordsjælland (219411)	7,2	8,4	7,9	7,7
11.799	DEKRA AMU Center Sjælland A/S (371401)	7,1	8,4	7,9	7,6
54.407	NEXT UDDANNELSE KØBENHAVN (280727)	7,2	8,1	7,8	7,6
4.030	DEKRA AMU Center Nordsjælland ApS (183406)	7,4	7,9	7,5	7,6
352	Bygholm Landbrugsskole (615300)	7,3	8,0	7,6	7,5
9.357	Kold College (461305)	7,3	8,0	7,5	7,5
6.702	Social & Sundheds Skolen, Herning (657412)	7,4	8,0	7,3	7,5
50.832	IBC International Business College (621402)	7,3	7,7	7,5	7,5
13.117	Campus Bornholm (400408)	6,8	8,2	7,8	7,4
5.408	Kjærgårds Landbrugsskole (557302)	6,9	7,9	7,9	7,4
29.711	EUC Nordvestsjælland (315412)	6,9	8,0	7,8	7,4
438	Bornholms Sundheds- og Sygeplejeskole (400405)	6,8	6,7	6,7	6,8

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet....

Bilag 2o, fortsat

Kursisttilfredshed

2017

Gns	N	Skole	Meget uenig/Nej	(0.0)	(1.0)	(2.0)	(3.0)	(4.0)	(5.0)	(6.0)	(7.0)	(8.0)	(9.0)	Meget enig/I høj grad
9,5	5596	Handelsfagskolen (727401)	0% (10)	0% (14)	0% (11)	0% (5)	0% (8)	1% (35)	1% (29)	2% (107)	6% (350)	15% (826)	75% (4201)	
8,8	6793	Social- og Sundhedsskolen Skive-Thisted-Viborg (787409)	1% (60)	0% (28)	0% (25)	1% (37)	1% (42)	3% (222)	3% (176)	6% (401)	14% (922)	23% (1571)	49% (3309)	
8,7	47046	Viden Djurs (707403)	1% (675)	1% (319)	1% (268)	1% (288)	1% (330)	3% (1482)	2% (1176)	6% (2828)	14% (6801)	19% (8933)	51% (23946)	
8,7	7961	Køge Handelsskole (259401)	1% (97)	0% (38)	1% (51)	1% (75)	1% (99)	6% (439)	3% (227)	5% (402)	12% (971)	17% (1364)	53% (4198)	
8,7	9168	Social- og Sundhedsskolen i Esbjerg (561415)	1% (124)	1% (51)	1% (52)	1% (63)	1% (103)	4% (323)	3% (290)	6% (551)	14% (1293)	23% (2066)	46% (4252)	
8,7	11695	Professionshøjskolen University College Syddanmark (561423)	1% (81)	1% (66)	0% (55)	1% (104)	1% (137)	4% (428)	3% (324)	6% (705)	16% (1897)	26% (3047)	41% (4851)	
8,7	4597	Social- og Sundhedsskolen, Fredericia-Vejle-Horsens (607410)	1% (63)	0% (18)	0% (22)	0% (21)	0% (18)	4% (171)	4% (163)	7% (334)	16% (756)	21% (947)	45% (2084)	
8,6	29785	SOSU Nord (851452)	2% (599)	1% (220)	1% (213)	1% (250)	1% (282)	4% (1102)	3% (947)	6% (1729)	14% (4095)	18% (5268)	51% (15080)	
8,6	5863	Social- og Sundhedsskolen Syd (545406)	2% (102)	1% (42)	1% (75)	1% (40)	1% (75)	4% (252)	3% (151)	5% (291)	12% (709)	20% (1157)	51% (2969)	
8,6	19807	Social- og Sundhedsskolen Fyn (461449)	1% (218)	1% (174)	1% (182)	1% (209)	1% (291)	5% (931)	3% (595)	6% (1232)	14% (2718)	20% (3998)	47% (9259)	
8,5	14432	SOPU København & Nordsjælland (280107)	1% (110)	1% (91)	1% (104)	1% (175)	1% (190)	5% (662)	3% (495)	7% (1074)	16% (2305)	22% (3119)	42% (6107)	
8,5	8990	Jordbrugets Uddannelsescenter Århus (751398)	2% (183)	1% (49)	1% (53)	1% (54)	1% (98)	6% (577)	3% (252)	7% (611)	14% (1243)	20% (1787)	45% (4083)	
8,5	40633	Business College Syd Mommark HkS - Sønderborg HS (537411)	1% (471)	1% (213)	1% (323)	1% (408)	1% (534)	5% (2051)	4% (1507)	8% (3156)	16% (6327)	22% (8847)	41% (16796)	
8,4	23809	Dansk Brand og sikringsteknisk Institut (NUSA) (167403)	2% (405)	1% (147)	1% (209)	1% (204)	1% (228)	6% (1520)	4% (951)	7% (1739)	15% (3656)	19% (4467)	43% (10283)	
8,4	21656	SOSU Østjylland (280879)	2% (359)	1% (178)	1% (178)	1% (244)	2% (407)	5% (1144)	4% (784)	7% (1611)	14% (3075)	19% (4203)	44% (9473)	
8,4	18730	Den jydsk haandværkerskole (709401)	1% (269)	1% (98)	1% (168)	1% (134)	1% (203)	6% (1129)	4% (659)	8% (1570)	17% (3174)	21% (3918)	40% (7408)	
8,4	54368	UCplus A/S (151412)	3% (1485)	1% (529)	1% (496)	1% (491)	1% (720)	6% (3211)	3% (1629)	6% (3223)	13% (7029)	19% (10375)	46% (25180)	
8,4	7034	AMU Hoverdal (681401)	1% (105)	1% (47)	1% (92)	1% (92)	1% (60)	4% (302)	3% (233)	8% (542)	18% (1244)	24% (1681)	37% (2636)	
8,4	5666	SOSU Nykøbing F. (369409)	2% (132)	1% (68)	1% (56)	1% (48)	1% (60)	4% (213)	3% (151)	9% (488)	15% (868)	22% (1234)	41% (2348)	
8,3	9913	Frederikshavn Handelsskole (813402)	1% (90)	1% (54)	1% (78)	1% (77)	1% (100)	5% (475)	4% (360)	9% (902)	20% (2011)	27% (2675)	31% (3091)	
8,3	1391	Professionshøjskolen UCC (219416)	2% (21)	1% (16)	1% (8)	1% (17)	1% (11)	7% (92)	5% (71)	8% (113)	16% (226)	15% (213)	43% (603)	
8,3	6899	Københavns Universitet - Skov & Landskab (101582)	4% (249)	1% (83)	1% (74)	1% (81)	1% (80)	6% (387)	3% (194)	6% (446)	13% (922)	17% (1147)	47% (3236)	
8,3	29165	CELF - Center for erhvervsrettede uddannelser Lolland-Falster (376402)	3% (804)	1% (198)	1% (261)	1% (292)	1% (391)	8% (2269)	4% (1042)	7% (2132)	13% (3757)	18% (5165)	44% (12854)	
8,2	62998	DEKRA AMU Center Midtjylland ApS (669403)	3% (1890)	1% (456)	1% (636)	1% (626)	1% (936)	7% (4121)	4% (2473)	7% (4461)	14% (8905)	17% (10765)	44% (27729)	
8,2	26514	Erhvervsskole Aars (861403)	2% (540)	1% (310)	1% (280)	1% (268)	1% (375)	5% (1330)	3% (919)	8% (2062)	17% (4619)	23% (6137)	36% (9674)	
8,2	9521	Uddannelsescenter Ringkøbing - Skjern (760401)	2% (180)	1% (93)	1% (105)	1% (106)	1% (104)	7% (641)	4% (383)	9% (813)	15% (1397)	22% (2103)	38% (3596)	
8,2	44501	Campus Vejle (631402)	1% (661)	1% (447)	1% (407)	1% (654)	2% (681)	6% (2463)	5% (2049)	9% (3901)	17% (7632)	21% (9519)	36% (16087)	
8,2	18914	Hotel- og Restaurantkolen (101403)	3% (571)	1% (184)	1% (180)	1% (251)	2% (287)	6% (1131)	4% (778)	7% (1306)	15% (2788)	18% (3317)	43% (8121)	
8,2	35670	Rybners (280560)	2% (543)	1% (209)	1% (299)	1% (361)	1% (467)	7% (2526)	4% (1552)	9% (3149)	18% (6306)	23% (8111)	34% (12147)	
8,2	12799	Aarhus Business College (751402)	3% (433)	1% (110)	1% (147)	1% (125)	1% (136)	4% (550)	5% (579)	9% (1125)	16% (2014)	20% (2504)	40% (5076)	
8,2	10786	SOSU-Sjælland (280108)	2% (266)	1% (124)	1% (112)	1% (113)	2% (197)	6% (640)	5% (486)	8% (816)	15% (1645)	18% (1901)	42% (4486)	
8,2	44831	EUC Nord (821409)	3% (1157)	1% (446)	1% (395)	1% (445)	1% (657)	7% (2990)	4% (1589)	8% (3668)	16% (7111)	20% (8963)	39% (17410)	
8,2	35153	AMU Juul (265414)	4% (1356)	1% (335)	1% (312)	1% (377)	2% (560)	8% (2788)	3% (1178)	6% (2272)	12% (4239)	15% (5418)	46% (16318)	
8,1	16679	Teknisk skole Silkeborg (743401)	3% (461)	1% (98)	1% (142)	1% (176)	2% (271)	7% (1221)	4% (698)	9% (1477)	15% (2572)	18% (2974)	40% (6589)	
8,1	21776	TECHCOLLEGE (851401)	2% (464)	1% (227)	1% (246)	1% (270)	2% (364)	7% (1543)	4% (963)	8% (1775)	16% (3431)	20% (4417)	37% (8076)	
8,1	65673	AMU-Vest (561413)	3% (1941)	1% (805)	1% (739)	1% (873)	2% (1233)	7% (4657)	4% (2668)	7% (4610)	14% (9094)	18% (11868)	41% (27185)	
8,1	15107	EUC Sjælland (373401)	4% (653)	1% (161)	1% (182)	1% (135)	1% (222)	8% (1188)	4% (531)	6% (974)	12% (1876)	13% (2006)	48% (7179)	

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet....

Bilag 2o, fortsat

Kursisttilfredshed

Gns	N	Skole	Meget uenig/N ej	(0.0)	(1.0)	(2.0)	(3.0)	(4.0)	(5.0)	(6.0)	(7.0)	(8.0)	(9.0)	(10.0)	Meget enig/høj grad
8,1	2743	Svendborg Erhvervsskole (479413)	1% (40)	1% (19)	1% (18)	1% (31)	2% (68)	8% (217)	4% (123)	10% (266)	15% (414)	23% (639)	33% (908)		
8,1	8549	Randers Social- og Sundhedsskole (731409)	2% (161)	1% (89)	1% (109)	1% (110)	2% (194)	6% (503)	5% (415)	10% (822)	16% (1364)	19% (1634)	37% (3148)		
8,1	78703	TEC, Technical Education Copenhagen (147401)	3% (2390)	2% (1196)	1% (1057)	1% (986)	2% (1322)	7% (5360)	4% (2965)	7% (5808)	14% (10745)	17% (13415)	43% (33459)		
8,1	107624	AMU-Fyn (461420)	3% (3364)	1% (1178)	1% (1292)	1% (1267)	2% (2037)	7% (7966)	4% (4556)	8% (8106)	14% (14706)	16% (17448)	42% (45704)		
8,1	49446	DEKRA AMU Center Hovedstaden A/S (153407)	4% (2172)	1% (679)	1% (725)	1% (679)	2% (946)	7% (3529)	3% (1679)	6% (2944)	11% (5562)	12% (5945)	50% (24586)		
8,0	18093	Skive tekniske skole (779401)	2% (294)	1% (131)	1% (207)	1% (233)	2% (383)	7% (1257)	5% (863)	10% (1840)	19% (3478)	19% (3458)	33% (5949)		
8,0	44480	EUC Syd (537401)	3% (1115)	1% (430)	1% (528)	1% (661)	2% (760)	7% (3216)	4% (1957)	9% (3896)	17% (7353)	20% (8761)	36% (15803)		
8,0	3282	Pharmakon (219406)	6% (192)	1% (21)	1% (23)	1% (40)	1% (33)	6% (182)	2% (77)	7% (232)	17% (550)	21% (680)	38% (1252)		
8,0	15977	SOSU C Social- og SundhedsuddannelsesCentret (153408)	3% (466)	1% (196)	2% (244)	2% (255)	2% (329)	6% (1001)	5% (786)	8% (1220)	16% (2486)	15% (2436)	41% (6558)		
8,0	57588	Tradium (280051)	3% (1945)	1% (673)	1% (655)	1% (765)	2% (928)	7% (4145)	4% (2330)	8% (4724)	15% (8741)	18% (10402)	39% (22280)		
8,0	2996	HANSENBERG (621401)	3% (95)	0% (12)	1% (29)	2% (62)	3% (78)	8% (231)	5% (164)	8% (233)	13% (393)	17% (504)	40% (1195)		
8,0	15785	Herningsholm Erhvervsskole (657401)	3% (470)	1% (177)	1% (200)	1% (191)	2% (294)	9% (1392)	4% (634)	8% (1285)	15% (2315)	16% (2567)	40% (6260)		
8,0	26811	Zealand Business College (280046)	3% (927)	1% (330)	1% (392)	1% (361)	2% (443)	8% (2131)	4% (1100)	8% (2022)	14% (3820)	16% (4201)	41% (11084)		
8,0	7495	Professionshøjskolen VIA University College (791413)	3% (247)	1% (97)	1% (109)	1% (104)	2% (125)	6% (457)	4% (307)	8% (593)	17% (1269)	20% (1506)	36% (2681)		
8,0	31534	DEKRA AMU Center Fyn ApS (461440)	4% (1380)	1% (375)	1% (437)	1% (467)	2% (717)	8% (2517)	4% (1234)	6% (1964)	12% (3914)	14% (4500)	44% (14029)		
8,0	42502	Tietgenskolen (461415)	2% (805)	1% (490)	1% (616)	2% (779)	2% (904)	7% (3092)	5% (2202)	9% (3930)	16% (6887)	19% (8273)	34% (14524)		
8,0	69144	Niels Brock, Copenhagen Business College (101497)	2% (1468)	1% (781)	1% (901)	2% (1224)	2% (1241)	8% (5264)	5% (3326)	10% (6892)	17% (11959)	18% (12589)	34% (23499)		
8,0	12875	Roskilde tekniske skole (265416)	4% (451)	1% (132)	2% (199)	2% (212)	2% (249)	8% (1030)	5% (623)	8% (992)	14% (1837)	14% (1745)	42% (5405)		
7,9	48772	AMU-SYD (621407)	4% (1835)	2% (765)	2% (750)	2% (773)	2% (1028)	8% (3724)	4% (1951)	8% (3678)	14% (6673)	15% (7491)	41% (20104)		
7,9	6917	Haderslev Handelsskole (515402)	3% (209)	1% (44)	1% (82)	2% (160)	2% (171)	7% (505)	5% (330)	7% (514)	18% (1264)	18% (1229)	35% (2409)		
7,9	26267	DEKRA AMU Center Nordjylland A/S (847402)	4% (1107)	1% (377)	1% (350)	1% (314)	2% (560)	9% (2273)	5% (1239)	7% (1872)	13% (3491)	13% (3544)	42% (11140)		
7,9	42187	Selandia Center for Erhvervsuddannelse (333409)	3% (1265)	1% (525)	1% (582)	2% (647)	2% (834)	8% (3546)	5% (2041)	8% (3470)	16% (6680)	18% (7556)	36% (15041)		
7,9	41001	AARHUS TECH (751401)	4% (1437)	1% (557)	2% (633)	2% (694)	2% (790)	9% (3547)	4% (1833)	8% (3407)	14% (5850)	15% (6059)	39% (16194)		
7,9	14781	Roskilde Handelsskole (265403)	2% (260)	1% (140)	2% (297)	2% (266)	2% (277)	9% (1272)	6% (827)	10% (1455)	16% (2423)	19% (2757)	33% (4807)		
7,9	24162	Syddansk Erhvervsskole Odense - Vejle (461452)	3% (666)	1% (296)	1% (332)	2% (379)	2% (554)	7% (1769)	5% (1182)	9% (2280)	17% (4189)	19% (4606)	33% (7909)		
7,8	82243	AMU Nordjylland (851420)	4% (2962)	2% (1355)	1% (1135)	2% (1271)	2% (1716)	9% (7192)	5% (4020)	8% (6658)	15% (12499)	16% (13073)	37% (30362)		
7,8	45915	Aalborg Handelsskole (851402)	2% (1098)	1% (647)	2% (761)	2% (844)	2% (1111)	7% (3377)	5% (2520)	10% (4792)	17% (7885)	18% (8414)	32% (14466)		
7,8	34403	DEKRA AMU Center Sydjylland A/S (575404)	4% (1379)	1% (356)	2% (521)	2% (578)	2% (733)	9% (3008)	5% (1593)	8% (2863)	15% (5237)	16% (5425)	37% (12710)		
7,8	58666	Learnmark Horsens (615402)	3% (1859)	1% (752)	2% (991)	2% (1087)	2% (1272)	9% (5398)	5% (2945)	9% (5018)	15% (8684)	17% (9751)	36% (20909)		
7,8	61496	Mercantec (791418)	3% (1715)	1% (770)	2% (979)	2% (1052)	3% (1553)	9% (5743)	5% (2964)	9% (5568)	16% (9991)	17% (10384)	34% (20777)		
7,8	35880	EUC Nordvest (787410)	4% (1474)	1% (394)	1% (461)	1% (498)	2% (820)	9% (3169)	5% (1639)	8% (2983)	16% (5762)	18% (6431)	34% (12249)		
7,7	31441	EUC Lillebælt (607405)	4% (1132)	1% (442)	1% (456)	2% (524)	2% (653)	8% (2491)	5% (1540)	9% (2949)	17% (5466)	19% (6041)	31% (9747)		
7,7	13060	Nordjyllands Landbrugsskole (831401)	2% (286)	1% (158)	1% (154)	1% (122)	2% (246)	9% (1112)	4% (514)	11% (1457)	25% (3232)	25% (3200)	20% (2579)		
7,7	4786	Dalum Landbrugsskole (461301)	3% (163)	1% (45)	1% (63)	1% (65)	2% (86)	10% (485)	4% (201)	10% (467)	17% (830)	22% (1048)	28% (1333)		
7,7	52622	Uddannelsescenter Holstebro (280052)	4% (1996)	2% (811)	2% (832)	2% (805)	2% (1102)	9% (4605)	5% (2437)	9% (4549)	17% (8888)	19% (10012)	32% (16585)		
7,7	24470	Erhvervsskolen Nordsjælland (219411)	3% (829)	2% (399)	2% (447)	2% (488)	3% (756)	9% (2080)	6% (1417)	10% (2329)	15% (3691)	15% (3575)	35% (8459)		
7,6	11799	DEKRA AMU Center Sjælland A/S (371401)	5% (611)	1% (174)	2% (262)	2% (203)	3% (306)	9% (1055)	5% (634)	8% (915)	12% (1364)	13% (1501)	40% (4774)		
7,6	54407	NEXT UDDANNELSE KØBENHAVN (280727)	4% (2155)	2% (933)	2% (1085)	2% (1203)	3% (1454)	9% (4916)	5% (2826)	9% (4768)	15% (8081)	16% (8629)	34% (18357)		
7,6	4030	DEKRA AMU Center Nordsjælland ApS (183406)	6% (246)	2% (63)	3% (112)	3% (104)	3% (114)	8% (315)	5% (209)	6% (238)	11% (426)	14% (556)	41% (1647)		

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet....

Bilag 2o, fortsat

Kursisttilfredshed

Gns	N	Skole	Meget uenig/N ej	(0.0)	(1.0)	(2.0)	(3.0)	(4.0)	(5.0)	(6.0)	(7.0)	(8.0)	(9.0)	(10.0)	Meget enig/l høj grad
7,5	352	Bygholm Landbrugsskole (615300)	5% (18)	2% (6)	1% (4)	1% (5)	4% (13)	12% (44)	4% (13)	8% (27)	12% (43)	13% (45)	38% (134)		
7,5	9357	Kold College (461305)	4% (338)	1% (124)	2% (201)	2% (187)	3% (282)	9% (848)	6% (569)	10% (907)	17% (1621)	16% (1523)	29% (2757)		
7,5	6702	Social & SundhedsSkolen, Herning (657412)	3% (177)	2% (143)	2% (144)	2% (160)	4% (247)	9% (587)	6% (389)	10% (701)	16% (1053)	16% (1101)	30% (2000)		
7,5	50832	IBC International Business College (621402)	2% (1255)	2% (793)	2% (1180)	3% (1322)	3% (1662)	10% (4926)	6% (3182)	10% (5302)	17% (8736)	17% (8687)	27% (13787)		
7,4	13117	Campus Bornholm (400408)	3% (400)	1% (175)	2% (222)	2% (303)	4% (466)	11% (1430)	6% (808)	12% (1546)	16% (2090)	17% (2205)	26% (3472)		
7,4	5408	Kjærgårds Landbrugsskole (557302)	5% (249)	2% (99)	2% (97)	2% (112)	2% (115)	11% (603)	6% (302)	9% (506)	16% (869)	18% (974)	27% (1482)		
7,4	29711	EUC Nordvestsjælland (315412)	5% (1481)	2% (557)	2% (729)	2% (676)	3% (901)	11% (3159)	5% (1566)	9% (2667)	14% (4043)	13% (3954)	34% (9978)		
6,8	438	Bornholms Sundheds- og Sygeplejeskole (400405)	6% (26)	3% (13)	4% (19)	3% (13)	7% (30)	10% (44)	7% (29)	8% (34)	14% (62)	14% (60)	25% (108)		

Skolen har gennem en årrække gennemført evaluering af kursisttilfredshed i det obligatoriske system VisKvalitet. Evalueringerne har været behandlet afdelingsvis i forhold til det enkelte kursusforløb.

Deltagerne har vurderet de enkelte områder på en skala fra 0 til 10. Hvor 10 er meget tilfreds og 0 er meget utilfreds.

Gns på skalaen:

Er det teknisk vejede gennemsnit af de point, der hører til hver vurdering af tilfredshed, fx er "Meget enig" lig med 10,0 point. Jo flere krydser der fx sættes i meget enig (10,0 point), jo mere vejer de 10,0 i gennemsnittet, og jo tættere på de 10,0 kommer gennemsnittet. I gennemsnit, hvor alle fælles spørgsmål indgår, er der ikke i gennemsnittet indlagt en vurdering fra styrelsen af, hvilke spørgsmål, der er vigtigst i forhold til vurdering af uddannelsesindsatsen.

Tal i parentes:

Antal besvarede spørgsmål = så mange krydser der er blevet sat i spørgeskemaet.

U:

Står for utilstrækkeligt datagrundlag. De viste resultater baserer sig på svar fra 35 kursist eller derover. Ved kolonnesortering, står datagrundlag med U'er altid nederst, uagtet hvad de faktiske resultater indeholder.

Bilag 2p

Kursisttilfredshed 1. kvartal – 4. kvartal 2016-2017

Gennemsnit fordelt på hovedkategori og spørgsmål.

	Erhvervsskolerne Aars		Lands gennemsnit	
	GNS		GNS	
	2017	2016	2017	2016
Kursusudbytte	8,1	8,3	7,7	7,6
Har dette kursus betydet, at du bedre kan overtage nye opgaver på din arbejdsplads, hvis der er behov for det? (Sp. stilles kun til beskæftigede)	8,1	8,1	7,1	7,0
Er dette kursus brugbart for dig i dit nuværende job? (Sp. stilles kun til beskæftigede)	9,0	8,9	7,9	7,9
Jeg har lært det, der var formålet med kurset	8,2	8,1	8,3	8,2
Har dette kursus givet dig lyst til at lære mere?	8,1	8,2	7,4	7,4
Har dette kursus givet dig bedre mulighed for at finde et job? (Sp. stilles kun til ledige)	5,5	5,3	7,1	7,0
Lærerens præstation	8,5	8,4	8,5	8,4
Læreren var god til at forklare	8,6	8,5	8,6	8,5
Læreren var god til at vise sammenhængen til det man laver på arbejde	8,5	8,3	8,5	8,4
Undervisningens form og indhold	8,3	8,2	8,2	8,1
Undervisningen var godt planlagt	8,4	8,3	8,2	8,1
Det var klart og tydeligt, hvad vi skulle lære	8,3	8,2	8,3	8,1

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet....

Bilag 2p, fortsat

Kursisttilfredshed 1. kvartal – 4. kvartal 2017 opdelt på uddannelsesområde

Uddannelsesområde	Kursusudbytte				Lærerens præstation				Undervisningens form og indhold				Uvægtet gns. på tværs			
	Erhvervsskoleme Aars		Landsgennemsnit		Erhvervsskoleme Aars		Landsgennemsnit		Erhvervsskoleme Aars		Landsgennemsnit		Erhvervsskoleme Aars		Landsgennemsnit	
	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016
Efteruddannelsesudvalget for Handel, Administration, Kommunikation og Ledelse (AD)	8,4	8,5	7,7	7,7	8,9	8,7	8,5	8,5	8,7	8,5	8,2	8,1	8,6	8,6	8,0	8,0
	(3650)	(1856)	(277975)	(227340)	(1845)	(938)	(151981)	(125124)	(1851)	(935)	(151924)	(125495)	(7346)	(3729)	(581880)	(477959)
Metalindustriens Uddannelsesudvalg (AB)	8,3	8,3	8,1	8,0	8,4	8,4	8,4	8,3	8,1	8,2	8,1	7,9	8,3	8,3	8,2	8,0
	(8033)	(4952)	(48155)	(37252)	(4021)	(2464)	(24289)	(18834)	(4021)	(2469)	(24248)	(18829)	(16075)	(9885)	(96692)	(74915)
Efteruddannelsesudv. f. Køkken, Hotel, Restaurant, Bager, Konditor og Kødbranchen (AJ)	5,5	8,2	7,5	7,6	7,4	8,2	8,6	8,5	7,5	7,8	8,2	8,3	6,5	8,1	8,0	8,0
	(652)	(398)	(27037)	(18775)	(329)	(200)	(14596)	(9897)	(325)	(200)	(14566)	(9911)	(1306)	(798)	(56199)	(38583)
Industriens Fællesudvalg for erhvervs- og arbejdsmarkedsuddannelser (AA)	U	U	7,5	7,4	U	U	8,5	8,3	U	U	8,1	8,0	U	U	7,9	7,8
	(U)	(U)	(104272)	(90000)	(U)	(U)	(53574)	(46363)	(U)	(U)	(53522)	(46211)	(U)	(U)	(211368)	(182574)
IF & MI - Svejsning og fyringsteknik (AQ)	U	5,9	7,7	7,6	U	7,0	8,5	8,4	U	7,5	8,2	8,2	U	6,6	8,0	8,0
	(U)	(178)	(12227)	(8626)	(U)	(92)	(6330)	(4526)	(U)	(91)	(6303)	(4512)	(U)	(361)	(24860)	(17664)
Mejeri- og Jordbrugets Efteruddannelsesudvalg (AI)	8,1	U	7,7	7,8	8,1	U	8,4	8,3	7,4	U	8,1	8,1	7,9	U	8,0	8,0
	(296)	(U)	(37129)	(25227)	(147)	(U)	(18982)	(12719)	(146)	(U)	(19032)	(12721)	(589)	(U)	(75143)	(50667)
Efteruddannelsesudvalget for bygge/anlæg og industri (AF)	7,1	U	7,6	7,6	8,1	U	8,4	8,4	7,7	U	8,1	8,1	7,5	U	7,9	7,9
	(408)	(U)	(102005)	(65479)	(210)	(U)	(51763)	(33448)	(209)	(U)	(51507)	(33217)	(827)	(U)	(205275)	(132144)

Denne oversigt viser resultaterne af tilfredshedsmålingerne fordelt på efteruddannelsesudvalg. Det samlede gennemsnit og antal svar for efteruddannelsesudvalgets uddannelser er angivet ud for det enkelte efteruddannelsesudvalg (OBS: antal svar er ikke det samme som antal kursister).

2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet....

Bilag 2p, fortsat:

Kursisttilfredshed 2017

Deltagerne har vurderet de enkelte områder på en skala fra 0 til 10, hvor 10 er meget tilfreds og 0 er meget utilfreds.

- Gns på 11 punkts skalaer:
Er det teknisk vejede gennemsnit af de point, der hører til hver vurdering af tilfredshed, fx er "Meget enig" lig med 10,0 point. Jo flere krydser der fx sættes i meget enig (10,0 point), jo mere vejer de 10,0 i gennemsnittet, og jo tættere på de 10,0 kommer gennemsnittet. I gennemsnit, hvor alle fælles spørgsmål indgår, er der ikke i gennemsnittet indlagt en vurdering fra styrelsen af, hvilke spørgsmål, der er vigtigst i forhold til vurdering af uddannelsesindsatsen.
- Tal i parentes:
Antal besvarede spørgsmål = så mange krydser der er blevet sat i spørgeskemaet.
- U:
Står for utilstrækkeligt datagrundlag. De viste resultater baserer sig på svar fra 35 kursist eller derover. Ved kolonnesortering, står datagrundlag med U'er altid nederst, uagtet hvad de faktiske resultater indeholder.

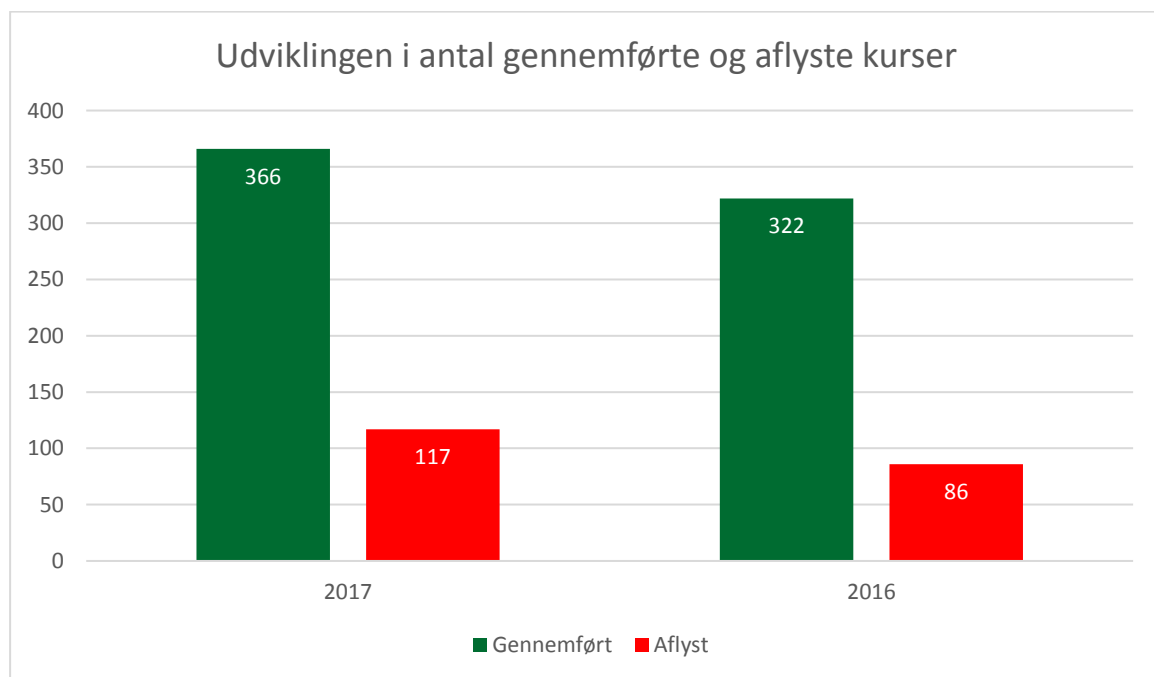
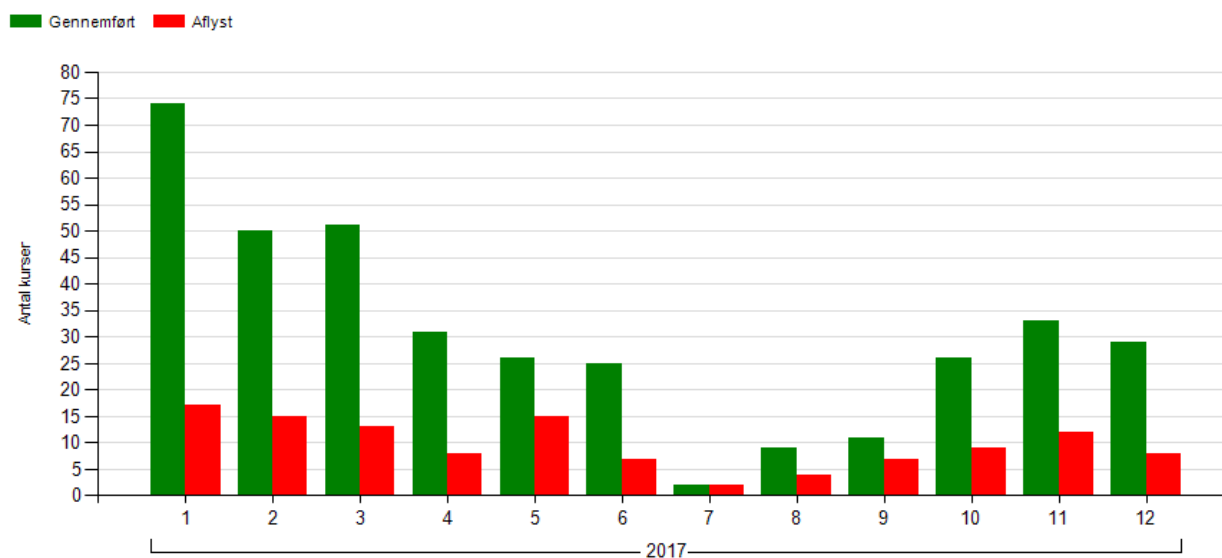
2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet....

Bilag 2q:

Kursusaktiviteter – udbud og gennemførelse

2017

Antal gennemførte kurser i forhold til antal aflyste - Opdelt på år og måned.



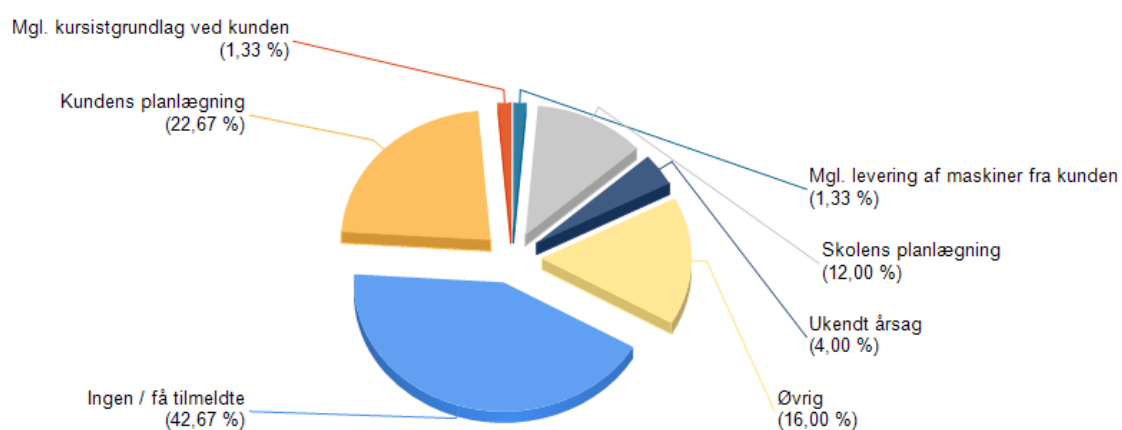
2.0: Undervisningen giver den enkelte de rigtige udfordringer på de rigtige tidspunkter, så denne efterspørges i erhvervslivet....

Bilag 2q - fortsat

Kursusaktiviteter – udbud og gennemførelse

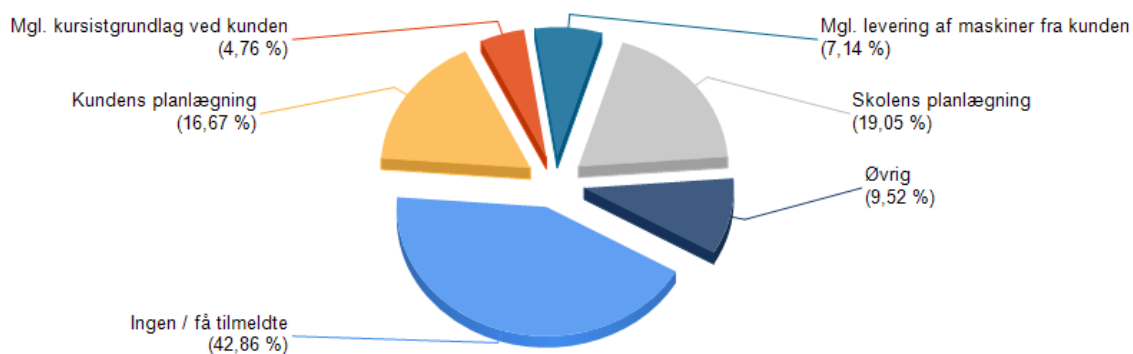
1. halvår 2017 – på baggrund af antal kurser

Fordeling af årsager til aflysning (antal kurser)



2. halvår 2017 - på baggrund af antal kurser

Fordeling af årsager til aflysning (antal kurser)



3.0: Attraktiv og udviklende arbejdsplads med en samarbejdskultur, der bygger på tillid, retfærdighed og samarbejde om skolens kerneopgave, som er at give eleven optimal læring

Mål: Attraktiv og udviklende arbejdsplads med en samarbejdskultur, der bygger på tillid, retfærdighed og samarbejde om skolens kerneopgave, som er at give eleven optimal læring.

Strategi:

- Målrettet kompetence- og organisationsudvikling.
- Tilrettelæggelse af lærernes arbejde sikrer mulighed for kollegialt samarbejde, og at lærerne anvender en større del af deres arbejdstid sammen med eleverne ved undervisning eller andre læringsaktiviteter
 - Arbejdet skal derfor så vidt muligt være samlet og foregå på skolen, normalt på hverdage i dagtimerne
 - Overarbejde og perioder med spidsbelastninger minimeres
- Dynamisk og anerkendende dialog på skolen, herunder mellem chefer og tillidsrepræsentanter og mellem afdelingens medarbejdere og nærmeste chef
 - Rammer, retning og mål skal være kendt af alle.
- Ledelsen udøves på en sådan måde, at den indebærer den videst mulige delegation af ansvar og beføjelser til den enkelte eller grupper af medarbejdere.
 - Medarbejderteams styrkes

3.0: Attraktiv og udviklende arbejdsplads med en samarbejdskultur, der bygger på tillid, retfærdighed og samarbejde om skolens kerneopgave, som er at give eleven optimal læring

3.0: Konklusioner på årets undersøgelser og statistik materiale.

Kompetenceudvikling

Medarbejderudviklingssamtaler med den enkelte medarbejder gennemføres årligt og har fokus på såvel faglig efter- og videreuddannelse som personlig udvikling.

Input fra udviklingssamtalerne samles i afdelingens bidrag til handlingsplaner for det kommende år. Det gælder også den enkelte medarbejders udviklingsplan, som samles i en kompetenceudviklingsplan for hele skolen for det kommende år.

Kompetenceplanen forelægges samarbejdsudvalget til godkendelse samtidigt med Mål, strategier og handlingsplaner for det kommende år.

Status for gennemførelse af kompetenceplan afrapporteres ligeledes til samarbejdsudvalget én gang årligt i september måned i forbindelse med status på Mål, strategier og handlingsplaner.

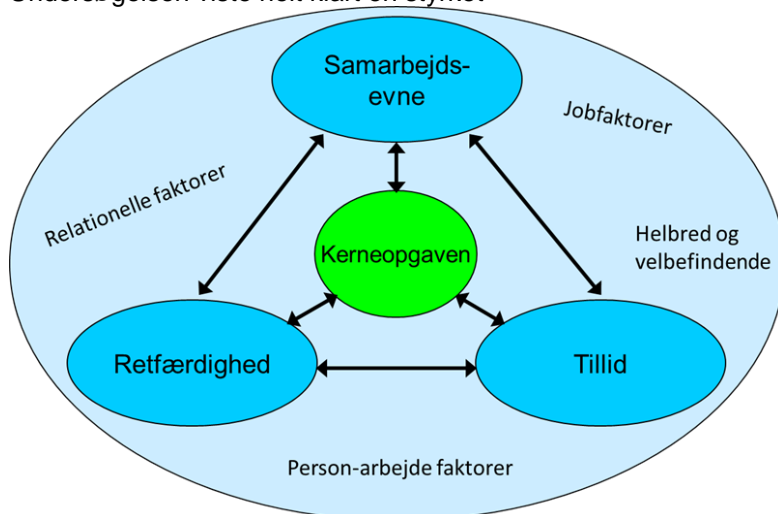
Medarbejdertrivselsundersøgelse

Medarbejdertrivselsundersøgelser gennemføres hvert andet år i lige år. Undersøgelsen er ret omfattende og indeholder udover spørgsmål omkring medarbejdertrivsel også spørgsmål relaterende til arbejdsplads udvikling (APU) og en komplet arbejdspladsvurdering (APV).

Skolens samarbejdskultur i positiv udvikling

En ny medarbejdertrivselsundersøgelse, der 100% følger professor Tage Søndergård Kristensens evalueringsprincipper blev udarbejdet og gennemført i foråret 2016.

Undersøgelsen viste helt klart en styrket



samarbejdskultur, når vi sammenligner med afdækningen i september 2014.

Resultaterne af undersøgelsen blev fremlagt særskilt til orientering for samarbejdsudvalget den 17. maj og for bestyrelsen den 1. juni 2016.

Arbejds miljøudvalget gennemgik medarbejdertrivselsundersøgelsen på sit møde den 28. april 2016. Referatet fra arbejds miljøudvalgets møde fremgår herunder:

Den forrige afdækning af samarbejdskultur samt fysisk arbejdsmiljø er fra 2014.

Dengang konkluderede vi, at:

- opgaven fremadrettet handler om at skabe en fælles arbejdsglæde, som udspringer af at levere et godt stykke arbejde
- resultatet af målingen af Erhvervsskolerne Aars's samarbejdskultur var lav – for lav!
- alle afdelinger skulle arbejde med samarbejds kulturen bl.a. i forbindelse med implementering af den nye personalepolitik

Trivsel udspringer af at levere et godt stykke arbejde

Stolthed ved at lykkes med skolens kerneopgave

Vi er hinandens arbejdsmiljø, og vi er alle en del af andres arbejdsmiljø

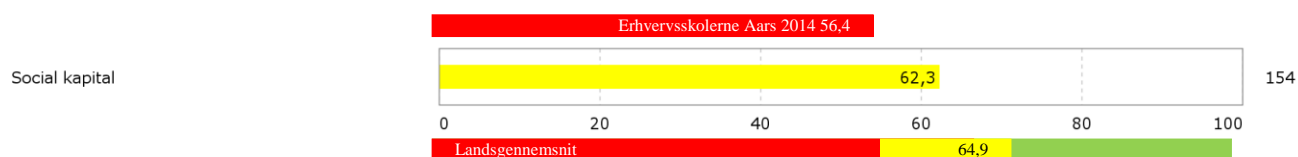
Arbejdet med samarbejds kulturen er fortsat i 2017, som led i strategiarbejdet. Senest med at samarbejdsudvalget har igangsat et arbejde som skal munde ud i en fælles forståelse af den nye medarbejderrolle.

3.0: Attraktiv og udviklende arbejdsplads med en samarbejdskultur, der bygger på tillid, retfærdighed og samarbejde om skolens kerneopgave, som er at give eleven optimal læring

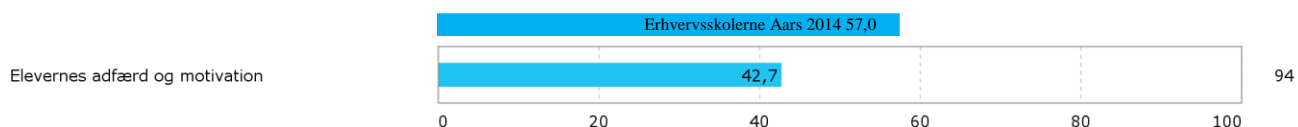
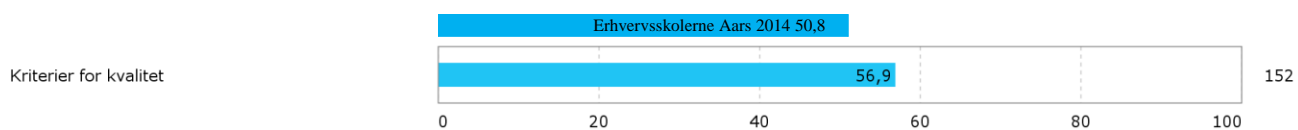
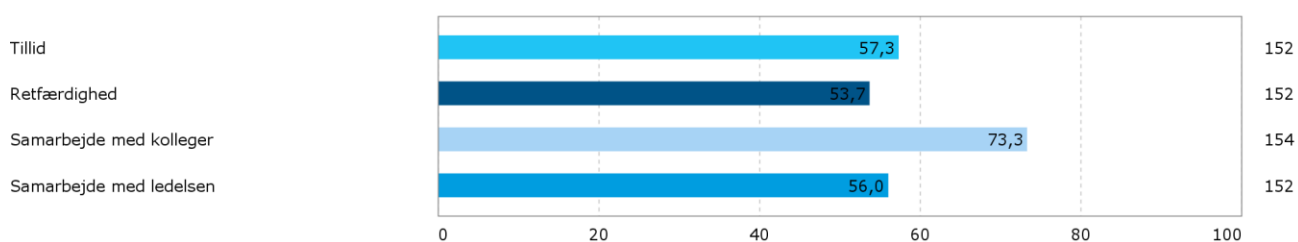
3.0: Konklusioner på årets undersøgelser og statistik materiale, fortsat:

Medarbejdertrivselsundersøgelse 2016

Undersøgelserne i afdelingerne er det vigtige. Det er her man har forholdt sig til det afdelings-specifikke – konklusioner og handlinger. Altså her man har defineret, hvad der skal til for at udvikle samarbejds-kulturen. Handlinger er iværksat og båret med ind i Mål og strategier for 2017 og 2018. De forpligter alle – chefer og medarbejdere.



Herunder vises scoren på de grupper, der indgår i ovenstående "Social kapital"



3.0: Attraktiv og udviklende arbejdsplads med en samarbejdskultur, der bygger på tillid, retfærdighed og samarbejde om skolens kerneopgave, som er at give eleven optimal læring

3.0: Konklusioner på årets undersøgelser og statistik materiale, fortsat:

Medarbejdertrivselsundersøgelse 2016

Konklusion:

Vi er som medarbejdere generelt mere tilfredse med den kvalitet, vi kan levere. Dog er det oplevede kvalitetsniveau præget af implementeringen af EUD-reformen.

Kriterierne for kvalitet er klare og er blevet tydeligere.

Grundforløbs elevernes adfærd og motivation opleves mere forstyrrende i undervisningen.

Ved undersøgelsen af samarbejds-kulturen i 2014 lå skolens måling under landsgennemsnittet for alle typer virksomheder og under gennemsnittet for de deltagende skoler.

Resultatet er i 2016 forbedret markant, så vi nu ligger over gennemsnit for skoler og tæt på landsgennemsnittet for alle typer virksomheder. De fremtidige ønsker i.f.m. udvikling af **tilliden** handler ikke længere så meget om udmøntningen af arbejdstidsaftalen og afdelingsspecifikke forhold, men mere om en synlig ledelse og større gennemsigthed i ledelsesbeslutninger, som påvirker arbejdsbetingelser.

Der opleves en markant forbedring af **retfærdigheden**. Der er ønske om at prioriteringen af ressourcer skærpes.

Samarbejdet lå allerede i 2014 over målingen for de deltagende skoler og indenfor landsgennemsnittet. I 2016-målingen er konklusionen, at **samarbejdet** er godt og det har udviklet sig yderligere positivt i forhold til 2014.

Jobfaktorer (Arbejds-mængde, indflydelse i arbejdet, mening i arbejdet)

De kvantitative krav til arbejds-mængden er blevet lidt mindre, men stadig over landsgennemsnittet. Skemaplanlægning og planlægning i det hele taget ønskes styrket, herunder videst mulig udjævning af arbejds-mængden.

Indflydelsen opleves som tilfredsstillende og ligger nu indenfor landsgennemsnittet.

Arbejdet opleves på hele skolen i høj grad som meningsfuldt og i den øvre ende af landsgennemsnittet.

Relationelle faktorer (Ledelseskvalitet, anerkendelse fra ledelsen, anerkendelse fra kolleger, anerkendelse fra eleverne, anerkendelse fra samfundet)

Medarbejdernes oplevelse af ledelseskvaliteten hos cheferne er steget markant og ligger nu i den øvre ende af landsgennemsnittet.

Medarbejdernes oplevelse af anerkendelse fra ledelsen under eet, er steget. Der ønskes en større

oplevelse af anerkendelse fra den samlede ledelse. Forventningsafstemning af, hvordan anerkendelse forstås og udmøntes, vil give et klarere resultat.

Anerkendelsen fra kolleger opleves generelt uændret. Det er et fælles ansvar at forbedre anerkendelsen fra kolleger.

Der opleves tilstrækkelig anerkendelse fra eleverne, selv om målingen er faldet markant.

Arbejdet opleves anerkendt i samfundet, og målingen ligger nu i den øvre ende af landsgennemsnittet.

Person-arbejde faktorer (Arbejde-privatlivs konflikt, loyalitet, job tilfredshed, engagement i arbejdet)

Generelt giver arbejdet periodevis arbejds-/privatlivskonflikter. Det hænger især sammen med ujævn arbejds-mængde bl.a. pga. eud-reformen og stort engagement.

Drøftelserne gav ikke anledning til handlinger, som ikke allerede er planlagt.

Medarbejderne er loyale over for arbejdspladsen, og loyaliteten er steget, så den nu ligger inden for landsgennemsnittet.

Jobtilfredsheden er steget markant. Fra i 2014 at ligge væsentligt under landsgennemsnittet og under gennemsnittet for skoler, ligger vi nu i 2016 over begge disses gennemsnit.

Engagementet ligger også i den øvre ende af landsgennemsnittet.

3.0: Attraktiv og udviklende arbejdsplads med en samarbejdskultur, der bygger på tillid, retfærdighed og samarbejde om skolens kerneopgave, som er at give eleven optimal læring

3.0: Konklusioner på årets undersøgelser og statistik materiale, fortsat:

Medarbejdertrivselsundersøgelse 2016

Helbred og velbefindende (Stress, træthed/udbrændthed, søvnbesvær, selvvurderet helbred)

Der opleves generelt ikke stress. Tilløb til stress tages der hånd om.

Resultatet omkring træthed/udbrændthed og søvnbesvær har ikke ændret sig meget i forhold til undersøgelsen i 2014 og er meget afdelingsspecifikt. Den enkelte opfordres til at gå i dialog med chefen, når det brænder på, for at få hjælp til prioriteringen.

Det selvvurderede helbred ligger som helhed i niveauet for landsgennemsnittet.

Fysiske arbejdsmiljøbelastninger

Der er ikke væsentlige arbejdsmiljøbelastninger. Kortlægningen af det fysiske arbejdsmiljø giver ikke anledning til mange bemærkninger. Der er kun mindre ting, der umiddelbart tages hånd om.

APV

I forhold til arbejdsmiljøundersøgelse, foreligger der i arbejdsmiljøorganisationen et samleskema, hvoraf alle afdelingers konklusioner og handlinger fremgår.

Videnressourcer

Skolens videnressourcer og udviklingen heraf er af væsentlig betydning for skolens fortsatte eksistens.

For til stadighed at kunne levere og udvikle undervisningsydelse, som er i tråd med erhvervslivets og lokalsamfundets behov, er det afgørende, at skolen kan rekruttere og fastholde medarbejdere med et højt kompetenceniveau og sikre en løbende udvikling af dette.

Skolen har derfor fortsat fokus på den fastlagte personalepolitik og videreudviklingen heraf. Personalepolitikken indeholder fokusområderne:

- Ansættelsespolitik
- Arbejdsmiljø- og trivselspolitik
- Arbejdstilrettelæggelsespolitik
- Kvalitetspolitik
- Informations- og kommunikationspolitik
- Lønpolitik
- Udviklingspolitik
- Seniorpolitik
- Afskedigelsespolitik

Den samlede personalepolitik er med til at understøtte skolens vision og udgør sammen med mål, strategier, handlingsplaner, kompetenceplaner og udbudspolitik m.v. planlægningsgrundlaget som sikrer, at de nødvendige videnressourcer til stadig-

hed er til stede. Personalepolitikken er senest revideret den 5. oktober 2016.

Medarbejdersammensætning og medarbejderomsætning er selvfølgelig meget væsentlige forhold, som skolen forholder sig aktivt til. Statistik omhandlende medarbejdersammensætning, medarbejderomsætning og sygefravær er gengivet i bilag 3b, side 301.

Det totale antal sygedage er steget til 2.319 og ligger på niveau med antal sygedage i 2013 og 2014. Antallet af sygefraværsdage samlet set steget med 13,4% fra 2016 til 2017. Antallet af beskæftigede årsværk er faldet med 2,0%, idet der netto er ansat knap 4 årsværk mindre i 2017 end i 2016.

Årsagen til den generelle stigning skal findes i langtidssygefraværet (her defineret som sygeperioder på mere end 30 dage). I 2017 udgjorde de langtidssyge 67,1% af det totale sygefravær mod 54,3% i 2016. I 2016 skyldtes stigning i sygefraværet også en stigning i langtidssygefraværet.

Hos TAP-personalet er sygefraværsprocenten for værkstedsassistenter og pedeller reduceret i forhold til 2016 og ligger på et meget lavt niveau. I køkkenet er sygefraværsprocenten faldet med knap 0,5 procentpoint. I rengøringen er der sket i et betragteligt fald i sygefraværsprocenten fra 9,7% i 2016 til nu 4,1%. Dette skyldes primært et fald i langtidssygdom blandt rengøringsmedarbejdere ansat på sociale klausuler i rengøringen. I administrationen/IT er sygefraværet steget fra 1,3% til 3,8%. Dette skyldes en stigning i langtidssygefraværet, som var ikke eksisterende i 2016 og nu udgør 64,7% af fraværet i 2017.

Hos underviserne ligger sygefraværet på 3,4%, hvilket er en stigning i forhold til 2016, hvor fraværet var 2,7%. Sygefraværet ligger nu på niveau med 2013 for denne gruppe. Langtidssygdom udgør nu 67,5% af det samlede antal sygedage blandt de faste undervisere i 2016.

Det totale sygefravær på 2.319 dage svarer til 3,4% eller 12,3 dage pr. fuldtidsmedarbejder incl. weekender og helligdage.

Hvis det samlede sygefravær opgøres uden langtidssyge (defineret som sygeperioder på mere end 30 dage), er der samlet tale om 764 sygefraværsdage i 2017 fordelt på 188,1 årsværk svarende til 1,0% eller 4,1 dag pr. fuldtidsmedarbejder. Korrigeres der

3.0: Attraktiv og udviklende arbejdsplads med en samarbejdskultur, der bygger på tillid, retfærdighed og samarbejde om skolens kerneopgave, som er at give eleven optimal læring

3.0: Konklusioner på årets undersøgelser og statistik materiale, fortsat:

forholdsmæssigt for søn- og helligdage svarer det groft til 3,2 hverdage, hvilket er under niveauet for 2015 og 2016, som var 3,5 hverdage. Dette også selv om den tekniske korrektion for søn- og helligdage giver usikkerhed i vores gennemsnitstal.

Selvom de langtidssyges norm ikke er trukket ud af årsværk, har dette ikke væsentlig indflydelse på sygefraværprocenten. Procenten vil ligge på 1,2% eller 4,5 dage (3,2 dage når der er korrigeret for søn- og helligdage), hvis det antages at alle langtidssyge er fuldtidssyge.

Lands gennemsnittet for sygefraværet for erhvervsuddannelsesområdet var ekskl. langtidssyge, weekender og helligdage 4,6 dage i 2016. Skolens sygefravær for 2017 ligger således stadig pænt i forhold landsstatistikken.

Kilde: Bilag 3b, side 301.

Sociale klausuler

Jf. Bekendtgørelse om sociale klausuler er det en betingelse for modtagelse af statstilskud, at vi som skole har en handlingsplan, der beskriver hvorledes institutionen vil fremme formålet i lov om aktiv socialpolitik og lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Skolens politik for et rummeligt arbejdsmarked ses som en integreret del af skolens personalepolitik, således at der i

- ansættelsespolitikken tages hensyn til, om medarbejdere med f.eks. nedsat arbejdsevne kan udfylde funktionen
- arbejdsmiljøpolitikken i.f.m. rundbordssamtaler tages hensyn til, om medarbejdere kan fastholdes trods f.eks. nedsat arbejdsevne, og til om udstødelse fra arbejdsmarkedet kan undgås.

Implementeringen i praksis søges fremmet via brug af sociale kapitler i overenskomsterne og anvendelse af muligheder for flexjob, skånejob m.v. samt ikke mindst via løbende kontakt til Jobcentre.

I 2017 har der samlet omregnet til 12 måneders ansættelse været 188 ansatte inkl. ansatte på sociale klausuler. Ansatte på sociale klausuler udgør 5,2% af den samlede medarbejderstyrke i 2017, hvilket er et fald på 0,9% i forhold til 2016.

Målet for ansatte på særlige vilkår er 3,5% jf. Bekendtgørelse om sociale klausuler som betingelse for modtagelse af statstilskud. Som skole lever vi således på den gode side op til ansvaret om at sikre et rummeligt arbejdsmarked.

Kilde: Bilag 3c, side 302 og Særlige specifikationer i årsrapporten.

Lærernes arbejdstidsanvendelse

Styrelsen for IT og læring har tidligere udsendt vejledning til opgørelse af og indberetning af lærernes arbejdstidsanvendelse. Formålet er dels at følge udviklingen i forhold til den klare politiske målsætning om mere tid mellem lærer og elever, dels at kunne dokumentere denne udvikling over for Rigsrevisionen og Statsrevisorerne. Resultaterne vil endvidere være relevante i den løbende udviklings- og forandringsproces i forhold til lærernes arbejdstidsanvendelse.

For at få en rytme i også de fremtidige indberetninger og få dem til at følge årsrapporten valgtes indberetning på kalenderår. Senest national indberetninger er for 2016. I forbindelse med årsafslutning er der ligeledes sket en opgørelse af data for kalenderåret 2017, så vi internt allerede nu har et billede af udviklingen. Opgørelsen er gengivet i bilag 3d, side 303.

De to indikatorer som er opgjort i undersøgelsen er:

1. Lærernes elevsamvær i form af lærerstyret undervisning eller i henhold til reglerne om uddannelsesetid
2. Lærernes andre former for elevsamvær med et direkte læringsformål

Disse to indikatorer holdes op imod den nettotid, der er til rådighed, i hovedtræk forstået som samlet arbejdstid minus ferie, sygdom og barsel. Selvom det i vejledningen er forsøgt at skabe præcise og sammenlignelige data, så er det ikke lykkedes. Alene beskrivelsen af, hvad der indgår i de to indikatorer, giver anledning til mange vurderinger. Det er vigtigt, når man læser tallene at forstå, at indikator 1 og 2 udgør en central del af lærernes tid sammen med elever – men ikke al den tid, som lærerne tilbringer sammen med elever. Vores aktiviteter uden for skoletid, som ikke skemalægges indgår eksempelvis ikke i indikator 2. De største problematikker i vejledningen er dog, i forhold til den disponible tid "Netto tid". Der tages reelt ikke højde for afvikling af afspadsering optjent i tidligere år. Det har vi dog valgt at trække ud, for den tid er reelt ikke til rådighed. Men den tid, som lærerne er censorer på andre skoler, og som derfor ikke er til rådighed for vores elever, må ikke trækkes ud. Tilsvarende gælder de betalte pauser, hvor lærerne jo heller ikke er til rådighed. På skoler, hvor der ikke er betalte pauser, vil billedet derfor være markant anderledes. Vi har til eget brug lavet en supplerende opgørelse excl. pauser. Opgørelsen omfatter kun lærere, så alene organiseringen på den enkelte skole kan give store forskelle fra skole til skole. Hvis eksempelvis opsøgende arbejde er samlet på konsulenter, hvad det er på mange større skoler, så indgår de

3.0: Attraktiv og udviklende arbejdsplads med en samarbejdskultur, der bygger på tillid, retfærdighed og samarbejde om skolens kerneopgave, som er at give eleven optimal læring

3.0: Konklusioner på årets undersøgelser og statistik materiale, fortsat:

medarbejdere ikke, hvor opgaven hos os vil indgå som ikke elevrelateret tid og således trække procenten ned.

Sidst, men ikke mindst, så er det vigtigt at være opmærksom på, at øvrig tid – det vil sige den tid, der ligger ud over indikator 1 og 2 ikke er lig "forberedelse". I den tid ligger mange andre ting som eksempelvis projekter, møder, opsøgende arbejde etc.

Opgørelserne er opdelt på Teknisk eud, Merkantil eud, Teknisk eux, Merkantil eux, AMU, hhx og htx. Herudover er dataene internt opgjort efter afdeling. Procentandelen for indikator 1 og 2 samlet er endvidere opgjort excl. og incl. betalte pauser.

Landsgennemsnittene for 2017 kendes endnu ikke, men skolens interne opgørelser viser, at der på alle skolens tekniske erhvervsuddannelser og erhvervs-gymnasiale uddannelser fra 2016 til 2017 er sket en stigning i den procentandel "Lærernes elevsamvær i form af lærerstyret undervisning" udgør af den til rådighed værende netto arbejdstid. Stigninger som ligger i spændet 1% til 7,4%. Indregnes også "Lærernes andre former for elevsamvær med direkte læringsformål", så er procentandelen steget på de tekniske erhvervsuddannelser og på de to gymnasiale uddannelser. På de merkantile erhvervsuddannelser og på arbejdsmarkedsuddannelserne er procentandelen faldet marginalt, hvilket ikke skal tages som udtryk for at eleverne har fået færre timer. Forklaringen ligger i at mængden af opgaver under øvrig tid varierer fra år til år. Målt i forhold til uddannelsesområdernes landsgennemsnit for 2016, så er de opgjorte procenter for indikator 1+2 for skolen for 2017 markant bedre på alle ungdomsuddannelser.

Fortsættelse af det målrettede arbejde med at prioritere lærernes arbejdsopgaver, så mest mulig arbejdstid anvendes sammen med elever i form af

undervisning og andre læringsaktiviteter, har gjort, at det på hovedparten af ungdomsuddannelserne er lykkedes at hæve procenten yderligere. På de gymnasiale uddannelser har den obligatoriske studiecafe og reformen med 1. g'ernes øgede timetal også påvirket resultatet, ligesom arbejdet med at omlægge skriftligheden fra hjemmearbejde til lektioner er fortsat i 2017. Eux aktiviteten var på de tekniske uddannelser forholdsvis ny i 2015 og 2016, hvorfor hovedforløbsaktiviteten fyldte marginalt, og generelt var det nødvendigt med forholdsmæssigt mere øvrig tid hos lærerne til at udvikle, koordinere og justere forløbene. I 2017 fylder opstarten mindre og procentandelen begynder at afspejle normal undervisningsdrift. På merkantil eux er aktiviteten så meget i drift, at man kan se procentandelen falde marginalt, fordi eksamen udgøre en større del af eux elevers tid.

I forhold til AMU så spiller typen af gennemførte kurser meget ind i behovet for øvrig tid, og tiden der disponeres til at udvikle nye kurser er også en markant faktor. Der vil således fra år til år være udsving i procenten på kursusområdet.

Bilag 3d, side 303.

3.0: Attraktiv og udviklende arbejdsplads med en samarbejdskultur, der bygger på tillid, retfærdighed og samarbejde om skolens kerneopgave, som er at give eleven optimal læring

3.1:

Status – Mål, strategier og handlingsplaner, september 2017

Målrettet kompetence- og organisationsudvikling	<p>Se særskilt bilag med den gennemførte kompetenceudvikling i de enkelte afdelinger og for hver enkelt medarbejder. Medarbejderkonference 29/9/2017. I dialog mellem medarbejder og ledelse er opstillet udviklingsmål for den enkelte medarbejder eller for grupper af medarbejdere Den årlige medarbejderudviklingssamtale er brugt som afsæt for udviklingsplaner og evt. realkompetencevurdering. I 2015-17 er afviklet en række 10 ECTS-point-moduler på DEP (Diplomuddannelse i Erhvervspædagogik), og nu har næsten alle lærere, der skal have dette modul, fået det.</p> <p>Der er fortsat undervisere på det fuldt DEP-program, og to lærere fra skolen er i løbet af året blevet færdige. I løbet af året har vi skiftet udbyder, så vi fra august 2017 samarbejder med UCN om videre uddannelse i DEP. Der kører et helt hold med engelsk op til A-niveau på vores gymnasium. Holdet har deltagere fra de fleste underviser-afdelinger.</p> <p>De planlagte fagdidaktiske kurser (opkvalificering til eux) er gennemført.</p> <p>Skolens ledelse igangsætter i efteråret et arbejde med forberedelsen til EU persondataforordningens indførelse i maj 2018, som vil få betydning for alle medarbejders registrering af personhenførbare oplysninger. Aspekterne i persondataforordningen synliggøres, således at ALLE medarbejdere er bekendte med konsekvenserne af denne. Det skal klarlægges konkret hvilke persondata der registreres på skolen, og der skal fastlægges politikker for, hvor disse data må gemmes, hvor længe de må/skal gemmes, samt hvordan vi sikrer, at de bliver slettet. I denne sammenhæng skal det ligeledes sikres, at der bliver indhentet den fornødne accept af registreringen. Alle medarbejdergrupper inddrages i arbejdet og alle medarbejdere informeres om tiltag i denne henseende. Opgaven ligger i regi af kvalitetsgruppen og suppleres med IT-koordinatoren fra august 2018.</p> <p>Der er igangsat og udført generationsskifte på nøgleposter i administrationen og planlægning af nært forestående generationsskifte på yderligere nøgleposter generelt i afdelingen over de kommende år er ligeledes i fokus og indtænkes strategisk ved ansættelse af elever og ændringer i opgavefordeling mm.</p> <p>Gymnasierne har i 2017 prioriteret Gymnasialt Pædagogikum for nyansatte lærere og en lærer er opkvalificeret til kompetencer svarende til pædagogikum ligesom flere lærere afslutter opkvalificering på sidefagsniveau i 2017. På htx er der etableret erfamøder indenfor alle fag i regi af de jyske htx-skoler.</p> <p>Alle afdelingens lærere har været på mindst et FIP-kursus (faglig udvikling i praksis), ofte to, og enkelte har deltaget i SIP kurser (skoleudvikling i praksis)</p> <p>Hovedparten af lærerne er nu igennem 10-ECTS-point modulet. Der er et stykke vej endnu med at nå i mål med den fulde diplomuddannelse, for dem hvor dette er påkrævet.</p>
--	--

3.0: Attraktiv og udviklende arbejdsplads med en samarbejdskultur, der bygger på tillid, retfærdighed og samarbejde om skolens kerneopgave, som er at give eleven optimal læring

3.1, fortsat:

Status – Mål, strategier og handlingsplaner, september 2017

<p>Tilrettelæggelsen af lærernes arbejde sikrer mulighed for kollegialt samarbejde og samvær med eleverne</p> <p>a. Arbejdet skal derfor så vidt muligt være samlet og foregå på skolen, normalt på hverdage i dagtimerne</p> <p>b. Minimere overarbejde og perioder med spidsbelastninger</p>	<p>Særskilt afrapportering af arbejdet i 2016/17 med prioritering og planlægning af lærernes arbejdstid er fremlagt for SU den 16. maj og godkendt på bestyrelsesmøde den 29. maj 2017.</p> <p>Arbejdet foregår fortrinsvist på skolen og normalt på hverdage i dagtimerne, dog kan andet aftales, når det er mest hensigtsmæssigt og ikke hindrer lærernes samarbejde med hinanden og med eleverne. Udligning sker efter aftale med uddannelseschefen. Tilstedeværelsen giver optimale muligheder for fælles forberedelse indenfor teams og faggrupper og sikrer muligheden for uformelle og formelle møder. Eleverne har bedre mulighed for at trække på lærerne uden for selve undervisningen.</p> <p>Med henblik på at give den enkelte de bedst mulige arbejdsvilkår udarbejdes der i november/december arbejdsopgaveoversigt.</p> <p>Ledelsen har fokus på at hjælpe og coache i forhold til at udnytte tiden effektivt og sikre nødvendigt rum i jobvaretagelsen, hvorfor der også efter behov gennemføres opfølgingsmøder om arbejdsplaner og tidsregistrering.</p> <p>Planlægningen af undervisningen er lagt ud til teamene for at opnå den bedst mulige kvalitet i tilrettelæggelsen – herunder bedst mulig udjævning af belastninger.</p> <p>Arbejdet med at minimere overarbejde og perioder med spidsbelastning fortsættes. Sidstnævnte er en udfordring, eftersom stort set alle vores brancher med hovedforløb og efteruddannelse ønsker aktiviteter i vinterhalvåret. Vi har i skoleåret 2016/17 med nogen succes brugt øvrige opgaver såsom opsøgende arbejde til at nivellere belastningen.</p> <p>I skoleåret 16/17 er det for størstedelen af medarbejderne lykkedes at komme ud af tidligere års mønster med merarbejde. Enkelte medarbejder ligger stadig med en for høj belastning. Vi er pt. i gang med en bevægelse, hvor flere medarbejdere involveres i undervisning på hovedforløb – netop for at give skemalæggeren øget mulighed for at undgå merarbejde hos enkelte medarbejdere.</p> <p>Der arbejdes dagligt på, at spidsbelastninger er kendt af alle, så de er kendt af den enkelte medarbejder, så tidligt som muligt og i hvilket omfang – herunder evt. aftale om efterfølgende afspadsring. På teammøderne koordineres de enkelte medarbejders ønsker og behov, så individuelle ønsker til frihed, imødekommes, hvis det er muligt i forhold til løsningen af kerneopgaven.</p> <p>Gennem teammøder, ugentlige planlægningsmøder og årshjul er spidsbelastninger minimeret mest muligt, og overarbejde minimeres ved i videst muligt omfang at omlægge arbejdstid. Arbejdstiden er fastlagt i tidsregistreringssystemet, og justeringer er aftalt med teamlederen. Ændringer registreres dagligt.</p> <p>Spidsbelastningsperioder er meddelt i så god tid til den enkelte medarbejder, at denne ved, hvornår de kommer og i hvilket forventet omfang – herunder evt. aftale om efterfølgende afspadsring. Spidsbelastningsperioder er synliggjort så vidt muligt et år frem ved at præcisere datoer for delmål i opgaveløsningen.</p> <p>Inden merarbejde/overarbejde iværksættes i administrationen, undersøger teamlederen om opgaven kan løses af en anden medarbejder i teamet, som i den givne situation har mere tid.</p> <p>Ved tilbagevendende spidsbelastningsperioder er det imellem teamledere blevet drøftet, om opgavens placering og løsning var hensigtsmæssigt placeret på langt sigt. Ønsker til ændringer i tilrettelæggelsen er blevet drøftet med administrationschefen – herunder også ændring i bemanning.</p> <p>For uundgåeligt merarbejde/overtid er der månedligt udarbejdet afspadseringsplaner, der er aftalt mellem teamleder og medarbejder og mellem teamleder og chef. Dette er ajourført i tidsregistreringen.</p> <p>Ovennævnte er en udmøntning af arbejdstilrettelæggelsespolitikken, som bl.a.</p>
---	--

3.0: Attraktiv og udviklende arbejdsplads med en samarbejdskultur, der bygger på tillid, retfærdighed og samarbejde om skolens kerneopgave, som er at give eleven optimal læring

3.1, fortsat:

Status – Mål, strategier og handlingsplaner, september 2017

<p>Tilrettelæggelsen af lærernes arbejde sikrer mulighed for kollegialt samarbejde og samvær med eleverne</p> <p>c. Arbejdet skal derfor så vidt muligt være samlet og foregå på skolen, normalt på hverdage i dagtimerne</p> <p>d. Minimere overarbejde og perioder med spidsbelastninger</p>	<p>anfører: "Hensigten med delegering er i videst muligt omfang at inddrage medarbejderne i udvikling, planlægning og gennemførelse af arbejdsopgaverne for at sikre en optimal udnyttelse af de samlede ressourcer og for at sikre udviklende arbejdsbetingelser.</p> <p>Teamenes arbejdsopgaver beskrives, og det præcise niveau for delegering og bemyndigelse fastlægges.</p> <p>Arbejdsopgavebeskrivelserne revideres løbende og mindst én gang årligt forud for et nyt finansår.</p> <p>Som led i tilrettelæggelsen har eksempelvis pædagogisk administration ændret de oprindelige arbejdstider fra kl. 8-16 til kl. 7:30-15:30 for medarbejdere på teknisk grundforløb, teknisk hovedforløb, merkantilt grundforløb og gymnasierne. Initiativet er afledt af modtagelsen af elevernes fravær og undervisere, som typisk møder lidt før kl. 8, har taget rigtigt godt imod initiativet.</p> <p>Der er udarbejdet årshjul/årsplan for budget- og regnskabsplanlægningen i 2017. Alle aktører er indkaldt/varslet via Outlook om deadlines for aflevering af materialer, bidrag, møder m.v.</p> <p>Der bliver i rengøringsafdelingen gjort meget for at minimere merarbejde/overarbejde. Udsving i opgaverne især i forhold til belægningen på skolehjem og erhvervskollegiet er dog svær at undgå selvom der i forbindelse med indkald udføres et stort planlægningsarbejde for at udjævne belastningen mest muligt.</p>
<p>Dynamisk dialog mellem chefer og tillidsrepræsentanter og mellem afdelingens medarbejdere og nærmeste chef, så rammer, retning og mål er kendt for alle</p>	<p>Udkast til Mål og strategier og handlingsplaner for 2017 er drøftet indgående på SU-seminar den 20. september 2016.</p> <p>Bestyrelsen besluttede de endelige Mål og strategier og handlingsplaner for 2017, og de er drøftet indgående på afdelingsmøder i de enkelte afdelinger i ultimo 2016. Der foreligger årshjul for hver enkelt afdeling. Årshjulet beskriver den formaliserede del af dialogen mellem afdelingens medarbejdere og nærmeste chef.</p> <p>Der udsendes løbende referater fra Samarbejdsudvalgets møder til alle skolens medarbejdere.</p> <p>Direktøren udsender 2-4 månedligt Spot On, med orientering om nyt til alle skolens medarbejdere.</p> <p>Intranettet er anvendt som omdrejningspunktet for den interne kommunikation. Intranettet anvendes til videndeling og medvirker til at skabe flow, dialog og oplysning internt til skolens medarbejdere. Se tidligere omkring udviklingen af intranettet.</p> <p>Der er fokus på, at pauser er en god uformel måde til at sikre den dynamiske dialog mellem medarbejdere og nærmeste chef.</p> <p>Der er afdelingsmøder, hvor rammer for afdelingen og emner af fælles væsentlighed behandles – herunder bl.a. mål og strategier. Derudover afholdes teammøder, hvor chefen deltager efter behov.</p> <p>Der er en løbende dialog med tillidsrepræsentant og arbejdsmiljørepræsentanter, og desuden er der en jævnlig dialog med den enkelte medarbejder i forhold til opgaver og bl.a. tidsforbrug.</p> <p>Planerne med at sikre en bedre balance mellem opgave og ressource og dermed en større fornemmelse af ro om opgaven er gennemført. De fleste medarbejdere i afdelingen har oplevet mere ro om og tid til opgaven, eftersom de værste dønninger fra reformen lagde sig – og i takt med at nye reformregler blev til rutiner.</p> <p>Vi har indført et ugentligt møde i 10-pausen hver fredag, hvor næste uges aktiviteter gennemgås. Dette er blevet oplevet som et godt initiativ med et følgerigt større</p>

3.0: Attraktiv og udviklende arbejdsplads med en samarbejdskultur, der bygger på tillid, retfærdighed og samarbejde om skolens kerneopgave, som er at give eleven optimal læring

3.1, fortsat:

Status – Mål, strategier og handlingsplaner, september 2017

<p>Dynamisk dialog mellem chefer og tillidsrepræsentanter og mellem afdelingens medarbejdere og nærmeste chef, så rammer, retning og mål er kendt for alle - fortsat</p>	<p>overblik hos den enkelte. Efter hvert møde udsender uddannelseschefen en mail til alle i afdelingen, hvor næste uges aktiviteter beskrives sammen med afdelingens øvrige aktiviteter (nyheder, projekter mm).</p> <p>Året er blevet tilrettelagt ved, at al kendt aktivitet har været skemalagt, så hovedskema har været kendt ved start i januar og august.</p> <p>Alle ønsker/aftaler om deltagelse i kompetenceudvikling har været drøftet i medarbejderudviklingssamtalen og har, hvis muligt, været lagt ind i planen, så det har været synligt i den enkelte lærers kalender. Alle planlagte møder i teams og afdelingsmøder har ligeledes lagt i de respektive kalendere. Al fælles udvikling har været udarbejdet, kendt og accepteret af den enkelte medarbejder. Ønsker til det kommende års handlingsplan har været drøftet både i medarbejderudviklingssamtalen og på afdelingsmøde. Når Mål, strategier og handlingsplaner er godkendt, har de været sat på som et punkt på afdelingsmøde til gennemgang og drøftelse</p> <p>Ledelsen har haft skemalagte møder med tillidsrepræsentanter, med uddannelsesrådgivere, med fastholdelsesteam samt med pædagogisk administration.</p> <p>Afdelingsmøder og særskilte hhx- eller htx-møder er afholdt ca. månedligt. Nyhedsbreve er udsendes til lærere efter behov og til eleverne hver uge.</p> <p>Der er i samarbejde med de enkelte medarbejdere og tillidsrepræsentanterne indgået aftaler som sikrer gennemsigtige arbejdsvilkår i forhold til de enkelte medarbejders spidskompetencer og fleksibilitet i forhold til kerneydelsen, som f.eks. aftale om fast tillæg til skolepraktikinstruktører, når de løser opgaver som undervisningsassistent.</p> <p>Der afholdes teammøde hver måned med alle fast tilknyttede medarbejdere, der afholdes møder med de afdelingsvise praktikpladskonsulenter efter behov i forhold til den generelle og strategiske indsats i det praktikpladsopsøgende arbejde.</p> <p>I administration og IT fastholdes den uformelle næsten daglige dialog med tillidsrepræsentanten for administration og it.</p> <p>Der gennemføres ca.:</p> <ul style="list-style-type: none">6 årlige afdelingsmøder med administration og it4 årlige afdelingsmøder med skolehjemsvagter.6 årlige møder i pedelgruppen.8-10 årlige møder med rengøringsgruppen <p>Teammøder/koordineringsmøder/arbejdstilrettelæggelses-møder afholdes løbende afholdes løbende i økonomisk administration, i pædagogisk administration og i HR. Typisk en gang om ugen.</p> <p>Administrationschefen deltager efter indkaldelse i teammøder mindst en gang halvårligt, og i øvrigt ad hoc.</p> <p>For at styrke kommunikationen og flowet mellem de pædagogiske afdelinger og administrationen gennemføres fra august 2017 ét kort månedligt møde med de parter, der er involveret i AMU.</p>
---	---

3.0: Attraktiv og udviklende arbejdsplads med en samarbejdskultur, der bygger på tillid, retfærdighed og samarbejde om skolens kerneopgave, som er at give eleven optimal læring

3.1, fortsat:

Status – Mål, strategier og handlingsplaner, september 2017

<p>Ledelsen udøves på en sådan måde, at den indebærer den videst mulige delegation af ansvar og beføjelser til den enkelte eller grupper af medarbejdere.</p> <ul style="list-style-type: none">• Styrkelse af lærerteams	<p>Ledelsen udøves på en sådan måde, at den indebærer den videst mulige delegation af ansvar og beføjelser til den enkelte eller grupper af medarbejdere. Hensigten med delegering er i videst muligt omfang at inddrage medarbejderne i udvikling, planlægning og gennemførelse af arbejdsopgaverne for at sikre en optimal udnyttelse af de samlede ressourcer og for at sikre udviklende arbejdsbetingelser. Teamets arbejdsopgaver beskrives, og det præcise niveau for delegering og bemyndigelse fastlægges i</p> <ul style="list-style-type: none">• overordnet opgavebeskrivelse• arbejdsopgavebeskrivelse• regnskabsinstruks. <p>Der tilstræbes størst mulig hensigtsmæssig delegering af pædagogiske og planlægningsmæssige opgaver til teams, hvor hovedparten af arbejdet skal foregå i et forpligtende samarbejde. Derfor planlægges faste mødetidspunkter, så teams sikres tid til samarbejdet.</p> <p>Planlægningen af skemaer er lagt ud til de enkelte teams for at sikre den størst mulige nærhed til og kvalitet i opgaveløsningen. Forberedelse foregår i stadig stigende grad fælles og styret af teamet, således at der sikres en ensartet og høj kvalitet i undervisningen, og så det i højere grad er muligt at afløse for hinanden ved fx sygdom.</p> <p>Der er perioder omkring sommerferien, hvor der i særlig grad er mulighed for at foretage fælles forberedelse. Desuden er fredag kl. 12-14 næsten altid undervisningsfri (undtagen ved brobygning) og giver mulighed for fælles forberedelse, som det enkelte team tilrettelægger. I teamet aftales, hvilke opgaver den enkelte underviser står for at løse i de undervisningsfri perioder. Teamene står for at planlægge og udvikle undervisningen til de enkelte forløb ud fra de rammer, der gives af chef og den samlede chefgruppe. Teamet forholder sig til teamets samlede behov for kompetenceudvikling og prioritering heraf. Budgetstyring blev lagt ud i teams og i foråret 2017.</p> <p>Det er oplevet, at teamstrukturen kan give arbejdsfællesskaber med for lidt indhold, da vores klasser og opgaver forandrer sig meget over året. Der er fx ingen gf1-klasser i foråret – men gf1-klasserne fylder meget i efteråret. Det er derfor besluttet, at lærerne fremover sidder ved forberedelsesøer på 2-4 personer, hvor det er fagfordelingen, der bestemmer, hvem der sidder sammen med hvem. Herigennem ønsker vi at opnå to ting: 1: Klare arbejdsfællesskaber omkring de elever, der til enhver tid er i afdelingen og 2: Ad hoc baserede teams, der ændrer sig over tid og dermed styrker sammenholdet på tværs af afdelingen.</p> <p>Ud over afdelingsmøder har der været planlagt 3-4 teammøder pr. halvår, hvor et af punkterne på dagsordenen har været arbejdsbelastningen af den enkelte medarbejder i teamet. Teamet har været med til at se på, om det har været den mest hensigtsmæssige måde, vi har fået planlagt aktiviteterne på. Dertil kommer teamets egne ugentlige planlagte møder. Der er blevet lavet sociale arrangementer i afdelingen, hvor kendskab til og samarbejdet indbyrdes har været sat i fokus. Ved ønsket fra en enkelt medarbejder, har der været indkaldt til dialogmøde, hvor vi drøftede løsning af opgaver, hvordan sammen har kunnet gøre det anderledes, så der ikke er nogen, der er blevet presset mere, end den enkelte selv har sagt ja til. Det har været ekstremt vigtigt ved sygdom, at andre kollegaer ikke har oplevet, at de bare får ekstra arbejde, men i stedet oplever, at de har mulighed for at bidrage med andre løsninger og være med til at vurdere, hvad vi så har skullet lade være med eller udsat eller tage afløser ind til.</p> <p>Hvis der skal løses opgaver udover det forventede, så drøftes bemanningen, som hovedregel forud på teammøde.</p>
---	--

3.0: Attraktiv og udviklende arbejdsplads med en samarbejdskultur, der bygger på tillid, retfærdighed og samarbejde om skolens kerneopgave, som er at give eleven optimal læring

3.1, fortsat:

Status – Mål, strategier og handlingsplaner, september 2017

<p>Ledelsen udøves på en sådan måde, at den indebærer den videst mulige delegation af ansvar og beføjelser til den enkelte eller grupper af medarbejdere.</p> <ul style="list-style-type: none">• Styrkelse af lærerteams- fortsat	<p>På gymnasiet superviseres teamsamarbejdet for at sætte fokus på pædagogiske udfordringer og problemstillinger. Teams har skemalagte møder, men sørger selv for dagsorden og referat.</p> <p>Der er udpeget en ansvarlig for studieområdet, der skal koordinere med de øvrige koordinatore for de enkelte delopgaver inden for studieområdet. Generelt er opgavebeskrivelserne fulgt af en fagfordeling og en drøftelse af den ønskede opgavekvalitet.</p> <p>Gennem medarbejderudviklingssamtaler med fremadrettet fokus, koordineringsmøder og teammøder er teamstrukturen evalueret løbende, herunder placering af ansvar for nye arbejdsopgaver. Senest i forbindelse med omlægningen af arbejdsopgaver og ændringer i teamstrukturer i 2. kvartal 2017. Forud herfor var der en bred dialog om omrokering af arbejdsopgaver.</p> <p>Medarbejderudviklingssamtaler er gennemført i 1. halvår af 2017.</p> <p>Teamstrukturen i administration, it, rengøring, pedelfunktion og skolehjem sikrer en dynamisk dialog omkring arbejdstilrettelæggelsen i det enkelte team og på tværs af de enkelte teams og giver mulighed for delegation og ansvar og beføjelser til den enkelte eller til grupper af medarbejdere. Teamlederne koordinerer planlægning af arbejdsopgaverne på tværs af de enkelte teams, når opgaveløsningen er afhængig af informationer/ fælles tilrettelæggelse på tværs af ansvarsområder. Det sker bl.a. ved ugentlige møder. I det enkelte team drøftes de konkrete opgaver.</p> <p>Teamlederne inddrages i muligt omfang i den overordnede planlægning og de overordnede beslutningsprocesser i afdelingen. Teammedlemmerne inddrages i muligt omfang i den overordnede planlægning og de overordnede beslutningsprocesser i teamet.</p> <p>Teamlederen sikrer, at alle arbejdsopgaver minimum evalueres ved den årlige gennemgang af arbejdsopgavebeskrivelser.</p> <p>I rengøringsafdelingen sker der evaluering af arbejdsfordelingsplanerne ved hvert teammøde og de tilpasses løbende ud fra brugen/belastningen i de forskellige områder.</p> <p>Ansvar og beføjelser uddelegeres i videst mulige omfang. Teamstrukturen kan evt. forbedres, med henblik på blandt andet at opnå endnu højere grad af ansvar og beføjelser decentralt.</p>
--	--

3.0: Attraktiv og udviklende arbejdsplads med en samarbejdskultur, der bygger på tillid, retfærdighed og samarbejde.....

3.2:

Eksterne medfinansierede udviklingsprojekter

Eksternt medfinansierede udviklingsprojekter som understøtter målet: Attraktiv og udviklende arbejdsplads med en samarbejdskultur, der bygger på tillid, retfærdighed og samarbejde om skolens kerneopgave, som er at give eleven optimal læring.			
Erhvervsskolerne Aars har i 2017 arbejdet med nedenstående projekter:			
Projektets navn	Projektets formål	Projektperiode	Bevilgende myndighed
Strategisk kompetenceløft 2015	Midlerne skal styrke skolernes arbejde med at løfte lærernes pædagogiske kompetencer og understøtte implementeringen af kvalitetsinitiativerne f.eks. differentiering, praksisrelateret undervisning og brug af IT som pædagogisk værktøj. Som det fremgår af aftalen om "Bedre og mere attraktive erhvervsuddannelser" skal det strategiske kompetenceløft omfatte, at alle lærere inden 2020 skal have erhvervspædagogiske kompetencer, der svarer til 10 ECTS-point.	Fra 2015	Ministeriet for børn, undervisning og ligestilling
Udvikling og afholdelse læreruddannelser indenfor have/park-området og ATV	<ul style="list-style-type: none">• Reparation af parktraktor• Reparation af småmaskiner• Reparation af ATV (i samarbejde med CELF)	Januar til oktober 2017	Industriens Uddannelser
Kompetencefonden 2016	Støtte til individuel kompetenceudvikling for medarbejdere ansat ved statens institutioner. Kompetenceudviklingsforløbene skal medvirke til at øge niveauet for medarbejdernes kompetencer og mobilitet og fokusere på udvikling af medarbejdernes brede kompetencer.	2016 – 2017	Ministeriet for børn, undervisning og ligestilling
Strategisk kompetenceløft 2016	Midlerne skal styrke skolernes arbejde med at løfte lærernes pædagogiske kompetencer og understøtte implementeringen af kvalitetsinitiativerne f.eks. differentiering, praksisrelateret undervisning og brug af IT som pædagogisk værktøj. Som det fremgår af aftalen om "Bedre og mere attraktive erhvervsuddannelser" skal det strategiske kompetenceløft omfatte, at alle lærere inden 2020 skal have erhvervspædagogiske kompetencer, der svarer til 10 ECTS-point.	Fra 2017	Ministeriet for børn, undervisning og ligestilling

3.0: Attraktiv og udviklende arbejdsplads med en samarbejdskultur, der bygger på tillid, retfærdighed og samarbejde.....

3.2, fortsat:

Eksterne medfinansierede udviklingsprojekter

Eksternt medfinansierede udviklingsprojekter som understøtter målet: Attraktiv og udviklende arbejdsplads med en samarbejdskultur, der bygger på tillid, retfærdighed og samarbejde om skolens kerneopgave, som er at give eleven optimal læring.			
Erhvervsskolerne Aars har i 2017 arbejdet med nedenstående projekter:			
Projektets navn	Projektets formål	Projektperiode	Bevilgende myndighed
Styrket efteruddannelsesindsats	I aftale om styrkede gymnasiale uddannelser fra juni 2016 er der afsat en pulje til kompetenceløft af lærere og ledere. Puljen er et led i den samlede implementeringsindsats af reformen og skal sikre, at lærere og ledere har den nødvendige viden og kapacitet til at gennemføre gymnasireformen og til at understøtte den lokale indsats, så skolerne kan nå reformens mål.	Fra 2017	Ministeriet for børn, undervisning og ligestilling
Udvikling inden for FKB 2241 af læreruddannelser	Udvikling af læreruddannelser: <ul style="list-style-type: none">• Automatisering ifm. Landbrugsmaskiner• Rendegraver• Teleskoplæsser	September 2017 til september 2018	Industriens Uddannelser
Ledelsesudvikling i praksis (LIP) på erhvervsskolerne	Puljen til ledelsesudvikling i praksis (LIP) på erhvervsskolerne understøtter det samlede LIP-projekt og har til formål: <ul style="list-style-type: none">• At udvikle og styrke den allerede igangværende ledelsesmæssige udvikling på skolerne.• At skolerne modtager konkret ledelsesmæssig vejledning i projektperioden.• At opnå relevant viden om fælles ledelsestemaer, blandt andet via fælles aktiviteter på tværs af skolerne.• At arbejde med at bringe lederne til bedre at udnytte det ledelsesrum, der blev tilvejebragt med de nye arbejdstidsregler.		

3.0: Attraktiv og udviklende arbejdsplads med en samarbejdskultur, der bygger på tillid, retfærdighed og samarbejde om skolens kerneopgave, som er at give eleven optimal læring

3.3:

Afrapportering af arbejdet i 2016/17 med prioritering og planlægning af lærernes arbejdstid.

Personalepolitikken beskriver de overordnede rammer, og herunder et afsnit specifikt om arbejdstilrettelæggelsespolitikken.

Ledelsen udøves ved at der stræbes mod en videst mulig grad af delegation af ansvar og beføjelser til den enkelte medarbejder eller teamene. Medarbejderne bliver i videst muligt omfang inddraget i afdelingens drift, herunder udvikling,

planlægning og gennemførelse og evaluering af arbejdsopgaverne.

Udviklingen i elevernes undervisningstid sammen med lærere

Skemalagt aktivitet er opgjort på de enkelte ungdomsuddannelser. Målingen er opgjort i klokketimer og lektioner. Målet var i gns. pr. elev 26 klokketimer eller 34,7 lektioner af 45 minutter.

Ud fra skemalægning foretaget senest 15. december 2016 så billedet således ud pr. 31/12 2016:

Uddannelse	Gennemsnitlig antal 45 minutters lektioner pr. uge					Gennemsnitlig antal klokketimer pr. uge		
	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2014/2015	2015/2016	2016/2017 *
	Skemalagt	Skemalagt	Skemalagt	Skemalagt	Skemalagt	Skemalagt	Skemalagt	Skemalagt
327 Kontor, handel og forretningsservice				34,8	33,3		26,1	25,0
328 Fødevarer, jordbrug og oplevelser				35,9	35,4		26,9	26,6
329 Teknologi, byggeri og transport				35,7	36,2		26,8	27,2
1036 Merkantil	24,6	27,3	35,8	33,8	37,4	26,9	25,3	28,0
1932 Handelsuddannelse med specialer	36,0	36,8	36,3	34,9	36,1	27,2	26,2	27,1
1952 Detailhandel med specialer	44,9	39,5	43,7	36,9	35,3	32,8	27,7	26,5
1031 Produktion og udvikling	34,1	34,9	35,9	35,7		27,0	26,8	
1032 Strøm, styring og it	31,3	33,7	35,9	36,4		27,0	27,3	
1033 Bil, fly og andre transportmidler	34,0	34,9	35,9	36,3		27,0	27,3	
1034 Bygge og anlæg	32,6	34,5	35,9	35,9		26,9	26,9	
1110 Smedeuddannelsen	34,4	35,2	35,9	36,3	35,8	27,0	27,2	26,8
1038 Mad til mennesker	30,0	31,7	35,6	35,8		26,7	26,8	
1680 Ernæringsassistent	30,1	32,4	35,5	36,0	35,3	26,6	27,0	26,5
1235 Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen	33,5	33,9	34,4	35,4	35,2	25,8	26,5	26,4
3010 Hhx	33,7	36,8	35,4	34,9	31,1	26,5	26,1	23,4
3310 Htx	36,2	37,6	38,9	35,5	33,7	29,2	26,6	25,3

*) p.t. perioden 1/8 - 31/12 2016. Data er trukket pr. 15/12 2016.

Ud fra skemalægning foretaget senest 7. april 2017 så billedet således ud pr. 15/4 2017:

Uddannelse	Gennemsnitlig antal 45 minutters lektioner pr. uge					Gennemsnitlig antal klokketimer pr. uge		
	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2014/2015	2015/2016	2016/2017
	Skemalagt	Skemalagt	Skemalagt	Skemalagt	Skemalagt	Skemalagt	Skemalagt	Skemalagt
327 Kontor, handel og forretningsservice				34,8	33,2		26,1	24,9
328 Fødevarer, jordbrug og oplevelser				35,9	34,9		26,9	26,2
329 Teknologi, byggeri og transport				35,7	36,0		26,8	27,0
1036 Merkantil	24,6	27,3	35,8	33,8	36,2	26,9	25,3	27,1
1932 Handelsuddannelse med specialer	36,0	36,8	36,3	34,9	35,4	27,2	26,2	26,6
1952 Detailhandel med specialer	44,9	39,5	43,7	36,9	35,6	32,8	27,7	26,7
1031 Produktion og udvikling	34,1	34,9	35,9	35,7		27,0	26,8	
1032 Strøm, styring og it	31,3	33,7	35,9	36,4		27,0	27,3	
1033 Bil, fly og andre transportmidler	34,0	34,9	35,9	36,3		27,0	27,3	
1034 Bygge og anlæg	32,6	34,5	35,9	35,9		26,9	26,9	
1110 Smedeuddannelsen	34,4	35,2	35,9	36,3	35,8	27,0	27,2	26,9
1038 Mad til mennesker	30,0	31,7	35,6	35,8		26,7	26,8	
1680 Ernæringsassistent	30,1	32,4	35,5	36,0	35,4	26,6	27,0	26,5
1235 Entreprenør- og landbrugsmaskinuddannelsen	33,5	33,9	34,4	35,4	35,1	25,8	26,5	26,3
3010 Hhx	33,7	36,8	35,4	34,9	31,7	26,5	26,1	23,8
3310 Htx	36,2	37,6	38,9	35,5	34,1	29,2	26,6	25,6

3.0: Attraktiv og udviklende arbejdsplads med en samarbejdskultur, der bygger på tillid, retfærdighed og samarbejde om skolens kerneopgave, som er at give eleven optimal læring

3.3, fortsat:

Afrapportering af arbejdet i 2016/17 med prioritering og planlægning af lærernes arbejdstid.

Styrelsen for IT og læring udsendte i september vejledning til opgørelse af og indberetning af lærernes arbejdstidsanvendelse. Formålet er dels at følge udviklingen i forhold til den klare politiske målsætning om mere tid mellem lærer og elever, dels at kunne dokumentere denne udvikling over for Rigsrevisionen og Statsrevisorerne. Resultaterne vil endvidere være relevante i den løbende udviklings- og forandringsproces i forhold til lærernes arbejdstidsanvendelse. For at få en rytme i også de fremtidige indberetninger og få dem til at følge årsrapporten valgtes indberetning på kalenderår.

De to indikatorer som er opgjort i undersøgelsen er:

1. Lærernes elevsamvær i form af lærerstyret undervisning eller i henhold til reglerne om uddannelsestid
2. Lærernes andre former for elevsamvær med et direkte læringsformål

Disse to indikatorer holdes op imod den nettotid, der er til rådighed, i hovedtræk forstået som samlet arbejdstid minus ferie, sygdom og barsel.

Selvom det i vejledningen er forsøgt at skabe præcise og sammenlignelige data, så er det ikke lykkedes. Alene beskrivelsen af, hvad der indgår i de to indikatorer, giver anledning til mange vurderinger. Det er vigtigt, når man læser tallene at forstå, at indikator 1 og 2 udgør en central del af lærernes tid sammen med elever – men ikke al den tid, som lærerne tilbringer sammen med elever.

Aktiviteter uden for skoletid, som ikke skemalægges indgår eksempelvis ikke i indikator 2, hvorfor de er gengivet nedenfor selve opgørelsen, så man kan danne sig et billede af noget af det, der reelt sker ud over det indberettede.

Der er dog nogle problematikker i vejledningen, eksempelvis i forhold til den disponible tid "Netto tid". Der tages reelt ikke højde for afvikling af afspadsering optjent i tidligere år. Det har vi dog valgt at trække ud, for den tid er reelt ikke til rådighed. Men den tid, som lærerne er censorer på andre skoler, og som derfor ikke er til rådighed for vores elever måtte ikke trækkes ud. Tilsvarende gjaldt de betalte pauser, hvor lærerne står til rådighed. På skoler, hvor der ikke er betalte pauser, vil billedet derfor være markant anderledes. Vi har til eget brug lavet en supplerende opgørelse excl. pauser. Opgørelsen omfatter kun lærere, så alene organiseringen på den enkelte skole kan give store

forskelle fra skole til skole. Hvis eksempelvis opsøgende arbejde er samlet på konsulenter, hvad det er på mange større skoler, så indgår de medarbejdere ikke, hvor opgaven hos os vil indgå som ikke elevrelateret tid og således trække procenten ned.

Sidst men ikke mindst, så er det vigtigt at være opmærksom på, at øvrig tid – det vil sige den tid, der ligger ud over indikator 1 og 2 ikke er lig "forberedelse". I den tid ligger mange andre ting som eksempelvis projekter, møder, opsøgende arbejde etc.

Der foreligger endnu ikke tal på landsplan fra indberetningen, men det bliver spændende at se hvordan vi ligger i forhold hertil. Indberetningen er opdelt på Teknisk eud, Merkantil eud, Teknisk eux, Merkantil eux, AMU, hhx og htx. Herudover er dataene internt opgjort efter afdeling. Procentandelen for indikator 1 og 2 samlet er endvidere opgjort excl. og incl. betalte pauser.

Den samlede opgørelse fremgår af side 298 i bilag til årsrapport 2016. Konklusionen fremgår af side 267-268.

Herudover gengives nedenfor de registrerede aktiviteter, som vi derudover har gennemført for elever fra uge 31 2016 til og med uge 14 i 2017:

3.0: Attraktiv og udviklende arbejdsplads med en samarbejdskultur, der bygger på tillid, retfærdighed og samarbejde om skolens kerneopgave, som er at give eleven optimal læring

3.3, fortsat:

Afrapportering af arbejdet i 2016/17 med prioritering og planlægning af lærernes arbejdstid.

Kategori/Aktivitet	År	
	Uge	Total
Aktiviteter i Oasen	Biograf (ude af huset)	56
	Crossfit	6
	IT-café	95
	Jobcafé (Praktikcenter Aars)	1.014
Aktiviteter ude af huset	Ekskursion	280
	Go Kart	12
	riffelskydning 15m	24
Diverse	Fagligt/socialt samvær	785
	Kørekort for skolehjemselever	103
Lekti-café	Tirsdagscafé (Lekti-café)	153
Motion og idræt (indendørs)	Crossfit	2
	Fodbold (indendørs)	14
	Motionsrum	74
	projekt sund livsstil	29
Motion og idræt (udendørs)	Badminton	32
	Basket	15
	Beachvolley	4
	Hockey (gymnastiksalen)	9
	Klatring (tårnet i Actionparken)	101
	Sportsstævne	42
socialt samvær	fredagscafe	25
Spil (leg)	Banko	26
	Discgolf	5
	Diverse spil på Wii, playstation etc.	8
	Krolf	4
	Kørsel med RC biler	29
Studietur	Studietur	150
Underholdning (Playstation, biograf i krostue etc.)	Playstation 4	31
Underholdning/foredrag (stand-up etc.)	Foredrag	716
	Gæstelærer	661
Virksomhedsbesøg	Virksomhedsbesøg	304
Åbent værksted	Åbent autoværksted	662
	Åbent køkken	9
	Åbent smedeværksted	160
Total antal elever		5.640
Antal aktiviteter		247

Gymnasierne:

På GYM er der arbejdet målrettet med prioritering af lærernes arbejdsopgaver, så mest muligt arbejdstid anvendes sammen med elever ved undervisning og andre læringsaktiviteter.

GYM har skiftet studieadministrativt system i dette skoleår. Der er derfor problemer med registrering af læringsaktiviteterne, idet de ikke som i det tidligere anvendte system tælles entydigt op. Det er én af årsagerne til, at der i statistikken ikke er 26 timers lektioner ved eleverne på hhx og htx. Bl.a. ekskursioner og studieture tæller ikke med i afholdte lektioner. Der er på GYM sat et arbejde i gang, der skal rette op på den fejlbehæftede registrering, ligesom UDDATA+ er bedt om at ændre på registreringerne af lærerne og afvikling af lektioner. Korrigeret for dette når GYM de 26 lektioner i gennemsnit for begge uddannelser i skoleåret 2016/17.

De nye undervisningsformer, som vi arbejder med, giver mulighed for at få mere tid sammen med eleverne. Digitaliseringen af undervisningen giver lærerne gode muligheder for at benytte nye pædagogiske metoder, som multimodale afleveringer, flipped classroom og andet, der giver mulighed for variation og differentiering. Brugen af i-bøger giver i sig selv også øget mulighed for differentiering, ligesom etablering og implementering af nye vidensdelingsplatforme (p.t. LMS Canvas og på sigt LMS Moodle) giver nye muligheder for fælles forberedelse. Lærerne har kompetence til selv at iværksætte 2-lærerordning i undervisningen, hvilket også giver mere elev/lærerkontakt.

3.0: Attraktiv og udviklende arbejdsplads med en samarbejdskultur, der bygger på tillid, retfærdighed og samarbejde om skolens kerneopgave, som er at give eleven optimal læring

3.3, fortsat:

Afrapportering af arbejdet i 2016/17 med prioritering og planlægning af lærernes arbejdstid.

Meget af skriftligheden er flyttet fra hjemmearbejde til lektioner i skolen. Vi vil i skoleåret have fokus på retteprocessen, den enkelte elevs opgavebelastning og feedback. Lærerne skal benytte formativ feedback i forbindelse med evaluering af opgaver (feedup, feedback og feedforward). Lærerne holdes op på fastsatte mål for responstid på opgaverne. Der er iværksat et arbejde, hvor lærerne i faggrupper skal revidere progressionsplanen for uddannelsens skriftlighed. Der indgår nu op mod 40 % omlagt skriftlighed i 1.g og lidt mindre i 2.g og 3.g.

Studiecafeen blev fra april 2017 obligatorisk, i første omgang for 1.g/htx, senere for begge uddannelser og alle årgange, og studiecafeen får samtidig udvidet bemanding, således at eleverne har større muligheder for at få hjælp fra en lærer.

Lærerne forbereder sig i faggrupperum, så der er gode muligheder for fælles forberedelse i faggrupper. Da lærerne er på skolen samtidigt, er der også gode muligheder for tværfaglig forberedelse.

Desuden er det aftalt med tillidsrepræsentanten, at GYM iværksætter et internt udviklingsprojekt, hvor lærerne undersøger alle muligheder for at forberede undervisning og rette opgaver med et mindre tidsforbrug, så der bliver mere tid sammen med eleverne.

Merkantile erhvervsuddannelser

Lærerne på Kontor, handel og forretningservice har over perioden brugt en tilfredsstillende andel af deres tid på Indikator 1: Lærernes elevsamvær i form af lærerstyret undervisning og Indikator 2: Lærernes andre former for elevsamvær med et direkte læringsmål. Eksklusiv den betalte middagspause anvendes på grundforløb mellem 48,96% (eud) og 46,64% (eux) af lærernes arbejdstid på elevtid målt ved de to indikatorer.

Den absolutte hovedregel i afdelingen er, at alle elever har et skema med 27 klokketimers undervisning. At en enkelt gruppe kun når 25 ugentlige klokketimers undervisning skyldes primært, at der i gruppen er elever med merit. Eud-elever, der på forhånd har opnået visse niveauer i fag, skal have merit for undervisningen, hvorimod eux-elever ikke behøver få merit.

Grundforløbseleverne på gf1 har desuden været skemalagt en del timer, som ikke er medtaget i ovenstående. Fx både en søndag (8 timer) i forbindelse med studietur og en lørdag (6 timer) ved

åbent-hus arrangement. Disse timer er ikke medtaget i ovenstående, da vi for at gøre dette skal have registreret dagene som "skoledage". Bare disse 14 timer fordelt over de 18 ugers undervisning, som efteråret består af, henter også en stor del af den manglende tid.

Tekniske erhvervsuddannelser

Hvor der er flere hold (primært mekanikeruddannelserne), arbejder vi fortsat med at lade en lærer eller en lille gruppe af lærere udvikle undervisningsmateriale til teamets brug. I det hele taget er det målet at udvikle materiale, som i videst muligt omfang kan bruges igen. Når vi snart overgår til nyt LMS vil vi lægge materialet på dette, så det er let at anvende og tilgå. Materialet skal dermed så vidt muligt digitaliseres, og vi vil desuden bruge flere kræfter på at lave instruktionsvideoer, som gør det muligt for elever at komme videre i opgaverne uden altid at skulle have detaljeret instruktion af en lærer. Her kan profiteres af de lærere, som har taget eller får taget pd-modul i digital læring.

På grundforløbene har vi udviklet nyt materiale til gf1. Gf1 Teknik og motorer har kørt et helt nyt forløb, hvor grundfag er integreret, og hvor de i nogle af modulerne har opereret som egen virksomhed. Målet er at øge elevernes motivation. Vi evaluerer forløbet efter dets afslutning med henblik på yderligere justeringer i 2017.

Mht. strukturen på planlægningen, så foregår denne så vidt muligt inden for teamets rammer med teamkoordinatoren, som planlægger sammen med resten af teamet og i samarbejde med uddannelseschefen.

I Fødevarer, jordbrug og oplevelser foregår den overordnede planlægning og forberedelse af undervisningen i lærerteams, og efterfølgende bliver evalueringen af undervisningen bearbejdet i samme teams, inden det præsenteres på afdelingsmøde. Konklusionen på undervisningsevalueringen bliver indarbejdet i næste halvårs planlægning af undervisningen i det enkelte team.

Undervisningen er baseret på, at samtlige elever har adgang til en PC, da læringsaktiviteterne i stor udstrækning er IT-baserede. Læringsaktiviteterne kan eleverne hente på tilgængelige elevdrev, så de har mulighed for på ethvert tidspunkt at søge tilbage til teoretisk stof, som er gennemgået i undervisningen.

3.0: Attraktiv og udviklende arbejdsplads med en samarbejdskultur, der bygger på tillid, retfærdighed og samarbejde om skolens kerneopgave, som er at give eleven optimal læring

3.3, fortsat:

Afrapportering af arbejdet i 2016/17 med prioritering og planlægning af lærernes arbejdstid.

Entrepreneur- og landbrugsmaskinuddannelserne

Inddragelsen af medarbejderne er i perioden forøget med henblik på optimering af ressourceforbruget, denne optimering er ikke bragt til ende, men særligt tilrettelæggelsen af arbejdstiden har været et fokusområde med henblik på at sikre en bedre ressourcestyring i en sæsonbetonet branche. Det er op til det enkelte team og teamkoordinatoren at sikre en hensigtsmæssig koordination i teamet.

Med henblik på at give den enkelte de bedst mulige arbejdsvilkår udarbejdes der i november/december arbejdsopgaveoversigt. Til brug for ressourceoverblikket er der udarbejdet et skema, der giver et klart billede af den enkelte medarbejders arbejdsbelastning, samt i hovedtræk sikrer at arbejdsopgaver fordeles retfærdigt.

I november og december afholdtes ligeledes samtaler med den enkelte medarbejder mhp. at drøfte aktuelle opgaver og ressourcer. Særligt har der i år været drøftet kvaliteten i undervisningen med den enkelte, hvilket skulle medvirke til en bedre forståelse og accept af afdelingens samlede prioriteringer.

Detailplanlægningen drøftes løbende med den enkelte medarbejder.

Medarbejdernes arbejde er i høj grad foregået på skolen, idet der dog i enkelte tilfælde har været andre løsninger, der har understøttet den enkeltes arbejde bedre. I hvert enkelt tilfælde har dette været efter aftale med chefen.

Undervisningen på eud gennemføres i reglen fra 08:00 – 15:00 hver dag på nær fredag, hvor der undervises fra 08:00 – 11:30.

Der er i løbet af 2016 oparbejdet et antal overarbejdstimer, der er overført til afspadsring 2017. Mængden svarer til, at der er brugt ca. 2 % for meget tid i forhold til antallet af medarbejdere. Ud af dette skal regnes en afspadseringsreduktion på ca. halvdelen, således er arbejdstidsmerforbruget udgør netto ca. 1%

For at imødegå, at der i fremtiden forbruges for meget arbejdstid, er rammerne for ressourceforbrug præciseret over for den enkelte medarbejder i afdelingen.

Afspadsring fra 2016 er planlagt afspadseret i 2017. Lærerstaben er justeret en anelse ned som følge af naturlig afgang og reduceret aktivitet. Det er fortsat en udfordring at rekruttere arbejdskraft med de rette kompetencer, og således vil medarbejdermængden være en fleksibel størrelse, der ikke kun er afhængig af behov, men også muligheder.

Arbejdsomængden hos den enkelte lærer opleves som værende høj, og der er pt. udsigt til at denne bliver endnu højere over de kommende år. Det medfører frustration hos en del medarbejdere, dog ikke i større omfang end at det vurderes at være på et acceptabelt niveau. Der lægges i afdelingen vægt på, at det er OK at udtrykke sine frustrationer.

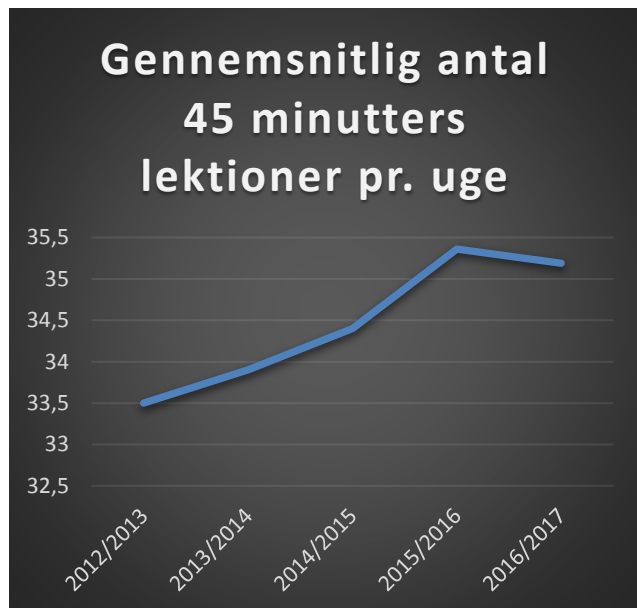
Lærerne har på eud i det forgangne år anvendt 39,4% af deres arbejdstid på undervisning, og yderligere 0,97% på øvrige aktiviteter sammen med eleverne. På amu-området har lærer anvendt 35,04% af deres tid sammen med kursisterne. Niveaulet er på et højt niveau, hvilket er tilfredsstillende, dog skal der i den kommende periode fokuseres på sammenhængen mellem arbejdsmiljøet for den enkelte lærer, kvaliteten i undervisningen og andelen af arbejdstiden sammen med eleverne, da disse faktorer vurderes at have en stærk påvirkning på hinanden.

I den forgangne periode har der været udbudt lærerstyret undervisning i gennemsnitligt 35,2 lektioner pr. uge til alle elever, svarende til 26,4 klokke timer. Der er over den seneste årrække oplevet en jævn stigning i det gennemsnitlige antal ugentlige lektioner. Det forventes dog i fremtiden ligesom i år, at niveauet vil stagnere omkring ca. 35-35,5 lektioner.

3.0: Attraktiv og udviklende arbejdsplads med en samarbejdskultur, der bygger på tillid, retfærdighed og samarbejde om skolens kerneopgave, som er at give eleven optimal læring

3.3, fortsat:

Afrapportering af arbejdet i 2016/17 med prioritering og planlægning af lærernes arbejdstid.



Lærernes trivsel er et vigtigt element i at sikre at de kan levere god undervisning. Men det kan også vendes rundt og konstateres, at det at kunne levere god undervisning er et vigtigt element i at sikre trivslen.

Der har i den forgange periode været udskiftning af 2 fuldtidsmedarbejdere, heraf 1 til orlov og 1 til andet job. Der er således tale om, at afdelingen har fået reduceret medarbejderomsætningen væsentligt i perioden.

Dermed er det nu tid til at sætte fokus på opkvalificering af medarbejderne, således at de medarbejdere der er tilgået afdelingen de sidste par år, bliver i stand til at løfte opgaver på de områder der efterspørges. Der er pt. især mangel på kompetencer inden for traktor, sikkerhed og kran, og der forventes i den kommende periode at blive mangel inden for entreprenørmaskiner og evt. lift. Der er derfor sat gang i en større oplæringsproces, der medfører en væsentlig ændring i arbejdsopgaverne for op mod 1/3 af afdelingens medarbejdere. Udviklingen er dog dynamisk, og i langt overvejende grad i harmoni med den enkelte medarbejders interesser.

Konklusioner

Kriterie: Alle elever på ungdomsuddannelserne har pr. 31/12 og pr. 15/4 haft mindst 26 klokketimers undervisning pr. uge, svarende til 34,7 lektion. Konklusion: Hovedparten af uddannelserne når målet. Ved de uddannelser, som ikke lever op til kravet, er der taget stikprøver på de forskellige skemabegivenheder. Det viser sig at på "Kontor, handel og forretningservice" er der en del skemabegivenheder, hvortil der ikke er knyttet lærer, hvilket der arbejdes på at rette op på. Desuden har der været komplikationer med hhx og htx registreringen pga. af nyt system.

Kriterie: afrapportering af udviklingen i på hvilken måde lærernes tid sammen med eleverne anvendes. Konklusion: af ovennævnte afrapportering sammen med årsrapportens bilag, fremgår tydeligt udviklingen i på hvilken måde lærernes tid sammen med eleverne anvendes. Pånær teknisk eux og hhx ses en tydelig udvikling der viser at en øget andel af lærernes tid anvendes sammen med eleverne.

3.0: Attraktiv og udviklende arbejdsplads med en samarbejdskultur, der bygger på tillid, retfærdighed og samarbejde om skolens kerneopgave, som er at give eleven optimal læring

3.4:

Hoved- og nøgletal for ressourceforbrug i forhold til aktivitet.

Omkostninger pr. 100 årselever (t.kr.)

	2017	2016	2015	2014	2013
Undervisningens gennemførelse	8.025	7.936	8.218	7.754	7.654
Ledelse og administration	1.060	1.149	1.028	1.043	1.020
Bygningsdrift	1.382	1.566	1.341	1.271	1.444

Medarbejdere, antal netto årsværk

	2017	2016	2015	2014	2013
Institutionen i alt	188,19	191,98	190,75	192,87	183,10
Ansatte på sociale klausuler	9,82	11,76	12,68	14,32	14,00
Ansatte på sociale klausuler i %	5,22	6,13	6,65	7,42	7,65

Medarbejdere, antal netto årsværk fordelt på:

	2017	2016	2015	2014	2013
Uddannelse og skolepraktik	121,72	122,25	120,89	120,36	110,71
Indtægtsdækket virksomhed (IDV)	0,48	0,88	0,73	0,83	0,61
Uddannelse, skolepraktik og IDV	122,20	123,13	121,62	121,19	111,32
Markedsføring	0,92	1,75	2,30	1,36	0,98
Ledelse og administration	17,77	17,61	16,92	17,46	16,68
Bygningsdrift	11,20	11,69	10,73	11,11	11,17
Særbevillinger	11,84	13,99	14,57	18,59	20,19
Kostafdeling	24,26	23,81	24,61	23,16	22,76

Årsværk pr. 100 årselever

	2017	2016	2015	2014	2013
Skolen i alt excl. kostafdeling	19,10	19,46	18,56	18,73	17,48
Indeks	109,27	111,33	106,18	107,15	100,00
Uddannelse og skolepraktik	14,18	14,14	13,51	13,29	12,07
Indeks	117,48	117,15	111,93	110,11	100,00
Indtægtsdækket virksomhed	0,06	0,10	0,08	0,09	0,07
Indeks	85,71	142,86	114,29	128,57	100,00
Undervisnings gennemførelse	14,24	14,25	13,59	13,38	12,14
Indeks	117,30	117,38	111,94	110,21	100,00
Markedsføring	0,11	0,20	0,26	0,15	0,11
Indeks	100,00	181,82	236,36	136,36	100,00
Ledelse og administration	2,07	2,04	1,89	1,93	1,82
Indeks	113,74	112,09	103,85	106,04	100,00
Bygningsdrift	1,30	1,35	1,20	1,23	1,22
Indeks	106,56	110,66	98,36	100,82	100,00
Særlige tilskud	1,38	1,62	1,63	2,05	2,20
Indeks	62,73	73,64	74,09	93,18	100,00
Kostafdeling	11,29	12,40	12,37	11,32	11,86
Indeks	95,19	104,55	104,30	95,45	100,00

3.0: Attraktiv og udviklende arbejdsplads med en samarbejdskultur, der bygger på tillid, retfærdighed og samarbejde om skolens kerneopgave, som er at give eleven optimal læring

3.4, fortsat:

Hoved- og nøgletal for ressourceforbrug i forhold til aktivitet.

Lønomkostninger ¹

	2017	2016	2015	2014	2013
Lønomkostninger undervisnings gennemførelse	55.026	54.575	55.747	54.436	51.756
Lønomkostninger øvrige	21.325	23.641	21.334	21.602	21.622
Lønomkostninger i alt	76.351	78.216	77.081	76.038	73.378

Lønomkostninger pr. 100 årselever

	2017	2016	2015	2014	2013
Lønomkostninger undervisnings gennemførelse	6.410	6.314	6.228	6.009	5.643
Lønomkostninger øvrige	2.484	2.735	2.383	2.385	2.358
Lønomkostninger i alt	8.894	9.049	8.611	8.394	8.001

¹Lønomkostninger opgøres netto, idet evt. modtagne refusioner vedrørende løn modregnes.

3.0: Attraktiv arbejdsplads, der bygger på arbejdsglæde og engagement

3.5:

Resultat af uddannelsessegmenter

Eud grundforløb

	Indtægter kr	Lønoms-kostninger kr.	Andre omkostninger kr.	Andre indirekte omkostninger kr.	Finansieringsom- kostninger kr.	Resultat kr.
2017	17.085.838	15.333.764	4.501.513			-2.749.439
2016	17.445.185	15.810.285	3.648.738			-2.013.838
2015	19.468.448	17.729.548	5.839.310			-4.100.410
2014	19.658.066	16.118.153	5.283.934			-1.744.021
2013	19.398.481	14.293.262	6.661.313			-1.556.094

Eud hovedforløb

	Indtægter kr	Lønoms-kostninger kr.	Andre omkostninger kr.	Andre indirekte omkostninger kr.	Finansieringsom- kostninger kr.	Resultat kr.
2017	17.215.935	16.471.873	4.608.078			-3.864.016
2016	16.621.097	15.288.586	5.147.284			-3.814.773
2015	16.832.179	14.837.175	5.768.890			-3.773.886
2014	15.973.977	14.792.589	5.020.535			-3.839.147
2013	15.956.900	12.971.198	5.137.021			-2.151.319

Erhvervs-gymnasiale uddannelser

	Indtægter kr	Lønoms-kostninger kr.	Andre omkostninger kr.	Andre indirekte omkostninger kr.	Finansieringsom- kostninger kr.	Resultat kr.
2017	18.810.283	17.250.260	1.699.763			-139.740
2016	19.349.221	16.304.140	2.637.964			407.117
2015	21.114.689	16.799.440	3.313.178			1.002.071
2014	20.231.420	16.580.006	3.074.140			577.274
2013	21.052.847	16.818.225	4.019.986			214.636

Andre ungdomsuddannelser

	Indtægter kr	Lønoms-kostninger kr.	Andre omkostninger kr.	Andre indirekte omkostninger kr.	Finansieringsom- kostninger kr.	Resultat kr.
2017	2.355.716	1.413.588	919.781			22.347
2016	2.119.556	1.445.326	392.646			281.584
2015	1.382.180	1.569.248	327.241			-514.309
2014	1.414.592	1.668.138	330.156			-583.702
2013	1.400.858	1.728.285	371.006			-698.433

Ungdomsuddannelser i alt

	Indtægter kr	Lønoms-kostninger kr.	Andre omkostninger kr.	Andre indirekte omkostninger kr.	Finansieringsom- kostninger kr.	Resultat kr.
2017	55.467.772	50.469.485	11.729.135			-6.730.848
2016	55.535.059	48.848.337	11.826.632			-5.139.910
2015	58.797.496	50.935.411	15.248.619			-7.386.534
2014	57.278.055	49.158.886	13.708.765			-5.589.596
2013	57.809.086	45.810.970	16.189.326			-4.191.210

3.5, fortsat:

Resultat af uddannelsessegmenter

EVE Voksen uddannelser

	Indtægter kr	Lønoms-kostninger kr.	Andre omkostninger kr.	Andre indirekte omkostninger kr.	Finansieringsom- kostninger kr.	Resultat kr.
2017	4.720.152	3.656.543	872.438			191.171
2016	4.762.786	3.759.914	1.488.231			-485.359
2015	4.308.778	3.675.775	1.239.681			-606.678
2014	4.635.437	4.045.705	1.048.708			-458.976
2013	5.317.934	4.427.055	1.405.163			-514.284

Indtægtsdækket virksomhed

	Indtægter kr	Lønoms-kostninger kr.	Andre omkostninger kr.	Andre indirekte omkostninger kr.	Finansieringsom- kostninger kr.	Resultat kr.
2017	994.300	396.211	101.694	130.255		366.140
2016	1.483.742	601.706	118.001	251.342		512.693
2015	1.142.506	479.546	107.823	192.523		362.614
2014	1.375.325	632.121	91.857	316.688		334.659
2013	1.169.680	642.493	180.187	174.324		172.676

Øvrige uddannelser

	Indtægter kr	Lønoms-kostninger kr.	Andre omkostninger kr.	Andre indirekte omkostninger kr.	Finansieringsom- kostninger kr.	Resultat kr.
2017	811.609	805.967	397.236			-391.594
2016	1.781.816	1.038.744	163.159			579.913
2015	2.923.051	767.733	898.802			1.256.516
2014	1.503.634	176.313	358.716			968.605
2013	1.070.184	217.282	52.152			800.750

I alt

	Indtægter kr	Lønoms-kostninger kr.	Andre omkostninger kr.	Andre indirekte omkostninger kr.	Finansieringsom- kostninger kr.	Resultat kr.
2017	61.993.833	55.328.206	13.100.503	130.255		-6.565.131
2016	63.563.403	54.248.701	13.596.023	251.342		-4.532.663
2015	67.171.831	55.858.465	17.494.925	192.523		-6.374.082
2014	64.792.451	54.013.025	15.208.046	316.688		-4.745.308
2013	65.366.884	51.097.800	17.826.828	174.324		-3.732.068

3.0: Attraktiv og udviklende arbejdsplads med en samarbejdskultur, der bygger på tillid, retfærdighed og samarbejde om skolens kerneopgave, som er at give eleven optimal læring

Bilag 3a:

Medarbejdertrivselsundersøgelse 2016

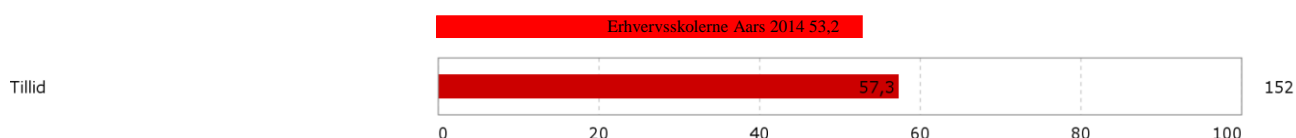
I forhold til målet:

” Attraktiv og udviklende arbejdsplads med en samarbejdskultur, der bygger på tillid, retfærdighed og samarbejde om skolens kerneopgave, som er at give eleven optimal læring ”

blev der stillet følgende spørgsmål i følgende hovedgrupper:

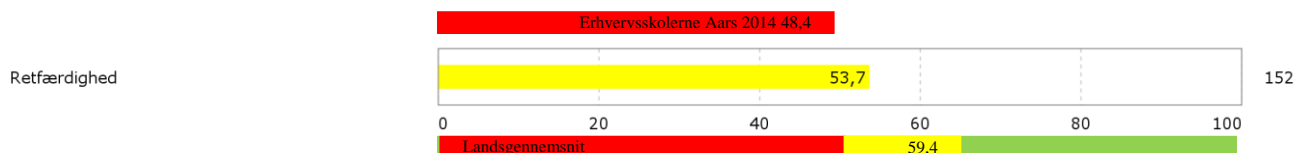
Tillid

Tillid er et nøgleord til forståelsen af kulturen på en arbejdsplads. Tillid handler helt fundamentalt om, hvorvidt man tror på hinanden i det daglige eller ej. Tillid handler også om, at man frit kan give udtryk for holdninger og følelser uden at være bange for negative reaktioner. Det modsatte af tillid er kontrolsystemer og overvågning.



Retfærdighed

Retfærdighed er en central værdi på arbejdspladsen såvel som i resten af samfundet. Retfærdighed handler både om proces og resultat. Altså både om den måde, tingene bliver afgjort og besluttet på, og det resultat, der kommer ud af det. Hvis medarbejderne ikke føler sig behandlet retfærdigt og med respekt, vil det have en lang række negative virkninger for både virksomheden og de ansatte.



Samarbejde med kolleger

Samarbejdet mellem kollegerne indbyrdes kaldes somme tider ”samlende social kapital” eller bonding. Sammen med tillid og retfærdighed udgør samarbejdet virksomhedens sociale kapital. Et godt samarbejde har en dobbelt effekt: Dels løser man kerneopgaven bedre, når man samarbejder og videndeler, og dels giver et godt samarbejde bedre trivsel og engagement.



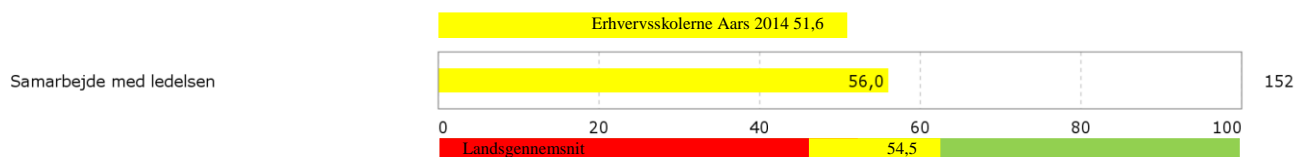
3.0: Attraktiv og udviklende arbejdsplads med en samarbejdskultur, der bygger på tillid, retfærdighed og samarbejde om skolens kerneopgave, som er at give eleven optimal læring

Bilag 3a, fortsat:

Medarbejdertrivselsundersøgelse 2016

Samarbejde med ledelsen

Samarbejdet med ledelsen kaldes undertiden "forbindende social kapital" eller linking, og er lige som det "vandrette" samarbejde en del af den sociale kapital. Det er vigtigt, at samarbejdet foregår på en måde, så at man kan modtage og have glæde af både støtte og feedback fra ledelsen. Dette kræver, at der er en høj grad af tillid mellem ansatte og ledelse.



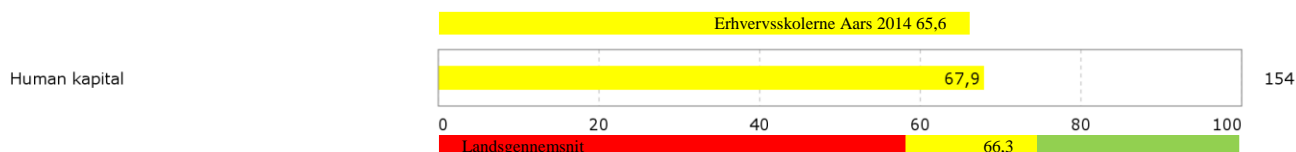
Samarbejde med ledelsen (teamleder)

Nedenfor findes samme spørgsmål vedr. samarbejde med ledelsen på teamlederniveau. Ikke alle medarbejdergrupper har fået stillet spørgsmålene på teamlederniveau, hvorfor følgende vil være blanke.



Human kapital

Hos forskerne Hargreaves og Fullan er human kapital en af de tre komponenter, som tilsammen udgør undervisningsinstitutionens professionelle kapital (de to øvrige er social kapital og beslutningskapital). Human kapital er betegnelsen for den enkeltes samlede kvalifikationer, evner og kompetencer. Begrebet omfatter ikke blot de faglige kompetencer, men også empati og følelsesmæssig intelligens.



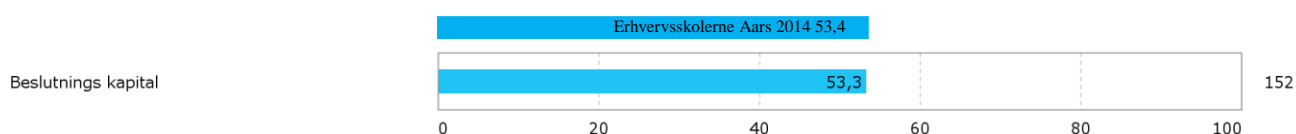
3.0: Attraktiv og udviklende arbejdsplads med en samarbejdskultur, der bygger på tillid, retfærdighed og samarbejde om skolens kerneopgave, som er at give eleven optimal læring

Bilag 3a, fortsat:

Medarbejdertrivselsundersøgelse 2016

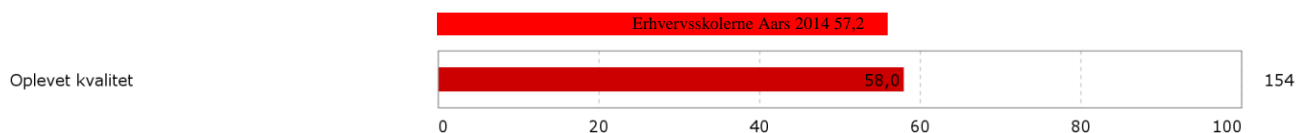
Beslutningskapital

Medarbejdere ved undervisnings-institutioner skal ofte træffe beslutninger i situationer, der er komplekse, hyppige og meget forskellige. I sådanne situationer kan man ikke slå beslutningerne op i en manual eller håndbog. Forskerne Hargreaves og Fullan bruger betegnelsen **beslutningskapital** til at beskrive evnen til at træffe fagligt velfunderede beslutninger i sådanne situationer. På institutioner med høj social kapital vil der være høj beslutningskapital og høj grad af enighed omkring vigtige beslutninger.



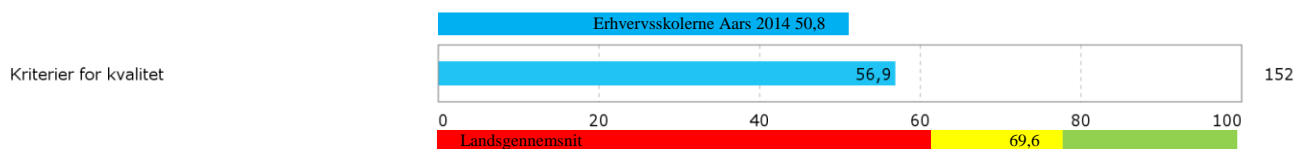
Oplevet kvalitet

Kvalitet i løsningen af kerneopgaven har tre facetter: Faglig kvalitet, organisatorisk kvalitet og oplevet kvalitet. Den oplevede kvalitet kan handle om elevernes/forældrenes oplevelse, men også om den ansattes egen oplevelse af kvaliteten i arbejdet. I dette spørgsmål fokuseres der på, om den ansatte selv er tilfreds med kvaliteten. Hvis de ansatte ikke selv kan "stå på mål for" kvaliteten i undervisningen, er der grund til at se nærmere på sagen. Det er afgørende for engagement og stolthed, at der er høj kvalitet i arbejdet.



Kriterier for kvalitet

Det kan ofte være et problem, at kerneopgaven er uklar, og at der er uklare kriterier for kvalitet. Hvis dette er tilfældet, kan der være usikkerhed og uenighed omkring, hvordan man løbende kan arbejde for at forbedre kvaliteten i undervisningen. På undervisningsinstitutioner med høj social kapital vil der være en høj grad af enighed omkring kriterier for kvalitet.



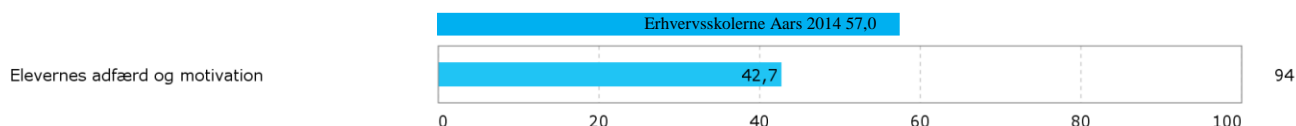
3.0: Attraktiv og udviklende arbejdsplads med en samarbejdskultur, der bygger på tillid, retfærdighed og samarbejde om skolens kerneopgave, som er at give eleven optimal læring

Bilag 3a, fortsat:

Medarbejdertrivselsundersøgelse 2016

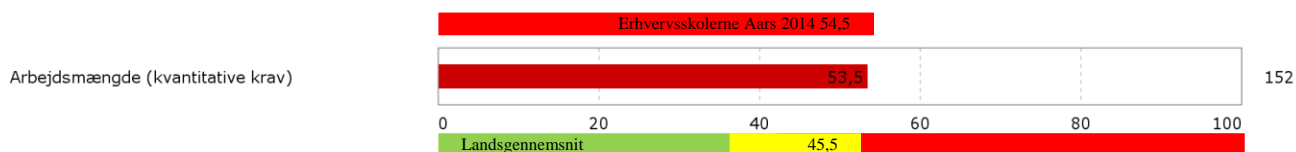
Elevernes adfærd og motivation

Hvis den ønskede læring skal finde sted, er det klart, at der skal være den fornødne ro og opmærksomhed i klassen, og at eleverne skal være motiverede og klar til at modtage undervisning. De tre spørgsmål i denne dimension søger at afdække lærernes opfattelse af tre sider af denne problematik: Elevernes motivation, støj og uro i timerne samt psykiske og sociale problemer hos eleverne.



Arbejds mængde (kvantitative krav)

Kvantitative krav handler om, hvor meget man skal nå på sit arbejde. I skemaet handler de to spørgsmål om et muligt misforhold mellem arbejdsopgavernes omfang og den tid, der er til rådighed for at udføre dem tilfredsstillende. Hvis der konstant er høje kvantitative krav, kan der opstå stress. Det hjælper, hvis man har indflydelse på sit arbejde og har ressourcer til at imødekomme kravene. Det er også en stor fordel, at kravene er klare og entydige, således at man ved, hvornår man har udført opgaven tilfredsstillende.



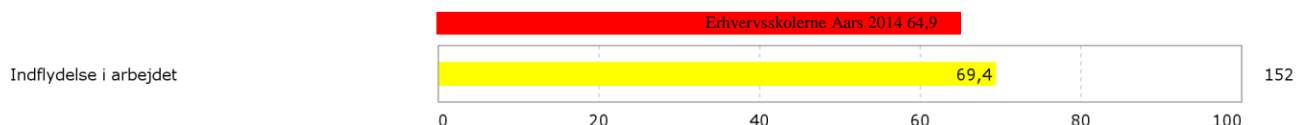
3.0: Attraktiv og udviklende arbejdsplads med en samarbejdskultur, der bygger på tillid, retfærdighed og samarbejde om skolens kerneopgave, som er at give eleven optimal læring

Bilag 3a, fortsat:

Medarbejdertrivselsundersøgelse 2016

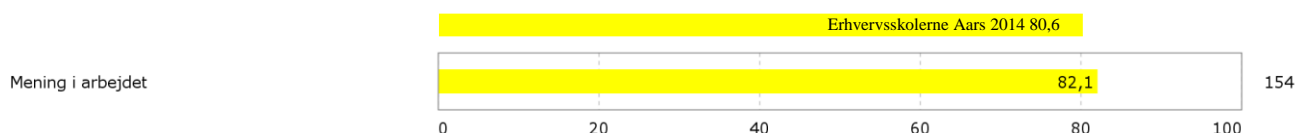
Indflydelse

Indflydelse i arbejdet handler om den ansattes egen arbejdssituation. Der sigtes ikke mod at måle indflydelse gennem fx samarbejdsudvalg eller lignende. Indflydelse er en meget vigtig dimension i det psykiske arbejdsmiljø. Det gælder især, hvis der er tale om høje krav i arbejdet.



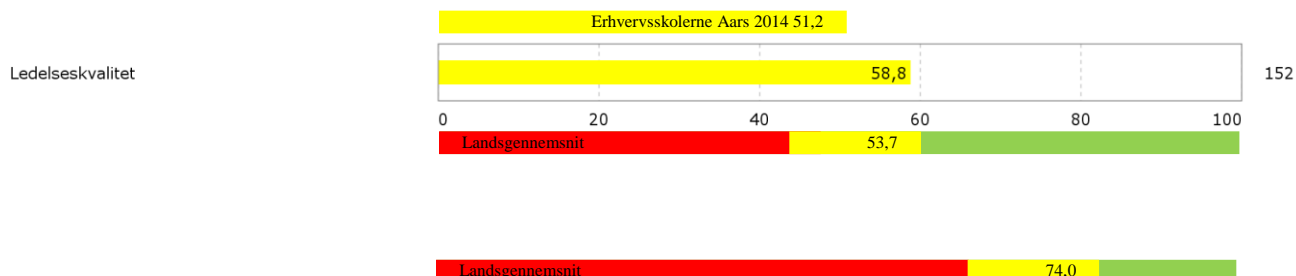
Mening i arbejdet

Et meningsfuldt arbejde giver formål og sammenhæng. Formålet er "lodret", dvs. at arbejdet eller produktet har relation til et mere alment formål som for eksempel at helbrede syge eller at producere nyttige produkter. Sammenhæng er "vandret", dvs. at man kan se, hvordan ens eget arbejde bidrager til virksomhedens samlede produkt. Hvis man synes, at arbejdet er meningsfuldt, vil man næsten altid være engageret i sit arbejde.



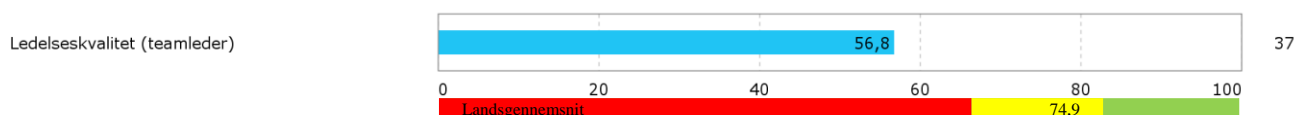
Ledelseskvalitet

Denne dimension handler om den nærmeste leders kvaliteter som leder, således som dette opleves af de ansatte. Ledelseskvalitet anses for at være en central faktor i det psykiske arbejdsmiljø.



Ledelseskvalitet (teamleder)

Nedenfor findes samme spørgsmål vedr. samarbejde med ledelsen på teamlederniveau. Ikke alle medarbejdergrupper har fået stillet spørgsmålene på teamlederniveau, hvorfor følgende vil være blanke.



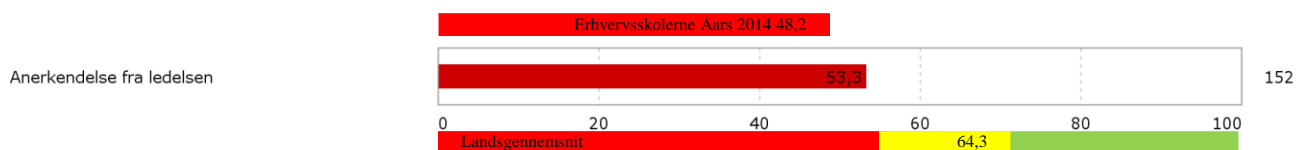
3.0: Attraktiv og udviklende arbejdsplads med en samarbejdskultur, der bygger på tillid, retfærdighed og samarbejde om skolens kerneopgave, som er at give eleven optimal læring

Bilag 3a, fortsat:

Medarbejdertrivselsundersøgelse 2016

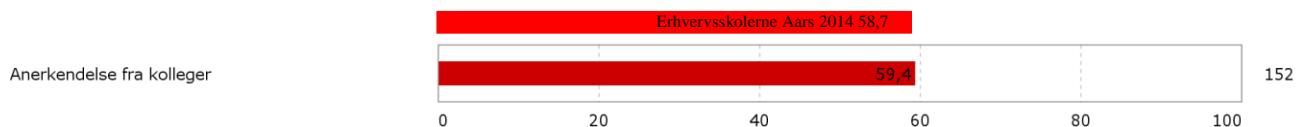
Anerkendelse fra ledelsen

Anerkendelse er en meget central faktor i det psykiske arbejdsmiljø. Anerkendelse er ikke det samme som ros. Faktisk kan for meget ros uden grund (skamros) være tegn på manglende anerkendelse. Anerkendelse handler om at blive set og accepteret som den, man er, om at få uddelegeret relevante og vigtige opgaver og om at blive lyttet til, når man fremsætter forslag. Hvis et forslag ikke bliver taget til følge, kan det også være et vigtigt tegn på anerkendelse at få en fyldestgørende forklaring på, hvorfor forslaget ikke bliver fulgt.



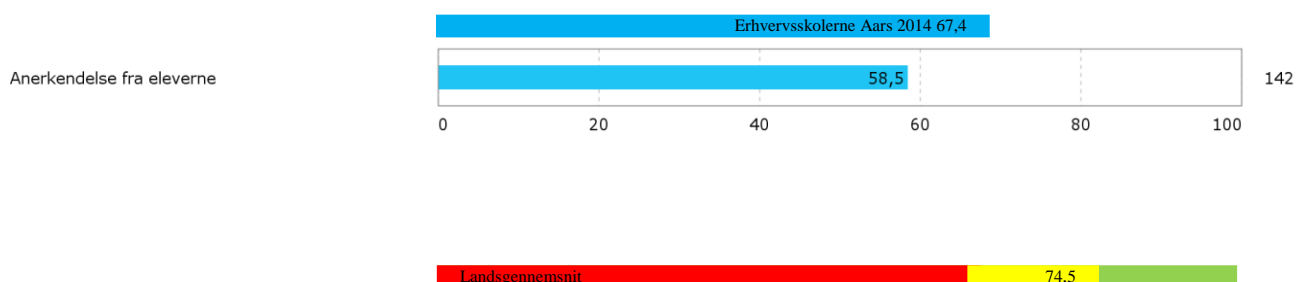
Anerkendelse fra kolleger

Indbyrdes kollegial anerkendelse er lige så vigtig som anerkendelse fra ledelsen. Kollegial anerkendelse er ikke det samme som, at man godt kan lide hinanden. Kollegial anerkendelse bør hvile på et fagligt grundlag, idet man når længst med fælles mål og gensidig respekt. Sat lidt på spidsen kan man sige, at anerkendelse er ekstra vigtig, når man skal samarbejde med kolleger, som man måske ikke er "bedste venner" med.



Anerkendelse fra eleverne

Anerkendelse fra eleverne udgør det "tredje ben" i forbindelse med anerkendelse af en undervisers arbejde. Her gælder det samme som i forbindelse med kollegerne: Det handler ikke om at "gøre sig populær" hos eleverne eller om at være ven med dem. Anerkendelsen bør hvile på respekten for det faglige indhold i undervisningen og for lærerens faglige og pædagogiske kompetencer.



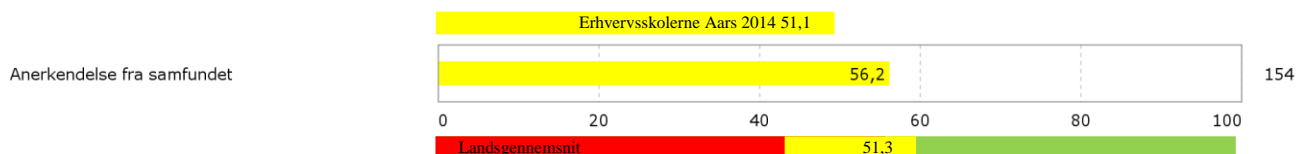
3.0: Attraktiv og udviklende arbejdsplads med en samarbejdskultur, der bygger på tillid, retfærdighed og samarbejde om skolens kerneopgave, som er at give eleven optimal læring

Bilag 3a, fortsat:

Medarbejdertrivselsundersøgelse 2016

Anerkendelse fra samfundet

Dette aspekt af anerkendelse er lidt mere diffust end de øvrige tre, men ikke desto mindre af ret stor betydning for alle, der arbejder med undervisning. Dette hænger naturligvis sammen med det meget store fokus, der er på undervisning både i medierne og i den politiske diskussion.



Mobning

Ved mobning forstår man, at man gennem længere tid er blevet udsat for ubehagelig eller nedværdigende behandling, som det er svært at forsvare sig imod.

Har du inden for de seneste 12 måneder været vidende til, at ansatte på din arbejdsplads er blevet udsat for mobning?

	2014	Landgns.	Respondenter	Procent
Ja, dagligt	1,8%	1,4%	4	2,6%
Ja, ugentligt	0,00%	3,5%	4	2,6%
Ja, månedligt	4,7%	4,5%	8	5,3%
Ja, sjældnere			17	11,2%
Nej, aldrig	12,4%	19,8%	119	78,3%
I alt			152	100,0%

Hvis svaret ikke var "nej" blev medarbejderne spurgt ind til, hvem der havde mobbet

	2014	Landgns.	Respondenter	Procent
Kolleger	58,1%	70,8%	15	45,5%
Chefer	54,8%	30,6%	5	15,2%
Teamledere	--%	--%	10	30,3%
Underordnede			2	6,1%
Forældre, kursister eller elever	0,0%	7,5%	1	3,0%
I alt			33	100,0%

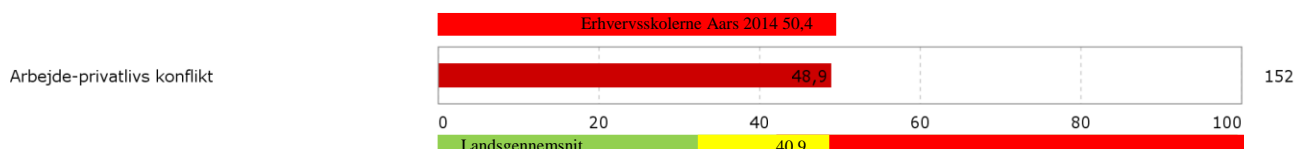
3.0: Attraktiv og udviklende arbejdsplads med en samarbejdskultur, der bygger på tillid, retfærdighed og samarbejde om skolens kerneopgave, som er at give eleven optimal læring

Bilag 3a, fortsat:

Medarbejdertrivselsundersøgelse 2016

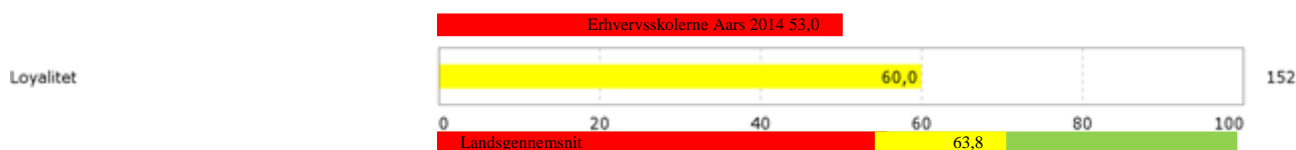
Arbejde-privatlivs konflikt

Disse spørgsmål belyser den mulige konflikt mellem arbejde og familieliv/privatliv. Vi fokuserer især på to former, nemlig konflikt vedrørende energi (psykisk og fysisk overskud) og tid.



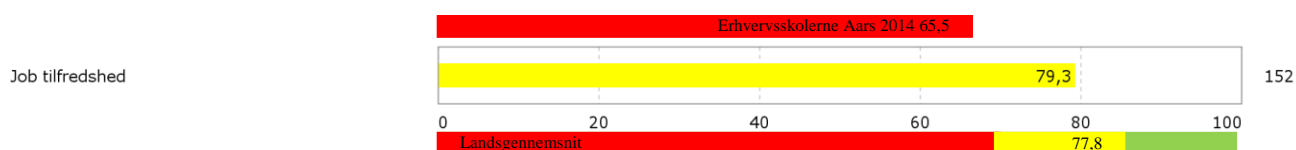
Loyalitet

Loyalitet handler om den enkeltes forhold til arbejdspladsen. Loyale medarbejdere anbefaler arbejdspladsen til andre og har ikke selv planer om at forlade stedet. Hvis der er mange, der tænker på at forlade en arbejdsplads, har det ofte to konsekvenser: Dels er engagementet og motivationen lavere, og dels betyder det på længere sigt, at mange rent faktisk forlader arbejdspladsen. Lav loyalitet betyder med andre ord stor personaleomsætning på lidt længere sigt.



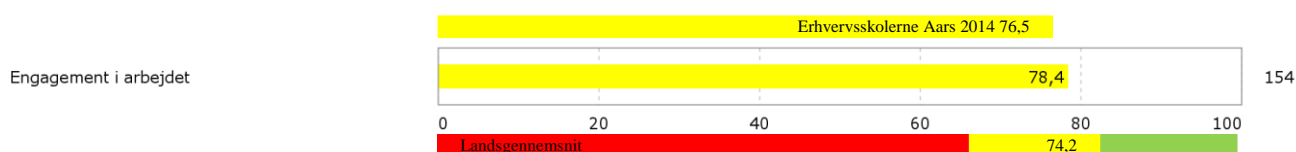
Tilfredshed med arbejdet

De ansattes tilfredshed med deres arbejde er selvfølgelig en meget vigtig dimension. Man skal være opmærksom på, at der godt kan være stor tilfredshed og samtidigt mange problemer.



Engagement i arbejdet

Engagement er et begreb med flere "vitaminer" end det ofte benyttede begreb trivsel. Engagement omfatter tre ting: a. **Energi** og gå-på-mod i arbejdet. b. **Dedikation** – at ville gøre en forskel. c. **Absorption** – at være opslugt og fordybet i sit arbejde.



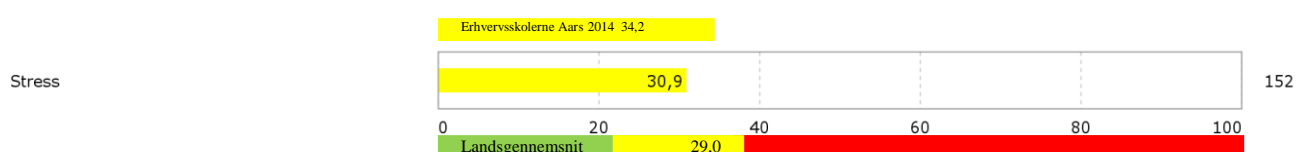
3.0: Attraktiv og udviklende arbejdsplads med en samarbejdskultur, der bygger på tillid, retfærdighed og samarbejde om skolens kerneopgave, som er at give eleven optimal læring

Bilag 3a, fortsat:

Medarbejdertrivselsundersøgelse 2016

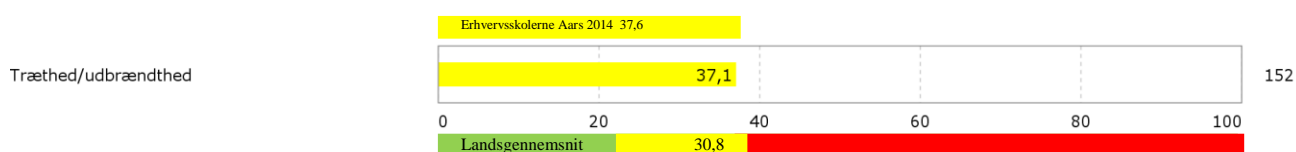
Stress

Stress defineres ofte som kombinationen af anspændthed og ulyst. Korttids-stress kan være nyttigt og godt, når man skal præstere lidt mere end normalt. Derimod er et højt stress-niveau over længere tid skadeligt både for livskvaliteten, arbejdsindsatsen og helbredet. Langvarig stress øger blandt andet risikoen for hjertesygdomme, mavetarm-lidelser, depression og lidelser i bevægeapparatet.



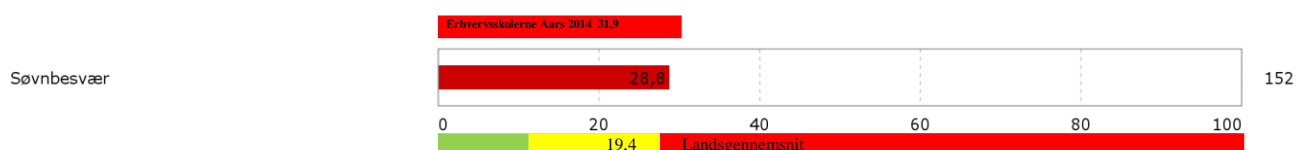
Træthed/udbrændthed

Denne dimension handler om graden af fysisk og psykisk træthed/udmattelse hos den ansatte. En høj grad af udbrændthed hænger sammen med højt fravær, arbejdsophør, søvnbesvær og risiko for hjertesygdom.



Søvnbesvær

Dårlig søvnkvalitet viser sig på to måder: Man sover for lidt, og man sover for dårligt. En god søvn er helt nødvendig for den daglige restitution, så man ikke "kører ned" over en længere periode. Søvnbesvær kombineret med for lidt søvn (under 7 timer) giver blandt andet øget risiko for hjertesygdom. På arbejdspladsen giver søvnbesvær større risiko for arbejdsulykker samt lav kvalitet og produktivitet i arbejdet.



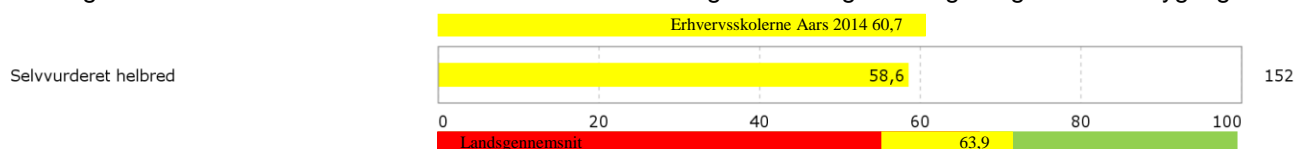
3.0: Attraktiv og udviklende arbejdsplads med en samarbejdskultur, der bygger på tillid, retfærdighed og samarbejde om skolens kerneopgave, som er at give eleven optimal læring

Bilag 3a, fortsat:

Medarbejdertrivselsundersøgelse 2016

Selvvurderet helbred

Selvvurderet helbred er personens vurdering af sin egen samlede helbredstilstand. Det har vist sig, at denne vurdering hænger meget kraftigt sammen med fx fravær, tidlig pension, brug af sundhedsvæsenet og samlet dødelighed. Ofte er selvvurderet helbred bedre til at forudsige disse ting end lægediagnosticeret sygelighed.



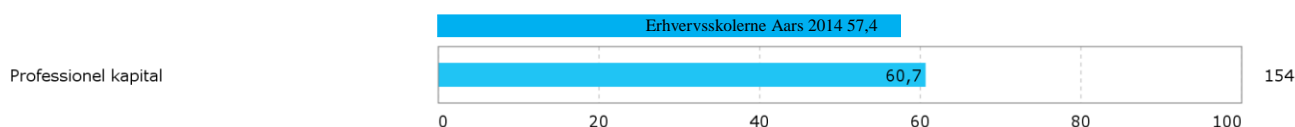
Social kapital

Social kapital er en egenskab ved arbejdspladsen (fx en skole), der består af tre grundelementer: Tillid, retfærdighed og samarbejde. Forskningen viser, at arbejdspladser med nogenlunde samme ydre betingelser kan have meget forskellig social kapital. Arbejdspladser med høj social kapital har som hovedregel højere ledelseskvalitet, bedre trivsel og engagement samt højere kvalitet og produktivitet.



Professionel kapital

Begrebet professionel kapital blev for nogle år siden introduceret af forskerne Hargreaves og Fullan, og begrebet har vundet stor udbredelse og anerkendelse. Ifølge de to forskere består professionel kapital af tre elementer: Social kapital, professionel kapital og human kapital. Professionel kapital er et begreb, som de to forskere har udviklet, mens de to øvrige begreber er velkendte i den internationale forskning.



3.0: Attraktiv og udviklende arbejdsplads med en samarbejdskultur, der bygger på tillid, retfærdighed og samarbejde om skolens kerneopgave, som er at give eleven optimal læring

Bilag 3b:

Personaleomsætning, fraværsprocent m.v.

Udviklingen i skolens personalesammensætning m.v. kan illustreres således:

	Årsværk					Tilgang antal ansatte					Afgang antal ansatte					Sygdomsfravær i dage					Sygdom i %				
	2017	2016	2015	2014	2013	2017	2016	2015	2014	2013	2017	2016	2015	2014	2013	2017	2016	2015	2014	2013	2017	2016	2015	2014	2013
Fastansatte undervisere	102,9	103,7	100,3	105,2	99,4	7	14	22	20	16	10	15	18	19	16	1267	1037	967	1006	1224	3,4	2,7	2,6	2,6	3,4
Timelærere	4,1	5,0	5,6	3,1	2,8	10	14	17	8	4	21	16	15	7	4	7	17	49	6	-	0,5	0,9	2,4	0,5	-
TAP-personale:																									
Værkstedsass.	5,6	5,9	6,4	6,8	7,1	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	4	24	153	216	134	0,2	1,1	6,6	8,7	5,2
Administration/lt	30,0	30,1	31,9	31,8	31,3	7	5	4	6	3	7	5	8	3	4	496	143	232	129	117	3,8	1,3	2,0	1,1	1,0
Bygningsdrift/Pedel	6,8	6,8	6,7	7,1	6,0	0	0	0	1	3	0	0	-	1	2	15	29	36	17	34	0,6	1,2	1,5	0,7	1,6
Køkken	14,2	15,6	15,6	15,6	16,0	5	3	2	9	6	8	3	1	6	3	280	338	329	529	537	5,4	5,9	5,8	9,3	9,2
Rengøring	10,0	11,9	11,1	11,5	11,2	0	0	2	3	5	3	1	2	2	5	148	419	120	359	332	4,1	9,7	2,9	8,6	8,1
Øvrige	6,3	6,0	6,0	4,9	3,8	0	1	4	7	1	1	1	4	2	1	99	24	17	25	17	4,3	1,1	0,8	1,4	1,2
Ledelse	7,8	6,7	6,8	6,5	5,3	2	-	2	1	1	-	-	2	1	1	3	5	12	32	8	0,1	0,2	0,5	1,4	0,4
Øvrige	0,4	0,3	0,4	0,4	0,2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
I alt	188,1	192,0	190,9	192,9	183,1	32	39	54	57	41	52	43	52	43	38	2.319	2.036	1.915	2.319	2.403	3,4	2,9	2,8	3,3	3,6
Heraf fastansatte undervisere med akademisk uddannelse	32,5	30,9	30,3	29,3	30,5	4	11	4	12	10	4	9	7	9	11	225	354	170	260	326	1,9	3,1	1,5	2,4	2,9
Heraf på sociale klausuler:																									
Værkstedsassistent	0,0	0,0	0,9	2,0	3,0	-	-	-	1	-	-	-	2	1	-	-	-	131	179	107	-	-	39,9	24,5	9,8
Administration	4,1	4,0	4,0	4,0	3,9	1	-	-	1	-	-	-	-	1	-	33	26	8	34	45	2,2	1,8	0,6	2,3	3,2
Pedel	2,0	2,0	2,0	2,4	0,9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	0,5	-	-	-	-
Køkken	2,3	2,3	2,3	2,7	3,0	1	-	-	1	-	1	-	-	1	-	137	138	36	21	65	16,3	16,4	4,3	2,1	5,9
Rengøring	0,0	2,0	2,2	2,2	2,2	-	-	1	-	-	2	1	-	-	1	-	240	87	160	113	-	32,9	10,8	19,9	14,1
Undervisere	1,4	1,5	1,4	1,0	1,0	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	7	2	3	8	-	1,3	0,4	0,8	2,2
Heraf omfattet af seniorpolitik incl. aldersreduktion	0,3	0,3	0,6	0,9	1,1	-	-	-	-	-	0	2	5	1	1										

3.0: Attraktiv og udviklende arbejdsplads med en samarbejdskultur, der bygger på tillid, retfærdighed og samarbejde om skolens kerneopgave, som er at give eleven optimal læring

Bilag 3c:

Ansatte på sociale klausuler

Antal ansatte

Sociale klausuler:	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010
Job på særlige vilkår		-	-	-	-	-	-	-
Fleksjob	10,82	11,55	14,26	13,77	14,20	11,89	11,92	12,75
Skånejob med løntilskud		-	-	-	-	-	-	-
Revalidering		-	-	-	-	-	-	-
Delvist uarbejdsdygtige		-	-	-	-	-	-	-
Jobtræning for dagpengemodtagere		-	-	0,58	-	0,94	0,67	0,81
Individuel jobtræning for dagpenge-modtagere		-	-	-	-	-	-	-
Jobtræning for kontanthjælpsmodtagere		-	-	-	-	-	-	-
Individuel jobtræning for kontanthjælpsmodtagere/arbejdsprøvning	1,04	1,05	0,90	1,03	0,72	0,83	0,69	0,61
I alt	11,86	12,60	15,16	15,38	13,66	13,66	13,28	14,17

3.0 Attraktiv og udviklende arbejdsplads med en samarbejdskultur, der bygger på tillid, retfærdighed og samarbejde om skolens kerneopgave, som er at give eleven optimal læring

Bilag 3d:

Lærernes arbejdstidsanvendelse.

	Teknisk EUD			Teknisk EUD pct.			Teknisk EUX			Teknisk EUX pct.			AMU			AMU pct.		
	2017	2016	2015	2017	2016	2015	2017	2016	2015	2017	2016	2015	2017	2016	2015	2017	2016	2015
Samlet arbejdstid (excl. afviklet afspadsring)	89.921	88.087	90.022				2.510	3.128	850				15.043	14.431	12.750			
Ferie m.v.	12.622	12.221	12.720				333	344	111				2.026	1.913	1.640			
Sygd, barsel mv.	4.426	4.278	5.997				236	210	10				700	215	553			
Netto tid	72.872	71.588	71.305				1.941	2.575	729				12.317	12.304	10.557			
Indikator 1: Lærernes elevsamvær i for af lærerstyret undervisning	33.450	30.503	26.710	45,90%	42,61%	37,46%	722	766	254	37,20%	29,76%	34,84%	3.885	3.987	3.635	31,54%	32,40%	34,43%
Indikator 2: Lærernes andre former for elevsamvær med et direkte læringsformål	1.399	829	1.177	1,92%	1,16%	1,65%	2	60	0	0,08%	2,32%	0,00%	0	0	0	0,00%	0,00%	0,00%
Indikator 1+2 i alt	34.849	31.332	27.887	47,82%	43,77%	39,11%	724	826	254	37,27%	32,08%	34,84%	3.885	3.987	3.635	31,54%	32,40%	34,43%
Indikator 1+2 excl. betalt middagspause				51,29%	46,94%	41,95%				39,98%	34,41%	37,41%				33,83%	34,75%	36,93%

	Merkantil EUD			Merkantil EUD pct.			Merkantil EUX			Merkantil EUX pct.		
	2017	2016	2015	2017	2016	2015	2017	2016	2015	2017	2016	2015
Samlet arbejdstid (excl. afviklet afspadsring)	14.003	23.565	23.073				8.943	3.288	2.394			
Ferie m.v.	1.844	3.300	2.900				1.188	443	328			
Sygd, barsel mv.	245	1.180	291				854	135	21			
Netto tid	11.914	19.084	19.882				6.901	2.710	2.045			
Indikator 1: Lærernes elevsamvær i for af lærerstyret undervisning	4.833	6.372	7.073	40,56%	33,39%	35,57%	3.075	1.178	838	44,56%	43,48%	40,98%
Indikator 2: Lærernes andre former for elevsamvær med et direkte læringsformål	514	2.341	808	4,31%	12,27%	4,06%	27	0	0	0,39%	0,00%	0,00%
Indikator 1+2 i alt	5.346	8.713	7.881	44,87%	45,66%	39,64%	3.102	1.178	838	44,95%	43,48%	40,98%
Indikator 1+2 excl. betalt middagspause				48,12%	48,96%	42,47%				48,21%	46,64%	43,97%

	Hhx			Hhx pct.			Htx			Htx pct.		
	2017	2016	2015	2017	2016	2015	2017	2016	2015	2017	2016	2015
Samlet arbejdstid (excl. afviklet afspadsring)	30.678	30.029	27.803				30.879	29.652	30.564			
Ferie m.v.	4.467	4.088	3.991				4.467	4.088	3.917			
Sygd, barsel mv.	1.839	2.150	632				1.839	2.150	2.108			
Netto tid	24.372	23.791	23.180				24.574	23.413	24.539			
Indikator 1: Lærernes elevsamvær i for af lærerstyret undervisning	7.717	6.260	6.345	31,66%	26,31%	27,37%	7.650	6.747	6.651	31,13%	28,82%	27,10%
Indikator 2: Lærernes andre former for elevsamvær med et direkte læringsformål	749	1.264	1.223	3,07%	5,31%	5,28%	1.151	1.231	966	4,68%	5,26%	3,94%
Indikator 1+2 i alt	8.465	7.524	7.568	34,73%	31,63%	32,65%	8.801	7.978	7.617	35,82%	34,07%	31,04%
Indikator 1+2 excl. betalt middagspause				37,25%	33,92%	34,81%				38,33%	36,55%	33,11%